

Socialministeriet  
 Tilskudsadministration  
 Holmens Kanal 22  
 Postboks 1059  
 1008 København K



UDLOK

Pulje til etablering af nye og udvikling af eksisterende frivilligcentre	
Skema C	
Udvikling af et eksisterende frivilligcenter	
Ansøgningsfrist 2. juni 2005	
1.	Projektets titel: Udvikling af SR-Bistands aktiviteter
2.	<p>Ansøger navn, adresse og tlf.nr.:</p> <p>SR-Bistand            Sortedam Dossering 5C            2200 København N            Tlf: 35 39 71 97</p> <p style="text-align: right;"><b>Ansøger:</b></p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Frivillige foreninger  <input type="checkbox"/> Frivilligcentre  <input type="checkbox"/> Kommuner  <input type="checkbox"/> Borgere  <input type="checkbox"/> Andet</p> <p>Den administrative leders navn og tlf.nr.: (Den administrative leder vil være tilskudsansvarlig og skal som sådan underskrive ansøgningens punkt 7)</p> <p>Jens Wissing            Telefonnummer 35 39 71 97</p>
3	<p>Hvilke samarbejdsparter indgår i projektet?</p> <p>Via vores formidling af frivilligt arbejde samarbejder vi i øjeblikket med 250 frivillige organisationer i København og omegn. Samtidig samarbejder vi tæt sammen med SR-Bistands øvrige projekter. Den sociale og juridiske rådgivning - herunder flygtninge- og indvandreradgivningen, psykologisk rådgivning og selvhjælpsprojektet. Dette samarbejde inddrages og udbygges i projektet. Derudover samarbejder vi med de øvrige frivilligcentraler i omegnskommunerne. I projektet forventer vi at samarbejde med Københavns kommune, Center for job på særlige vilkår (Københavns kommune), Kristeligt Studenter Settlement, Netvirket og øvrige frivilligcentraler i omegnskommunerne.</p>

	<p>Beskriv hvad der samarbejdes om herunder hvad de enkelte parter er ansvarlige for? (Vedlæg gerne en samarbejdsaftale)</p> <p>Vi forventer ikke et egentligt formaliseret samarbejde, derfor vedlægges ikke samarbejdsaftaler. Vedrørende projektet med udvikling og formidling af fleksjob, er SR-Bistand ansvarlige for inputtet. Vi skal oplyse de frivillige foreninger om muligheden for at få ansat medarbejdere i fleksjob og bistå de frivillige foreninger med praktisk hjælp og vejledning i den forbindelse. Samtidig håber vi at få et samarbejde med Københavns kommune. Hermed bliver de frivillige foreninger således ansvarlige som arbejdsgiver.</p> <p>Vedrørende projektet med fastholdelse af frivillige bliver SR-Bistand ansvarlige for at finde frivillige og opkvalificere de frivillige foreninger til at modtage og fastholde de frivillige.</p>
4.	<p><b>Navnet på den kommune/de kommuner der medfinansierer projektet: Københavns kommune.</b></p> <p>Vi regner med på forventet efterbevilling, at de vil støtte projektet. I en arbejdsgruppe omfattende repræsentanter fra Netvirket, Settlementet og SR-Bistand i København forventer vi snarest at få et møde i stand med Familie- og arbejdsmarkedsborgmesteren og Sundhedsborgmesteren i Københavns kommune, idet borgmesteren giver udtryk for, at der ønskes en politisk løsning på vores forespørgsel. Denne afventes.</p>

5. **Beskrivelse af projektet (Beskrivelsen skal være præcis og fyldestgørende).**

**1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)**

Projektets overordnede formål er at styrke foreningens arbejde via:

- **Udvikling af formidling af fleksjob til den frivillige verden, foreningsservice, og**
- **kvalitetsudvikle formidlingen af frivilligt arbejde,**

således at adgangen for den enkelte borger lettes til at engagere sig i en frivillig social aktivitet.

På nuværende tidspunkt består SR-Bistand af en Rådgivning, der rådgiver i sociale- og retslige spørgsmål, en selvhjælpsenhed, der opretter selvhjælpsgrupper og en frivillig central, Frivilligt arbejde, der formidler frivilligt arbejde til frivillige foreninger.

Som en udbygning og videreudvikling af vores arbejde ønsker vi at styrke foreningens arbejde med foreningsservice via udvikling af formidling af fleksjob til den frivillige verden, og via kvalitetsudvikling af vores formidling af frivilligt arbejde.

På nuværende tidspunkt samarbejder de enkelte enheder allerede på tværs, og det er blandt andet på baggrund af dette samarbejde og den viden, som allerede eksisterer i SR-Bistand, at vi ønsker at udbygge vores formidling til også at omfatte formidling af fleksjob og kvalitetsudvikling af vores formidling af frivilligt arbejde, således at de frivillige foreninger i højere grad bliver i stand til at modtage og fastholde de frivillige og modtage folk i fleksjob.

**Af tiltag ønsker vi derfor at udvikler en ny kerneydelse; foreningsservice og kvalitetsudvikle formidlingen af Frivilligt arbejde.**

**Foreningsservice/Formidling af fleksjob:**

Vi ønsker at finde og formidle fleksjob til personer med nedsat arbejdsevne med udgangspunkt i vores viden om, hvad frivillige organisationer ønsker af medarbejdere. Vi oplever og ser jf. rapporten "Det gode arbejdsliv i frivillige organisationer -fortællinger om fleksjob.", at der er et øget ønske om at ansætte personer i fleksjob indenfor den frivillige verden. Gennem vores frivillig Central har vi allerede opbygget en stor viden om, hvilke kvalifikationer organisationerne efterspørger, og derfor er det en naturlig videreudvikling af vores arbejde i frivillig centralen. I den forbindelse ses SR-Bistand som bindeled mellem kommunen og den frivillige verden. Samtidig mener vi at kunne bidrage til et område, hvor kommunen i forvejen har vanskeligt ved at finde tilstrækkeligt med jobs.

På konferencen "Det gode arbejdsliv i frivillige organisationer", der blev afholdt i Odense i foråret 1999 arrangeret af Center for frivilligt socialt arbejde, blev det klart, at det som de frivillige foreninger efterspørger, er dels praktisk hjælp til at udfylde skemaer m.m. og dels hjælp til at komme i dialog med de enkelte kommuner. Da SR-Bistand i forvejen har et godt fundament i og med, at vi på den ene side allerede har en veludviklet kontakt til den frivillige verden og på den anden side allerede har ekspertisen i form af rådgivere på området, finder vi det derfor naturligt, at videreudvikle vores formidling til også at omfatte fleksjob.

I vores social- og juridiske rådgivning kan vi samtidig også yde en særlig indsats via rådgivning og vejledning til personer om deres rettigheder i forbindelse med fleksjob. Samtidig kan vi også rådgive de frivillige foreninger i lovgivning på området. I den forbindelse påtænker vi at tilbyde kurser om fleksjobbere til de frivillige foreninger. Et af formålene med dette er at skabe en interesse blandt de frivillige foreninger, så de i højere grad kan ansætte og blive gearret til at modtage denne gruppe.

Med udgangspunkt i vores database, hvor de frivillige foreninger er registreret, påtænker vi at tage kontakt og oplyse de frivillige foreninger om muligheden for at få ansat en person i fleksjob. Samtidig påtænker vi at lave informationsmateriale, som skal gøre de frivillige foreninger opmærksomme på vores tilbud.

### **Kvalitetsudvikling af Frivilligt arbejde**

SR-Bistand har tidligere undersøgt, hvordan de gik de personer, som vi hjalp ud i et frivilligt arbejde (SR-Bladet 1998 s. 17). Undersøgelserne viste, at alt for mange aldrig rigtig kom i gang og at mange hurtigt faldt fra, hvilket svarer til Socialforskningsinstituttets undersøgelse af frivillige fra 2004, der konkluderer, at der på den ene side er et stort potentiale af nye frivillige, men på den anden side er det svært at fastholde dem, der allerede er aktive.

Derfor påtænker vi først og fremmest at lave kursusforløb for de frivillige organisationer, så de kan blive bedre rustet til at modtage og fastholde de frivillige, som vi henviser. Ofte er det vanskeligt for de små frivillige foreninger at afsætte en hel dag til kursusvirksomhed. Derfor ønsker vi at lave en række mindre forløb af nogle timers varighed, hvor enkelte aspekter af det at modtage og fastholde nye frivillige behandles.

Sideløbende hermed påtænker vi også at lave opfølgning på de personer, som vi formidler job til gennem arrangementer en gang om måneden, hvor de kan komme og få en snak omkring deres frivillige arbejde og møde andre frivillige. Samtidig ønsker vi at følge op med en telefonopringning en måned efter, at formidlingen har fundet sted. Derudover skal vi have styrket PR-siden med hensyn til pjecer, nyhedsbreve og kursusmateriale, således at fastholdelsen af frivillige øges.

#### **1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?**

Det forventede resultat er dels at vi får folk ud i fleksjob indenfor den frivillige verden og dels, at vi får kvalitetsudviklet vores formidling af frivilligt arbejde, så flere fastholdes end det er tilfældet i dag.

#### **2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)**

De nævnte tiltag, som vi søger midler til, letter således adgangen for den enkelte borger til at engagere sig i en frivillig social aktivitet, samtidig søger vi gennem vores tiltag at fastholde flere frivillige ved at kvalitetsudvikle vores formidling af frivilligt arbejde. Ved at formidle fleksjob tilføres endvidere flere ressourcer til den frivillige verden.

