

# **BILAG 2**

Socialministeriet  
Tilskudsadministration  
Holmens Kanal 22  
Postboks 1059  
1008 København K



UDLOK

<b>Pulje til etablering af nye og udvikling af eksisterende frivilligcentre Skema C Udvikling af et eksisterende frivilligcenter Ansøgningsfrist 2. juni 2005</b>	
<b>1.</b>	<b>Projektets titel:</b>  Frivilligcentret Netvirket (se projekttitler under pkt. 5)
<b>2.</b>	<b>Ansøger navn, adresse og tlf.nr.:</b>  Frivilligcentret Netvirket Jemtelandsgade 3, 2. sal 2300 København S  Tlf. 82 32 55 49  <b>Ansøger:</b> <input type="checkbox"/> Frivillige foreninger <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligcentre <input type="checkbox"/> Kommuner <input type="checkbox"/> Borgere <input type="checkbox"/> Andet  <b>Den administrative leders navn og tlf.nr.:</b> (Den administrative leder vil være tilskudsansvarlig og skal som sådan underskrive ansøgningens punkt 7)  Vibeke Nielsen, formand for foreningen Frivilligcentret Netvirket Arbejdstlf. 82 32 55 34

### 3 Hvilke samarbejdsparter indgår i projektet?

I kraft af Netvirkets opståen i forbindelse med et Kvarterløft projekt og i kraft af vores arbejde i lokalområdet de sidste 4 år, er frivilligcentret et lokalt netværksskabende center med mange nære samarbejdsparter, der er interesserede i at bakke om op en udvikling af frivilligcentret. Nedenstående er en oversigt over de formaliserede netværk og samarbejder vi deltager i.

Lokalt samarbejdsforum

Netværk af foreninger, væresteder mm.

Det sociale partnerskab

Det kulturelle netværk

Ungeforum

Kvarterhuset

Kvarterrådet

Landsorganisationen FriSe

**Beskriv hvad der samarbejdes om og vedlæg gerne en samarbejdsaftale:**

#### **Lokalt samarbejdsforum**

En konsekvens af Kontaktudvalget til frivilligt socialt arbejde i Københavns Kommunes (KIKK) seneste arbejde er forslag om at oprette samarbejdsfora i de københavnske bydele. I den forbindelse vil Netvirket, som et naturligt samlingspunkt for det frivillige arbejde i Sundby, udvide vores bagland fra en lille bestyrelse bestående af enkeltmedlemmer til en bestyrelse primært bestående af repræsentanter fra områdets frivillige foreninger og andre aktører på området. Hermed dannes et forum for bred demokratisk medindflydelse i lokalområdet inden for det frivillige sociale arbejde, og Netvirkets andel heri vil være som tovholder og sekretariat for forummet. Netvirkets deltagelse og rolle i Sundbys forum er fremlagt af KIKK og en konkret arbejdsfordeling er ved at blive iværksat.

#### **Netværk af foreninger, væresteder mm.**

Netvirket har et netværk af lokale organisationer, væresteder, sociale cafeer, netværk og andre frivillige tiltag, som vi formidler frivillige til, og som vi på anden måde yder en service for. Blandt andet har vi i 2005 produceret en social vejviser med information til potentielle frivillige om 34 af områdets aktører. Hæftet var begyndelsen på et udvidet samarbejde mellem frivilligcentret og de frivillige aktører, et samarbejde som skal udvikles, forankres og gøres til en større del af frivilligcentrets arbejde i lokalområdet, end det har været tidligere. En stor del af aktørerne vil komme til at deltage i det lokale samarbejdsforum beskrevet ovenfor.

Alle aktørerne opfordres til at indgå i en udviklingsgruppe, der skal præcisere deres forventninger og krav til et frivilligcenter, såsom information gennem Netvirkets nyhedsbreve, opdatering af den sociale vejviser, en årlig netværksdag mm. Udover den samlede indsats for områdets foreninger kræver flere af de foreslåede projekter et udvidet samarbejde med nogle af de berørte foreninger. Fx er de boligsociale foreninger oplagte samarbejdspartnere i forbindelse med projekt nr. 5: Formidling til indvandrere af mulighed for engagement i frivilligt arbejde. (se projektbeskrivelse). Vi har desuden kontakt med organisationer, der

ligger uden for vores nuværende dækningsområde, og de vil fungere som springbræt til lokal forankring i et større område (projekt 3).

#### **Det sociale partnerskab**

Det sociale partnerskab består af lokalcenter Sundby Nord, servicebutik Sundby Nord, Kofoeds skole, Fundamentet (værested), Kulturcafeen, lokale sociale boligafdelinger, en boligrådgiver og Netvirket. Partnerskabets formål er at samarbejde om, udvikle og koordinere den sociale indsats i lokalområdet. Hele partnerskabet har således fordel af, at Netvirket kan udvide og udvikle vores aktiviteter og gennem nye tiltag bidrage til at løfte den fælles opgave. Omvendt vil partnerskabet også støtte op om udviklingen. Medlemmer af partnerskabet deltager i de konkrete projekter, der vedrører deres specifikke indsatsområde (såsom udvikling af informationsmateriale om frivilligt arbejde rettet mod etniske grupper og den samlede indsats for at hverve frivillige til misbrugere). Udvikling af nye formidlingsformer og nye typer af tilbud til de etniske grupper har særlig interesse for boligafdelingerne og boligrådgiveren. Herudover arbejder Netvirket på at etablere et øget direkte formidlingssamarbejde med lokalcentret, da mange af lokalcentrets klienter vil have glæde af at deltage i frivilligt arbejde eller en selvhjælpsgruppe.

#### **Det kulturelle netværk**

Det kulturelle netværk blev dannet under Kvarterløft Holmbladsgade og har til formål at bruge kulturen som indgangsport til aktiv deltagelse i lokale projekter. Netværket består af lokale skoler, institutioner, Kvarterhuset, Kulturcafeen, det Maritime Ungdomshus, pigeklubben, Foreningen til Fremme af Idræt i Holmbladsgade, Børnekulturhus Ama'r m.fl. Netvirket har en koordinerende rolle i Det kulturelle netværket og bidrager desuden med at skaffe frivillige til diverse arrangementer. Det kulturelle netværkets øvrige deltagere bidrager med hvert deres område (fx klubberne med optrædende på Kulturdagen, FFIH med en idrætsworkshop som forlængelse af deres gadeidrætsprojekt, mm.). Desuden er netværkets arbejde afhængigt af aktørernes bagland, der er med til at skabe kulturel diversitet og aktiv deltagelse på tværs af alder, køn, etnicitet og formåen. Et styrket frivilligcenter kan bidrage til det kulturelle netværk med flere frivillige, bedre projektvejledning og en større geografisk berøringsflade. Omvendt kan det kulturelle netværk inkludere "nye" foreninger i arbejdet og på den måde være med til at skabe netværk for både foreninger og medlemmer.

#### **Ungeforum**

Ungeforum er baggrundsgruppe til Ungerådet, en gruppe af unge (14-18 år), der på egen hånd laver arrangementer og projekter for og med unge. De gør et stort arbejde for integration af unge indvandrere i området. Ungeforum består af repræsentanter fra de lokale skoler, klubber, SSP, Sundby bibliotek m.fl. Netvirket deltager på lige fod med andre i dette netværk, som har en interesse i tættere kontakt med andre ungeprojekter, en kontakt som vi kan opdyrke og formidle. En stor del af arbejdet består i at planlægge og afholde aktiviteter for og med de unge, at motivere de unge til at gøre en forskel for sig selv. Koordineringen af de fleste aktiviteter ligger hos repræsentanterne for skolerne.

**Kvarterhuset**

Kvarterhuset er en gammel industribygning, der i 2001 efter lokale beboernes ønske blev ombygget til et mødested. Huset rummer i dag flere foreninger, studievejledning, miljøcenter, projekter og kurser. Der afholdes jævnligt koordinationsmøder, hvor husets forskellige beboere finder nye samarbejdspartnere og/eller fælles aktiviteter. Netvirket har til leje i Kvarterhuset og tegner sammen med husets øvrige lejere Kvarterhusets profil og indgår aktivt i den daglige symbiose, husets samlede beboergruppe udgør. Synergieffekten ved at udvide frivilligcentret i så mangfoldige omgivelser er enorm.

**Kvarterrådet**

Da Kvarterløft Holmbladsgade stoppede, blev en gruppe ildsjæle her fra enige om at fortsætte arbejdet med at styrke kvarterets sociale og fysiske præg. Gruppen, som Netvirket er en del af, nedskrev en Kvarterplan 2, som et efterfølgende nedsat Kvarterråd skulle sørge for blev gennemført. Rådet består for størstedelen af repræsentanter for områdets foreninger og netværk, herunder det frivillige arbejde. Både Netvirkets koordinator og et bestyrelsesmedlem sidder i Rådet som repræsentanter for hhv. det frivillige arbejde og det kulturelle netværk. Kvarterrådet har et meget stort og omfattende bagland, bl.a. kontakt til den lokale handelsstandsforening, og kan dermed fungere som forum for kontakt til nye samarbejdspartnere.

**Landsorganisationen FriSe**

Som mange af de andre frivilligcentre, der søger denne pulje, er Netvirket medlem af FriSe. Vi deltager aktivt i udvikling på feltet og sidder pt. i bestyrelsen, i internationalt udvalg og i frivilligcenterudvalget.

Vedlægges: samarbejdsaftale fra Det Sociale Partnerskab.

**4. Navnet på den kommune/de kommuner der medfinansierer projektet:**

**Københavns Kommune**

**5. Beskrivelse af projektet (Beskrivelsen skal være præcis og fyldestgørende):**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)
  - 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?
2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)
3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)
  - 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?
  - 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?
  - 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)
4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder, som er:

- ▶ Formidling af frivilligt arbejde
- ▶ Selvhjælpsarbejde
- ▶ Opstart og drift af projekter
- ▶ Støtte til netværksdannelse
- ▶ Borgerinformation
- ▶ Foreningsservice

\* Arbejdet med at kvalificere sig til at dække og servicere det frivillige sociale arbejde i de fremtidige storkommuner.

(Punkt 5 skal udfyldes, også selvom der vedlægges supplerende bilag. Hvis projektet får støtte, indføres beskrivelsen i Socialministeriets projektdatabase)

Da Netvirket er en forholdsvis lille forening, har vi mange områder vi vil udvide og udvikle. Vi ønsker at iværksætte mange mindre projekter over de næste 4 år frem. På denne måde gavner vi størsteparten af vores interessenter og når en bred målgruppe.

Vi har i det følgende beskrevet 6 projekter, som kører uafhængigt af hinanden.

**Tidsplan for de 6 beskrevne projekter:**

Se oversigt på efterfølgende side.

**PROJEKTOVERSIGT**

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC		
2005											Projekt 1. Formidling af mulighed for frivilligt engagement til indvandrere			
	Projekt 1. Formidling af mulighed for frivilligt engagement til indvandrere							Sommerferie	Projekt 1. Formidling af mulighed for frivilligt engagement til indvandrere					
2006									Projekt 2. Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling					
	Projekt 2. Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling													
2007			Projekt 3. Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns Kommune											
			Projekt 3. Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns Kommune											
									Projekt 4. Udvikling af kerneydelsen opstart og drift af projekter					
2008	Projekt 4. Udvikling af kerneydelsen opstart og drift af projekter													
	Projekt 5. Afdækning af muligheder og behov for selvhjælp i lokalområdet									Projekt 5. Afdækning af muligheder og behov for selvhjælp i lokalområdet				
										Projekt 6. Forankring; Sikring af kontinuitet i Netvirkets arbejde samt udarbejdelse af handlingsplan.				

## Projekt 1: Formidling af mulighed for frivilligt engagement til indvandrere.

### 1. Projektets **formål** (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Baggrunden for projektet er at Holmbladsgade alene huser 35 forskellige nationaliteter og rummer bl.a. en store koncentrationer af tyrkisk-, somalisk- og arabisktalende i områdets almene bebyggelser.

Netvirket har derfor også fået en henvendelse fra den lokalt beliggende sprogskole og fra en lokal beboer, der ønsker at vi etablerer et samarbejde omkring formidling af vores ydelser til områdets beboere af anden etnisk herkomst end dansk. Desuden er der indgået en aftale med Projektbasen (et boligsocialt projekt, med adresse på Kvarterhuset) om at gennemføre et indledende forsøg i 2005, med formidling af lokale tilbud fra organisationer og foreninger via internt TV kombineret med personlig kontakt.

