



## **Udkast til Retningslinjer for Snabslanten**

04-12-2008

### **1. Formål**

Sagsnr.  
2008-146905

Snabslanten støtter hurtigt og med begrænset krav om afrapportering den alternative ungdomskultur, hvor projektets samlede budget ligger under 30.000 kr.

Dokumentnr.  
2008-671112

Snabslanten støtter kulturelle aktiviteter, arrangementer/projekter, der er forankret i Københavns Kommune. Snabslanten støtter projekter for og af unge i aldersgruppen fra 13 til 30 år. Ansøgeren skal være bosat i Københavns Kommune, og arrangementet skal foregå i Københavns Kommune.

Sagsbehandler  
Mette Josephsen

Snabslanten støtter projekter, som har til formål at munde ud i et offentligt tilgængeligt arrangement.

### **2. Regler for Snabslanten**

#### **2.1 Støtteform**

Støtte ydes i form af tilskud

#### **2.2 Støtteniveau**

Maksimalt 10.000 kr.

#### **2.3 I puljen prioriteres følgende:**

### **Kunst & Kultur**

Flæsketorvet 68  
Postboks 217  
1501 København V

Telefon  
3366 3824

Telefax  
3366 3810

Direkte telefon  
33 66 38 24

E-mail  
mejose@kff.kk.dk

EAN nummer  
5798009780386

www.kk.dk

- Projekter, der har svært ved at opnå støtte andre steder
- Den alternative ungdomskultur
- Ungdomsdemokratiske projekter
- Det ukommercielle musikliv
- Tværkunstneriske projekter
- Nybegyndere, her & nu tiltag og ansøgere, der normalt syntes, det er svært at ansøge fonde

### **3. Ansøgninger**

#### **3.1 En ansøgning skal indeholde**

- Navn, adresse, telefonnummer, CPR-nummer og nem-konto oplysninger på en projektansvarlig kontaktperson. Hvis ansøgeren er under 18 år, skal ansøgningen underskrives af en forælder eller værge.
- En beskrivelse af arrangementets indhold og formål
- Oplysning om, hvor og hvornår arrangementet skal afholdes
- Oplysning om, hvem der medvirker.
- Et realistisk budget med angivelse af forventede indtægter og udgifter
- Angivelse af beløb, der søges om

#### **3.2 Ansøgningsfrister og behandling**

Der er løbende ansøgningsfrist, og ansøgningerne behandles minimum hver 14. dag, undtagelsesvis i juli, hvor der må tages forbehold for ferie. Ansøgerne kan forvente svar senest 5 arbejdsdage efter behandlingen

Snabslanten kan kun søges elektronisk pga. behandlingsformen (se nedenstående). Der vil være adgang til computere i forbindelse med projektcaféarrangementerne, hvor de unge kan få hjælp og vejledning.

Ansøgningerne vil blive behandlet efter nedenstående fremgangsmåde:

Ansøgningerne behandles normalt af Kraftverket i samarbejde med en gruppe, der består af repræsentanter fra eller med grundigt kendskab til den alternative ungdomskultur i København, herunder centrale personer fra kulturhusene, unge fra Ungdomsskolen mv.

Behandlingen vil foregå over Internettet, gennem et til formålet oprettet forum.

Derudover skal der minimum 3 gange pr. år afholdes enten festivaler, projektcafer eller lignende med henblik på rådgivning om ansøgning og uddeling af midler under andre former end den løbende uddeling.

Midler uddeles således, at der er minimum 100.000 kr. til uddeling efter 1. oktober 2008.

### **3.3 Administrative afslag**

Kraftverket kan meddele afslag til ansøgninger om støtte til:

- Projekter, der allerede er afholdt
- Udlandsrejser og projekter, der ikke foregår i Københavns Kommune
- Ansøgere, der ikke er bosiddende i Københavns Kommune og som ikke er mellem 13-30 år.
- Private arrangementer, herunder foreningsaktiviteter der kun er rettet mod foreningens medlemmer
- Arrangementer, der *er* støttet af Københavns Kommune
- Projekter med religiøst indhold
- Projekter med partipolitisk indhold
- Projekter, der ikke opfylder kravet til ansøgningerne jf. 3.1
- Drift
- Projekter, der kun er til gavn for ansøgeren/ansøgerne f.eks. udgivelser f.eks. demo, lyrik m.v. som udelukkende tjener det formål at promovere udgiverne
- Kommercielle projekter
- Projekter, der har et samlet budget på over 30.000 kr.
- Ulovlige arrangementer

Alle administrative afgørelser meddeles den nedsatte gruppe på først kommende møde.

### **4. Regnskab og dokumentation**

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere regnskab senest 1 måned efter, at projektet er afsluttet. Ansøgerne skal ikke sende kvitteringer, men ansøgerne skal have dem liggende i et år, hvis projektet bliver udtaget til stikprøvekontrol. 5-10 % af regnskaberne udtages til stikprøvekontrol.

Kraftverket kræver pengene tilbage, hvis der ikke afleveres regnskab, eller hvis betingelserne for tildelingen af støtte ikke er opfyldt i forhold til betingelserne i tilsagnsbrevet.

Den projektansvarlige har ansvaret for indsendelse af regnskabet.

#### **4.2 Krav til dokumentation**

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere en kort beskrivelse af projektførelsen og afviklingen af projektet. Det gør ansøgerne ved selv at uploade kort tekst, billeder, lyd, annoncering eller oplæg på en dertil indrettet hjemmeside.