

Driftsoverenskomst mellem Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen og Fritidstilbuddet "Tingbjerg Fritid".

Fritidstilbuddet drives fra lokaler, der ejes af Foreningen Socialt Boligbyggeri (FSB) på nær de lokaler, der er beliggende Ruten 14. Disse ejes af Tingbjerg Ejendomsselskab I/S c/o Christian Melgaard, Traverbanevej 5, 2920 Charlottenlund, der har lejet lokalerne ud til Foreningen Socialt Boligbyggeri (FSB).

Fritidstilbuddet er stiftet af SBBU (Samfund, Borgere, Børn og Unge) og administreres af SBBU-Administration. Institutionen indgår som en del af heldagsskoleforsøget i Tingbjerg.

Præambel:

Her præciseres rammerne i Driftsoverenskomst mellem Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen og bestyrelsen for det selvejende fritidstilbud "Tingbjerg Fritid" om drift som et åbent fritidstilbud for større børn og unge i alderen 10-23 år, primært bosiddende i Tingbjerg.

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn, herunder pædagogisk og økonomisk med den selvejende institution.

I henhold til dagtilbudslovens § 66 samt § 16 og § 43 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås denne driftsoverenskomst.

Sammenhæng mellem driftsoverenskomst og øvrige aftalemæssige dokumenter:

Nedenstående driftsoverenskomst indgår i et aftalehierarki, hvor driftsoverenskomsten er overliggende og rammedannende aftaledokument for aftalen mellem Københavns kommune og SBBU. De underliggende bilag rangerer således som dokumenter, der kan justeres efter aftale mellem parterne uden at driftsoverenskomsten skal til genforhandling.

De underliggende dokumenter i hierarkiet er:

- Institutionens vedtægt
- Tilbudsbeskrivelsen

Vedtægten:

Der er for Tingbjerg Fritid oprettet en vedtægt, der dener godkendt af Københavns Kommune, som grundlag for denne driftsoverenskomst. Der er etableret en tostrengt bestyrelseskonstruktion med såvel en institutionsbestyrelse som med et brugerråd med deltagelse af de større børn/ unge.

Af vedtægten fremgår blandt andet fritidstilbuddets formål, som de er beskrevet i dagtilbudsloven, i kommunens børnepolitik, den vedtagne målsætning for klubområdet og i de politisk vedtagne beslutninger vedrørende forsøg med heldagsskole i Tingbjerg og dertil hørende fritidstilbud i Tingbjerg under Faglighed for Alle.

Tilbudsbeskrivelsen af marts 2008, der angiver serviceniveaueet i Tingbjerg Fritid

- udarbejdet af SBBU i samarbejde med Københavns Kommune

DRIFTSOVERENSKOMST

§ 1

Aktivitetens omfang:

1.1. **Omfanget af serviceniveau** i Tingbjerg Fritid er beskrevet nærmere i tilbudsbeskrivelsen (bilag 2).

1.1.1 Tingbjerg Fritids demografiske brugergrundlag er aldersgruppen 10-23 år i Tingbjerg

1.1.2 Tingbjerg Fritid indgår i kommunens tilbudsstruktur og er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats til børn. Tingbjerg Fritids åbne gratis fritidstilbud fordeler sig på to fritidstilbudstyper:

- a) Et tilbud for aldersgruppen 10-17 år
- b) Et tilbud for aldersgruppen 18-23 år.

1.1.3 Tingbjerg Fritid skal lave opsøgende socialt arbejdede og tage udgangspunkt i de 2 hovedopgaver, beskrevet i klubbernes ressourcemodel:

- matrikelfaste fritidstilbud
- opsøgende arbejde

Der skal indledes et samarbejde med Tingbjerg Heldagsskole vedrørende overgangen fra skole til fritidstilbud, således at der skabes en sammenhæng i de større børn og unges hverdag og samtidig gives mulighed for, at der kan etableres aktiviteter i fritidstilbuddet, der tager udgangspunkt i de valgfag, der tilbydes større børn og unge på skolen.

