

PROJEKTETS NAVN:

Skabelonen skal bruges som værktøj til at gennemtænke og planlægge et projekt i AVLU. Kontakt gerne sekretariatet for hjælp til at gennemgå og udfylde. Send venligst det færdige/første udkast til skema til sekretariatet, så vi kan fordele og planlægge sekretariatsressourcerne.

Medlemmerne af arbejdsgruppen:

Tovholder:

Frist for aflevering af projektbeskrivelse: 2. januar 2023

SPØRGSMÅL	HJÆLPESPØRGSMÅL	SVAR
Vision:	Hvad vil I gerne opnå med jeres projekt? Hvad drømmer I om, at bydelen er når I er færdige med projektet? Hvilken forskel skal projektet gøre for lokalområdets borgere? Hvad er det for en udfordring i adresserer?	
Resultater:	Hvilke konkrete resultater vil I konkret opnå ved at arbejde med projektet? Hvordan vil borgerne i bydelen konkret opleve en forskel?	
Fakta:	Hvilke data, nøgletal, allerede gennemført borgerinddragelse kan underbygge jeres valg af vision/udfordring? <i>(sørg gerne hjælp i sekretariatet til at finde frem til dette)</i>	
Aktører: Lav en interessentanalyse	Hvilke borgergrupper vedrører projektet? Hvem bestemmer og har indflydelse på det I ønsker at ændre? Hvem har viden om det?	

<p>Kommende aktiviteter: Beskriv, hvilke aktiviteter, der skal til for at nå målet.</p>	<p>Research/viden? Møder? Borgerinddragelse? Hvor er vi på inddragelsestrappen? Information → høring → dialog → indflydelse → medbestemmelse Hvilken type aktiviteter egner sig godt til emnet/målgruppen? Borgerpanel? Borgermøde? Workshop? Gademøde? Netværksarbejde?</p>	
<p>Tidsplan: Lav en tidsplan for aktiviteterne.</p>		
<p>Risikovurdering: Beskriv den største risiko, der kan være for ikke at nå målet og hvad I kan gøre for at undgå det.</p>		