Projektets **formål** er at få de mange etniske grupper i lokalområdet i tale og gøre opmærksom på muligheder for at bruge dansk til hverdag (gennem frivilligt arbejde), selvom man ikke har et ordinært job. At fortælle om mulighederne for at danne netværk og mulighederne for at deltage i og lære om demokrati (fx gennem foreningsarbejde). Endvidere er det ønsket at få afdækket eventuelle behov hos områdets indvandrere. Det kunne f.eks. være et socialt mødested for kvinder.

En sidegevinst ved projektet vil være en styrkelse af det frivillige engagement lokalt.

#### 1.1 Hvad er det forventede **resultat** af projektet?

Det forventede **resultat** af projektet er, at Netvirkets arbejde og tilbud bliver kendt blandt lokalområdets beboere med anden sproglig og kulturel baggrund end dansk. På længere sigt forventes det, at personer fra målgruppen henvender sig og benytter sig af vores tilbud. Det vil medføre en tilgang til, og et bredere fundament for, det frivillige sociale arbejde lokalt.

Når erfaringerne fra dette projekt er høstet, vil det være oplagt at dele dem med frivilligcentre i andre dele af landet, hvor der bor store koncentrationer af indvandrere, som kan være svære at få i tale.

Vi tager udgangspunkt i, at den nye målgruppe er interesserede og deltagende borgere i lige så høj grad som deres danske naboer, men at deres forudsætninger for at indtræde som aktive deltagere i forenings- og frivilligt arbejde er dårligere end for etnisk danskere.

Vi vil inddrage erfaringer fra egne og andres projekter om hvordan det opsøgende arbejde organiseres i forbindelse med etniske minoriteter, for at der kommer nogen effekt af besøgene. Det er muligt, at deltagelse i frivilligt arbejde for nogen af de etniske grupper kan generere nye projekter til gavn for enkeltpersoner eller grupper i fx de sociale boligafdelinger, hvor der bor flest etniske grupper og hvor behovet er størst.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektforløbets ophør. Den opsøgende del af projektet og uddeling af materialet skal ganske vist gentages med jævne mellemrum. Men arbejdet hermed vil foregå i andet regi.



2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet vil lette adgangen til centrets ydelser for mange af områdets beboere, som tidligere har været udelukket pga. sproglige og/eller kulturelle barrierer. Hvis første del af projektet er en succes forventer vi som sagt også, at der med tiden genereres nye aktiviteter for områdets beboere. Der er ingen udvidelse i geografisk forstand, til gengæld er der tale om en bedre demografisk dækning, som er nok så relevant.

3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. I et pilotprojekt formidles de eksisterende oplysninger om lokale muligheder for deltagelse i foreninger og organisationer mv. via internt TV til en boligforening. Boligforeningen har en stor andel af beboere med anden etnisk baggrund end dansk. Der laves opsøgende arbejde (personlig kontakt) til underbygning af formidlingen i TV, i en enkelt boligblok i boligforeningen.
  - B. Der samles en følgegruppe bestående af repræsentanter fra sociale og frivillige instanser og repræsentanter fra en sprogskole (både lærere og elever) som skal afklare målgrupper, indhold og hvervningsstrategi.
  - C. Der udarbejdes materiale på de relevante sprog og med det aftalte indhold.
  - D. Der oprettes en arbejdsgruppe til det opsøgende arbejde på baggrund af følgegruppens arbejde. Arbejdsgruppen opsøger målgruppen og uddeler materialet.
  - E. Resultaterne af arbejdet samles og formidles til andre frivilligcentre i områder med mange etniske grupper.
- 
- A. Vha. tolke og kontaktpersoner i de etniske miljøer oversættes de eksisterende oplysninger om foreninger og organisationer i lokalområdet til min. 3 sprog. Oplysningerne lægges på det interne TV i en af de lokale boligforeninger. I en af blokkene i boligforeningen (ca. 50 lejemål) suppleres disse oplysninger med et besøg af en etnisk repræsentant ifølge med Netvirkets koordinator.
  - B. Følgegruppen består af involverede boligrådgivere for de sociale boligafdelinger, sprogskoler og integrationsfremmende tiltag (idræt for indvandrerkvinder, cykelprojekt, ambassadørprojekt mm.), interesserede lokale beboere, frivillige foreninger der ønsker samarbejde med beboerne uanset deres mangel på sproglige færdigheder. Følgegruppen oprettes via netværk og annoncering i lokale medier og inviteres til et startmøde. Den projektansatte skal fungere som gruppens tovholder.
  - C. Med hjælp fra konsulenter og sprogkyndige i de relevante sprog, sammensættes og udformes materiale om bl.a. frivilligcentrets tilbud og om frivilligt socialt arbejde i

forhold til fx dagpenge og pension. Desuden skal deltagelsen i demokratiske processer i fx foreninger indgå som en del af informationen.

- D. Arbejdsgruppen skal bestå af 3-4 personer med kendskab til de etniske beboere i lokalområdet, fx beboerrepræsentanter fra boligafdelingerne, elever på sprogskolerne, beboerrådsgiverne eller repræsentanter for de integrationstiltag, der eksisterer i andre forbindelser. Arbejdsgruppen skal opsøge en del af målgruppen personligt og uddele materialet både til de opsøgte og til den resterende del af målgruppen. Netværket følger op på hvorvidt projektet har en effekt.
- E. Projektet evalueres og formidles sammen med beskrivelse af arbejdsmetode mv. til andre frivilligcentre i områder med mange etniske grupper.

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se punkt 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Først og fremmest skal en tovholder (projektansat) indgå i planlægning og i følge- og arbejdsgruppe. Der skal annonceres i forbindelse med etablering af følge- og arbejdsgruppens etablering. Vi skal bruge tolke til at oversætte noget af det skriftlige materiale. Vores sprogkyndige kontaktpersoner indenfor det etniske miljø skal aflønnes (indgår i den personlige kontakt til beboerne). Det skriftlige materiale skal opsættes og trykkes.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

- a) Pilotprojektet gennemføres og egne erfaringer opgøres.
- b) Der indsamles erfaringer fra andre frivilligcentre.
- c) Følgegruppen nedsættes i starten af 2006.
- d) Div. erfaringer diskuteres i følgegruppen, således at klarlæggelse af materialets indhold er på plads medio Marts.
- e) Udarbejdelse, oversættelse og trykning af materiale.
- f) Det opsøgende arbejde hos de etniske familier.
- g) Der udarbejdes evaluering af det samlede projekt, som formidles til andre frivilligcentre.

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2005							Sommerferie				a)	a)
2006	b) c)	b) c) d)	d) e)	e) f)	f)	f)			g)	g)		

#### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Det Sociale Partnerskab indgår som sparringspart i det indledende pilotprojekt. Udvalgte foreninger kan endvidere med fordel involveres i fasen med den personlige formidling. Der er afsat økonomiske midler fra Det Sociale Partnerskab til oversættelse af informationsmateriale og til aflønning af etnisk medarbejder til det opsøgende arbejde.

I det efterfølgende arbejde deltager som nævnt flere samarbejdspartner i følge- og arbejdsgrupper. Desuden skal et eller flere frivilligcentre inddrages i starten af 2006, således at vi kan bygge videre på tidligere gjorte erfaringer.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet vil medføre en betydeligt bedre service for de beboere med anden etnisk baggrund end dansk. Disse lokale beboere, der officielt dækkes af vores eksisterende kerneområder, har i dag har meget lidt gavn af vores ydelser, grundet manglende kendskab.

#### Projekt 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling

##### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektets formål er at systematisere og udvikle formidlingen af frivilligt arbejde, så de frivillige, der henvender sig får en bedre service i formidlingen, og at frivilligcentret får udviklet redskaber til at målrette vores annoncering, informere vores brugere og afrapportere til tilskudsgivere.

Dernæst er det ønsket at formidlingen styrkes gennem opsøgende arbejde hos de foreninger og organisationer i lokalområdet, som Netvirket ikke har kontakt med i dag. I forbindelse med denne kontakt skal Netvirket indhente oplysninger om hvad de enkelte foreninger, organisationer mv. tilbyder frivillige og hvilke krav de stiller. Oplysningerne skal bruges dels i forbindelse med de formidlingsopgaver frivilligcenteret udfører, dels til et efterfølgende projekt, hvor der skal laves en opdateret udgave af den sociale vejviser, som Netvirket har

produceret.

Desuden vil Netvirket gerne medvirke til bedret formidling af de erfaringer som lokale foreninger, organisationer mv. gør sig gennem deres arbejde og evt. projekter.

Slutteligt er det ønsket, at der sker en ændring af Netvirkets organisationsopbygningen, således at foreningerne, organisationerne mv. hvortil Netvirket formidler, udgør Netvirkets repræsentantskab hvorfra bestyrelsen vælges.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er

- bedre procedure omkring formidling, uddeling af informationsmateriale til de frivillige og mulighed for at følge op på målgrupper mm via statistik.
- en bredere kreds af foreninger, organisationer, væresteder, netværk mv. der vil være tilknyttet Netvirket.
- større interesse blandt områdets borgere i forhold til at deltage i lokalt, frivilligt arbejde
- større kendskab til lokale projekter for de enkelte foreninger.
- en sikring af at Netvirket arbejder ud fra de lokale foreninger og organisationers ønske.

#### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet vil bidrage til et væsentligt kvalitetsløft af det arbejde, Netvirket laver. Projektet vil føre til en bedre kommunikation med kommunen og ministeriet, idet Netvirket i højere grad vil være i stand til at sætte ord på den frivillighed, vi formidler til, og tal (output) på de midler vi skal stå til regnskab for. Det vil være nemmere for Netvirket at synliggøre arbejdet – også i forhold til offentligheden. Viften af mulige frivilligjobs, som Netvirket vil kunne formidle til, vil forøges. Foreningerne, organisationerne mv. vil opleve et større kendskab til andre lokale projekter. Desuden vil de foreninger, organisationer mv. som Netvirket servicerer opleve et mere målrettet arbejde, formet efter deres ønske, såfremt organisationsstrukturen ændres.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektførelsets ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

#### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Indsamle information om formidlingspraksis hos andre frivilligcentre, både i Danmark og i udlandet, hvor vi har kontakter. Dernæst afklare vores ønsker omkring det konkrete indhold i den bedste formidling.
- B. Oprette en frivillig arbejdsstation, hvor de frivillige, der ønsker det, selv kan søge information om frivilligt arbejde.
- C. Udarbejde
  - et skema som frivillige skal udfylde
  - materiale om frivilligcenteret, med angivelse af hvilke kerneydelser vi arbejder med og hvordan foreningerne, organisationerne mv. kan bruge Frivilligcenteret.
  - materiale om det at blive frivillig hvad det indebærer og hvad det kan give af

muligheder.

- en fast procedure omkring kontakt til foreninger og opfølgning på formidlinger.
- D. Oprette database til oplysninger om køn, alder, etnicitet mm. på de frivillige (udelukkende til centrets eget brug!). Databasen skal bl.a. bruges til fortløbende kontakt med de frivillige gennem nyhedsbreve, invitation til kurser mm. og til afrapportering ved årets udgang.
- E. Fremskaffe lister over eksisterende foreninger, organisationer mv. i lokalområdet.
- F. Opsøge de foreninger, organisationer mv. som Netvirket i dag ikke har kontakt med, med henblik på at indgå i et samarbejde om formidlingen.
- G. Lave en løbende registrering af hvad de enkelte "nye" foreninger, organisationer mv. tilbyder frivillige og hvilke krav der stilles.
- H. At udarbejde nye vedtægter for Netvirket (fastholdelse af formål i vedtægterne), der sikre foreningernes og organisationernes mulighed for deltagelse i repræsentantskab hhv. bestyrelse for Netvirket og få dem vedtaget i bestyrelsen.
- I. At lave aftaler med foreningerne og organisationerne om at de indgår i et repræsentantskab, hvorfra bestyrelsen vælges.
- J. Jævnligt at afholde erfaringsudvekslende netværksmøder.
- A. Der er mange forskellige måder at formidle frivilligt arbejde på, og vi skal afklare, hvorledes vi ser en ideel formidling. Netvirket skal have afklaret hvilke oplysninger vi skal have af den frivillige, hvilke oplysninger den frivillige skal have om os og om frivilligt arbejde i lokalområdet, i hvor høj grad frivilligcentret skal følge den frivillige og hvilken bistand vi skal kunne yde. Dette delmål nås gennem erfaringsudveksling med andre centre, diskussioner i bestyrelse og med frivillige organisationer (især om mulighed for bistand og opfølgning på formidlinger).
- B. Nogle frivillige er meget selvstændige og vil gerne selv undersøge og danne sig et billede af de forskellige væresteder, herberg mm. inden de beslutter sig for at tage kontakt. Til dette skal bruges en computer med internetopkobling og en printer.
- C. Med afsæt i pkt. A laver vi et skema, som skal udfyldes i forbindelse med frivilliges henvendelse til centret. Vi laver desuden en mappe til frivillige med information om frivilligcentret (dele heraf haves allerede), om frivilligt arbejde i lokalområdet (haves, men skal opdateres. Se projekt 3) og om det at være frivillig (skal laves). Dernæst laver vi, i samarbejde med de lokale foreninger mm., en procedure for den første kontakt (formidlingen) og for muligheden for opfølgning på formidlingen. Dette punkt gennemføres dels af den projektansatte og dels af kontaktpersonen i de enkelte, lokale foreninger.
- D. Databasen laves med bistand udefra. Efterfølgende registrering og udarbejdelse af statistik skal kunne varetages af centrets ansatte.
- E. Flere af de aktuelle foreninger og organisationer vil kunne findes blandt modtagerne af §115-midler, så en liste herover skal rekvireres. Der ud over skal der gøres et opsøgende arbejde Netvirkets eget netværk, for at finde frem til andre aktive i lokalområdet.
- F. Se E.
- G. Gennem andre frivilligcentre med repræsentantskab hentes der inspirationsmateriale,

som danner baggrund for udkast til vedtægtsændringer og diskussion i bestyrelse.

