

Projektbeskrivelse 2024

Titel:	Naturtur 2024
Dato:	August/september 2024
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Jørn Kofod
Projektdeltagere:	
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah
Projektbeskrivelse: * <ul style="list-style-type: none">• Projektbeskrivelse og formål• Samarbejdspartnere?• Hvordan hænger projektet sammen med indsatserne i bydelsplanen?	<ul style="list-style-type: none">• Projekt Naturtur er et tilbud til Vanløses borgere om at komme ud i bydelens naturområder og lære noget om de nære naturværdier. Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen.• Projektet udføres i samarbejde med Damhuseengens Bilaug, som er lokalt funderet og evt. sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen i forbindelse med arbejdet omkring Fremtidens Grøndalspark.• Lokaludvalget har et ønske om at forbedre forholdene i vores parker, haver og grønne områder, så der kommer flere oplevelser i form af et mere varieret dyre- og planteliv.
Målgruppe:	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til og hvorfor? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker at skabe kontakt til alle bydelens borgere og at møde dem i deres nærområde. Ligeledes vil vi skabe en inddragende dialog, der på sigt kan skabe grobund for forståelse for nødvendigheden af bynaturen og således skabe mere engagement i lokalområdet natur og miljø.
<p>Hvad vil I gerne opnå ved at lave projektet?:</p>	<p>Vi ønsker at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? • Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver? • Er der nogen vigtige deadlines? 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet står for kommunikation i lokalpressen, på hjemmeside, Facebook, Instagram samt udarbejdelse af tryksager og økonomistyring og indkøb af materialer. Sekretariatet står ligeledes for at søge relevante tilladelser. • I samarbejde med sekretariatet står Jørn for indkøb af drikke- og madvarer samt leje af trailer og indkøb af brænde.

	<ul style="list-style-type: none"> I samarbejde med sekretariatet står Jørn for al koordinering og planlægning samt afholdelse.
<p>Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <p>Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</p> <ul style="list-style-type: none"> Er der særlige ønsker? 	<ul style="list-style-type: none"> Ja Nej
<p>Budget: *</p> <p>Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mad og materialer - 3.000,- Sanketur og børneaktiviteter v. Miljøpunkt Østerbro - 5.000,- I alt - 8.000 kr.

Evaluering

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til formålet?	
Blev målgruppen nået?	
Var projektet budgetteret korrekt?	

Hvordan fungerede arbejdsproces og samarbejde?	
Kan projektet gøres bedre end anden gang?	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.