



KØBENHAVNS KOMMUNE
 Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Arbejdsmarkedsstyrelsen
 Holmens Kanal 20
 Postboks 2150
 1016 København K.
 Att.: Tina Kjettrup

Dato: 12 OKT. 2005 J.nr.: 276571

Ansøgninger til Puljen til udvikling af den sociale indsats på det rummelige arbejdsmarked

Hermed fremsendes til Arbejdsmarkedsstyrelsens vurdering ansøgninger for hhv.:

- Projekt "Små skridt – Store forandringer" for kvinder af anden etnisk herkomst end dansk med børn
- Projekt "Familieorienteret indsats" for samgifte borgere, hvor begge borgere modtager kontanthjælp.

Forslagene til indsatser er baseret på rapporten fra den fælles arbejdsgruppe med deltagelse fra Finansministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration samt Københavns Kommune, der blev nedsat med kommuneaftalen 2004 mellem Staten og Københavns Kommune mhp. vurdering af mulighederne for at nedbringe ledigheden for borgere med anden etnisk herkomst end dansk.

Ansøgningerne fremsendes med forbehold for Familie- og Arbejdsmarkedsudvalgets godkendelse. Udvalgets beslutning vil efterfølgende tilgå Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Med venlig hilsen

Kaj Ove Christiansen

**Familie- og Arbejds-
 markedsforvaltning**
 Kontoret for arbejdsma-
 ked

Bernstorffsgade 17
 1592 København V

Telefon
 33 17 33 17

Direkte telefon
 33 17 32 35

Telefax
 33 17 37 63

ANSØGNINGSSKEMA

til

Puljen til udvikling af den sociale indsats på det rummelige arbejdsmarked §17.49.23.20

Ansøgningen sendes til

Arbejdsmarkedsstyrelsen
Holmens Kanal 20
Postboks 2150
1016 København K

1. Projektets navn og projektperiode (Alle punkter skal udfyldes)

Projektets navn:	Projekt "Små skridt – Store forandringer".	
Projektperiode	Starttidspunkt:	1. januar 2006.
	Sluttidspunkt:	30. juni 2008.

2. Ansøger (Alle punkter skal udfyldes)

CVR-/ SE-/ CPR-nummer:	17759078
Navn:	Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen
Adresse:	Bernstoffsgade 17,
	1592 København V.
Telefon:	3317 3317
Fax:	3317 3763
Mobiltelefon:	
E-mail:	
www-adresse :	www.kk.dk
Projektets adresse:	Afhængig af de fysiske placeringer for Københavns Jobcenter, der etableres 1. januar 2006 i overensstemmelse med strukturreformen.
	Det bemærkes, at forvaltningen fra 1. januar 2006 forventes at skifter navn til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Projektansvarlig:	Kontorchef Kaj Ove Christiansen K03 Arbejdsmarked/ØPA3
Regnskabsansvarlig:	Kontorchef Kaj Ove Christiansen K03 Arbejdsmarked/ØPA3
Kontaktperson: (navn, titel, adresse, telefon, evt. telefax og E-mail)	Fuldmægtig Andreas Nikolajsen Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, K03 Arbejdsmarked/ØPA3 Bernstoffsgade 17, 2. sal 1592, København V. Tlf.: 33 17 32 56 E-mail: andreas.nikolajsen@faf.kk.dk
Ejerforhold: (privat, kommunal, statslig eller anden virksomhed)	Kommunal.
Girokonto: (som et evt. tilskud skal overføres til)	
Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (navn, adresse, Reg. Nr. og kontonummer)	Nordea Strandgade 3 Postboks 850 0900 København C. 500 33 5000033

**3. Samarbejdspartnere i det ansøgte projekt, herunder evt. eksterne konsulenter
(Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)**

Firma/organisation/institution/privatperson:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

Firma/organisation/institution/privatperson:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

4. Økonomi

Samlet budget for projektet:	5.922.000 kr.
Det ansøgte tilskud:	2.422.000 kr.
Medfinansiering:	3.500.000 kr.

Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter, eventuelle indtægter og medfinansieringen skal fremgå. Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

(Se særskilt erklæring om medfinansiering i ansøgningsskemaets bilag 2)

5. Andre tilskud

Har ansøger søgt anden offentlig tilskud til gennemførelsen af projektet (eksempelvis fra andre puljer, fra Lokale koordinationsudvalg, Det Regionale Arbejdsmarkedsråd eller lignende)?