1.1.4 Finansiering/ budget

Om finansiering henvises til § 10.

1.1.5 Fritidstilbuddets virke fastsættes til aktiviteter for større børn og unge i aldersgruppen 10-23 år, primært af forældre bosiddende i Tingbjerg. Aktiviteterne fastsættes ud fra aktuelle behov hos de forskellige grupper af større børn og unge i en løbende dialog med dem, således at fritidstilbuddet til stadighed udvikles og matcher de unges behov. Ved opstart af institutionen forudsættes et gennemsnitligt dagligt fremmøde af 210 større børn og unge fordelt over året. Børnene / de unge skal være til stede i en eller flere af de aktiviteter, der omfattes af tilbuddet. Der henvises til punkt 1.4

1.1.6 Institutionens aktivitet står til rådighed for Københavns Kommune, men tilbydes primært større børn og unge af forældre med bopæl i Tingbjerg. Børnene og de unge kan anvende fritidstilbuddet og aktiviteterne her efter behov på enhver af de ovennævnte adresser samt SBBU's øvrige aktiviteter mod egenbetaling.

1.1.7 Udnyttelsen af institutionens lokaler skal overholde den byggelovgivning, der gælder for institutionen.

1.1.8 Fritidstilbuddet tilrettelægges i dialog med Børne- og Ungdomsforvaltningens distriktsforvaltning og heldagsskolen samt i samarbejde med lokalområdets øvrige interessenter, eksempelvis forældre, SSP, foreningslivet, Socialforvaltningen og den boligsociale indsats i området.

1.2 Bemanding

1.2.1 Tingbjerg Fritid har en gennemsnitlig bemanding, der matcher den daglige gennemsnitlige kontakt til de større børn og unge. Bemandingen er i Tingbjerg Fritids aftalte åbningstid fordelt med fornødent personale til:

- a) opsøgende arbejde
- b) arbejde pr. matrikel

Der henvises i øvrigt til driftsoverenskomstens § 5 om åbningstid.

§ 1.3 Udviklingsplan

1.3.1 Tingbjerg Fritid skal beskrive sine tilbud i en udviklingsplan, udarbejdet i samarbejde med områdets interessenter, som blandt andet er heldagsskolen, de større børn og unge i tilbuddet, forældre, SSP, foreninger, socialforvaltningen og den boligsociale indsats i området. Udviklingsplanen godkendes af institutionsbestyrelsen og distriktsforvaltningen.

§ 1.4 Brugerregistrering

Registrering sker af de fremmødte større børn og unge med navn, alder og adresse. Fremmødere registreringen skal afdække, om kommunen har et tilbud, der lever op til den forventede efterspørgsel/ besøgsfrekvens ved opstart på 210 gennemsnitligt dagligt besøgende større børn og unge og give et billede af kapacitetsbehovet over tid. Kontakt defineres som de enkelte større børns/ de unges deltagelse i og/ eller tilstedeværelse i de forskellige aktiviteter.

§ 1.5 Statusrapport

Der skal foreligge en samlet statusrapport ved regnskabsafleggelse. Statusrapporten opbygges med beskrivelse af fritidstilbuddets rammer, formål, indhold og økonomi som overskrifter. Rapporten skal give indblik i og rapportere bagudrettet til brug for fremadrettet planlægning.

§ 2

Tilsyn

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn, herunder pædagogisk og økonomisk med den selvejende institution. Tilsynet med Tingbjerg Fritid foretages af distriktsforvaltningen. Tilsynet foretages som minimum 6 gange årligt og med inddragelse af lederen af fritidstilbuddet. Institutionen er omfattet af blandt andet offentlighedsloven og forvaltningsloven.