- H. Områdets foreninger og organisationer besøges og de enkeltes vilje til at indgå i organisationen afdækkes.
- I. Såfremt der findes opbakning skal der ske ændringer i organisationen gennem først vedtagelse i bestyrelse, dernæst på generalforsamling. Dernæst skal der afholdes repræsentantskabsmøde hvor en evt. ny bestyrelse kan vælges.
- J. Der skal være en jævnlig kontakt til de enkelte foreninger, organisationer mv. således at Netvirkets erfaringsudvekslende møder kan sætte fokus på dels spændende nye projekter, dels forskellige typer af projekter. Mere usædvanlige projekter vil Netvirket medvirke til at formidle til en endnu større kreds, f.eks. via FriSe.

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Udover timer til at varetage projektet, skal anskaffes en computer, en printer, og en konsulent, der kan oprette en database. Den ansatte etablerer samarbejde med lokale foreninger mm. om procedurer.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med udgangspunkt i pkt. 3s faser gennemføres projektet som følger:

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2006							Sommerferie	A B C	C D	C D E	E F G H	F G H
2007	F G H	F G H	I J	J								

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Som nævnt i pkt. 3 er projektet afhængigt af samarbejde med andre frivilligcentre og af samarbejde med lokale foreninger mm.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen *formidling af frivilligt arbejde* og styrker de lokale foreninger og organisationers medindflydelse på Netvirkets udfoldelse.

### **Projekt 3: Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns Kommune**

#### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektet har til formål at udvide frivilligcentrets geografiske dækningsområde. Ønsket er at medvirke til formidling i den del af Amager som i dag dækkes af Sundby Nord, Sundby Syd og Vestamager. I dag er det kun ganske få foreninger, organisationer mv. med placering udenfor Holmbladskvarteret, som Netvirket formidler til. Ved projektets gennemførelse vil beboernes kendskabet til både de lokale foreninger, organisationer mv. og til Netvirket øges.

##### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

En større geografisk dækning med samme kvalitetsniveau som det nuværende.

#### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet gør os i stand til at dække den del af Københavns Kommune på Amager som i dag ikke varetages af noget frivilligcenter – et område der svarer til en af de nye bydele i Københavns Kommune. Altså et område, som borgerne under alle omstændigheder vil få en bevidsthed om og kendskab til. Projektet vil medvirke til et bedre kendskab til det "nye" områdes foreninger, organisationer mv. hvorfor det forventes at Københavns Kommune vil øge den årlige bevilling til drift (§115-midler). De frivillige organisationer, vi etablerer kontakt til, vil nyde godt af en tilgang af frivillige og muligheder for faglige og geografiske netværk, og gennem disse netværk åbnes mulighed for nye aktiviteter foreningerne imellem. Netvirkets arbejde (og dermed det frivillige felt) bliver i kraft af henvendelser og større dækningsområde mere kendt. (Se bilag for data og geografi om området)

#### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Fremgangsmåden vil være den samme som en tidligere afdækning af antallet og arten af foreninger i vores nuværende dækningsområde. Vi får først og fremmest have kontakt med de eksisterende foreninger mm. i det nye område gennem netværk, brug af kommunens registre, internetoplysninger og ved annoncering i lokale medier. Dernæst systematiserer vi oplysninger om de interesserede foreninger (fx hvilke krav de stiller til deres frivillige, hvordan arbejdstider ligger mm.) og offentliggør dem i en udvidet udgave af vores sociale vejviser. Dette gøres i en eksisterende database, hvor data stilles op, printes og trykkes. Sluttelig distribueres hæftet i forbindelse med en lokal oplysningskampagne.

Netværksskabende aktiviteter er en del af dette projekt. Det kan være temadage, deltagelse i Netvirkets kurser, møder for erfaringsudveksling eller en markedsdag, hvor vi etablerer mulighed for de frivillige organisationer for at synliggøre sig i deres lokalområde.

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

For at gennemføre projektet kræves en projektansat til det opsøgende og udførende arbejde. Projektet kræver samarbejde med forskellige instanser især i den afklarende fase, dette har dog ikke tidligere været noget problem. Midler til annoncering, grafiker, trykomkostninger og distribution er nødvendige for projektets gennemførelse.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

- I. Oplysninger om områdets modtagere af §115-midler
- II. Systematisering af de indsamlede oplysninger
- III. Opsøgende arbejde – besøg hos de forskellige foreninger, organisationer mv. i området. I den forbindelse informeres om Netvirkets repræsentantskab og indhentes oplysninger om hvad de enkelte steder tilbyder de frivillige og hvilke krav de stiller til dem.
- IV. Oplysninger om områdets foreninger, organisationer mv. indarbejdes i en revideret udgave af den sociale vejviser, som Netvirket tidligere har udarbejdet.
- V. Den Sociale Vejviser opsættes og trykkes
- VI. Den Sociale Vejviser distribueres i hele Netvirkets område.

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2007			I II	II III	III	III IV	Sommerferie	IV V	V VI			

4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Ideen med projektet er at opdyrke nye samarbejdspartnere. Disse bidrager med information om deres virke og deres behov for frivillige og, hvis behovet er til stede, indgår de i et samarbejde omkring synliggørelse og formidling

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:  
\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet har til formål at udvide vores service til et større område, og vores gængse (og nye) kerneydelser vil derfor få et større geografisk dækningsområde. Flere vil få udbytte af



Netvirkets arbejde.

#### **Projekt 4: Udvikling af kerneydelsen Opstart og drift af projekter**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Dette projekt udspringer af et behov fra frivilliges side. Netvirket har tidligere afholdt temadage om emnet med stor tilslutning. Undervisere på temadagene har været Netvirkets egne frivillige. Projektets formål er at tilbyde bedre service til de borgere, der ønsker at opstarte nye frivillige, sociale projekter.

- 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At opnå kapacitet til at stimulere og øge tilvæksten af og kvaliteten i nye projekter. Helt konkret er det forventede resultat en projektmappe, der kan hjælpe borgeren skridt for skridt i overvejelserne og startfasen i et frivilligt projekt.

2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Borgerens adgang til hjælp med at starte et nyt projekt op vil lettes med en konkret startpakke. Borgeren vil få mulighed for at tage relevant materiale med hjem, og bruge dette som et startpunkt for gennemførelsen af borgerens projekt.

Projektet skal stimulere nye aktiviteter i lokalområdet. Nogle af de foreninger mm., der blev startet under Kvarterløft har mistet deres relevans eller de kræfter, der bar dem. Her er derfor brug for nye tiltag, så kvarteret og det omkringliggende område ikke falder hen igen. Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektførelses ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

A. at afklare hvad, der skal indgå i en konkret, lokalrettet projektstartmappe afhængigt af hvilke dele af projektet der kræver tid og konsulenthjælp fra Netvirket.

B. At producere en mappe til hjælp til at opstarte nyt projekt.

A. Punktet nås gennem henvendelser til andre frivilligcentre, som har varetaget denne kerneydelse med succes. Vi retter 5 henvendelser, som derefter skal diskuteres af den daglige leder, den projektansatte, medlemmer af Netvirkets bestyrelse og nogle udvalgte deltagere fra et tidligere afholdt kursus i projektstart (altså nogle som har en konkret viden om, hvad de skal bruge af støtte og information i opstartsfasen).

B. Punktet nås ved at nedskrive og redigere materiale til en mappe, der kan udleveres til borgeren, og til en procedure omkring mundtlig vejledning. Materialet gennemgås og revideres af samme gruppe som i pkt. A. Det færdige produkt mangfoldiggøres og ydelsen markedsføres lokalt. Markedsførelsen skal fortrinsvis ske gennem netværk og kontakt til offentlige instanser i lokalområdet (Borgerservice, servicebutikker, socialcenter, og AF).

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Projektet kræver en del input og samarbejde dels fra andre frivilligcentre og dels fra følgegruppen. Desuden kræves ressourcer til produktion af en mappe, mangfoldiggørelse af samme (grafik og tryk) og markedsførelse af ydelsen i form af annoncering og plakater. Til projektet skal der endvidere anvendes lønkroner.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

- 1) Der nedsættes en følgegruppe
- 2) Indholdet af projektmappen diskuteres i følgegruppen
- 3) Den eksisterende projektmappe revideres og det endelige produkt udarbejdes og mangfoldiggøres. Der produceres plakat til brug i markedsføringen.
- 4) Markedsføring af ydelsen.

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2007							Sommerferie		1)	2)	2) 3)	3)
2008	4)	4)										

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Samarbejdsparterne i dette projekt er som nævnt i pkt. 3 A. De bidrager med viden og sparring på projektet.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen Opstart og drift af projekter.

## Projekt 5: Afdækning af muligheder og behov for selvhjælp i lokalområdet

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

At Frivilligcentret også kan tilbyde selvhjælpsprojekter. At have kvalificerede folk (både tovholder og frivillige) til at hjælpe grupperne i gang. Netvirket har tidligere "snuset" til feltet, da vi i FriSe regi var med til at arrangere Nordisk konference om Frivilligcentre og Slev-hjælpsprojekter. Her hørte vi mange spændende ting fra bl.a. Norge, hvor feltet er meget højt prioriteret i det sociale system. Det har lige siden været et ønske at kunne tilbyde denne kerneydelse, men pga. ressourcemangel har det ikke været muligt.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At der tilbydes selvhjælp på Amager. (Pt. ikke kendskab til om noget findes) Der er efterspørgsel og behov, men vi har ikke kendskab til kvalificerede igangsættere – det skal vi have. Der skal tilbydes og udarbejdes kurser indenfor området. Dette vil ske i tæt samarbejde med FriSe, der netop i dette efterår sætter fokus på selvhjælp, uddannelse af igangsættere og en opkvalificering af selve arbejdsområdet.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Der er tale om en udvidelse af Netvirkets kerneområder og dermed også øgede muligheder for de lokale borgere, der måtte have behov for at indgå i en selvhjælpsgruppe.

### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Afdækning og beskrivelse af selvhjælpsprojekter indenfor frivilligcentrets geografiske område. Dernæst udarbejde en løsning for hvordan dette felt kan opgraderes og opprioriteres.

Første fase er undersøgende og afdækkende.

Dernæst samles interessenter: Servicebutikken, socialcentret, Kvarterhuset, beboerrådgiverne, repræsentanter fra de frivillige organisationer, der bruger selvhjælp. Udtænke handleplan.

Dernæst uddannelse af igangsættere.

Til sidst laves informationsmateriale og grupperne er klar til at sættes i gang når der kommer henvendelser.

Som nævnt tidligere er dette tænkt ind som et delprojekt, der skal køre sideløbende med de tidligere beskrevne projekter og Netvirkets "gamle" kerneydelser.

#### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Afdækning af feltet – behov, igangværende projekter.

Oprette netværk med andre selvhjælpsprojekter i Københavns området (herunder Frederiksberg og Nord Sjælland)

Uddannelse af igangsættere (frivillige og tovholder)

Deltagelse i FriSe's temamøder mm om emnet.

Inddragelse af frivillige og bestyrelsesmedlemmer til gennemførelse.