Ved en udbygning af vores tilbud om formidling af fleksjob til den frivillige verden og kvalitetsudvikling af formidlingen af frivillige bidrager vi således med et kvalitetsløft af frivilligcenterfeltet, idet vi samtidig også søger at synliggøre området via information og annoncer i dagblade m.m. I løbet af perioden påtænker vi endelig at arbejde hen imod etablering af partnerskaber med det private erhvervsliv i form af sponsoraftaler til videreførelse af projekterne efter støtteperiodens udløb.

#### **3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)**

Projektets mål er dels at få flere personer i fleksjob indenfor den frivillige verden og dels at fastholde flere i de frivillige jobs, som vi formidler.

#### **Formidling af fleksjob**

Vedrørende projektet med formidling af fleksjob tænkes disse mål opnået dels ved en synliggørelse af de muligheder, der ligger i vores tilbud i forhold til kommunen, jobcentre m.v. og i forhold til organisationer og foreninger, der ønsker at modtage personer i fleksjob. I første omgang skal vi have afdækket, hvilke organisationer og foreninger, der er interesseret i at indgå et samarbejde omkring ansættelse af en person i fleksjob. Det gør vi ved at kontakte

de 250 frivillige foreninger, som vi allerede samarbejder med, og give dem information om fleksjobordningen og vores tilbud om rådgivning og formidling. Samtidig ønsker vi at samarbejde med Center for job på særlige vilkår ( Københavns kommune), for sammen med dem at rekruttere personer, der ønsker at få et fleksjob. I forbindelse med denne del af arbejdet, skal vi have udarbejdet informationsmateriale om vores projekt, der skal sendes ud til relevante samarbejdspartnere og strategiske steder såsom den offentlige arbejdsformidling, fagforbund og handicapkonsulenter m.m.

Dernæst inddrages vores rådgivning i det videre arbejde i SR-Bistand. Rådgivningen skal dels rådgive og vejlede organisationerne i, hvad og hvordan de skal gøre med hensyn til det praktiske arbejde i forbindelse med ansættelse af en person i fleksjob. Dels skal rådgivningen også rådgive personer om ordningen og de muligheder for at få et fleksjob indenfor den frivillige verden. Endvidere påtænker vi at følge op og støtte de personer, der bliver ansat i et fleksjob via fyraftensmøder, hvor man kan komme og eventuelle tvivlsspørgsmål kan drøftes med en rådgiver.

### **Kvalitetsudvikling af frivilligt arbejde**

I forbindelse med fastholdelse af frivillige ønsker vi først og fremmest at tilbyde de frivillige foreninger kurser i form af fyraftensmøder, men vi ønsker også at lave opfølgning på de personer, som vi formidler job til gennem arrangementer en gang om måneden, hvor de kan komme og få en snak omkring deres frivillige arbejde og mødes andre frivillige. Samtidig påtænker vi at følge op med en telefonopringning en måned efter, at formidlingen har fundet sted. Derudover skal vi have styrket PR-siden med hensyn til pjecer og nyhedsbreve, samt kursusmateriale. Endelig ønsker vi at følge op på de undersøgelser, som vi dels selv har lavet m.h.t. fastholdelsen af frivillige, og som Casa lavede i samarbejde med SR-Bistand i 1998. Her tænker vi at lave en tilsvarende undersøgelse om to år for at måle resultatet af vores arbejde.

### **3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?**

I forbindelse med formidlingen af fleksjob indgår først og fremmest en afsøgning af området med hensyn til potentielle jobs og oplysning/rådgivning af organisationerne om muligheden for at ansætte folk i fleksjob. Gennem en hotline vil vi give organisationerne mulighed for at stille her og nu spørgsmål, hvilket tilgodeser organisationernes ønske jf. rapporten ” Det gode arbejdsliv i frivillige organisationer.” Dernæst vil vi tilbyde en egentlig formidling og social rådgivning af de personer, der ønsker fleksjob og der udover vil vi følge op på de personer, der er kommet i et fleksjob ved besøg. Endelig skal vi have styrket informationsarbejdet i form af udarbejdelse af pjecer og nyhedsbreve.

I arbejdet med at kvalitetsudvikle formidlingen af frivilligt arbejde udarbejdes kursuskoncept og afholdelse af kurser for de frivillige organisationer. Samtidig oprettes et netværk for de personer, der har fået anvist et frivilligt arbejde. Endvidere følges op med en opringning en måned efter anvisningen, således at eventuelle problemer kan blive løst i forbindelse med ansættelsen.

### **3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?**

Ved igangsættelse af ovennævnte aktiviteter har SR-Bistand brug for 45 arbejdstimer yderligere, idet vores social- og juridisk rådgivning – herunder en indvandrere og flygtningerådgivning, psykologisk rådgivning, igangsættelse af selvhjælpsgrupper og formidling af frivilligt arbejde beslaglægger alle vores ressourcer og tid. Endvidere regner vi med på vores nuværende adresse at kunne leje to små lokaler/kontorer ekstra.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Vi forventer at bruge efteråret 2005 til finde og ansætte en medarbejder pr. 1. januar 2006, således at projektperioden bliver fra 1. januar 2006. Herefter forventer vi at udbygge samarbejdet med de frivillige foreninger og afsøge området m.h.t. oprettelsen af fleksjob indenfor den frivillige verden. Samtidig skal der udarbejdes informationsmateriale, som skal sendes ud til de frivillige foreninger i København og omegn. Herefter kan vi gå i gang med den egentlig rådgivning og formidling af folk, der ønsker et fleksjob. Der udover skal vi i foråret 2006 have udarbejdet informationsmateriale og kursusmateriale til afholdelse af kurser for de frivillige foreninger m.h.t. fastholdelse af frivillige, således at dette projekt kan komme i gang.

### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

SR-Bistands samarbejdspartner er først og fremmest Københavns kommune, der medfinansier projektet. I løbet af perioden påtænkes at arbejde hen imod etablering af partnerskaber med det private erhvervsliv, hvilket er en side, som vi kun i begrænset omfang har arbejdet med tidligere i SR-Bistand. Før har vi samarbejdet med Casa og Rådgivende Sociologer vedrørende undersøgelser af SR-Bistands virksomhed med henblik på at kvalitetsudvikle foreningens arbejde. Det vi nu vil forsøge er at udvikle egentlige sociale partnerskaber med private virksomheder, som begge parter kan få udbytte af. Her tænker vi i første omgang på at få tilført kapital, kapacitet og kompetencer fra virksomhederne, der til gengæld kan få en mulighed for at udleve deres sociale ansvar i praksis. Helt konkret forestiller vi os, at virksomhederne via sponsorering vil kunne bruge vores navn i annoncer og reklamer.

### Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

Med hensyn til formidling af frivilligt arbejde, rådgivning og arbejdet med igangsættelse af selvhjælpsgrupper sker der kontinuerlig en videreudvikling af det igangværende arbejde i SR-Bistand og det skal derfor ses som en løbende kvalitetsudvikling af foreningens arbejde. De nye tiltag, som vi påtænker at iværksætte, og det vil sige foreningsservice med opstart af formidling af fleksjob og udvikling af formidling af frivilligt arbejde skal derfor ses som en videre kvalitetsudvikling af feltets kerneområder.

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder, som er:

- ⊙ Formidling af frivilligt arbejde
- ⊙ Selvhjælpsarbejde
- ⊙ Opstart og drift af projekter
- ⊙ Støtte til netværksdannelse
- ⊙ Borgerinformation
- ⊙ Foreningsservice

\* Arbejdet med at kvalificere sig til at dække og servicere det frivillige sociale arbejde i de fremtidige storkommuner.

(Punkt 5 skal udfyldes, også selvom der vedlægges supplerende bilag. Hvis projektet får støtte, indføres beskrivelsen i Socialministeriets projektdatabase)

**6. Redegørelse for Centrets økonomi:**

**Tilskudsperiode 1.7.2005 – 31.12.2005**

**Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter pr.**

**1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres).

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden.1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres)

**Hvilket beløb søges om i perioden 1.7.2005 – 31.12.2005: Kr. \_\_\_\_\_**

(Udgifter skal specificeres)

**Tilskudsperiode 2006**

**Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2006-31.12.2006:**  
(Udgifter skal specificeres).

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter, pr. 1.1.2006 – 31.12.2006:**  
(Udgifter skal specificeres)

**Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2006 – 31.12.2006: Kr. \_\_\_\_\_**



**Tilskudsperiode 2007**

**Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:**  
(Udgifter skal specificeres).

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:**  
(Udgifter skal specificeres)

**Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007 Kr.** \_\_\_\_\_  
(Udgifter skal specificeres)

**Tilskudsperiode 2008**

**Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden**

**1.1.2008 – 31.12.2008:**

(Udgifterne skal specificeres).

