

Ansøgningskema til puljen Styrkede kompetencer hos de instanser, der møder de kriminelle børn og unge § 15.75.20.20

Ansøgning sendes til:

Pensionsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 1. september 2010

GENERELLE OPLYSNINGER

| | |
|----------|--|
| A | Projektets/aktivitetens titel: Skriv titel her: |
| B | I hvilken region/kommune har projektet postadresse i? Skriv regionens/kommunes navn her: |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

C Ansøger:

Sæt kryds:

Kommunal Selvejende institution

Regional Anden

Ansøgers identifikation:

| CVR-nummer: | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |

eller

| Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Tilskudsansvarliges CPR-nummer: | | | | | | | | | |
| | | | | | | - | | | |

| Ansøgers* navn | |
|----------------|--|
| Gadenavn, nr. | |
| Postnr. & By | |
| Telefonnummer | |
| e-mail: | |

*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller anden.

| Navn på kontaktperson | |
|-----------------------|--|
| Gadenavn, nr. | |
| Postnr. & By | |
| Telefonnummer | |
| e-mail: | |

D Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.

| | | |
|-------------|--------------------|---|
| Dato | Underskrift | Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver |
|-------------|--------------------|---|

*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

| Projektår* | Fra | | | Til | | | Beløb i kr. |
|--------------|-----|-----|------|-----|-----|------|-------------|
| | Dag | Md. | År | Dag | Md. | År | |
| 1 | 01 | 10 | 2010 | 31 | 12 | 2010 | |
| 2 | 01 | 01 | 2011 | 31 | 12 | 2011 | |
| 3 | 01 | 01 | 2012 | 31 | 12 | 2012 | |
| I alt | | | | | | | |

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere?
Hvis ja, angiv nedenstående:

| Socialministeriets puljenavn: | År: | Ansøgt beløb i kr. | Evt. modtaget tilskud i kr. | J.nr.: |
|-------------------------------|-----|--------------------|-----------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Andre tilskudsgivere: | År: | Ansøgt beløb i kr. | Evt. modtaget tilskud i kr. |
|-----------------------|-----|--------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

G Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115?

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller §115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

| Nr. | År | Beløb i kr. |
|-----|----|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

H Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokaler?

Sæt kryds:

Ja

Nej

PROJEKTOPLYSNINGER

1 Projekttype: Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan der i nærværende pulje søges til følgende type projekter: Kompetencecentre

Sæt kryds

Kompetencecentre

2 Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

3 **Projektets målgruppe:** Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

4 **Antal forskellige brugere*:** Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

| Projektår** | Fra | | | Til | | | Antal forskellige brugere | | |
|--------------|-----|-----|------|-----|-----|------|---------------------------|-----------|------------|
| | Dag | Md. | År | Dag | Md. | År | Pr. uge | Pr. måned | I perioden |
| 1 | 01 | 10 | 2010 | 31 | 12 | 2010 | | | |
| 2 | 01 | 01 | 2011 | 31 | 12 | 2011 | | | |
| 3 | 01 | 01 | 2012 | 31 | 12 | 2012 | | | |
| I alt | | | | | | | | | |

*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

5 **Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering af henvendelser, antallet af samarbejdspartnere etc.

| | |
|---|--|
| | |
| 6 | <p>Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen</p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kvinder/piger</p> <p><input type="checkbox"/> Mænd/drenge</p> <p><input type="checkbox"/> Både kvinder og mænd</p> |
| 7 | <p>Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnittene "Støtteegnede projekter – ansøgningspuljens anvendelsesområde" og "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p> |
| 8 | <p>Metodevalg: Beskriv valget af vidensfelt for kompetencecentre, ansøgers erfaring med pågældende felt, samt begrundelse for valg af vidensfelt. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p> |

| | |
|-----------|---|
| | |
| 9 | Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets evt. samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen. |
| 10 | Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb. |