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Mødeaktivitet., lønudgifter, transport i forbindelse med erfaringsindsamling fra andre frivilligcenter og kurser/temadage, samt afholdelse af kurser.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

- a) Afdækning og beskrivelse af evt. selvhjælpsprojekter indenfor frivilligcentrets geografiske område.
- b) Udarbejdelse af en løsning for hvordan feltet kan opgraderes og opprioriteres.
- c) Interessenter samles: Servicebutikken, socialcentret, Kvarterhuset, beboerrådgiverne, repræsentanter fra de frivillige organisationer, der bruger selvhjælp.
- d) Udarbejdelse af handleplan.
- e) Uddannelse af igangsættere.
- f) Udarbejdelse af informationsmateriale
- g) Igangsættelse af grupper (hvis behov er udtrykt)

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2008	a)	a) b)	c) d)	d)	d)	e)	Sommerferie	e)	f)	g)		

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Samarbejdsparterne bidrager i interessentgruppen og i formidlingen af tilbuddet til deres brugere. Kvarterhuset bidrager med lokaler. Beboerrådgiverne, de sociale myndigheder og netværkene bidrager med brugere og viden om hvilke emner, der fokuseres på.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

- \* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Det er en oprettelse af en kerneydelse, som vi endnu ikke tilbyder i Netvirket. Projektet vil kunne forankres i Socialcentret og/eller i Partnerskabet.

## Projekt 6: Forankring; Sikring af kontinuitet i Netvirkets arbejde samt udarbejdelse af handlingsplan

### 2. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Netvirkets aktivitet vil forøges qua de nye, positive tiltag gennem tiden fra 2005 og til 2008. Det vil f.eks. betyde flere brugere, flere formidlinger, flere foreninger, organisationer mv. at servicere og en mangedobling af borgere at formidle til. Der vil derfor være behov for en fuldtidsansat koordinator, som kan sikre at Netvirkets aktivitets- og ydelsesniveau fastholdes.

For at sikre, at Netvirket sætter pejling og arbejder mod et af bestyrelsen anerkendt mål, vil der blive udarbejdet handlingsplan for de efterfølgende 3 års arbejde i Netvirket.

Det er ønsket at ansættelsesvilkårene sker så de matcher ansættelse i det offentlige i forhold til løn og arbejdsrammer, så der samtidigt vil kunne ske en stabilisering af Netvirkets arbejdskraft.

#### 4.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er

- fastholdelse af Netvirkets aktivitets- og ydelsesniveau.
- større kontinuitet og service overfor foreninger, organisationer mv. der er tilknyttet Netvirket
- bedre vilkår for de frivillige tilknyttet Netvirket
- bedre planlægning

#### 5. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Både de frivillige og de foreninger, organisationer mv., som Netvirket servicerer, vil opleve et mere målrettet arbejde, og et frivilligcenter med klarer ydelser.

Projektet vil kræve fortsat fastholdelse af ansættelsesvilkår svarende til overenskomstansættelse og vil derfor fortsat kræve støtte efter gennemførelse.

#### 6. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Udarbejdelse af ansættelseskontakt for Netvirkets koordinator.
  - B. Udvidelse af Netvirkets åbningstider
  - C. Udarbejdelse af handlingsplan for Netvirkets arbejde for de kommende 3 år.
- 
- A. Der indhentes forslag til udformning af kontrakt for Netvirkets koordinator hos Københavns Kommunes Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltning og evt. tilpasninger laves.
  - B. Netvirkets åbningstider er i dag begrænset til tre dage om ugen, da koordinatoren kun

har en deltidsansættelse. Efter indgåelse af en kontrakt på fuldtidsansættelse med koordinatoren, vil kontoret kunne være åbent alle hverdage. Både frivillige og foreninger, organisationer mv. vil få stor gavn heraf.

- C. I de lokale netværk og med de forskellige samarbejdspartnere, som Netvirket har, drøftes mulige fremtidige projekter. Med inspiration herfra udarbejdes en handlingsplan for Netvirkets arbejde i de efterfølgende 3 år.

6.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

6.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Økonomiske midler.

Drøftelser med de lokale netværk og samarbejdsparter.

6.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

- A) Fuldtidsansættelse af koordinator.
- B) Udvidelse af kontorets åbningstid.
- C) Handlingsplan for de efterfølgende 3 års arbejde vil blive udarbejdet.

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
2008							Sommer-ferie			A) B) C)	C)	C)

7. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Samarbejdspartnerne deltager i møder om fremtidsplaner for det frivillige arbejde i lokalområdet og nogle samarbejdsparter vil indgå i nogen af de projekter, der planlægges iværksat i de efterfølgende år.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet sikre en fortsat fastholdelse af kerneydelsen *formidling af frivilligt arbejde* på et niveau, hvor både frivillige og foreninger, organisationer mv. får en mærkbar ydelse fra Netvirket.

**6. Redegørelse for Centrets økonomi:**

Projekternes tidsmæssige udstrækning er afpasset en vurdering af hvad en projektmedarbejder på 20 timer per uge vil kunne overkomme, idet det er ønsket at det er en og samme person, der er hovedansvarlig for projekternes gennemførelse. *Dette vil afspejle sig i budgetterne for projekterne*, idet der vil være faste udgifter forbundet med denne projektmedarbejders arbejde, så som løn, administration osv., mens der i hvert år vil være projektrelaterede udgifter, som vil variere, alt efter hvilket projekt der er tale om. For 2005 er de løntimer, der er kalkuleret med baseret på en ansættelse på 37 timer/uge af en akademisk medarbejder.

Her kan projektberegningerne ses:

**Årligt "grundbudget" for projektmedarbejder**

Løn	168.984
Administration	12.000
Kurser, seminarer, temadage mv.	6.000
Transport	3.000
Revision	4.000
I alt	193.984

**Udgift per projekt eksklusiv lønudgifter til projektmedarbejder**

**Projekt 1**

Annoncering	15.000
Sproglig konsulent x 3	24.000
Layout og tryk af materiale	25.000
Distribution af materiale	8.000
I alt	72.000

**Projekt 2**

PC, printer, opkobling mv. (frivillig arbejdsstation)	15.000
Konsulent til hjælp med database	16.000
Møde-og rejseaktivitet	3.000
Møde-og rejseaktivitet	3.000
I alt	37.000

**Projekt 3**

Annoncering	15.000
Layout og trykning af informationsmateriale	30.000
Distribution af materiale	8.000
I alt	53.000

**Projekt 4**

Layout og trykning af projektmateriale	15.000
Layout og trykning af plakat	15.000
Annoncering	12.000
I alt	42.000

**Projekt 5**

Møde- og rejseaktivitet	5.000
Kurser	45.000
I alt	50.000

**Projekt 6**

Meromkostninger ved fuldtidsansættelse af koordinator, 3 måneder	15.057
I alt	15.057

**Projektstart**

PC, printer, opkobling mv.	15.000
Telefon	500
I alt	15.500

Projektmedarbejderen tænkes ansat i perioden fra januar 2006 til oktober 2008. I samme periode vil den akademiske medarbejders arbejdstid være 15 timer om ugen. De sidste tre måneder af 2008 vil koordinatoren i Netvirket gå op til 37 timer per uge.

For nærmere specificering af løn, for såvel projektmedarbejder som koordinator henvises til bilagene.

**Tilskudsperiode 1.11.2005 – 31.12.2005**

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter pr.

**1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres).

**Indtægter**

30.000	§115 –tilskud
45.000	§115 –tilskud
40.000	§115 -tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
3.280	Overførte uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt 254.280 kr.	(Heraf kommunalt tilskud: 115.000 = 45% af det samlede tilskud)



**Udgifter**

150.000	Løn, koordinator
45.000	Administration og husleje
14.000	Annoncering
6.000	Revision
27.280	Kurser
12.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
I alt 254.280 kr.	

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede driftsbudget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres)

**Indtægt kommunal andel**

30.000	§115 -tilskud
45.000	§115 -tilskud
40.000	§115 -tilskud

**Udgifter dækket af kommunalt tilskud:**

45.000 adm.  
6.000 Revision  
14.000 annoncering  
10.000 seminarer  
40.000 løn

**Hvilket beløb søges der om i perioden 1.7.2005 – 31.12.2005: Kr. 116.100**

(Udgifter skal specificeres)

**Udgifter**

33.100	Lønombkostninger november og december for koordinator (37-15 t/uge ekstra)
35.000	Aflønning af sprogkyndige til at udøve personlig kontakt til beboere
3.000	Kopiering af materiale til uddeling i forbindelse med pilotprojektet
18.000	Oversættelse af eksisterende materiale til 3 etniske hovedsprog.
I alt 116.100	

### Tilskudsperiode 2006

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden

**1.1.2006-31.12.2006:**

(Udgifter skal specificeres).

#### **Indtægter**

125.500	§115 –tilskud
120.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
25.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt 272.500	(Heraf kommunalt tilskud: 105.500 = 43 % af det samlede tilskud)

#### **Udgifter**

135.500	Løn
45.000	Administration og husleje
14.000	Annoncering
6.000	Revision
60.000	Kurser
12.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
I alt 272.500	

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter pr. 1.1.2006 – 31.12.2006:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 125.500 = 46 % af det samlede tilskud

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

74.500	Løn
45.000	Administration og husleje
6.000	Revision
I alt 125.500	

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2006 – 31.12.2006: Kr. 315.484

(Udgifter skal specificeres).

#### **Udgifter**

##### **"Grundbudget"**

Løn	168.984
Administration	12.000
Kurser, seminarer, temadage mv.	6.000
Transport	3.000

Revision	4.000	
I alt	193.984	
<b>2006</b>		
<b>Projektstart</b>		
PC, printer, opkobling mv.	15.000	
Telefon	500	
<b>Projekt 1</b>		
Annoncering	15.000	
Sproglig konsulent x 3	24.000	
Layout og tryk af materiale	25.000	
Distribution af materiale	8.000	
<b>Projekt 2</b>		
PC, printer, opkobling mv.(frivillig arbejdsstation)	15.000	
Konsulent til hjælp med database	16.000	
Møde- og rejseaktivitet	3.000	
I alt	121.500	
<b>Der ansøges i 2006 om i alt</b>		<b>315.484</b>

### Tilskudsperiode 2007

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden  
**1.1.2007 – 31.12.2007:**  
 (Udgifter skal specificeres).

#### **Indtægter**

130.000	§115 –tilskud
130.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt	286.000

#### **Udgifter**

148.000	Løn
45.000	Administration og husleje
14.000	Annoncering
7.000	Revision
60.000	Kurser
12.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
I alt	286.000

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 130.000 = 46% af det samlede tilskud

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

	78.000	Løn
	45.000	Administration og husleje
	7.000	Revision
I alt	130.000	

**Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007: Kr. 279.984**

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

**"Grundbudget"**

Løn	168.984
Administration	12.000
Kursér, seminarer, temadage mv.	6.000
Transport	3.000
Revision	4.000
I alt	193.984

**2007**

**Projekt 2**

Møde-og rejseaktivitet	3.000
------------------------	-------

**Projekt 3**

Annoncering	15.000
Layout og trykning af informationsmateriale	30.000
Distribution af materiale	8.000

**Projekt 4**

Layout og trykning af projektmateriale	15.000
Layout og trykning af plakat	15.000
I alt	86.000

**Der ansøges i 2007 om i alt 279.984**

### **Tilskudsperiode 2008**

**Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008:**  
(Udgifterne skal specificeres).

#### **Indtægter**

144.000	§115 –tilskud
124.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt	294.600

#### **Udgifter**

156.500	Løn
45.000	Administration og husleje
14.000	Annoncering
7.000	Revision
60.000	Kurser
12.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
I alt	294.600

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2008 - 31.12.2008**  
(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 144.000 = 49 % af det samlede tilskud

Poster dækket af kommunalt tilskud:

92.000	Løn
45.000	Administration og husleje
7.000	Revision
I alt	144.000

**Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008: Kr. 271.041**

(Udgifter skal specificeres)

**"Grundbudget"**

Løn	168.984
Administration	12.000
Kurser, seminarer, temadage mv.	6.000
Transport	3.000
Revision	4.000
I alt	193.984

**2008**

**Projekt 4**

Annoncering	12.000
-------------	--------

**Projekt 5**

Møde- og rejseaktivitet	5.000
Kurser	45.000

**Projekt 6**

Meromkostninger ved fuldtidsansættelse af koordinator, 3 måneder	15.057
I alt	77.057

**Der ansøges i 2008 om i alt 271.041**

7. **Underskrift af tilskudsansvarlig:** (Rubrikken skal udfyldes, ellers vil ansøgningen blive returneret ubehandlet)

20

Dato

Underskrift

Vibeke Nielsen

Astrid Munksgaard

Underskriveres navne (maskinskrevet eller blokbogstaver)

Kirsten Lee  
Folkesundhedschef, dr.med.  
Folkesundhed København  
Sjællandsgade 40, 1418  
2200 København N

København 11. juli 2005

### **Vedrørende anmodning om positiv tilkendegivelse om kommunens støtte**

Hermed fremsendes en kopi af Frivilligcenteret Netvirkets ansøgning til Socialministeriets SATS-pulje.