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede Udviklingsprojekter, i perioden 1.1.2008 - 31.12.2008**

(Udgifter skal specificeres)

**Hvilket beløb søges om i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008 Kr.** \_\_\_\_\_

(Udgifter skal specificeres)

7. **Underskrift af tilskudsansvarlig:** (Rubrikken skal udfyldes, ellers vil ansøgningen blive returneret ubehandlet)

28/6-05

Dato

Jens Wissing  
Underskrift

Underskrivers navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)

<b>Budget - SR-Bistand</b>			
	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Indtægter:</b>			
PUF Frivilligt arbejde	250.000	250.000	250.000
PUF Sejvhjælp	125.000	125.000	125.000
HK	78.000	80.000	82.000
Medl./støtte/abonn.	30.500	31.200	32.000
Lønrefusion	551.600	566.600	583.600
Kommunal finansiering	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Socialministeriet	422.700	387.700	394.700
§ 115 tilskud omegnsk.	50.000	50.000	50.000
Justitsministeriet	110.000	110.000	110.000
Fonde	15.000	15.000	15.000
Tips & Lotto midler	260.000	260.000	260.000
Øvrige indt.	7.000	7.000	7.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.899.800</b>	<b>2.882.500</b>	<b>2.909.300</b>
<b>Udgifter:</b>			
Bruttoløn	1.841.981	1.897.600	1.954.978
Husleje	295.700	303.731	312.093
Ei	12.000	14.000	16.000
Balance Regnskab	148.000	151.000	155.000
Telefon	40.000	42.000	44.000
Porto	26.000	27.500	29.500
Supervision	16.000	17.500	19.000
Kontorhold + småans	48.700	42.000	44.000
Fotokopiering	32.000	33.000	34.000
Pr. virksomhed	182.500	139.500	141.500
SR-Bladet	29.200	31.000	33.000
Kursus	45.500	49.500	53.500
EDB udgifter	84.000	70.000	70.000
Abonnementer	6.000	6.500	7.000
Lovsamling/faglitteratur	20.000	21.500	23.000
Revisor	42.000	44.000	45.000
Div. Småudgifter	75.000	75.000	75.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.944.581</b>	<b>2.965.331</b>	<b>3.056.571</b>
<b>Resultat</b>	<b>(44.781)</b>	<b>(82.831)</b>	<b>(147.271)</b>

Budget - Satspuljen				
	2006	2007	2008	I alt
<b>Indtægter:</b>				
Socialministeriet	422.700	387.700	394.700	1.205.100
Kommunen	231.000	213.000	218.000	662.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>653.700</b>	<b>600.700</b>	<b>612.700</b>	<b>1.867.100</b>
<b>Udgifter:</b>				
<b>Formidling af fleksjob</b>				
Løn incl. pens. 25 timer	280.000	285.000	290.000	855.000
<b>Pr. materiale:</b>				
Annoncering	15.000	15.000	15.000	45.000
Pjecer	60.000	20.000	20.000	100.000
Informationsbreve	10.000	5.000	5.000	20.000
Kontorhold	2.000	2.000	2.000	6.000
<b>Etableringsudgifter:</b>				
Computer	7.000	-	-	7.000
Telefon	700	-	-	700
Skrivebord, stol m.m.	3.500	-	-	3.500
<b>Kurser:</b>				
Kursusmateriale til frivillig foreninger	7.500	7.500	7.500	22.500
Transport	2.000	2.000	2.000	6.000
<b>I alt Formidling af fleksjob</b>	<b>387.700</b>	<b>336.500</b>	<b>341.500</b>	<b>1.065.700</b>
<b>Kvalitetsudvikling af Frivilligt arbejde</b>				
Løn incl. Pens. 10 timer	112.000	115.000	118.000	345.000
<b>Pr. materiale:</b>				
Pjecer og oplysningsmateriale	7.500	7.500	7.500	22.500
<b>Kursusvirksomhed:</b>				
Kursusmateriale	30.000	32.000	34.000	96.000
<b>Etableringsudgifter:</b>				
Computer	7.000	-	-	7.000
Telefon	700	-	-	700
Skrivebord, stol m.m.	3.500	-	-	3.500
Kontorhold	2.000	2.000	2.000	6.000
Transport	3.000	3.000	3.000	9.000
<b>I alt Kvalitetsudvikling af Frivilligt arbejde</b>	<b>165.700</b>	<b>159.500</b>	<b>164.500</b>	<b>489.700</b>
<b>Fællesudgifter</b>				
lokaleleje	48.000	50.000	52.000	150.000
Kontorhold incl. bogholderi	28.000	30.000	32.000	90.000
Revision	7.000	7.500	8.000	22.500
<b>I alt til Fællesudgifter</b>	<b>83.000</b>	<b>87.500</b>	<b>92.000</b>	<b>262.500</b>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>636.400</b>	<b>583.500</b>	<b>598.000</b>	<b>1.817.900</b>
<b>Resultat</b>	<b>17.300</b>	<b>17.200</b>	<b>14.700</b>	

Kirsten Lee  
Folkesundhedschef, dr.med.  
Folkesundhed København  
Sjællandsgade 40, 1418  
2200 København N

København 11. juli 2005

### Vedrørende anmodning om positiv tilkendegivelse om kommunens støtte

Hermed fremsendes en kopi af Frivilligcenteret Netvirkets ansøgning til Socialministeriets SATS-pulje.

SATS-puljen kan som bekendt yde 2/3 støtte til projekter, der opfylder puljens formål, såfremt 1/3 af projektets støtte er kommunal. Puljen kan tillige søges for en 4-årig periode.

Vi er bekendt med de forbehold der fra kommunal side kan være for at bekræfte en sådan fremtidig støtte, i en periode hvor strukturreformen skal implementeres. Dette forhold er Socialministeriet ligeledes opmærksomme på. Derfor fordres der fra deres side alene en positiv tilkendegivelse om at kommunen ønsker at støtte projektet. Det er en sådan positiv tilkendegivelse Frivilligcenteret Netvirket hermed anmoder om.

Netvirket har i gennem flere år haft succes med arbejdet som frivillighedsformidling. Ved sidste generalforsamling bestemte vi at ændre navnet af foreningen til Frivilligcentret for direkte at signalere, at vi står for mere end formidling af frivillige.

Vi har i de seneste år opnået bla:

- Afholdelse af iværksætter weekend for frivillige (der ville starte frivillige sociale projekter) Undervisere var foreningens egne folk, der alle har erfaring med projektopstart.
- Opretholde af det kulturelle netværk. For et par år siden var dette netværk tæt på at blive nedlagt, idet det ikke kunne overleve under Kvarterløftsekretariatet. I den periode overtog Netvirket at opretholde netværket og få arrangeret Kulturdagene.
- Kurser i kommunikation, psykisk første hjælp, den svære samtale mm. Alt dette til stor glæde og efterspørgsel fra de frivillige rundt om i området.
- Vi har formidlet frivillige til lokalbladet Holmbladet, således at avisen fortsat kan udkomme – nu på frivillig basis.
- Udgivelse af en Social Vejviser for dette lokalområde. Et brugbart opslagsværk over alle de sociale organisationer, steder, foreninger mm der bruger frivillige.

Det er vigtigt at understrege at midlerne søges til projekter – altså ikke til den faste drift af foreningen. SATS-puljen åbner mulighed for, at foreningen de næste år kan udvikles, spredes og forbedre store dele af arbejdet. Der er påtænkt forankring af de nye tiltag og derudover er kvalitetsudviklingen tiltænkt som en trædesten til fortsatte forbedringer.

Frivilligcentret Netvirket er for tiden i samtaler med Kontaktudvalget til det frivillige sociale Arbejde i Københavns Kommune (KIKK) for at omtænke foreningens struktur fra dens nuværende opbygning (af almindelige lokale borgere/interessenter) til blive til en mere demokratisk repræsenteret bestyrelse af de foreninger mm. som vi formidler frivillige til og holder kurser for – således at Netvirkets bagland omdannes til at være et af de lokale samarbejdsfora som KIKK ønsker

oprettet i lokalområder i København. Frivilligcentret Netvirket er i forvejen del af mange netværk, samarbejdsfora mm (se nærmere beskrivelse i selve ansøgningen) og denne udvikling falder derfor foreningen ganske naturlig.

Frivilligcentret Netvirket er desuden repræsenteret i FriSe's bestyrelse (landsorganisationen af Frivilligcentre og selvhjælpsprojekter i Danmark) og gennem denne direkte kontakt mener vi, at vi kan bidrage med en kompetence, netværk og viden til forbedring og synliggørelse af det frivillige sociale arbejde på Amager.

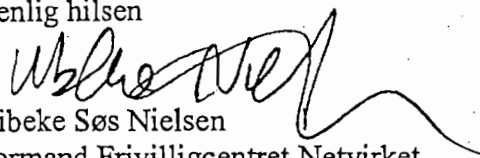
Net virket har i indeværende år modtaget støtte på i alt kr. 135.000. Der anmodes om positiv tilkendegivelse på tildeling af i alt kr. 245.000. for år 2006, kr. 265.000 i år 2007 og kr. 285.000 i år 2008. Såfremt centeret herefter tildeles de ansøgte SATS-midler, vil der ydes følgende:

1. Udvikling af Timebanksprojekt, hvor centeret formidler "frivillige vennetjenester" mellem lokale beboere. En pengeløs byttehandel af ydelser, der er af en karakter, som man normalt ikke kan sælge. Projekter af lign. art afprøves bla i England med EUstøtte i især socialt belastede områder. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 6).
2. En yderligere kvalitetsudvikling af centerets kerneydelse *formidling*. Herunder en opsamling af andre frivilligcentres formidlingspraksis, mhp optimering af egen praksis. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 9).
3. Udvidelses af Frivilligcenter Netvirkets geografiske dækning, fra det nuværende område, der svarer til det tidligere Kvarterløft Holmblad, til at dække hele Amager. (Se yderligere beskrivelse af projektet på ansøgningens side 11).
4. Speciel indsats for at delagtiggøre indvandrere i det frivillige arbejde. Herunder bl.a. at sikre formidling af og deltagelse i demokratiske processer, så som foreningsarbejde.
5. Oprettelse af en af frivilligcentrenes kerneydelser: Selvhjælpsprojekter.