Nationale tilskud: ja nej

EU-tilskud: ja nej

Hvis ja, hvilke:

6. Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen skal være letforståeligt og gennemskueligt.

Baggrund for projektet: (kort beskrivelse af motivation for projektet).

På baggrund af kommuneaftalen mellem Regeringen og Københavns Kommune i 2004 blev der etableret en fælles arbejdsgruppe med deltagelse fra Finansministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration samt Københavns Kommune, der skulle vurdere mulighederne for at nedbringe ledigheden for borgere med anden etnisk herkomst end dansk.

Arbejdsgruppen har afgivet rapport, vedlagt, og blandt forslagene til styrket indsats er bl.a. tilbud til unge kvinder (18-29 år) af anden etnisk herkomst end

dansk med børn om tæt opfølgning, bl.a. på baggrund af en undersøgelse fra SFI af unge indvandrere på kontanthjælp i Københavns Kommune.

Der er gennemført forsøg hermed i 4 distrikter i København. Forforsøget blev succesfuldt afsluttet maj 2005. Evaluering vedlagt.

Indeværende ansøgning omhandler bydækkende indsats for målgruppen og videre arbejde med udviklingen af metoderne, i overensstemmelse med anbefalingerne fra evalueringen, herunder tilknytning af leder. Endvidere anmodes om finansiering af yderligere en medarbejder i relation til at tilbuddet nu gøres bydækkende og hermed omfatter en større gruppe af borgere.

Målgruppen for projektet:

Kvinder af anden etnisk herkomst end dansk, i alderen 18 – 29 år med et eller flere børn, der modtager kontanthjælp.

Tabel 1 viser fordelingen af borgerne i målgruppen København august 2005.

Tabel 1: Kvinder af anden etnisk herkomst end dansk med børn, der modtager kontanthjælp i Københavns Kommune august 2005

Alder	Antal
18	3
19	10
20	16
21	28
22	39
23	59
24	67
25	105
26	106
27	114
28	144
29	162
I alt	853

Det forventede antal deltagere i projektet:

Det konkrete antal borgere afhænger af udviklingen i antallet af kvinder af anden etnisk herkomst end dansk med børn i alderen 18 – 29 år i perioden 1. januar 2006 – 30. juni 2008, hvor projektet løber.

Der regnes med at projektet i gennemsnit er i kontakt med ca. 850 borgere om året.

Projektets overordnede formål, mål og eventuelle delmål: *(Der skal opstilles målbare mål og delmål)*

Det overordnede formål er at sikre de unge mødre en fast tilknytning til arbejdsmarkedet hurtigst muligt efter endt barsel.

Målet er at mindst 60 pct. af deltagerne inden for et år efter 1. kontakt fra

	<p>tilbuddet er i uddannelse, beskæftigelse eller aktive tilbud.</p> <p>Projektets formål og mål er hermed i overensstemmelse med målene med integrationsplanen "En ny chance til alle".</p>
<p>Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektmålet:</p>	<p>Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen varetager Kommunens sociale opgaver for børn, unge og voksne samt Kommunens arbejdsmarkedsindsats.</p> <p>Forvaltningen har ca. 17.000 medarbejdere fordelt på 12. centrale kontorer, 15 lokale centre, 9 centre for beskæftigelsesaktiviteter, ca. 500 børnehaver, 4 centre for handicappede borgere og 4 centre for borgere med misbrugsproblemer. Forvaltningen råder gennem sine medarbejdere over spidskompetencer bl.a. med hensyn til socialt arbejde, integration og beskæftigelse.</p> <p>Forvaltningen arbejder målrettet med at sikre udvikling i – og dialog om Forvaltningens – tilrettelæggelse og udøvelse af Forvaltningens ansvarsområder. Forvaltningen deltager qua dette i en række forskellige netværk, råd, udvalg etc., såvel regionalt, som nationalt og internationalt indenfor Forvaltningens ansvarsområder.</p> <p>Forvaltningen refererer til Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget, der igen refererer til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.</p>

Projektets ansøger er Københavns Kommunes Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltning, K03 Arbejdsmarked / ØPA 3.