”Tingbjerg Fritid” fører en fremmødeprotokol, der er tilgængelig for forvaltningen ved tilsynsbesøgene. Forvaltningen indhenter oplysninger fra samarbejdspartnere om samarbejdspartnernes vurdering af tilbuddets benyttelse og relevans. Disse oplysninger forelægges bestyrelsen for ”Tingbjerg Fritid” og anvendes til udvikling af tilbuddet og som inspiration til drøftelse på de nedenfor omtalte tre typer af samarbejds møder.

§ 2.2 Samarbejdet er formaliseret i 3 elementer:

§ 2.2.1 **Opfølgningsmøder:**

Distriktsforvaltningen indkalder 4 gange årligt chefen for SBBU-administrationen, lederen af heldagsskolen og lederen af Tingbjerg Fritid til opfølgningsmøde, hvor formålet er i dialog at håndtere forskellige udfordringer, der ikke har kunnet håndteres i den daglige kontakt.

§ 2.2.2 **Tematisk samarbejds møde:**

En gang årligt samles distriktsforvaltningen med chefen for SBBU - administrationen, lederen af Tingbjerg Fritid, lederen af heldagsskolen, lederen af Tingbjerg Fritid, institutionsbestyrelsesformanden og repræsentanter for brugerrådet i Tingbjerg Fritid til et møde med henblik på at gennemgå udviklingsplanen.

§ 2.2.3 **Evaluering:**

Tingbjerg Fritid evalueres af SBBU og distriktsforvaltningen hen over projektperioden. Første gang evalueres i december 2008 med henblik på eventuel udarbejdelse af politisk indstilling til justeringer i serviceniveau (rammer, formål, indhold, opfølgning og økonomi). Devalueringen skal tage afsæt i brugeregistreringen samt en brugerinteressentanalyse i området.

§ 3

Optagelse

§ 3.1 Der er tale om et åbent og kontingentfrit aktivitetstilbud.

Tilbuddet skal opfylde kommunens forpligtelse til at stille gratis fritidstilbud til rådighed for de større børn og unge på Tingbjerg Skole.

§ 4

Institutionslederens kompetence

§ 4.1 Institutionens leder varetager under ansvar for bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

§ 5

Åbningstid

§ 5.1 Kommunen fastsætter rammerne for den gennemsnitlige ugentlige Åbningstid, der er på 50 timer.

§ 5.2 Bestyrelsen fastsætter inden for disse rammer den konkrete åbningstid, der som udgangspunkt dagligt skal ligge fra kl. 15.00 til kl. 22.00. Der kan efter aftale med kommunen i mindre omfang flekses i de enkelte matriklers åbningstid.

Den af bestyrelsen fastlagte åbningstid skal godkendes af kommunen.

§ 6

Ansættelse og afskedigelse af personale

§ 7.1 Tingbjerg Fritids bestyrelse ansætter og afskediger personale ud fra det kommunalt udmeldte rammebeløb, jf. driftsoverenskomstens §§ 7 og 9.

§ 7.2 Ansættelse og afskedigelse af fritidstilbuddets leder sker under forbehold af kommunens godkendelse. Fritidstilbuddet må ved opslag af stillingen tage forbehold herom. Ansættelse kan ikke meddeles før kommunens godkendelse foreligger.

§ 7.3

Tingbjerg Fritid er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til kommunens indsats i kommunale institutioner. Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed.

Institutionen skal indgå praktikforløb/aftaler i forbindelse med uddannelse af pædagoger.

§ 7

Løn og ansættelsesvilkår for institutionens personale

§ 8.1.1 Løn og andre ansættelsesvilkår for fritidstilbuddets personale fastsættes i henhold til de af KL efter forhandling med de for fritidstilbuddets personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser.

§ 8.1.2 Fritidstilbuddet er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

§ 8.2 Bestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler med de faglige organisationer om lokal løndannelse. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der er budgetmæssig dækning for sådanne aftalte lønelementer. Aftaler, der ikke er omfattet af kommunes overenskomst og forhåndsftaler med BUPL, skal godkendes af forvaltningen.