En sidegevinst af projektet vil være en konsolidering af frivilligcenteret Netvirket og dermed en sikring af en fortsat positiv udvikling af det frivillige arbejde i området og dermed også en fortsat positiv udvikling af de lokale netværk, der medvirker til borgernes engagement og tryghed.

Vi står selvfølgelig til rådighed med yderligere oplysninger og vil kunne træffes på nedenstående adresse.

Venlig hilsen



Vibeke Søs Nielsen  
Formand Frivilligcentret Netvirket  
Tlf. 82 32 55 34

Astrid Munksgaard  
Koordinator i Frivilligcentret Netvirket  
Tlf. 82 32 55 49

Frivilligcentret Netvirket  
Jemtelandsgade 3  
2300 København S

Socialministeriet  
 Tilskudsadministration  
 Holmens Kanal 22  
 Postboks 1059  
 1008 København K



UDLOK

<b>Pulje til etablering af nye og udvikling af eksisterende frivilligcentre</b> <b>Skema C</b> <b>Udvikling af et eksisterende frivilligcenter</b> <b>Ansøgningsfrist 2. juni 2005</b>	
<b>1.</b>	<b>Projektets titel:</b>  Frivilligcentret Netvirket (se projekttitler under pkt. 5)
<b>2.</b>	<b>Ansøger navn, adresse og tlf.nr.:</b>  Frivilligcentret Netvirket Jemtelandsgade 3, 2. sal 2300 København S  Tlf. 82 32 55 49  <b>Ansøger:</b> <input type="checkbox"/> Frivillige foreninger <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligcentre <input type="checkbox"/> Kommuner <input type="checkbox"/> Borgere <input type="checkbox"/> Andet  <b>Den administrative leders navn og tlf.nr.:</b> (Den administrative leder vil være tilskudsansvarlig og skal som sådan underskrive ansøgningens punkt 7)  Vibeke Nielsen, formand for foreningen Frivilligcentret Netvirket  Arbejdstlf. 82 32 55 34 mobil: 26 15 55 34



**3 Hvilke samarbejdsparter indgår i projektet?**

I kraft af Netvirkets opståen i forbindelse med et Kvarterløft projekt og i kraft af vores arbejde i lokalområdet de sidste 4 år, er frivilligcentret et lokalt netværksskabende center med mange nære samarbejdsparter, der er interesserede i at bakke om op en udvikling af frivilligcentret. Nedenstående er en oversigt over de formaliserede netværk og samarbejder vi deltager i.

Lokalt samarbejdsforum  
 Netværk af foreninger, væresteder mm.  
 Det sociale partnerskab  
 Det kulturelle netværk  
 Ungeforum  
 Kvarterhuset  
 Kvarterrådet  
 Landsorganisationen FriSe

Beskriv hvad der samarbejdes om og vedlæg gerne en samarbejdsaftale:

**Lokalt samarbejdsforum**

En konsekvens af Kontaktudvalget til frivilligt socialt arbejde i Københavns kommunes (KIKK) seneste arbejde er forslag om at oprette samarbejdsfora i de københavnske bydele. I den forbindelse vil Netvirket, som et naturligt samlingspunkt for det frivillige arbejde i Sundby, udvide vores bagland fra en lille bestyrelse bestående af enkeltmedlemmer til en bestyrelse primært bestående af repræsentanter fra områdets frivillige foreninger og andre aktører på området. Hermed dannes et forum for bred demokratisk medindflydelse i lokalområdet inden for det frivillige sociale arbejde, og Netvirkets andel heri vil være som tovholder og sekretariat for forummet. Netvirkets deltagelse og rolle i Sundbys forum er fremlagt af KIKK og en konkret arbejdsfordeling er ved at blive iværksat.

**Netværk af foreninger, væresteder mm.**

Netvirket har et netværk af lokale organisationer, væresteder, sociale cafeer, netværk og andre frivillige tiltag, som vi formidler frivillige til, og som vi på anden måde yder en service for. Blandt andet har vi i 2005 produceret en social vejviser med information til potentielle frivillige om 14 af områdets aktører. Hæftet var begyndelsen på et udvidet samarbejde mellem frivilligcentret og de frivillige aktører, et samarbejde som skal udvikles, forankres og gøres til en større del af frivilligcentrets arbejde i lokalområdet, end det har været tidligere. En stor del af aktørerne vil komme til at deltage i det lokale samarbejdsforum beskrevet ovenfor.

Alle aktørene opfordres til at indgå i en udviklingsgruppe, der skal præcisere deres forventninger og krav til et frivilligcenter, såsom information gennem Netvirkets nyhedsbreve, opdatering af den sociale vejviser, en årlig netværksdag mm. Udover den samlede indsats for områdets foreninger kræver flere af de foreslåede projekter et udvidet samarbejde med nogle af de berørte foreninger. Fx er Ældremobiliseringen en oplagt samarbejdspartner i forbindelse med projekt nr. 1: Timebank (se projektbeskrivelse). Vi har desuden kontakt med organisationer, der ligger uden for vores nuværende dækningsområde, og de vil fungere som

springbræt til lokal forankring i et større område (projekt 3).

#### **Det sociale partnerskab**

Det sociale partnerskab består af lokalcenter Sundby Nord, servicebutik Sundby Nord, Kofoeds skole, Fundamentet (værested), Kulturcafeen, lokale sociale boligafdelinger, en boligrådgiver og Netvirket. Partnerskabets formål er at samarbejde om, udvikle og koordinere den sociale indsats i lokalområdet. Hele partnerskabet har således fordel af, at Netvirket kan udvide og udvikle vores aktiviteter og gennem nye tiltag bidrage til at løfte den fælles opgave. Omvendt vil partnerskabet også støtte op om udviklingen. Medlemmer af partnerskabet deltager i de konkrete projekter, der vedrører deres specifikke indsatsområde (såsom udvikling af informationsmateriale om frivilligt arbejde rettet mod etniske grupper og den samlede indsats for at hverve frivillige til misbrugere). Udvikling af Timebank har særlig interesse for boligafdelingerne og boligrådgiveren. Herudover arbejder Netvirket på at etablere et øget direkte formidlingssamarbejde med lokalcentret, da mange af lokalcentrets klienter vil have glæde af at deltage i frivilligt arbejde eller en selvhjælpsgruppe.

#### **Det kulturelle netværk**

Det kulturelle netværk blev dannet under Kvarterløft Holmbladsgade og har til formål at bruge kulturen som indgangsport til aktiv deltagelse i lokale projekter. Netværket består af lokale skoler, institutioner, Kvarterhuset, Kulturcafeen, det Maritime Ungdomshus, pigeklubben, Foreningen til Fremme af Idræt i Holmbladsgade, Børnekulturhus Ama'r m.fl. Netvirket har en koordinerende rolle i netværket og bidrager desuden med at skaffe frivillige til diverse arrangementer. Netværkets andre deltagere bidrager med hvert deres område (fx klubberne med optrædende på Kulturdagen, FFIH med en idrætsworkshop som forlængelse af deres gadeidrætsprojekt, mm.). Desuden er netværkets arbejde afhængigt af aktørernes bagland, der er med til at skabe kulturel diversitet og aktiv deltagelse på tværs af alder, køn, etnicitet og formåen. Et styrket frivilligcenter kan bidrage til det kulturelle netværk med flere frivillige, bedre projektvejledning og en større geografisk berøringsflade. Omvendt kan det kulturelle netværk inkludere "nye" foreninger i arbejdet og på den måde være med til at skabe netværk for både foreninger og medlemmer.

#### **Ungeforum**

Ungeforum er baggrundsgruppe til Ungerådet, en gruppe af unge (14-18 år), der på egen hånd laver arrangementer og projekter for og med unge. De gør et stort arbejde for integration af unge i området. Ungeforum består af repræsentanter fra de lokale skoler, klubber, SSP, Sundby bibliotek m.fl. Netvirket deltager på lige fod med andre i dette netværk, som har en interesse i tættere kontakt med andre ungeprojekter, en kontakt som vi kan opdyrke og formidle. En stor del af arbejdet består i at planlægge og afholde aktiviteter for og med de unge, at aktivere de unge i at gøre en forskel for sig selv. Koordineringen af de fleste aktiviteter ligger hos repræsentanterne for skolernes kvarterarbejde.

#### **Kvarterhuset**

Huset rummer flere foreninger, studievejledning, miljøcenter, projekter og kurser. Netvirket har til leje i Kvarterhuset og indgår på lige fod med husets øvrige lejere med at tegne

Kvarterhusets profil. Kvarterhuset, en gammel industribygning, blev ombygget i 2001 efter beboernes ønske om et mødested i lokalområdet. Netvirket indgår derfor aktivt i den daglige symbiose, der udgør Kvarterhuset: folkebibliotek, ungdomsskole, idrætsprojekter, kulturprojekter, mødested og informationscentre af forskellig art. Synergieffekten ved at udvide frivilligcentret i netop disse omgivelser er enorm. Der afholdes jævnligt koordinationsmøder, hvor husets forskellige beboere finder nye samarbejdspartnere og nye fælles aktiviteter opstår konstant.