Kontoret varetager Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningens myndighedsopgaver indenfor beskæftigelse og integration.

Kontoret varetager mål- og rammestyring samt implementere de politisk prioriterede indsatser for beskæftigelse og integration.

Kontoret besidder qua sine medarbejdere spidskompetencer indenfor bl.a.:

- Jura
- Socialfaglige metoder/pædagogikker
- Økonomi/statistik
- Projektledelse og administration
- Formidling og mainstreaming.

Kontoret besidder i kraft af sine kompetencer et godt kendskab til målgruppen.

Kontoret medvirker løbende i metodeudviklingsprojekter og har i den sammenhæng modtaget støtte fra bl.a. Socialministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Koordinationsudvalget, Den Europæiske Socialfond m.v.

Kontoret deltager for indeværende bl.a. i 2 Equal-projekter.

Fra 1. januar 2006 udskilles beskæftigelses- og integrationsaktivitet i en særskilt forvaltning i overensstemmelse med strukturreformen.

	<p>Den nye forvaltning forventes benævnt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, hvorunder det fremtidige Københavns Jobcenter vil høre.</p> <p>Projektets konkrete aktiviteter forankres heri.</p> <p>Projektets konkrete aktiviteter tager afsæt i gennemført forprojekt i 4 lokalcentre (Bispebjerg, Ydre Nørrebro, Brønshøj-Husum og Valby) i perioden 1. maj 2005 – 1. maj 2005.</p>
--	---

Projektets aktiviteter og metoder:
(Hvordan opnås målet samt eventuelle delmål? Der forventes en proces- og metode beskrivelse samt en redegørelse for sammenhæng mellem formål, mål og resultater)

- De centrale elementer i indsatsen er:
- Målgruppeorienteret arbejde
 - Systematisk screening af målgruppen
 - Tæt og konsekvent kontakt med deltagerne
 - Socialt gruppearbejde for den del af målgruppen, der vurderes at være længst fra arbejdsmarkedet.

Via den tætte og konsekvente opfølgning sikres deltagerne bl.a.:

- Kendskab til betingelserne for fortsat at modtage hjælp
- Information om børnepasningsmuligheder
- Tilbud om børnepasning

Og deltagernes kulturbetingede familiemønstre bearbejdes aktivt mhp. arbejde og uddannelse.

Gennem denne intensive og konsekvente opfølgning kommer deltagerne i aktivt tilbud, hvor projektet er tolvholderen for den enkelte borger.

	<p>De aktive tilbud, herunder praktikker, ansættelser med løntilskud og mentorordning sker via Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats eller via andre aktører (leverandørerne), der har rammeaftale med Københavns Kommune herom.</p>
<p>Projektets tidsplan:</p>	<p>Januar 2006: Projektetablering og kontakt til første deltagere.</p> <p>December 2006: 1. erfaringsopsamling</p> <p>Medio 2007: Midtvejsevaluering</p> <p>December 2007: 2. erfaringsopsamling.</p> <p>Juni 2008: Projektet afsluttes. Afsluttende evaluering udarbejdes. Aktiviteterne overgår til ordinær drift.</p>
<p>Eventuelle informationsaktiviteter, herunder en eventuel erfarings- og resultatspredning: <i>(Formidling, forankring og implementering af resultater. Da der er oftest er tale om metodeudvikling mv. er det en meget vigtig del af projektet, at der udarbejdes en ordentligt beskrivelse af, hvordan man vil sikre sig at metoden/tiltag o.l. bliver videreformidlet, evt. forankret/implementeret i den lokale kommune o.l., hvordan vil ansøgeren selv benytte projektets resultater i fremtiden.)</i></p>	<p>Projektets procesevalueringer m.v. offentliggøres løbende på Københavns Kommunes hjemmeside.</p> <p>Projektets metoder og erfaringer indgår løbende i Københavns Jobcenters udvikling og tilpasning af de ordinære driftsaktiviteter. Projektet forankres i Københavns Jobcenter.</p> <p>Herudover spredes projektets metoder og erfaringer via Københavns Kommunes deltagelse i nationale og internationale fora, som 6-byssamarbejdet og Euro-cities.</p>

Hvordan vil evalueringen foregå: (Der skal altid laves evaluering af projekterne. Der lægges vægt på en ekstern/uvildig evaluering, såfremt der vælges en intern evaluering skal der redegøres for begrundelsen herfor. jf. vedlagte evalueringsskema)

Evaluering varetages af ekstern evaluatør.

