

Sekretariatets svar til protokolbemærkninger 18. maj 2010

Protokolbemærkning fra Linda Christensen til projekt ”Kultur på Østerbro”:

”Vedr. ansøgning fra Østerbrohuset blev det sat til afstemning, om ansøgningen skulle sendes tilbage til fagudvalget til afklaring omkring uoplyste forhold i ansøgning eller om den skulle afvises. Imidlertid mener undertegnede ikke, at man kan afvise en ansøgning pga. ufuldstændige oplysninger. Ved kurset for Lokaludvalgsmedlemmerne på Rådhuset tidligere i år blev det fra den juridiske ekspert fra Ombudsmanden understreget, at et Lokaludvalg ikke måtte afvise ansøgninger med henvisning til at der var ufuldstændige oplysninger i ansøgningen.

Undertegnede skal derfor anmode sekretariatet om at få en redegørelse fra juridisk ekspertise på rådhuset om det er muligt at afvise en ansøgning med begrundelse i ufuldstændige oplysninger.

Den konkrete ansøgning blev i sidste ende ikke afvist på grund af manglende oplysninger, så derfor har svaret på ovenstående ikke betydning for afvisning af den konkrete ansøgning. Der er tale om et principielt spørgsmål, der ønskes afklaret.”

Svar fra sekretariatet:

Ifølge jurist Anne Brøndum (Center for Sikker By), har lokaludvalget/lokaludvalgssekretariatet mulighed for at afvise puljeansøgninger på baggrund af mangelfulde oplysninger. Mangelfulde oplysninger kan eksempelvis være manglende eller ufuldstændigt budget, utilstrækkelig uddybet projektbeskrivelse mv.

En afvisning af en mangelfuld ansøgning sker med hjemmel i lokaludvalgets retningslinier. En afvisning forudsætter naturligvis, at lokaludvalgets ansøgningsprocedurer er klart beskrevet og ligger offentligt tilgængeligt, fx på lokaludvalgets hjemmeside.

Det er op til lokaludvalget/lokaludvalgssekretariatet at vurdere, hvornår en ansøgning er mangelfuld. Her gælder reglerne om ligebehandling.

Lokaludvalget/lokaludvalgssekretariatet har i stedet for afvisning af mangelfulde ansøgninger mulighed for, men ikke pligt til, at indhente de manglende oplysninger hos ansøger før behandlingen i lokaludvalget.

Proceduren for behandling af puljeansøgninger i lokaludvalgssekretariatet er så vidt muligt at undgå at afvise puljeansøgninger administrativt. Dette sker stort set kun, når ansøgningen ikke er rettidigt indkommet. I stedet indhentes supplerende oplysninger og materiale fra ansøger inden ansøgningerne sendes til lokaludvalget for videre behandling.

Protokolbemærkning fra Mikkel Søndergaard til projekt ”Spejder for en dag”:

”Sekretariatet bedes vurdere om tilsagnet falder indenfor kommunalfuldmagtens samt København Kommunes retningslinier for tildeling af puljemidler”.

Svar fra sekretariatet:

Ifølge jurist Anne Brøndum (Center for Sikker By) falder det indenfor kommunalfuldmagten, at kommunen giver tilskud til aktiviteter, som kommunen selv lovligt ville kunne varetage, f.eks. til spejderforeninger. Der kan i forbindelse hermed efter praksis gives tilskud til køb af telte, inventar mv. Det er ikke i strid med kommunalfuldmagten at give støtte til en "spejderkasse", der skal bruges ved en bestemt aktivitet, heller ikke selv om spejderne beholder kassen og anvender den til dens egentlige formål efterfølgende.