#### **Kvarterrådet**

Da Kvarterløft stoppede i Holmbladsgade blev en gruppe af ildsjæle enige om at fortsætte arbejdet med at styrke kvarterets sociale og fysiske præg. Gruppen, som Netvirket var en del af, nedskrev en Kvarterplan 2, som et efterfølgende nedsat Kvarterråd skulle sørge for blev gennemført. Rådet består for størstedelen af repræsentanter for områdets foreninger og netværk, herunder det frivillige arbejde. Både Netvirkets koordinator og et bestyrelsesmedlem sidder i Rådet som repræsentanter for hhv. det frivillige arbejde og det kulturelle netværk. Kvarterrådet har et mere omfattende bagland end Netvirket, bl.a. kontakt til den lokale handelsstandsforening, og fungerer derfor som bindeled til nye samarbejdsaftaler.

#### **Landsorganisationen FriSe**

Som mange af de andre frivilligcentre der søger denne pulje, er Netvirket medlem af FriSe. Vi deltager aktivt i udvikling på feltet og sidder pt. i bestyrelsen, i internationalt udvalg og i frivilligcenterudvalget.

Vedlægges: samarbejdsaftale fra Det Sociale Partnerskab.

#### **4. Navnet på den kommune/de kommuner der medfinansierer projektet:**

Københavns kommune

#### **5. Beskrivelse af projektet (Beskrivelsen skal være præcis og fyldestgørende):**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)
  - 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?
2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)
3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)
  - 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?
  - 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?
  - 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)
4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder, som er:

- ▶ Formidling af frivilligt arbejde

- ▶ Selvhjælpsarbejde
- ▶ Opstart og drift af projekter
- ▶ Støtte til netværksdannelse
- ▶ Borgerinformation
- ▶ Foreningsservice

\* Arbejdet med at kvalificere sig til at dække og servicere det frivillige sociale arbejde i de fremtidige storkommuner.

(Punkt 5 skal udfyldes, også selvom der vedlægges supplerende bilag. Hvis projektet får støtte, indføres beskrivelsen i Socialministeriets projektdatabase).

Då Netvirket er en forholdsvis lille forening, har vi mange områder vi vil udvide og udvikle. Vi har derfor valgt at køre mange mindre projekter over de næste 4 år frem for få store. På denne måde kan vi gavne flere af vores interessenter og nå bredere målgrupper. Vi har i det følgende beskrevet 6 projekter, som kører uafhængigt af hinanden. Projekt 1-5 er projekter af mellem 4 og 8 måneders varighed og ligger i forlængelse af hinanden med projekteret start i august 2005. Projekt nr. 6 kræver mere forarbejde og starter derfor i 2005 og forventes at optage 7 timer om ugen og vare til 2008.

#### Tidsplan for de 6 beskrevne projekter:

2005	Projekt 1: Timebank	Projekt 6: Etablering af selvhjælp
2006 forår	Projekt 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling	
2006 efterår	Projekt 2 fortsat	
2007 forår	Projekt 3: Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns kommune	
2007 efterår	Projekt 4: Udvikling af kerneydelsen Opstart og drift af projekter	
2008	Projekt 5: Udvikling af nyt projekt med henblik på at formidle frivilligt engagement til indvandrere	

Finansieringen til projekt 6 ligger delvist i lønomkostningerne til de andre 5 projekter. Se dog beskrivelse af projektet til sidst i dette punkt.

## Projekt 1: Udvikling og implementering af Timebank-projekt

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Timebank<sup>1</sup> er et begreb hentet fra bl.a. England og projektet har til formål at udvikle netværk mellem lokale beboere gennem frivilligt arbejde udført for og af beboerne selv. En Timebank er en pengeløs byttehandel af ydelser, som har en karakter der ikke kan sælges for penge.

Helt konkret har projektet til formål at oplyse om og igangsætte en ordning, hvor fx hr. Hansen har brug for hjælp til en fødselsdag. Han ringer ind til timebanken, hvor han bliver sat i kontakt med fru Jensen, der er god til at bage. Når tjenesten er udført, skylder hr. Hansen banken en tjeneste, og fru Jensen har en til gode. Disse tjenester kan de hhv. "betale" og "indkassere", når de har behov for det. Måske er det de to, der mødes i en modtjeneste, men lige så sandsynligt er det, at de kommer i kontakt med andre deltagere.

På denne måde nedbrydes barrierer mellem et områdes etniske grupper (fx hvis hr. Hussein får brug for den tjeneste, som hr. Hansen skylder), ellers svage beboere kan bidrage med de ressourcer de har, og beboernes lokale netværk bliver større, hvilket for mange betyder øget sikkerhed, mindre ensomhed og bedre livskvalitet. Især i byområder, hvor mange bor væk fra deres familier (studerende, fraskilte, ældre hvis børn er flyttet til en anden del af landet) kan sådanne netværk være medhjælpende til en bedre hverdag. Læs mere om timebanker på [www.dcue.dk/Default.asp?ID=1501&styleID=534](http://www.dcue.dk/Default.asp?ID=1501&styleID=534).

Det skal pointeres at projektet ikke har noget med sort arbejde at gøre, men er en systematisering af vernetjenester. At udstikke konkrete rammer for tjenesternes art er en del af projektet.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er i første omgang et lokalt kendskab til timebankens eksistens, dernæst at så mange som muligt benytter sig af ordningen og derved udvikler et større lokalt netværk. I sidste ende er det forventede resultat, at flere af deltagerne kommer til at lære hinanden at kende så de, udenom ordningen, kan besøge og hjælpe hinanden. Altså et personligt netværk.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

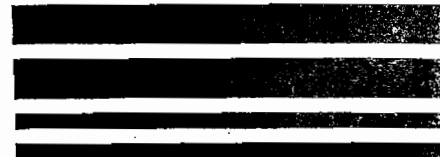
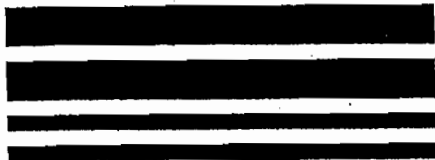
Dette projekt er med til at løfte frivilligcenterområdet ved at lette den enkelte borgers adgang til at deltage i frivilligt socialt arbejde. Samarbejdet med kommunen omkring projektet er allerede etableret, idet kommunen har bidraget med interesse og økonomisk tilskud. For kommunen er dette et forsøgsprojekt, der, hvis resultaterne er tilfredsstillende, kan formidles videre til andre bydele. Ideen er blevet offentligt promoveret af borgmester for Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Bo Asmus Kjeldgaard, på en konference om frivilligt arbejde

<sup>1</sup> Projektet kaldes Timebank fordi man i England gør tjenesterne op i timer (tid).

og forholdet til det offentlige.

De frivillige foreninger i området inddrages som medspillere i den funktion at både brugere og frivillige i foreningerne opfordres til at deltage i ordningen. Informations-materiale og evt. oplæg om timebanken i de frivillige foreninger vil skabe øget opmærksomhed omkring frivilligcentrets arbejde.

Andre borgeres kendskab til frivilligcentret vil ligeledes blive styrket idet en stor del af projektet er en oplysningskampagne, der vil komme både centret og projektet til gode.



## Bilagsskilleark



- C. Materialet distribueres som en del af de lokale medier, ved personlig kontakt og pjecerne sendes til foreninger, biblioteker, venteværelser, apoteker, socialcentret, AF, etc. – steder hvor mange mennesker har deres gang, og hvor de har et par minutter til at læse materialet. Ordningen køres i gang med brugere og frivillige fra lokale væresteder, foreninger og projekter, som hverves gennem personlig kontakt.
- D. Vi forventer at ordningen får mere omtale når den har kørt et stykke tid, og vi kan formidle erfaringer fra bytningen af tjenester. På denne måde skal ydelsen blive en fungerende, fast del af frivilligcentrets udbud.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Som nævnt er der en informationssamlende og en afklarende fase, som den ansatte skal varetage. Dernæst skal projektet formuleres, der skal designes materiale og materialet skal mangfoldiggøres (de to sidstnævnte af konsulenter udefra). Der skal skrives artikler, gives interviews, rettes personlige henvendelser og holdes oplæg til møder. Sidst skal der hverves startpersoner og følges op på ordningen med en mindre tilfredshedsundersøgelse (personlige henvendelser) inden den kan regnes som en del af frivilligcentrets faste ydelser.

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Projektet kræver først og fremmest en projektansat, der kan varetage det tidskrævende arbejde, der ligger i både afklaringsfasen og i de personlige henvendelser og opfølgninger. Der skal bruges materiale fra, og samtaler med, personer fra eksisterende ordninger. Det kræver også samarbejde fra de lokale foreninger og beboerrådgivernes side, aftaler med de lokale medier, eksternt hjælp til layout og eksternt opfølgning i slutningen af projektet, for at kunne fastslå, hvorvidt forsøget er bæredygtigt.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Milepælene fastsættes nemmest som de fire faser nævnt under pkt. 3.

Projektet påbegyndes i starten af efteråret 2005 med første og anden fase afsluttet ved årets udgang. Tredje fase afsluttes omkring februar 2006 og fjerde fase midt i foråret 2006. Alt i alt regner vi med at skulle bruge 8-9 måneder sammenlagt.

### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Som økonomisk samarbejdspartner har Københavns kommune allerede bidraget med 60.000 kr. til informationsmateriale. De lokale beboerrådgivere deltager med viden og indsigt i lokale forhold i de sociale boligkomplekser, foreninger og netværk mm. bidrager med at udbrede kendskabet til projektet og støtter op om dem, der skal tilskyndes til at modtage og give hjælp på en utraditionel måde.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:  
\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet er netværksskabende og hører under kategorien "støtte til netværksdannelse", men ses fra Netvirkets side som en ny kerneydelse.

## Projekt 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen formidling

### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektets formål er at systematisere og udvikle formidlingen af frivilligt arbejde, så de frivillige, der henvender sig får en bedre service i formidlingen, og at frivilligcentret får udviklet redskaber til at målrette vores annoncering, afrapportere til tilskudsgivere og informere vores brugere.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Projektets forventede resultat er en bedre procedure omkring formidling, informationsmateriale til de frivillige og mulighed for at følge op på målgrupper mm via statistik.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet bidrager til at løfte frivilligcenterfeltet gennem bedre kvalitet af det arbejde, vi laver. Projektet fører til et bedre samarbejde med offentligheden og med kommunen, da vi i højere grad vil være i stand til at sætte ord på den frivillighed, vi formidler til, og tal (output) på de midler vi skal stå til regnskab for.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektførløbets ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Indsamle information om formidlingspraksis hos andre frivilligcentre, både i Danmark og i udlandet, hvor vi har kontakter. Dernæst afklare vores ønsker omkring det konkrete indhold i den bedste formidling.
- B. Oprette en frivillig arbejdsstation, hvor de frivillige, der ønsker det, selv kan søge information om frivilligt arbejde med vores hjælp.
- C. Producere et skema til udfyldelse af de frivillige, materiale om frivilligcentret og det at blive frivillig, en procedure omkring kontakt til foreninger og opfølgning på formidlinger.



- D. Oprette database til oplysninger om køn, alder, etnicitet mm. på de frivillige (udelukkende til centrets eget brug!). Databasen skal bl.a. bruges til fortløbende kontakt med de frivillige gennem nyhedsbreve, invitation til kurser mm. og til afrapportering ved årets udgang.
- A. Der er mange forskellige måder at formidle frivilligt arbejde på, og vi skal afklare, hvorledes vi ser en ideel formidling. Det drejer sig bl.a. om hvilke oplysninger vi skal have af den frivillige, hvilke oplysninger den frivillige skal have om os og om frivilligt arbejde i lokalområdet, i hvor høj grad frivilligcentret skal følge den frivillige og hvilken bistand vi skal kunne yde. Dette delmål nås gennem personlig kontakt til og tilsendelse af materiale fra andre centre, diskussioner i bestyrelse og med frivillige organisationer (især om mulighed for bistand og opfølgning på formidlinger).
- B. Nogle frivillige er meget selvstændige og vil gerne selv undersøge og danne sig et billede af de forskellige væresteder, herberg mm. inden de beslutter sig for at tage kontakt. Til dette skal bruges en computer og en printer.
- C. Med afsæt i pkt. A laver vi et skema, som alle frivillige skal udfylde ved henvendelse i centret. Vi laver desuden en mappe til frivillige med information om frivilligcentret (dele heraf haves allerede), om frivilligt arbejde i lokalområdet (haves, men skal opdateres. Se projekt 3) og om det at være frivillig (skal laves). Dernæst laver vi, i samarbejde med de lokale foreninger mm., en procedure for den første kontakt (formidlingen) og for muligheden for opfølgning på formidlingen. Dette punkt gennemføres dels af den projektansatte og dels af den projektansattes kontakt med de lokale foreninger.
- D. Dette delmål nås gennem bistand udefra til oprettelse af database. Efterfølgende registrering og statistik skal kunne varetages af centrets ansatte.

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Udover timer til at varetage projektet, skal anskaffes en computer, en printer, og en konsulent, der kan oprette en database. Den ansatte etablerer samarbejde med lokale foreninger mm. om procedurer.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med udgangspunkt i pkt. 3s fire faser gennemføres projektet som følger:  
Start april 2006. Første og anden fase afsluttes i løbet af en måned. Tredje fase midt på sommeren (vil tage længere tid pga. ferie) og fjerde fase i starten af efteråret. Hele projektet

forventes at kunne gennemføres på 6-7 måneder.

4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Som nævnt i pkt. 3 er projektet afhængigt af samarbejde med andre frivilligcentre og af samarbejde med lokale foreninger mm. omkring den opfølgende del på formidlinger.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:  
\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen Formidling af frivilligt arbejde.

### **Projekt 3: Geografisk udvidelse til at dække hele Amagerdelen af Københavns kommune**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Projektet har til formål at udvide frivilligcentrets dækningsområde mht. foreninger, væresteder, projekter mm. på den del af Amager, som vi ikke på nuværende tidspunkt har overblik over, og omvendt at øge beboeres kendskab til os og til de foreninger, der findes i deres nære lokalområde. Dette punkt er allerede så småt i gang, da folk udenfor vores dækningsområde henvender sig jævnligt, men vi mangler tid og ressourcer til at opdyrke området konsekvent og kan derfor ikke give optimal betjening.

1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

En større geografisk dækning med samme kvalitetsniveau som det nuværende.

2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet gør os i stand til at dække den del af Københavns kommune på Amager som nu ikke varetages af noget frivilligcenter. Dette skal bidrage til et løft og en udvidelse af området i kommunen, hvilket medfører en forventet øget årlig bevilling til drift (§115-midler). De frivillige organisationer, vi etablerer kontakt til, vil nyde godt af en tilgang af frivillige og muligheder for faglige eller geografiske netværk, og gennem disse netværk åbnes mulighed for nye aktiviteter foreningerne imellem. Netvirkets arbejde (og dermed det frivillige felt) bliver i kraft af henvendelser og større dækningsområde mere kendt.

3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Fremgangsmåden vil være den samme som en tidligere afdækning af antallet og arten af foreninger i vores nuværende dækningsområde. Vi får først og fremmest have kontakt med de eksisterende foreninger mm. i det nye område gennem netværk, brug af kommunens registre, internetoplysninger og ved annoncering i lokale medier. Dernæst systematiserer vi

oplysninger om de interesserede foreninger (fx hvilke krav de stiller til deres frivillige, hvordan arbejdstider ligger mm.) og offentliggør dem i en udvidet udgave af vores sociale vejviser. Dette gøres i en eksisterende database, hvor data stilles op, printes og trykkes. Sluttelig distribueres hæftet i forbindelse med en lokal oplysningskampagne.

Netværksskabende aktiviteter er en del af dette projekt. Det kan være temadage, deltagelse i Netvirkets kurser eller en markedsdag, hvor vi etablerer mulighed for de frivillige organisationer for at synliggøre sig i deres lokalområde.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

For at gennemføre projektet kræves en projektansat til det opsøgende og udførende arbejde. Projektet kræver samarbejde med forskellige instanser især i den afklarende fase, dette har dog ikke tidligere været noget problem. Midler til annoncering, grafiker, trykomkostninger og distribution er nødvendige for projektets gennemførelse.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med start i januar 2007 forventes oplysninger om de deltagende foreninger indhentet omkring starten af marts, oplysningerne systematiseret, samlet og trykt omkring april og oplysningskampagne og distribution færdiggjort i slutningen af maj 2007, altså i alt ca. 5 måneder.

### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Ideen med projektet er netop at opdyrke nye samarbejdspartnere. Disse bidrager med information om deres virke og deres behov for frivillige og, hvis behovet er til stede, indgår de i et samarbejde omkring synliggørelse.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet har til formål at udvide vores service til et større område, og vores gængse (og nye) kerneydelser vil derfor få et større geografisk dækningsområde.

#### Projekt 4: Udvikling af kerneydelsen Opstart og drift af projekter

##### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Dette projekt udspringer af et behov fra frivilliges side. Netvirket har tidligere afholdt temadage om emnet med stor tilslutning. Undervisere på temadagene har været Netvirkets egne frivillige. Projektets formål er at tilbyde bedre service til de borgere, der ønsker at opstarte nye frivillige, sociale projekter.

##### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At opnå kapacitet til at stimulere og øge tilvæksten af og kvaliteten i nye projekter. Helt konkret er det forventede resultat en projektmappe, der kan hjælpe borgeren skridt for skridt i overvejelserne og startfasen i et frivilligt projekt.

##### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Borgerens adgang til hjælp med at starte et nyt projekt op vil lattes med en konkret startpakke. Borgeren vil få mulighed for at tage relevant materiale med hjem, og bruge dette som et startpunkt for gennemførelsen af borgerens projekt.

Projektet skal stimulere nye aktiviteter i lokalområdet. Nogle af de foreninger mm., der blev startet under Kvarterløft har mistet deres relevans eller de kræfter, der bar dem. Her er derfor brug for nye tiltag, så kvarteret og det omkringliggende område ikke falder hen igen. Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektforsøgets ophør og er således økonomisk bæredygtigt ved puljens ophør.

##### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

A. at afklare hvad, der skal indgå i en konkret, lokalrettet projektstartmappe afhængigt af hvilke dele af projektet der kræver tid og konsulenthjælp fra Netvirket.