Evalueringen gennemføres som proces-evaluering for at sikre stadig metodeudvikling og fastholdelse af projektets mål.

Der er ikke indgået aftale om evaluering endnu, idet dette afventer projektets evt. godkendelse.

Evaluering af forprojektet blev foretaget af Mette Høgh Stæhr fra firmaet Antropologerne.

7. Forskudsudbetaling (Kun i særlige nødvendige tilfælde)

Som hovedregel sker udbetaling af tilskuddet kun på baggrund af regnskaber, der dokumenterer faktisk bogførte, godkendte og betalte udgifter (bagudbetaling).

Arbejdsmarkedsstyrelsen har dog mulighed for at træffe afgørelse om forskudsmæssig udbetaling af tilskud, såfremt det skønnes nødvendigt for at sikre projektet eller forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

Ansøges der om forskudsmæssig udbetaling af tilskuddet: Nej.

Hvis ja ønskes begrundelse herfor:

8. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato: 14/10-05

Underskrift:



ANSØGNINGSSKEMA

til

Puljen til udvikling af den sociale indsats på det rummelige arbejdsmarked §17.49.23.20

Ansøgningen sendes til

Arbejdsmarkedsstyrelsen
Holmens Kanal 20
Postboks 2150
1016 København K

1. Projektets navn og projektperiode (Alle punkter skal udfyldes)

Projektets navn:	Projekt "Familieorienteret indsats".	
Projektperiode	Starttidspunkt:	1. januar 2005.
	Sluttidspunkt:	30. juni 2008.

2. Ansøger (Alle punkter skal udfyldes)

CVR-/ SE-/ CPR-nummer:	17759078
Navn:	Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen
Adresse:	Bernstoffsgade 17,
	1592 København V.
Telefon:	3317 3317
Fax:	3317 3763
Mobiltelefon:	
E-mail:	
www-adresse :	www.kk.dk
Projektets adresse:	Afhængig af de fysiske placeringer for Københavns Jobcenter, der etableres 1. januar 2006 i overensstemmelse med strukturreformen.

	Det bemærkes, at Forvaltningen fra 1. januar 2006 forventes at skifter navn til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.
Projektansvarlig:	Kontorchef Kaj Ove Christiansen, K03 Arbejdsmarked/ØPA3
Regnskabsansvarlig:	Kontorchef Kaj Ove Christiansen, K03 Arbejdsmarked/ØPA3
Kontaktperson: (navn, titel, adresse, telefon, evt. telefax og E-mail)	Fuldmægtig Andreas Nikolajsen Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, K03 Arbejdsmarked/ØPA3 Bernstoffsgade 17, 2. sal 1592, København V. Tlf.: 33 17 32 56 E-mail: andreas.nikolajsen@faf.kk.dk
Ejerforhold: (privat, kommunal, statslig eller anden virksomhed)	Kommunal.
Girokonto: (som et evt. tilskud skal overføres til)	
Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (navn, adresse, Reg. Nr. og kontonummer)	Nordea Strandgade 3 Postboks 850 0900 København C. 500 33 5000033

**3. Samarbejdspartnere i det ansøgte projekt, herunder evt. eksterne konsulenter
(Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)**

Firma/organisation/institution/privatperson:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

Firma/organisation/institution/privatperson:	
Adresse:	

Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	

4. Økonomi

Samlet budget for projektet:	1.882.000 kr.
Det ansøgte tilskud:	1.882.000 kr.
Medfinansiering:	0 kr. Københavns Kommune afholder udgifterne til ledelse, husleje m.v.

Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter, eventuelle indtægter og medfinansieringen skal fremgå. Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

(Se særskilt erklæring om medfinansiering i ansøgningsskemaets bilag 2)

5. Andre tilskud

Har ansøger søgt anden offentlig tilskud til gennemførelsen af projektet (eksempelvis fra andre puljer, fra Lokale koordinationsudvalg, Det Regionale Arbejdsmarkedsråd eller lignende)?

Nationale tilskud: ja nej

EU-tilskud: ja nej

Hvis ja, hvilke:

6. Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen skal være letforståeligt og gennemskueligt.