SATS-puljen kan som bekendt yde 2/3 støtte til projekter, der opfylder puljens formål, såfremt 1/3 af projektets støtte er kommunal. Puljen kan tillige søges for en 4-årig periode.

Vi er bekendt med de forbehold der fra kommunal side kan være for at bekræfte en sådan fremtidig støtte, i en periode hvor strukturreformen skal implementeres. Dette forhold er Socialministeriet ligeledes opmærksomme på. Derfor fordres der fra deres side alene en positiv tilkendegivelse om at kommunen ønsker at støtte projektet. Det er en sådan positiv tilkendegivelse Frivilligcenteret Netvirket hermed anmoder om.

Netvirket har i gennem flere år haft succes med arbejdet som frivillighedsformidling. Ved sidste generalforsamling bestemte vi at ændre navnet af foreningen til Frivilligcenteret for direkte at signalere, at vi står for mere end formidling af frivillige.

Vi har i de seneste år opnået bla:

- Afholdelse af iværksætter weekend for frivillige (der ville starte frivillige sociale projekter) Undervisere var foreningens egne folk, der alle har erfaring med projektopstart.
- Opretholde af det kulturelle netværk. For et par år siden var dette netværk tæt på at blive nedlagt, idet det ikke kunne overleve under Kvarterløftsekretariatet. I den periode overtog Netvirket at opretholde netværket og få arrangeret Kulturdagene.
- Kurser i kommunikation, psykisk første hjælp, den svære samtale mm. Alt dette til stor glæde og efterspørgsel fra de frivillige rundt om i området.
- Vi har formidlet frivillige til lokalbladet Holmbladet, således at avisen fortsat kan udkomme – nu på frivillig basis.
- Udgivelse af en Social Vejviser for dette lokalområde. Et brugbart opslagsværk over alle de sociale organisationer, steder, foreninger mm der bruger frivillige.

Det er vigtigt at understrege at midlerne søges til projekter – altså ikke til den faste drift af foreningen. SATS-puljen åbner mulighed for, at foreningen de næste år kan udvikles, spredes og forbedre store dele af arbejdet. Der er påtænkt forankring af de nye tiltag og derudover er kvalitetsudviklingen tiltænkt som en trædesten til fortsatte forbedringer.

Frivilligcenteret Netvirket er for tiden i samtaler med Kontaktudvalget til det frivillige sociale Arbejde i Københavns Kommune (KIKK) for at omtænke foreningens struktur fra dens nuværende opbygning (af almindelige lokale borgere/interessenter) til blive til en mere demokratisk repræsenteret bestyrelse af de foreninger mm. som vi formidler frivillige til og holder kurser for – således at Netvirkets bagland omdannes til at være et af de lokale samarbejdsfora som KIKK ønsker

oprettet i lokalområder i København. Frivilligcentret Netvirket er i forvejen del af mange netværk, samarbejdsfora mm (se nærmere beskrivelse i selve ansøgningen) og denne udvikling falder derfor foreningen ganske naturlig.

Frivilligcentret Netvirket er desuden repræsenteret i FriSe's bestyrelse (landsorganisationen af Frivilligcentre og selvhjælpsprojekter i Danmark) og gennem denne direkte kontakt mener vi, at vi kan bidrage med en kompetence, netværk og viden til forbedring og synliggørelse af det frivillige sociale arbejde på Amager.

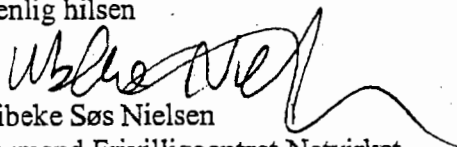
Net virket har i indeværende år modtaget støtte på i alt kr. 135.000. Der anmodes om positiv tilkendegivelse på tildeling af i alt kr. 245.000. for år 2006, kr. 265.000 i år 2007 og kr. 285.000 i år 2008. Såfremt centeret herefter tildeles de ansøgte SATS-midler, vil der ydes følgende:

1. Udvikling af Timebanksprojekt, hvor centeret formidler "frivillige vennetjenester" mellem lokale beboere. En pengeløs byttehandel af ydelser, der er af en karakter, som man normalt ikke kan sælge. Projekter af lign. art afprøves bla i England med EUstøtte i især socialt belastede områder. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 6).
2. En yderligere kvalitetsudvikling af centerets kerneydelse *formidling*. Herunder en opsamling af andre frivilligcentres formidlingspraksis, mhp optimering af egen praksis. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 9).
3. Udvidelses af Frivilligcenter Netvirkets geografiske dækning, fra det nuværende område, der svarer til det tidligere Kvarterløft Holmblad, til at dække hele Amager. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 11).
4. Speciel indsats for at delagtiggøre indvandrere i det frivillige arbejde. Herunder bl.a. at sikre formidling af og deltagelse i demokratiske processer, så som foreningsarbejde.
5. Oprettelse af en af frivilligcentrenes kerneydelser: Selvhjælpsprojekter.

En sidegavnst af projektet vil være en konsolidering af frivilligcenteret Netvirket og dermed en sikring af en fortsat positiv udvikling af det frivillige arbejde i området og dermed også en fortsat positiv udvikling af de lokale netværk, der medvirker til borgernes engagement og tryghed.

Vi står selvfølgelig til rådighed med yderligere oplysninger og vil kunne træffes på nedenstående adresse.

Venlig hilsen



Vibeke Søs Nielsen  
Formand Frivilligcentret Netvirket  
Tlf. 82 32 55 34

Astrid Munksgaard  
Koordinator i Frivilligcentret Netvirket  
Tlf. 82 32 55 49

Frivilligcentret Netvirket  
Jemtelandsgade 3  
2300 København S



Socialministeriet  
 Tilskudsadministration  
 Holmens Kanal 22  
 Postboks 1059  
 1008 København K



UDLOK

<b>Pulje til etablering af nye og udvikling af eksisterende frivilligcentre</b> <b>Skema C</b> <b>Udvikling af et eksisterende frivilligcenter</b> <b>Ansøgningsfrist 2. juni 2005</b>	
<b>1.</b>	<b>Projektets titel:</b>  Frivilligcentret Netvirket (se projekttitler under pkt. 5)
<b>2.</b>	<b>Ansøger navn, adresse og tlf.nr.:</b>  Frivilligcentret Netvirket Jemtelandsgade 3, 2. sal 2300 København S  Tlf. 82 32 55 49  <b>Ansøger:</b> <input type="checkbox"/> Frivillige foreninger <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligcentre <input type="checkbox"/> Kommuner <input type="checkbox"/> Borgere <input type="checkbox"/> Andet  <b>Den administrative leders navn og tlf.nr.:</b> (Den administrative leder vil være tilskudsansvarlig og skal som sådan underskrive ansøgningens punkt 7)  Vibeke Nielsen, formand for foreningen Frivilligcentret Netvirket  Arbejdstlf. 82 32 55 34 mobil: 26 15 55 34

UDLOK

1

**3 Hvilke samarbejdsparter indgår i projektet?**

I kraft af Netvirkets opståen i forbindelse med et Kvarterløft projekt og i kraft af vores arbejde i lokalområdet de sidste 4 år, er frivilligcentret et lokalt netværksskabende center med mange nære samarbejdsparter, der er interesserede i at bakke om op en udvikling af frivilligcentret. Nedenstående er en oversigt over de formaliserede netværk og samarbejder vi deltager i.

Lokalt samarbejdsforum  
 Netværk af foreninger, væresteder mm.  
 Det sociale partnerskab  
 Det kulturelle netværk  
 Ungeforum  
 Kvarterhuset  
 Kvarterrådet  
 Landsorganisationen FriSe

**Beskriv hvad der samarbejdes om og vedlæg gerne en samarbejdsaftale:**

**Lokalt samarbejdsforum**

En konsekvens af Kontaktudvalget til frivilligt socialt arbejde i Københavns kommunes (KIKK) seneste arbejde er forslag om at oprette samarbejdsfora i de københavnske bydele. I den forbindelse vil Netvirket, som et naturligt samlingspunkt for det frivillige arbejde i Sundby, udvide vores bagland fra en lille bestyrelse bestående af enkeltmedlemmer til en bestyrelse primært bestående af repræsentanter fra områdets frivillige foreninger og andre aktører på området. Hermed dannes et forum for bred demokratisk medindflydelse i lokalområdet inden for det frivillige sociale arbejde, og Netvirkets andel heri vil være som tovholder og sekretariat for forummet. Netvirkets deltagelse og rolle i Sundbys forum er fremlagt af KIKK og en konkret arbejdsfordeling er ved at blive iværksat.

**Netværk af foreninger, væresteder mm.**

Netvirket har et netværk af lokale organisationer, væresteder, sociale cafeer, netværk og andre frivillige tiltag, som vi formidler frivillige til, og som vi på anden måde yder en service for. Blandt andet har vi i 2005 produceret en social vejviser med information til potentielle frivillige om 14 af områdets aktører. Hæftet var begyndelsen på et udvidet samarbejde mellem frivilligcentret og de frivillige aktører, et samarbejde som skal udvikles, forankres og gøres til en større del af frivilligcentrets arbejde i lokalområdet, end det har været tidligere. En stor del af aktørerne vil komme til at deltage i det lokale samarbejdsforum beskrevet ovenfor.

Alle aktørerne opfordres til at indgå i en udviklingsgruppe, der skal præcisere deres forventninger og krav til et frivilligcenter, såsom information gennem Netvirkets nyhedsbreve, opdatering af den sociale vejviser, en årlig netværksdag mm. Udover den samlede indsats for områdets foreninger kræver flere af de foreslåede projekter et udvidet samarbejde med nogle af de berørte foreninger. Fx er Ældremobiliseringen en oplagt samarbejdspartner i forbindelse med projekt nr. 1: Timebank (se projektbeskrivelse). Vi har desuden kontakt med organisationer, der ligger uden for vores nuværende dækningsområde, og de vil fungere som

springbræt til lokal forankring i et større område (projekt 3).

#### **Det sociale partnerskab**

Det sociale partnerskab består af lokalcenter Sundby Nord, servicebutik Sundby Nord, Kofoeds skole, Fundamentet (værested), Kulturcafeen, lokale sociale boligafdelinger, en boligrådgiver og Netvirket. Partnerskabets formål er at samarbejde om, udvikle og koordinere den sociale indsats i lokalområdet. Hele partnerskabet har således fordel af, at Netvirket kan udvide og udvikle vores aktiviteter og gennem nye tiltag bidrage til at løfte den fælles opgave. Omvendt vil partnerskabet også støtte op om udviklingen. Medlemmer af partnerskabet deltager i de konkrete projekter, der vedrører deres specifikke indsatsområde (såsom udvikling af informationsmateriale om frivilligt arbejde rettet mod etniske grupper og den samlede indsats for at hverve frivillige til misbrugere). Udvikling af Timebank har særlig interesse for boligafdelingerne og boligrådgiveren. Herudover arbejder Netvirket på at etablere et øget direkte formidlingssamarbejde med lokalcentret, da mange af lokalcentrets klienter vil have glæde af at deltage i frivilligt arbejde eller en selvhjælpsgruppe.

#### **Det kulturelle netværk**

Det kulturelle netværk blev dannet under Kvarterløft Holmbladsgade og har til formål at bruge kulturen som indgangsport til aktiv deltagelse i lokale projekter. Netværket består af lokale skoler, institutioner, Kvarterhuset, Kulturcafeen, det Maritime Ungdomshus, pigeklubben, Foreningen til Fremme af Idræt i Holmbladsgade, Børnekulturhus Ama'r m.fl. Netvirket har en koordinerende rolle i netværket og bidrager desuden med at skaffe frivillige til diverse arrangementer. Netværkets andre deltagere bidrager med hvert deres område (fx klubberne med optrædende på Kulturdagen, FFIH med en idrætsworkshop som forlængelse af deres gadeidrætsprojekt, mm.). Desuden er netværkets arbejde afhængigt af aktørernes bagland, der er med til at skabe kulturel diversitet og aktiv deltagelse på tværs af alder, køn, etnicitet og formåen. Et styrket frivilligcenter kan bidrage til det kulturelle netværk med flere frivillige, bedre projektvejledning og en større geografisk berøringsflade. Omvendt kan det kulturelle netværk inkludere "nye" foreninger i arbejdet og på den måde være med til at skabe netværk for både foreninger og medlemmer.