B. At producere en mappe til hjælp til at opstarte nyt projekt.

A. Punktet nås gennem henvendelser til andre frivilligcentre, som har varetaget denne kerneydelse med succes. Vi retter 5 henvendelser, som derefter skal diskuteres af den daglige leder, den projektansatte, medlemmer af Netvirkets bestyrelse og nogle udvalgte deltagere fra et tidligere afholdt kursus i projektstart (altså nogle som har en konkret viden om, hvad de skal bruge af støtte og information i opstartsfasen).

B. Punktet nås ved at nedskrive og redigere materiale til en mappe, der kan udleveres til

borgeren, og til en procedure omkring mundtlig vejledning. Materialet gennemgås og revideres af samme gruppe som i pkt. A. Det færdige produkt mangfoldiggøres og ydelsen markedsføres lokalt. Markedsførelsen skal fortrinsvis ske gennem netværk og kontakt til offentlige instanser i lokalområdet (Borgerservice, servicebutikker, socialcenter, og AF).

3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se pkt. 3

3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Projektet kræver en del input og samarbejde dels fra andre frivilligcentre og dels fra følgegruppen. Desuden kræves ressourcer til produktion af en mappe, mangfoldiggørelse af samme (grafik og tryk) og markedsførelse af ydelsen. Til projektet skal bruges lønkroner.

3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Projektet startes sommeren 2007 med nedsættelse af følgegruppe og diskussion i følgegruppen. Denne del forventes at være færdig i slutningen af oktober. Revidering og endelig produktion af mappe og enighed om procedure forventes færdig i slutningen af november og markedsføring af ydelsen (og dermed slutningen af projektet) i december 2007. Hele projektet tager 6-7 måneder.

4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Samarbejdspartnerne i dette projekt er som nævnt i pkt. 3 A. De bidrager med viden og sparring på projektet.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet opkvalificerer kerneydelsen Opstart og drift af projekter.

### **Projekt 5: Udvikling af nyt projekt med henblik på at formidle frivilligt engagement til indvandrere**

1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

Baggrunden for projektet er henvendelse fra en sprogskole og fra en lokal beboer, der ønsker at vi etablerer et samarbejde omkring formidling af vores ydelser til områdets beboere af anden etnisk herkomst end dansk. Holmbladsgade alene huser 35 forskellige nationaliteter og der er

store koncentrationer af tyrkisk-, somalisk- og arabisktalende i områdets sociale boligafdelinger. Projektets formål er at få disse beboere i tale og gøre opmærksom på muligheder for at bruge dansk til hverdag (gennem frivilligt arbejde), selvom man ikke har et betalende job, muligheder for at danne netværk og muligheder for at deltage i og lære om demokrati (fx gennem foreningsarbejde). En sidegevinst vil være en styrkelse af det frivillige engagement lokalt.

### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

Det forventede resultat af projektet er, at Netvirkets arbejde og tilbud bliver kendt blandt lokalområdets beboere uanset sproglige forhold. På længere sigt forventes det, at personer fra målgruppen henvender sig og benytter sig af vores tilbud, ikke mindst Timebanken, som mange af de såkaldte ressourcetsvage beboere ville have glæde af. Dette medfører en tilgang til, og et bredere fundament for, det frivillige sociale arbejde lokalt. Når erfaringerne fra dette projekt er høstet, vil det være oplagt at dele dem med frivilligcentre i andre dele af landet, hvor der bor store koncentrationer af indvandrere, som kan være svære at få i tale.

Vi tager udgangspunkt i, at en del af den nye målgruppe er interesserede og deltagende borgere i lige så høj grad som deres danske naboer. Det er derfor muligt, at det at deltage i frivilligt arbejde kan generere nogle nye projekter til gavn for enkeltpersoner eller grupper i fx de sociale boligafdelinger, hvor koncentration og behov er størst.

Projektet kræver ikke yderligere støtte efter projektførelsets ophør. Den opsøgende del af projektet og uddeling af materialet skal genoptages med jævne mellemrum, men det finansieres af Netvirkets medlemskab af det sociale partnerskab.

### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Projektet vil lette adgangen til centrets ydelser for mange af områdets beboere, som tidligere har været udelukket pga. sproglige og/eller kulturelle barrierer. Hvis første del af projektet er en succes forventer vi som sagt også, at der med tiden genereres nye aktiviteter for områdets beboere. Der er ingen udvidelse i geografisk forstand, til gengæld er der tale om en bedre demografisk dækning, som er nok så relevant.

### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

De målbare mål for projektet er som følger:

- A. Der samles en følgegruppe bestående af repræsentanter fra sociale og frivillige instanser og repræsentanter fra en sprogskole (både lærere og elever). Skal afklare målgrupper, indhold og hvervningsstrategi.
  - B. Der udarbejdes materiale på de relevante sprog og med det aftalte indhold.
  - C. Der oprettes en lille arbejdsgruppe til opsøgende arbejde på baggrund af følgegruppens arbejde. Arbejdsgruppen opsøger målgruppen og uddeler materialet.
- 
- A. Følgegruppen består af involverede boligrådgivere for de sociale boligafdelinger, Gårdmænd på Tværs (projekt), sprogskoler og integrationsfremmende tiltag (idræt for

indvandrerkvinder, cykelprojekt, ambassadørprojekt mm.), lokale beboere der har interesse i projektet, frivillige foreninger der især kunne få et godt samarbejde med beboere trods deres mangel på sproglige færdigheder. Følgegruppen oprettes via netværk og annoncering i lokale medier og inviteres til et startmøde. Den projektansatte skal fungere som gruppens tovholder.

- B. Med hjælp fra konsulenter sprogkyndige i de relevante sprog, sammensættes og udformes materiale om frivilligcentrets tilbud og om frivilligt socialt arbejde i forhold til fx dagpenge og pension. Desuden skal deltagelsen i demokratiske processer i fx foreninger indgå som en del af informationen.
- C. Arbejdsgruppen skal bestå af 3-4 personer med kendskab til de etniske beboere i lokalområdet, fx beboerrepræsentanter fra boligafdelingerne, elever på sprogskolerne, beboerrådgiverne eller repræsentanter for de integrationstiltag, der eksisterer i andre forbindelser. Arbejdsgruppen skal opsøge en del af målgruppen personligt og uddele materialet både til de opsøgte og til den resterende del af målgruppen. Netvirket følger op på hvorvidt projektet har en effekt.

### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Se punkt 3

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Først og fremmest skal en tovholder (projektansat) indgå i planlægning og i følge- og arbejdsgruppe. Erfaringer fra andre frivilligcentre indhentes og vurderes, og der samles en følgegruppe og en arbejdsgruppe. Vi skal bruge sprogkyndige konsulenter, der skal producere materiale til uddeling til målgruppen og dette skal sættes op og trykkes (eksternt).

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

Med start i januar 2008, forventes følgegruppen nedsat i løbet af måneden og tidligere erfaringer og indhold i materialet diskuteret færdigt omkring starten af april. Materialet kan samles, oversættes og trykkes i løbet af en måned og arbejdsgruppen forventes at starte i maj og være færdige i slutningen af juni 2008. Hele projektet forventes at vare ca. 6 måneder.

### 4. Hvad bidrager samarbejdsparter med?

Som nævnt deltager flere samarbejdsparter i følge- og arbejdsgrupper. Desuden skal et eller flere frivilligcentre inddrages i startfasen, således at vi kan bygge videre på tidligere gjorde erfaringer.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

\* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Projektet kan ikke som sådan siges at opkvalificere på de 6 kerneområder, men det vil medføre

en betydeligt bedre service for de beboere, der officielt dækkes af vores eksisterende kerneområder, men som i realiteten har meget lidt gavn af dem.

### Projekt 6: Afdækning af muligheder og behov for selvhjælp i lokalområdet

#### 1. Projektets formål (- hvad skal projektet konkret ændre eller bidrage til?)

At Frivilligcentret også kan tilbyde selvhjælpsprojekter. At sikre kvalificerede folk (både tovholder og frivillige) til at hjælpe grupperne i gang.

Netvirket har tidligere "snuset" til feltet, da vi i FriSe regi var med til at arrangere Nordisk konference om Frivilligcentre og Selvhjælpsprojekter. Her hørte vi mange spændende ting fra bla Norge, hvor feltet er meget højt prioriteret i det sociale system.

Det har lige siden været et ønske at kunne tilbyde denne kerneydelse, men pga. ressourcemangel har det ikke været muligt. Vi håber det kan lade sig gøre nu.

#### 1.1 Hvad er det forventede resultat af projektet?

At der tilbydes selvhjælp på Amager. (Så vidt vi ved findes der intet pt.) Der er efterspørgsel og behov, men vi har ikke kendskab til kvalificerede igangsættere – det skal vi have. Der skal tilbydes og udarbejdes kurser indenfor området. Dette vil ske i tæt samarbejde med FriSe, der netop i dette efterår sætter fokus på selvhjælp, uddannelse af igangsættere og en opkvalificering af selve arbejdsområdet.

#### 2. Hvordan forholder projektet sig til satspuljens formål? (- se vejledningen side 2)

Selvhjælpsgrupper er efterspurgt blandt Netvirkets brugere og er en vigtig kerneydelse i frivilligcentrene. Det er simpelthen en mangelvare i vores lokalområde og et felt bestyrelsen i Netvirket ønsker opprioriteret.

#### 3. Hvad er de målbare mål for projektet, og hvordan tænkes de nået? (- hvordan vil I komme fra A til B?)

Afdækning og beskrivelse af selvhjælpsprojekter indenfor frivilligcentrets geografiske område. Dernæst udarbejde en løsning for hvordan dette felt kan opgraderes og opprioriteres.

