



## **Bilag 1: Procesplan for og organisering af overflytning af Pension København**

### **Overordnet proces- og leveranceplan**

<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktiviteter</b>
April-juni 2010	Projektorganisation og kvalitetssikring af leveranceplan er afklaret
August-september 2010	Overblik over konsekvenser for økonomi, personale, lokaler, IT m.v. foreligger
August 2010	Overordnede principper for organisering af Pension København i Københavns Borgerservice foreligger
August – september 2010.	Analyse af snitflader ift SUF og SOF samt analyse af snitflader ift. borgerservice, kontaktcenter og elektroniske selvbetjeningsmuligheder foreligger
August – september 2010	Indstilling vedr. ændring af styrelsesvedtægten forelægges BR af to omgange
Oktober-november 2010	Fællesindstilling vedr. godkendelse af den konkrete plan for overflytningen forelægges BR
1. januar 2011	Pension København overflyttes organisatorisk til Københavns Borgerservice

Sagsnr.  
2010-52526

Dokumentnr.  
2010-225553

Sagsbehandler  
Birgitte Frimer-Larsen

### **Center for -Borgerservice**

HNG, 6. sal  
1599 København V

Telefon  
3366 6743

E-mail  
bfl@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800213

www.kk.dk

### **Planer for organisering**

Medarbejderne i Pension København inddrages løbende i form af fælles informationsmøder, information via nyhedsbreve, deltagelse i kickstart møder, deltagelse i arbejdsgrupper mv. Desuden nedsættes et midlertidigt samarbejdsudvalg.

For at sikre den overordnede koordinering og styring af overdragelsen er nedsat et projektråd mellem SUF og ØKF med deltagelse af begge forvaltninger på direktionsniveau.

I tilknytning hertil nedsættes en styregruppe samt en række arbejdsgrupper, herunder arbejdsgruppe for inddragelse og kommunikation, økonomi, IT, snitflader m.v. I arbejdsgrupperne vil medarbejderne – som tidligere nævnt - være repræsenteret.