#### **Ungeforum**

Ungeforum er baggrundsgruppe til Ungerådet, en gruppe af unge (14-18 år), der på egen hånd laver arrangementer og projekter for og med unge. De gør et stort arbejde for integration af unge i området. Ungeforum består af repræsentanter fra de lokale skoler, klubber, SSP, Sundby bibliotek m.fl. Netvirket deltager på lige fod med andre i dette netværk, som har en interesse i tættere kontakt med andre ungeprojekter, en kontakt som vi kan opdyrke og formidle. En stor del af arbejdet består i at planlægge og afholde aktiviteter for og med de unge, at aktivere de unge i at gøre en forskel for sig selv. Koordineringen af de fleste aktiviteter ligger hos repræsentanterne for skolernes kvarterarbejde.

#### **Kvarterhuset**

Huset rummer flere foreninger, studievejledning, miljøcenter, projekter og kurser. Netvirket har til leje i Kvarterhuset og indgår på lige fod med husets øvrige lejere med at tegne

	<p>Kvarterhusets profil. Kvarterhuset, en gammel industribygning, blev ombygget i 2001 efter beboernes ønske om et mødested i lokalområdet. Netvirket indgår derfor aktivt i den daglige symbiose, der udgør Kvarterhuset: folkebibliotek, ungdomsskole, idrætsprojekter, kulturprojekter, mødested og informationscentre af forskellig art. Synergieffekten ved at udvide frivilligcentret i netop disse omgivelser er enorm. Der afholdes jævnligt koordinationsmøder, hvor husets forskellige beboere finder nye samarbejdspartnere og nye fælles aktiviteter opstår konstant.</p> <p><b>Kvarterrådet</b> Da Kvarterløft stoppede i Holmbladsgade blev en gruppe af ildsjæle enige om at fortsætte arbejdet med at styrke kvarterets sociale og fysiske præg. Gruppen, som Netvirket var en del af, nedskrev en Kvarterplan 2, som et efterfølgende nedsat Kvarterråd skulle sørge for blev gennemført. Rådet består for størstedelen af repræsentanter for områdets foreninger og netværk, herunder det frivillige arbejde. Både Netvirkets koordinator og et bestyrelsesmedlem sidder i Rådet som repræsentanter for hhv. det frivillige arbejde og det kulturelle netværk. Kvarterrådet har et mere omfattende bagland end Netvirket, bl.a. kontakt til den lokale handelsstandsforening, og fungerer derfor som bindeled til nye samarbejdsaftaler.</p> <p><b>Landsorganisationen FriSe</b> Som mange af de andre frivilligcentre der søger denne pulje, er Netvirket medlem af FriSe. Vi deltager aktivt i udvikling på feltet og sidder pt. i bestyrelsen, i internationalt udvalg og i frivilligcenterudvalget.</p> <p>Vedlægges: samarbejdsaftale fra Det Sociale Partnerskab.</p>
4.	<p><b>Navnet på den kommune/de kommuner der medfinansierer projektet:</b></p> <p><b>Københavns kommune</b></p>
5.	<p><b>Beskrivelse af projektet (Beskrivelsen skal være præcis og fyldestgørende):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?</li> </ol> </li> <li>2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)</li> <li>3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?</li> <li>3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?</li> <li>3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)</li> </ol> </li> <li>4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?</li> </ol> <p>Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål: * Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder, som er: ▶ Formidling af frivilligt arbejde</p>

- ▶ Selvhjælpsarbejde
- ▶ Opstart og drift af projekter
- ▶ Støtte til netværksdannelse
- ▶ Borgerinformation
- ▶ Foreningsservice

\* Arbejdet med at kvalificere sig til at dække og servicere det frivillige sociale arbejde i de fremtidige storkommuner.

(Punkt 5 skal udfyldes, også selvom der vedlægges supplerende bilag. Hvis projektet får støtte, indføres beskrivelsen i Socialministeriets projektdatabase)

Då Netvirket er en forholdsvis lille forening, har vi mange områder vi vil udvide og udvikle. Vi har derfor valgt at køre mange mindre projekter over de næste 4 år frem for få store. På denne måde kan vi gavne flere af vores interessenter og nå bredere målgrupper. Vi har i det følgende beskrevet 6 projekter, som kører uafhængigt af hinanden. Projekt 1-5 er projekter af mellem 4 og 8 måneders varighed og ligger i forlængelse af hinanden med projekteret start i august 2005. Projekt nr. 6 kræver mere forarbejde og starter derfor i 2005 og forventes at optage 7 timer om ugen og vare til 2008.

#### Tidsplan for de 6 beskrevne projekter:

2005	Projekt 1: Timebank	Projekt 6: Etablering af selvhjælp
2006 forår	Projekt 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling	
2006 efterår	Projekt 2 fortsat	
2007 forår	Projekt 3: Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns kommune	
2007 efterår	Projekt 4: Udvikling af kerneydelsen Opstart og drift af projekter	
2008	Projekt 5: Udvikling af nyt projekt med henblik på at formidle frivilligt engagement til indvandrere	

Finansieringen til projekt 6 ligger delvist i lønomkostningerne til de andre 5 projekter. Se dog beskrivelse af projektet til sidst i dette punkt.

## Projekt 1: Udvikling og implementering af Timebank-projekt

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Timebank<sup>1</sup> er et begreb hentet fra bl.a. England og projektet har til formål at udvikle netværk mellem lokale beboere gennem frivilligt arbejde udført for og af beboerne selv. En Timebank er en pengeløs byttehandel af ydelser, som har en karakter der ikke kan sælges for penge.

Helt konkret har projektet til formål at oplyse om og igangsætte en ordning, hvor fx hr. Hansen har brug for hjælp til en fødselsdag. Han ringer ind til timebanken, hvor han bliver sat i kontakt med fru Jensen, der er god til at bage. Når tjenesten er udført, skylder hr. Hansen banken en tjeneste, og fru Jensen har en til gode. Disse tjenester kan de hhv. "betale" og "indkassere", når de har behov for det. Måske er det de to, der mødes i en modtjeneste, men lige så sandsynligt er det, at de kommer i kontakt med andre deltagere.

På denne måde nedbrydes barrierer mellem et områdes etniske grupper (fx hvis hr. Hussein får brug for den tjeneste, som hr. Hansen skylder), ellers svage beboere kan bidrage med de ressourcer de har, og beboernes lokale netværk bliver større, hvilket for mange betyder øget sikkerhed, mindre ensomhed og bedre livskvalitet. Især i byområder, hvor mange bor væk fra deres familier (studerende, fraskilte, ældre hvis børn er flyttet til en anden del af landet) kan sådanne netværk være medhjælpende til en bedre hverdag. Læs mere om timebanker på [www.dcue.dk/Default.asp?ID=1501&styleID=534](http://www.dcue.dk/Default.asp?ID=1501&styleID=534).

Det skal pointeres at projektet ikke har noget med sort arbejde at gøre, men er en systematisering af vennetjenester. At udstikke konkrete rammer for tjenesternes art er en del af projektet.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er i første omgang et lokalt kendskab til timebankens eksistens, dernæst at så mange som muligt benytter sig af ordningen og derved udvikler et større lokalt netværk. I sidste ende er det forventede resultat, at flere af deltagerne kommer til at lære hinanden at kende så de, udenom ordningen, kan besøge og hjælpe hinanden. Altså et personligt netværk.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Dette projekt er med til at løfte frivilligcenterområdet ved at lette den enkelte borgers adgang til at deltage i frivilligt socialt arbejde. Samarbejdet med kommunen omkring projektet er allerede etableret, idet kommunen har bidraget med interesse og økonomisk tilskud. For kommunen er dette et forsøgsprojekt, der, hvis resultaterne er tilfredsstillende, kan formidles videre til andre bydele. Ideen er blevet offentligt promoveret af borgmester for Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Bo Asmus Kjeldgaard, på en konference om frivilligt arbejde

<sup>1</sup> Projektet kaldes Timebank fordi man i England gør tjenesterne op i timer (tid).

og forholdet til det offentlige.

De frivillige foreninger i området inddrages som medspillere i den funktion at både brugere og frivillige i foreningerne opfordres til at deltage i ordningen. Informations-materiale og evt. oplæg om timebanken i de frivillige foreninger vil skabe øget opmærksomhed omkring frivilligcentrets arbejde.

Andre borgeres kendskab til frivilligcentret vil ligeledes blive styrket idet en stor del af projektet er en oplysningskampagne, der vil komme både centret og projektet til gode.



## Bilagsskilleark



- C. Materialet distribueres som en del af de lokale medier, ved personlig kontakt og pjecerne sendes til foreninger, biblioteker, venteværelser, apoteker, socialcentret, AF, etc. – steder hvor mange mennesker har deres gang, og hvor de har et par minutter til at læse materialet. Ordningen køres i gang med brugere og frivillige fra lokale væresteder, foreninger og projekter, som hverves gennem personlig kontakt.
- D. Vi forventer at ordningen får mere omtale når den har kørt et stykke tid, og vi kan formidle erfaringer fra bytningen af tjenester. På denne måde skal ydelsen blive en fungerende, fast del af frivilligcentrets udbud.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Som nævnt er der en informationssamlende og en afklarende fase, som den ansatte skal varetage. Dernæst skal projektet formuleres, der skal designes materiale og materialet skal mangfoldiggøres (de to sidstnævnte af konsulenter udefra). Der skal skrives artikler, gives interviews, rettes personlige henvendelser og holdes oplæg til møder. Sidst skal der hverves startpersoner og følges op på ordningen med en mindre tilfredshedsundersøgelse (personlige henvendelser) inden den kan regnes som en del af frivilligcentrets faste ydelser.

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Projektet kræver først og fremmest en projektansat, der kan varetage det tidskrævende arbejde, der ligger i både afklaringsfasen og i de personlige henvendelser og opfølgninger. Der skal bruges materiale fra, og samtaler med, personer fra eksisterende ordninger. Det kræver også samarbejde fra de lokale foreninger og beboerrådgivernes side, aftaler med de lokale medier, ekstern hjælp til layout og ekstern opfølgning i slutningen af projektet, for at kunne fastslå, hvorvidt forsøget er bæredygtigt.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Milepælene fastsættes nemmest som de fire faser nævnt under pkt. 3. Projektet påbegyndes i starten af efteråret 2005 med første og anden fase afsluttet ved årets udgang. Tredje fase afsluttes omkring februar 2006 og fjerde fase midt i foråret 2006. Alt i alt regner vi med at skulle bruge 8-9 måneder sammenlagt.

### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Som økonomisk samarbejdspartner har Københavns kommune allerede bidraget med 60.000 kr. til informationsmateriale. De lokale beboerrådgivere deltager med viden og indsigt i lokale forhold i de sociale boligkomplekser, foreninger og netværk mm. bidrager med at udbrede kendskabet til projektet og støtter op om dem, der skal tilskyndes til at modtage og give hjælp på en utraditionel måde.



Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:  
\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet er netværksskabende og hører under kategorien "støtte til netværksdannelse", men ses fra Netvirkets side som en ny kerneydelse.

## Projekt 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektets formål er at systematisere og udvikle formidlingen af frivilligt arbejde, så de frivillige, der henvender sig får en bedre service i formidlingen, og at frivilligcentret får udviklet redskaber til at målrette vores annoncering, afrapportere til tilskudsgivere og informere vores brugere.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er en bedre procedure omkring formidling, informationsmateriale til de frivillige og mulighed for at følge op på målgrupper mm via statistik.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet bidrager til at løfte frivilligcenterfeltet gennem bedre kvalitet af det arbejde, vi laver. Projektet fører til et bedre samarbejde med offentligheden og med kommunen, da vi i højere grad vil være i stand til at sætte ord på den frivillighed, vi formidler til, og tal (output) på de midler vi skal stå til regnskab for.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektføreløbet ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Indsamle information om formidlingspraksis hos andre frivilligcentre, både i Danmark og i udlandet, hvor vi har kontakter. Dernæst afklare vores ønsker omkring det konkrete indhold i den bedste formidling.
- B. Oprette en frivillig arbejdsstation, hvor de frivillige, der ønsker det, selv kan søge information om frivilligt arbejde med vores hjælp.
- C. Producere et skema til udfyldelse af de frivillige, materiale om frivilligcentret og det at blive frivillig, en procedure omkring kontakt til foreninger og opfølgning på formidlinger.