Første fase er undersøgende og afdækkende.

Dernæst samles interessenter: Servicebutikken, socialcentret, Kvarterhuset, beboerrådgiverne, repræsentanter fra de frivillige organisationer, der bruger selvhjælp. Udtænke handleplan.

Dernæst uddannelse af igangsættere.

Til sidst laves informationsmateriale og grupperne er klar til at sættes i gang når der kommer henvendelser.

Som nævnt tidligere er dette tænkt ind som et delprojekt, der skal køre sideløbende med de tidligere beskrevne projekter og Netvirkets "gamle" kerneydelser. Dette felt er ukendt område for både bestyrelsen og ansatte i Netvirket og derfor påtænkes projektet at have lang indkørselsfase så alle parter kan være med.



### 3.1 Hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Afdækning af feltet – behov, igangværende projekter.  
Oprette netværk med andre selvhjælpsprojekter i Københavns området (herunder Frederiksberg og Nord Sjælland)  
Uddannelse af igangsættere (frivillige og tovholder)  
Deltagelse i FriSe's temamøder mm om emnet.  
Inddragelse af frivillige og bestyrelsesmedlemmer til gennemførelse.

### 3.2 Hvilke ressourcer/input skal der til for at gennemføre projektet?

Mødeaktivitet.  
Løn kr. (Der beregnes "1 arbejdsdag om ugen i 3 år" dvs. 7 timer om ugen i årene 2005-2008)  
Uddannelsesmidler og transport til FriSe's kurser/temadage.  
Opdyrkning af en følgegruppe/interessentgruppe, der vil støtte projektets indkørsel.

### 3.3 Hvilke milepæle er der i projektet? (angiv tidspunkter, hvor milepælene forventes nået)

1. at få overblikket.
2. at få lavet noget på skrift, som en interessegruppe kan forholde sig til.
3. at få mere viden om feltet via FriSe (dette sker allerede efterår 2005)
4. at kunne tilbyde igangsættere, når der fremover kommer henvendelser på at deltage i en selvhjælpsgruppe.

### 4. Hvad bidrager samarbejdspartner med?

Samarbejdspartnerne bidrager i interessentgruppen og i formidlingen af tilbuddet til deres brugere. Kvarterhuset bidrager med lokaler. Beboerrådgiverne, de sociale myndigheder og netværkene bidrager med brugere og viden om hvilke emner, der fokuseres på.

Endvidere anmodes ansøger om at redegøre for, hvordan projektet forholder sig til nedenstående mål:

- \* Kvalitetsudvikling af feltets kerneområder

Det er en oprettelse af en kerneydelse, som vi endnu ikke tilbyder i Netvirket.

## 6. Redegørelse for Centrets økonomi:

Tilskudsperiode 1.7.2005 – 31.12.2005

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter pr.

1.1.2005-31.12.2005:

(Udgifter skal specificeres).

**Indtægter**

30.000	§115 restmidler
45.000	§115 –tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
3.280	Overførte uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter

I alt 214.280 (Heraf kommunalt tilskud: 75.000 = 35% af det samlede tilskud)

Herudover 60.000 kr. Fra § 115.

Dette er projektmidler til Timebankprojekt som vi, efter aftale med Karen Knudsen, ønsker at søge på, da pengene er øremærket det ansøgte projekt.

**Udgifter**

131.000	Løn
30.000	Administration og husleje
10.000	Annoncering
6.000	Revision
27.280	Kurser
10.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.

I alt 214.280

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden.1.1.2005-31.12.2005:**

(Udgifter skal specificeres)

Indtægt kommunal andel

30.000	§115 restmidler
45.000	§115 -tilskud
60.000	Timebankprojektet

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

30.000 adm.

10.000 annoncering

10.000 seminarer

25.000 løn

60.000 kr. §115 projektmidler til Timebankprojekt som vi, efter aftale med Karen Knudsen, ønsker at søge på, da pengene er øremærket det ansøgte projekt

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.7.2005 – 31.12.2005: Kr. 120.000

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

60.000	<i>Materiale (pjecer, annoncer, artikler i lokale medier, opslag, personlig kontakt til foreninger og beboerrådgivere, deltagelse i netværksmøder og lignende). Pengene er tildelt af Københavns kommune.</i>
60.000	Lønomkostninger august-januar (20 t/uge)
8.000	Annoncering i lokale medier
30.000	Porto og omdeling af materiale
12.000	Netværksmøder/temadage/informationsmøder/kurser
4.000	Transport
6.000	Revision

i alt 120.000 kr. (+ 60.000 kr. allerede tildelt)

**Tilskudsperiode 2006**

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden  
1.1.2006-31.12.2006:

(Udgifter skal specificeres).

**Indtægter**

245.000	§115 –tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt 381.000	(Heraf kommunalt tilskud: 245.000 = 64,3 % af det samlede tilskud) = 33,3 % + 118.127 kr.

**Udgifter**

155.000	Løn
35.000	Administration og husleje
15.000	Annoncering
7.000	Revision
24.000	Kurser
25.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
120.000	Kommunal del af projekt nr. 2: Kvalitetsudvikling af kerneydelsen
formidling	
I alt 381.000	

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter pr. 1.1.2006 – 31.12.2006:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 245.000 = 64,3 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 118.127 kr.

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

35.000 adm.  
15.000 annoncering  
25.000 seminarer  
50.000 løn  
120.000 projekt 2

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2006 – 31.12.2006: Kr. 236.254  
(Udgifter skal specificeres).

### Udgifter

120.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
180.000	Lønomkostninger januar-december 2006
25.000	Anskaffelse af arbejdsstation m. computer, printer og kabelføring og tilkobling til internet.
16.000	Konsulent (IT)
5.000	Transport, porto, telefon
5.000	Mødeafholdelse
3.000	Tryk af skema

### Tilskudsperiode 2007

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:  
(Udgifter skal specificeres).

### Indtægter

265.000	§115 –tilskud
110.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter

I alt 401.000

### Udgifter

165.000	Løn
40.000	Administration og husleje
20.000	Annoncering
7.000	Revision
24.000	Kurser
40.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
105.000	Kommunal del af projekt nr. 3: geografisk udvidelse og 4: udvikling af opstart og drift af nye projekter

I alt 401.000

**Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklings projekter i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007:**

(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 265.000 = 66,1 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 131.467 kr.

Udgifter dækket af kommunalt tilskud:

40.000 adm.  
20.000 annoncering  
40.000 seminarer  
60.000 løn  
105.000 projekt 3 og 4

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2007 – 31.12.2007: Kr. 262.934

(Udgifter skal specificeres)

Udgifter

105.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
195.000	Lønomskostninger januar-december 2007
20.000	Annoncering af 2 særskilte projekter
8.000	Grafiker på materiale til projekt 3
20.000	Tryk af materiale til projekt 3
5.000	Distribution af materiale
5.000	Anskaffelse af materiale til projektmappe (projekt 4)
5.000	Grafiker på materiale til projekt 4
5.000	Tryk af projektmappe

**Tilskudsperiode 2008**

Centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede udviklingsprojekter i perioden  
1.1.2008 – 31.12.2008:  
(Udgifterne skal specificeres).

**Indtægter**

285.000	§115 –tilskud
120.000	Tilskud fra Socialministeriet (PUF)
24.000	Uddannelsesmidler
2.000	medlemskontingenter
I alt	431.000

**Udgifter**

165.000	Løn
45.000	Administration og husleje
20.000	Annoncering
7.000	Revision
34.000	Kurser
40.000	Seminar, aktiviteter, bestyrelsesmøder, mm.
120.000	Kommunal del af projekt nr. 5: formidling til indvandrere
I alt	431.000

Dokumenteret kommunal andel af centrets samlede budget, på nær udgifter til afgrænsede  
udviklingsprojekter i perioden 1.1.2008 - 31.12.2008  
(Udgifter skal specificeres)

Kommunalt tilskud: 285.000 = 66,1 % af det samlede tilskud  
= 33,3 % + 141.477 kr.

Poster dækket af kommunalt tilskud:

45.000 adm.  
20.000 annoncering  
40.000 seminarer  
60.000 løn  
120.000 kommunal andel af projekt 5 og 6

Hvilket beløb søges der om i perioden 1.1.2008 – 31.12.2008: Kr. 282.954  
 (Udgifter skal specificeres)

Udgifter

120.000	Løntilskud til projektmedarbejder. Midler fra Københavns kommune.
180.000	Lønomskostninger januar-december.2008
5.000	Møder, transport og porto
5.000	Grafiker på materiale
15.000	Tryk af materiale
15.000	Distribution af materiale
24.000	Sproglig konsulent x 3
20.000	Annoncering
19.000	Selvhjælpsprojekt

Note til budget:

De fleste midler til selvhjælp er løn kr. idet, der skal laves opsøgende arbejde. Der påregnes ca. 7 timers arbejde om ugen i hele projektperioden som øremærkes selvhjælpsopstart. Forankringen af denne del af Frivilligcentret søges i Socialcentret og i Partnerskabet.

7. Underskrift af tilskudsansvarlig: (Rubrikken skal udfyldes, ellers vil ansøgningen blive returneret ubehandlet)

Vibeke Nielsen 11/7 05

Dato

Underskrift

Vibeke Nielsen

Underskrivers navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)