§ 8

Beregning og udbetaling af lønninger

Beregning og udbetaling af lønninger sker ved institutionens foranstaltning.

§ 9

Finansiering/ budget

Budgettet udarbejdes ud fra det af kommunen udmeldte rammebeløb.

§ 9.1.1

- Budgettet er et rammebeløb, der justeres fremadrettet på basis af bagudrettet gennemsnitligt fremmøde af et vist nærmere antal børn, jf. § 1.4 (brugeregistrering) og jf. § 2.1.3 (evaluering). Ved opstarten i 2008 er udgangspunktet følgende:
Der afsættes et årligt rammebeløb på 8 mill.kr. (pristalsreguleret) til løn, drift og administration, baseret på en gennemsnitlig daglig kontakt til 210 større børn og unge i alderen 10-23 år fordelt over året som helhed.
- Mulighed for justering af rammebeløb og eller åbningstid efter aftale mellem distriktsforvaltning og Tingbjerg Fritid, når det gennemsnitlige fremmøde over en periode på et kvartal stiger/ falder 25% i forhold til det estimerede gennemsnit på 210 besøgende større børn og unge. Rammebeløbet justeres og fremskrives som på de øvrige institutioner.
- Fritidstilbuddet er omfattet af de aktiviteter, som Tingbjerg Fritid i øvrigt måtte iværksætte, og som ligger inden for de tilbud, der er omfattet af denne aftale. Kommunale tilskud til Tingbjerg Fritidstilbud kan ikke overføres til aktiviteter, der ligger uden for denne aftale, men aktiviteterne kan tilkøbes af de større børn og unge, der er interesseret i at deltage heri (eksempelvis ridning, sejlads m.v.)

- Husleje og vedligeholdelse finansieres af Københavns Kommune efter de almindelige regler herfor.

§ 9.2.1 Det nye fritidstilbud overtager formue/ gæld fra de sammenlagte institutioner. Tingbjerg Fritid udtages fra at afdrage på evt. overtaget gæld i 2008, 2009 og 2010.

§ 9.2.2 I det omfang Tingbjerg Fritid formår at omkostningseffektivisere i forbindelse med f.eks. huslejeaftaler og vedligeholdelse, kan Tingbjerg fritid tilskrive overskuddet rammebudgettet.

§ 9.3.1 Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at meddele kommunen de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med, at forpligtelserne i driftsoverenskomstens § 10 stk. 1 overholdes.

§ 9.3.2 Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder institutionens driftstilskud adskilt fra andre midler.

§ 9.3.3 Administrationsbidraget andrager den af kommunen for selvejende institutioner gældende procentsats af rammebeløbet. Der må ikke anvendes midler til administration ud over administrationsbidraget.

§ 9.3.4 Bestyrelsen skal overholde de af Indenrigsministeriet fastsatte regler om budget og kasse- / regnskabsspørgsmål.

§ 9.3.5 Tingbjerg Fritid forpligter sig til at overholde det af kommunen udmeldte budget samt til at indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes. Fritidstilbuddet foretager en løbende budgetkontrol efter regler, der er fastsat af kommunen.

§ 9.3.6 Fritidstilbuddet kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden kommunalbestyrelsens forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit til udløb efter maksimalt 6 måneder.

§ 9.3.7 Huslejeaftaler/udlejningsaftaler - herunder ændringer og ophør - skal altid godkendes af kommunen.

§ 10

Bogholderi og regnskabsførelse

§ 10.1 Fritidstilbuddets regnskabsførelse varetages af SBBU-administrationen. Regnskabet indsendes til kommunen inden en af denne fastsat frist.

§ 10.2 Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 11

Driftsudgifter

§ 11.1 Til imødegåelse af fritidstilbuddets daglige udgifter udbetaler kommunen forskud til SBBU-administrationen.