- D. Oprette database til oplysninger om køn, alder, etnicitet mm. på de frivillige (udelukkende til centrets eget brug!). Databasen skal bl.a. bruges til fortløbende kontakt med de frivillige gennem nyhedsbreve, invitation til kurser mm. og til afrapportering ved årets udgang.
- A. Der er mange forskellige måder at formidle frivilligt arbejde på, og vi skal afklare, hvorledes vi ser en ideel formidling. Det drejer sig bl.a. om hvilke oplysninger vi skal have af den frivillige, hvilke oplysninger den frivillige skal have om os og om frivilligt arbejde i lokalområdet, i hvor høj grad frivilligcentret skal følge den frivillige og hvilken bistand vi skal kunne yde. Dette delmål nås gennem personlig kontakt til og tilsendelse af materiale fra andre centre, diskussioner i bestyrelse og med frivillige organisationer (især om mulighed for bistand og opfølgning på formidlinger).
- B. Nogle frivillige er meget selvstændige og vil gerne selv undersøge og danne sig et billede af de forskellige væresteder, herberg mm. inden de beslutter sig for at tage kontakt. Til dette skal bruges en computer og en printer.
- C. Med afsæt i pkt. A laver vi et skema, som alle frivillige skal udfylde ved henvendelse i centret. Vi laver desuden en mappe til frivillige med information om frivilligcentret (dele heraf haves allerede), om frivilligt arbejde i lokalområdet (haves, men skal opdateres. Se projekt 3) og om det at være frivillig (skal laves). Dernæst laver vi, i samarbejde med de lokale foreninger mm., en procedure for den første kontakt (formidlingen) og for muligheden for opfølgning på formidlingen. Dette punkt gennemføres dels af den projektansatte og dels af den projektansattes kontakt med de lokale foreninger.
- D. Dette delmål nås gennem bistand udefra til oprettelse af database. Efterfølgende registrering og statistik skal kunne varetages af centrets ansatte.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Udover timer til at varetage projektet, skal anskaffes en computer, en printer, og en konsulent, der kan oprette en database. Den ansatte etablerer samarbejde med lokale foreninger mm. om procedurer.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med udgangspunkt i pkt. 3s fire faser gennemføres projektet som følger:  
 Start april 2006. Første og anden fase afsluttes i løbet af en måned. Tredje fase midt på sommeren (vil tage længere tid pga. ferie) og fjerde fase i starten af efteråret. Hele projektet

forventes at kunne gennemføres på 6-7 måneder.

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Som nævnt i pkt. 3 er projektet afhængigt af samarbejde med andre frivilligcentre og af samarbejde med lokale foreninger mm. omkring den opfølgende del på formidlinger.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen Formidling af frivilligt arbejde.

### **Projekt 3: Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns kommune**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektet har til formål at udvide frivilligcentrets dækningsområde mht. foreninger, væresteder, projekter mm. på den del af Amager, som vi ikke på nuværende tidspunkt har overblik over, og omvendt at øge beboeres kendskab til os og til de foreninger, der findes i deres nære lokalområde. Dette punkt er allerede så småt i gang, da folk udenfor vores dækningsområde henvender sig jævnligt, men vi mangler tid og ressourcer til at opdyrke området konsekvent og kan derfor ikke give optimal betjening.

1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

En større geografisk dækning med samme kvalitetsniveau som det nuværende.

2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet gør os i stand til at dække den del af Københavns kommune på Amager som nu ikke varetages af noget frivilligcenter. Dette skal bidrage til et løft og en udvidelse af området i kommunen, hvilket medfører en forventet øget årlig bevilling til drift (§115-midler). De frivillige organisationer, vi etablerer kontakt til, vil nyde godt af en tilgang af frivillige og muligheder for faglige eller geografiske netværk, og gennem disse netværk åbnes mulighed for nye aktiviteter foreningerne imellem. Netvirkets arbejde (og dermed det frivillige felt) bliver i kraft af henvendelser og større dækningsområde mere kendt.

3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Fremgangsmåden vil være den samme som en tidligere afdækning af antallet og arten af foreninger i vores nuværende dækningsområde. Vi får først og fremmest have kontakt med de eksisterende foreninger mm. i det nye område gennem netværk, brug af kommunens registre, internetoplysninger og ved annoncering i lokale medier. Dernæst systematiserer vi

oplysninger om de interesserede foreninger (fx hvilke krav de stiller til deres frivillige, hvordan arbejdstider ligger mm.) og offentliggør dem i en udvidet udgave af vores sociale vejviser. Dette gøres i en eksisterende database, hvor data stilles op, printes og trykkes. Sluttelig distribueres hæftet i forbindelse med en lokal oplysningskampagne.

Netværksskabende aktiviteter er en del af dette projekt. Det kan være temadage, deltagelse i Netverkets kurser eller en markedsdag, hvor vi etablerer mulighed for de frivillige organisationer for at synliggøre sig i deres lokalområde.

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

For at gennemføre projektet kræves en projektansat til det opsøgende og udførende arbejde. Projektet kræver samarbejde med forskellige instanser især i den afklarende fase, dette har dog ikke tidligere været noget problem. Midler til annoncering, grafiker, trykomkostninger og distribution er nødvendige for projektets gennemførelse.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med start i januar 2007 forventes oplysninger om de deltagende foreninger indhentet omkring starten af marts, oplysningerne systematiseret, samlet og trykt omkring april og oplysningskampagne og distribution færdiggjort i slutningen af maj 2007, altså i alt ca. 5 måneder.

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Ideen med projektet er netop at opdyrke nye samarbejdspartnere. Disse bidrager med information om deres virke og deres behov for frivillige og, hvis behovet er til stede, indgår de i et samarbejde omkring synliggørelse.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet har til formål at udvide vores service til et større område, og vores gængse (og nye) kerneydelser vil derfor få et større geografisk dækningsområde.

#### Projekt 4: Udvikling af kerneydelsen Opstart og drift af projekter

##### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Dette projekt udspringer af et behov fra frivilliges side. Netvirket har tidligere afholdt temadage om emnet med stor tilslutning. Undervisere på temadagene har været Netvirkets egne frivillige. Projektets formål er at tilbyde bedre service til de borgere, der ønsker at opstarte nye frivillige, sociale projekter.

##### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At opnå kapacitet til at stimulere og øge tilvæksten af og kvaliteten i nye projekter. Helt konkret er det forventede resultat en projektmappe, der kan hjælpe borgeren skridt for skridt i overvejelserne og startfasen i et frivilligt projekt.

##### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Borgerens adgang til hjælp med at starte et nyt projekt op vil lettes med en konkret startpakke. Borgeren vil få mulighed for at tage relevant materiale med hjem, og bruge dette som et startpunkt for gennemførelsen af borgerens projekt.

Projektet skal stimulere nye aktiviteter i lokalområdet. Nogle af de foreninger mm., der blev startet under Kvarterløft har mistet deres relevans eller de kræfter, der bar dem. Her er derfor brug for nye tiltag, så kvarteret og det omkringliggende område ikke falder hen igen. Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektforløbets ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

##### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

A. at afklare hvad, der skal indgå i en konkret, lokalrettet projektstartmappe afhængigt af hvilke dele af projektet der kræver tid og konsulenthjælp fra Netvirket.

B. At producere en mappe til hjælp til at opstarte nyt projekt.

A. Punktet nås gennem henvendelser til andre frivilligcentre, som har varetaget denne kerneydelse med succes. Vi retter 5 henvendelser, som derefter skal diskuteres af den daglige leder, den projektansatte, medlemmer af Netvirkets bestyrelse og nogle udvalgte deltagere fra et tidligere afholdt kursus i projektstart (altså nogle som har en konkret viden om, hvad de skal bruge af støtte og information i opstartsfasen).

B. Punktet nås ved at nedskrive og redigere materiale til en mappe, der kan udleveres til

borgeren, og til en procedure omkring mundtlig vejledning. Materialet gennemgås og revideres af samme gruppe som i pkt. A. Det færdige produkt mangfoldiggøres og ydelsen markedsføres lokalt. Markedsførelsen skal fortrinsvis ske gennem netværk og kontakt til offentlige instanser i lokalområdet (Borgerservice, servicebutikker, socialcenter, og AF).

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Projektet kræver en del input og samarbejde dels fra andre frivilligcentre og dels fra følgegruppen. Desuden kræves ressourcer til produktion af en mappe, mangfoldiggørelse af samme (grafik og tryk) og markedsførelse af ydelsen. Til projektet skal bruges lønkroner.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Projektet startes sommeren 2007 med nedsættelse af følgegruppe og diskussion i følgegruppen. Denne del forventes at være færdig i slutningen af oktober. Revidering og endelig produktion af mappe og enighed om procedure forventes færdig i slutningen af november og markedsføring af ydelsen (og dermed slutningen af projektet) i december 2007. Hele projektet tager 6-7 måneder.

### 4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Samarbejdsparterne i dette projekt er som nævnt i pkt. 3 A. De bidrager med viden og sparring på projektet.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen Opstart og drift af projekter.

## **Projekt 5: Udvikling af nyt projekt med henblik på at formidle frivilligt engagement til indvandrere**

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Baggrunden for projektet er henvendelse fra en sprogskole og fra en lokal beboer, der ønsker at vi etablerer et samarbejde omkring formidling af vores ydelser til områdets beboere af anden etnisk herkomst end dansk. Holmbladsgade alene huser 35 forskellige nationaliteter og der er

store koncentrationer af tyrkisk-, somalisk- og arabisktalende i områdets sociale boligafdelinger. Projektets formål er at få disse beboere i tale og gøre opmærksom på muligheder for at bruge dansk til hverdag (gennem frivilligt arbejde), selvom man ikke har et betalende job, muligheder for at danne netværk og muligheder for at deltage i og lære om demokrati (fx gennem foreningsarbejde). En sidegevinst vil være en styrkelse af det frivillige engagement lokalt.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Det forventede resultat af projektet er, at Netvirkets arbejde og tilbud bliver kendt blandt lokalområdets beboere uanset sproglige forhold. På længere sigt forventes det, at personer fra målgruppen henvender sig og benytter sig af vores tilbud, ikke mindst Timebanken, som mange af de såkaldte ressourcetsvage beboere ville have glæde af. Dette medfører en tilgang til, og et bredere fundament for, det frivillige sociale arbejde lokalt. Når erfaringerne fra dette projekt er høstet, vil det være oplagt at dele dem med frivilligcentre i andre dele af landet, hvor der bor store koncentrationer af indvandrere, som kan være svære at få i tale.

Vi tager udgangspunkt i, at en del af den nye målgruppe er interesserede og deltagende borgere i lige så høj grad som deres danske naboer. Det er derfor muligt, at det at deltage i frivilligt arbejde kan generere nogle nye projekter til gavn for enkeltpersoner eller grupper i fx de sociale boligafdelinger, hvor koncentration og behov er størst.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektførelses ophør. Den opsøgende del af projektet og uddeling af materialet skal genoptages med jævne mellemrum, men det finansieres af Netvirkets medlemskab af det sociale partnerskab.

#### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet vil lette adgangen til centrets ydelser for mange af områdets beboere, som tidligere har været udelukket pga. sproglige og/eller kulturelle barrierer. Hvis første del af projektet er en succes forventer vi som sagt også, at der med tiden genereres nye aktiviteter for områdets beboere. Der er ingen udvidelse i geografisk forstand, til gengæld er der tale om en bedre demografisk dækning, som er nok så relevant.

#### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Der samles en følgegruppe bestående af repræsentanter fra sociale og frivillige instanser og repræsentanter fra en sprogskole (både lærere og elever). Skal afklare målgrupper, indhold og hvervningsstrategi.
  - B. Der udarbejdes materiale på de relevante sprog og med det aftalte indhold.
  - C. Der oprettes en lille arbejdsgruppe til opsøgende arbejde på baggrund af følgegruppens arbejde. Arbejdsgruppen opsøger målgruppen og uddeler materialet.
- A. Følgegruppen består af involverede boligrådgivere for de sociale boligafdelinger, Gårdmænd på Tværs (projekt), sprogskoler og integrationsfremmende tiltag (idræt for

indvandrerkvinder, cykelprojekt, ambassadørprojekt mm.), lokale beboere der har interesse i projektet, frivillige foreninger der især kunne få et godt samarbejde med beboere trods deres mangel på sproglige færdigheder. Følgegruppen oprettes via netværk og annoncering i lokale medier og inviteres til et startmøde. Den projektansatte skal fungere som gruppens tovholder.

- B. Med hjælp fra konsulenter sprogkyndige i de relevante sprog, sammensættes og udformes materiale om frivilligcentrets tilbud og om frivilligt socialt arbejde i forhold til fx dagpenge og pension. Desuden skal deltagelsen i demokratiske processer i fx foreninger indgå som en del af informationen.
- C. Arbejdsgruppen skal bestå af 3-4 personer med kendskab til de etniske beboere i lokalområdet, fx beboerrepræsentanter fra boligafdelingerne, elever på sprogskolerne, beboerrådgiverne eller repræsentanter for de integrationstiltag, der eksisterer i andre forbindelser. Arbejdsgruppen skal opsøge en del af målgruppen personligt og uddele materialet både til de opsøgte og til den resterende del af målgruppen. Netværket følger op på hvorvidt projektet har en effekt.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se punkt 3

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Først og fremmest skal en tovholder (projektansat) indgå i planlægning og i følge- og arbejdsgruppe. Erfaringer fra andre frivilligcentre indhentes og vurderes, og der samles en følgegruppe og en arbejdsgruppe. Vi skal bruge sprogkyndige konsulenter, der skal producere materiale til uddeling til målgruppen og dette skal sættes op og trykkes (eksternt).

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med start i januar 2008, forventes følgegruppen nedsat i løbet af måneden og tidligere erfaringer og indhold i materialet diskuteret færdigt omkring starten af april. Materialet kan samles, oversættes og trykkes i løbet af en måned og arbejdsgruppen forventes at starte i maj og være færdige i slutningen af juni 2008. Hele projektet forventes at vare ca. 6 måneder.

### 4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Som nævnt deltager flere samarbejdsparter i følge- og arbejdsgrupper. Desuden skal et eller flere frivilligcentre inddrages i startfasen, således at vi kan bygge videre på tidligere gøjte erfaringer.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet kan ikke som sådan siges at opkvalificere på de 6 kerneområder, men det vil medføre



en betydeligt bedre service for de beboere, der officielt dækkes af vores eksisterende kerneområder, men som i realiteten har meget lidt gavn af dem.

### Projekt 6: Afdækning af muligheder og behov for selvhjælp i lokalområdet

#### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

At Frivilligcentret også kan tilbyde selvhjælpsprojekter. At sikre kvalificerede folk (både tovholder og frivillige) til at hjælpe grupperne i gang. Netvirket har tidligere "snuset" til feltet, da vi i FriSe regi var med til at arrangere Nordisk konference om Frivilligcentre og Selvhjælpsprojekter. Her hørte vi mange spændende ting fra bla Norge, hvor feltet er meget højt prioriteret i det sociale system. Det har lige siden været et ønske at kunne tilbyde denne kerneydelse, men pga. ressourcemangel har det ikke været muligt. Vi håber det kan lade sig gøre nu.

##### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At der tilbydes selvhjælp på Amager. (Så vidt vi ved findes der intet pt.) Der er efterspørgsel og behov, men vi har ikke kendskab til kvalificerede igangsættere – det skal vi have. Der skal tilbydes og udarbejdes kurser indenfor området. dette vil ske i tæt samarbejde med FriSe, der netop i dette efterår sætter fokus på selvhjælp, uddannelse af igangsættere og en opkvalificering af selve arbejdsområdet.

#### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Selvhjælpsgrupper er efterspurgt blandt Netvirkets brugere og er en vigtig kerneydelse i frivilligcentrene. Det er simpelthen en mangelvare i vores lokalområde og et felt bestyrelsen i Netvirket ønsker opprioriteret.

#### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Afdækning og beskrivelse af selvhjælpsprojekter indenfor frivilligcentrets geografiske område. Dernæst udarbejde en løsning for hvordan dette felt kan opgraderes og opprioriteres. Første fase er undersøgende og afdækkende. Dernæst samles interessenter: Servicebutikken, socialcentret, Kvarterhuset, beboerrådgiverne, repræsentanter fra de frivillige organisationer, der bruger selvhjælp. Udtænke handleplan. Dernæst uddannelse af igangsættere. Til sidst laves informationsmateriale og grupperne er klar til at sættes i gang når der kommer henvendelser. Som nævnt tidligere er dette tænkt ind som et delprojekt, der skal køre sideløbende med de tidligere beskrevne projekter og Netvirkets "gamle" kerneydelser. Dette felt er ukendt område for både bestyrelsen og ansatte i Netvirket og derfor påtænkes projektet at have lang indkørselsfase så alle parter kan være med.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Afdækning af feltet – behov, igangværende projekter.  
Oprette netværk med andre selvhjælpsprojekter i Københavns området (herunder Frederiksberg og Nord Sjælland)  
Uddannelse af igangsættere (frivillige og tovholder)  
Deltagelse i FriSe's temamøder mm om emnet.  
Inddragelse af frivillige og bestyrelsesmedlemmer til gennemførelse.

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Mødeaktivitet.  
Løn kr. (Der beregnes "1 arbejdsdag om ugen i 3 år" dvs. 7 timer om ugen i årene 2005-2008)  
Uddannelsesmidler og transport til FriSe's kurser/temadage.  
Opdyrkning af en følgegruppe/interessentgruppe, der vil støtte projektets indkørsel.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

1. at få overblikket.
2. at få lavet noget på skrift, som en interessegruppe kan forholde sig til.
3. at få mere viden om feltet via FriSe (dette sker allerede efterår 2005)
4. at kunne tilbyde igangsættere, når der fremover kommer henvendelser på at deltage i en selvhjælpsgruppe.

### 4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Samarbejdsparterne bidrager i interessentgruppen og i formidlingen af tilbuddet til deres brugere. Kvarterhuset bidrager med lokaler. Beboerrådsgiverne, de sociale myndigheder og netværkene bidrager med brugere og viden om hvilke emner, der fokuseres på.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

- \* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Det er en oprettelse af en kerneydelse, som vi endnu ikke tilbyder i Netvirket.

## 6. Redegørelse for Centrets økonomi:

Tilskudsperiode 1.7.2005 – 31.12.2005

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter pr.

1.1.2005-31.12.2005:

(Udgifter skal specificeres).

**Indtægter**

30.000	§115 restmidler
45.000	§115 –tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
3.280	Overførte uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter

I alt 214.280 (Heraf kommunalt tilskud: 75.000 = 35% af det samlede tilskud)

Herudover 60.000 kr. Fra § 115.

Dette er projektmidler til Timebankprojekt som vi, efter aftale med Karen Knudsen, ønsker at søge på, da pengene er øremærket det ansøgte projekt.

**Udgifter**

131.000	Løn
30.000	Administration og husleje
10.000	Annoncering
6.000	Revision
27.280	Kurser
10.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.

I alt 214.280

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden.1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres)

Indtægt kommunal andel

30.000	§115 restmidler
45.000	§115 -tilskud
60.000	Timebankprojektet

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

30.000 adm.	
10.000 annoncering	
10.000 seminarer	
25.000 løn	
60.000 kr.	§115 projektmidler til Timebankprojekt som vi, efter aftale med Karen Knudsen, ønsker at søge på, da pengene er øremærket det ansøgte projekt

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.7.2005 – 31.12.2005: Kr. 120.000

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

60.000	<i>Materiale (pjecer, annoncer, artikler i lokale medier, opslag, personlig kontakt til foreninger og beboerrådgivere, deltagelse i netværksmøder og lignende). Pengene er tildelt af Københavns kommune.</i>
60.000	Lønomskostninger august-januar (20 t/uge)
8.000	Annoncering i lokale medier
30.000	Porto og omdeling af materiale
12.000	Netværksmøder/temadage/informationsmøder/kurser
4.000	Transport
6.000	Revision

i alt 120.000 kr. (+ 60.000 kr. allerede tildelt)

**Tilskudsperiode 2006**

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden

1.1.2006-31.12.2006:

(Udgifter skal specificeres).

**Indtægter**

245.000	§115 -tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt 381.000	(Heraf kommunalt tilskud: 245.000 = 64,3 % af det samlede tilskud) = 33,3 % + 118.127 kr.

**Udgifter**

155.000	Løn
35.000	Administration og husleje
15.000	Annoncering
7.000	Revision
24.000	Kurser
25.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
120.000	Kommunal del af projekt nr. 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen
I alt 381.000	formidling

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter pr. 1.1.2006 - 31.12.2006:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 245.000 = 64,3 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 118.127 kr.

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

35.000 adm.  
15.000 annoncering  
25.000 seminarer  
50.000 løn  
120.000 projekt 2

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2006 – 31.12.2006: Kr \_\_\_\_\_ 236.254  
(Udgifter skal specificeres).

### Udgifter

120.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
180.000	Lønomskostninger januar-december 2006
25.000	Anskaffelse af arbejdsstation m. computer, printer og kabelføring og tilkobling til internet.
16.000	Konsulent (IT)
5.000	Transport, porto, telefon
5.000	Mødeafholdelse
3.000	Tryk af skema

### Tilskudsperiode 2007

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:  
(Udgifter skal specificeres).

### Indtægter

265.000	§115 –tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter

I alt 401.000

### Udgifter

165.000	Løn
40.000	Administration og husleje
20.000	Annoncering
7.000	Revision
24.000	Kurser
40.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
105.000	Kommunal del af projekt nr. 3: geografisk udvidelse og 4: udvikling af opstart og drift af nye projekter

I alt 401.000

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 265.000 = 66,1 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 131.467 kr.

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

40.000 adm.  
20.000 annoncering  
40.000 seminarer  
60.000 løn  
105.000 projekt 3 og 4

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007: Kr. 262.934

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

105.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
195.000	Lønomskostninger januar-december 2007
20.000	Annoncering af 2 særskilte projekter
8.000	Grafiker på materiale til projekt 3
20.000	Tryk af materiale til projekt 3
5.000	Distribution af materiale
5.000	Anskaffelse af materiale til projektmappe (projekt 4)
5.000	Grafiker på materiale til projekt 4
5.000	Tryk af projektmappe

**Tilskudsperiode 2008**

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden  
1.1.2008 – 31.12.2008:  
(Udgifterne skal specificeres).

**Indtægter**

285.000	§115 –tilskud
120.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter

I alt 431.000

**Udgifter**

165.000	Løn
45.000	Administration og husleje
20.000	Annoncering
7.000	Revision
34.000	Kurser
40.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
120.000	Kommunal del af projekt nr. 5: formidling til indvandrere

I alt 431.000

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2008 - 31.12.2008**  
(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 285.000 = 66,1 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 141.477 kr.

Poster dækket af kommunalt tilskud:

45.000 adm.  
20.000 annoncering  
40.000 seminarer  
60.000 løn  
120.000 kommunal andel af projekt 5 og 6



Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008: Kr. 282.954

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

120.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
180.000	Lønomskostninger januar-december 2008
5.000	Møder, transport og porto
5.000	Grafiker på materiale
15.000	Tryk af materiale
15.000	Distribution af materiale
24.000	Sproglig konsulent x 3
20.000	Annoncering
19.000	Selvhjælpsprojekt

Note til budget:

De fleste midler til selvhjælp er løn kr. idet, der skal laves opsøgende arbejde. Der påregnes ca. 7 timers arbejde om ugen i hele projektperioden som øremærkes selvhjælpsopstart. Forankringen af denne del af Frivilligcentret søges i Socialcentret og i Partnerskabet.

7. Underskrift af tilskudsansvarlig: (Rubrikken skal udfyldes, ellers vil ansøgningen blive returneret ubehandlet)

Vibeke Nielsen 11/7 05

Dato

Underskrift

Vibeke Nielsen

Underskrivers navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)

VNKC

VESTERBRO NETVÆRKS- OG KOMPETENCECENTER

info@vnkc.dk www.vnkc.dk

MODTAGET

19 OKT 2005

7. Kontor

København d. 7. Oktober 2005

Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Københavns Kommune

Bernstorffsgade 17

1592 V.

att. Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren K07

**Ansøgning om medfinansiering fra Københavns Kommune til etablering af Frivilligcenter**

Vesterbro Netværks- og Kompetencecenter (VNKC) ansøgte pr. 2. Juni 2005 Socialministeriet om støtte til etablering af Vesterbro Frivilligcenter.

Den årlige udgift var budgetteret til 1.080.000 kr. om året.

Den 20. september modtog vi svar fra ministeriet, som meddelte, at der var tale om "et godt og ambitiøst projekt" men, at den ansøgte beløbsramme var for høj. Vi blev derfor opfordret til at søge indenfor den i vejledningen angivne beløbsramme på 700.000 kr.

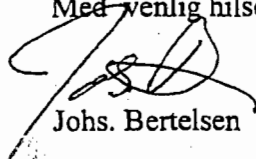
Endvidere forudsatte Socialministeriet, at vi fremsender dokumentation på en kommunal medfinansiering på en tredjedel af det ansøgte beløb.

Vi skal derfor ansøge Københavns Kommune om at yde den nødvendige medfinansiering. Beløbsrammen vil være følgende:

2006 :	231.773 kr
2007 :	231.262 kr
2008 :	232.801 kr
<b>I alt</b>	<b>695.836 kr</b>

Vedlagt kopi af ansøgning til Socialministeriet samt kopi af Socialministeriets svar.

Med venlig hilsen



Johs. Bertelsen

Formand