§ 11.2 Betaling af ejendomsudgifter eller udgifter til husleje sker via SBBU-administrationen.

§ 12

Årsregnskabet

§ 12.1 Fritidstilbuddets årsregnskab skal omfatte både driftsregnskab og status, og aflægges i overensstemmelse med kommunens kontoplan.

§ 13

Køb og salg af ejendomme, pantsætning, låntagning m.v.

§ 13.1 Fritidstilbuddet må ikke uden kommunens forudgående samtykke afhænde, pantsætte eller udleje dets faste ejendom(me) eller benytte ejendommen(e) til andet formål end til drift af daginstitution i henhold til §§ 19, 52 og 66 i dagtilbudsloven, eller hvad der er beskrevet i driftsoverenskomsten eller tillæg hertil.

§ 13.2 Fritidstilbuddet kan ikke uden kommunens forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån - ej heller ved mellemregning med andre institutioner - eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

§ 13.3 Institutionen kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden institutionen har opnået kommunens samtykke til finansiering ved lån.

§ 13.4 Ved Tingbjerg Fritids ophør skal anvendelse af eventuel formue godkendes af kommunen efter bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.
Uforbrugte kommunale driftstilskud betragtes ikke som formue, men tilbageføres til kommunen.

Den nye institution overtager eventuel formue/ gæld fra de sammenlagte institutioner.

§ 14

Opsigelse/ ophævelse af driftsoverenskomsten

§ 14.1 Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned.

§ 14.2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

§ 14.3 Ved opsigelse af driftsoverenskomsten skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer jfr. § 9 stk. 1 - f.eks. regler om overførselsadgang - skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

§ 15

Genforhandling

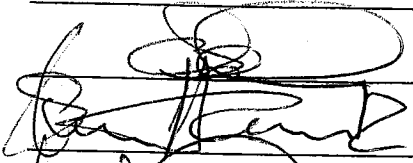
§ 15.1 Overenskomstparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsoverenskomst samt om tillæg til driftsoverenskomsten.

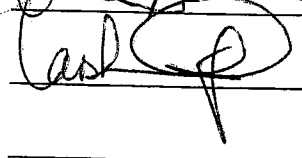
§ 15.2 Nærværende driftsoverenskomst henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om driftsoverenskomsten alene skal ændres redaktionelt eller om en ændret lovgivning giver anledning til ændringer i medfør af § 15 stk. 1 eller § 16 stk. 1.

Dato: 28/10-2008

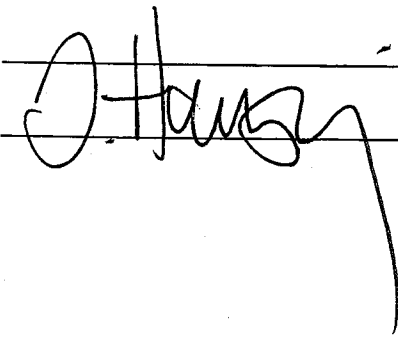
Dato: _____

Bestyrelsen for den selvejende institution





For Københavns Kommune



Bilag 1 til driftsoverenskomster med selvejende daginstitution:

I henhold til § 5, stk. 1 er de selvejende daginstitutioner – på linje med de kommunale institutioner – forpligtet til at efterleve følgende beslutninger i Borgerrepræsentationen:

- Rygepolitik i Københavns Kommune – BR-beslutning af 15. december 2005
- Sociale klausuler ved indkøb af tjenesteydelser – BR - beslutning af 14. juni 2006
- Implementering af partikelfiltre – BR- beslutning af 20. marts 2003
- Straffeattester – BR- beslutning af 2. november 2006

Derudover har de selvejende institutioner mulighed for at tilslutte sig / anvende:

- Sikkerhedsorganisationen
- Indkøbsaftaler

Denne oplistning er ikke udtømmende