Baggrund for projektet: <i>(kort beskrivelse af motivation for projektet)</i>	På baggrund af kommuneaftalen mellem Regeringen og Københavns Kommune i 2004 blev der etableret en fælles arbejdsgruppe med deltagelse fra Finansministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration samt Københavns Kommune, der skulle vurdere mulighederne for at nedbringe ledigheden for borgere med anden etnisk herkomst end dansk.
--	---

Arbejdsgruppen har afgivet rapport, vedlagt, og blandt forslagene til styrket indsats er bl.a. tilbud om familieorienteret indsats for borgere af anden etnisk herkomst end dansk, der er på langvarig kontanthjælp og som er gift med en anden kontanthjælpsmodtager.

Målgruppen for projektet:

Antallet af borgere omfattet af projektforslaget fremgår af tabel 1, der viser ægtepar, hvor begge ægtefæller er på kontanthjælp, august 2005.

Tabel 1: Ægtepar hvor begge ægtefæller er på kontanthjælp i Københavns Kommune, august 2005

	Antal ægtepar
Begge ægtefæller med etnisk minoritetsbaggrund	1.136
Den ene ægtefælle med etnisk minoritetsbaggrund	154
Ingen ægtefæller med etnisk minoritetsbaggrund	110
I alt	1.400

Som det fremgår af tabel 1, er langt størstedelen af ægteparrene borgere af anden etnisk herkomst end dansk.

En stor del af ægteparrene er ramt af samspilsproblemer, der betyder at det i nogle tilfælde er vanskeligt at finde et job til den ene eller begge partnerne i ægteskabet, der vil øge familiens samlede indkomst.

Denne problemstilling er blevet mindre med loftet over kontanthjælpen til ægtepar. Der vil dog fortsat i mange sager være behov for en helhedsorienteret indsats, der sigter mod at løse hele familiens problem på en gang.

Ikke mindst i relation til integrationsplanen "En ny chance for alle", der bl.a. betyder, at hvis en ægtefælle ikke har haft mindst 300 timers ordinært arbejde indenfor de seneste 2 år, betragtes han eller hun som reelt hjemmegående, hvormed hjælpen til den pågældende vil bortfalde og kun den anden borger får udbetalt

	<p>kontanthjælp.</p> <p>Hovedfokus for den familieorienteret indsats er hermed de svageste af familierne, hvor det må forventes at der er problemstillinger i familiesagen udover ledigheden. Det forventes at et flertal af familierne, jf. tabel 1, er familier af anden etnisk herkomst end dansk.</p>
Det forventede antal deltagere i projektet:	Der regnes med at projektet i gennemsnit er i kontakt med ca. 100 ægtepar om året, i alt ca. 200 borgere om året.
Projektets overordnede formål, mål og eventuelle delmål: <i>(Der skal opstilles målbare mål og delmål)</i>	<p>Projektets overordnede formål er at bringe begge parter i ægteskabet samtidig i tilbud, herunder virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud eller anvise arbejde. Det anviste arbejde kan, hvor relevant i forhold til familien, omfatte deltidsarbejde.</p> <p>Hermed vil projektet vise, hvorvidt en fokuseret merindsats for hele familien har større positiv effekt end ordinær kontaktførelse og aktiv tilbud for borgerne individuelt jf. lovgivningen herfor.</p> <p>Det direkte mål er at mindst 60 pct. af de deltagende par er i uddannelse, beskæftigelse eller aktive tilbud i løbet af et år efter projektet er indtrådt som tovholdere for ægteparret.</p> <p>Det sekundære mål er at mindst 75 pct. af de borgere, som modtager aktivt tilbud, har bevæget sig fra matchkategori 4/5 til 1-3, dvs. fra at have problemer udover ledighed til at være arbejdsmarkedsparate, når det aktive tilbud afsluttes.</p>
Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektmålet:	Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen varetager Kommunens sociale opgaver for børn, unge og voksne samt Kommunens arbejdsmarkedsindsats.

Forvaltningen har ca. 17.000 medarbejdere fordelt på 12. centrale kontorer, 15 lokale centre, 9 centre for beskæftigelsesaktiviteter, ca. 500 børnehaver, 4 centre for handicappede borgere og 4 centre for borgere med misbrugsproblemer. Forvaltningen råder gennem sine medarbejder over spidskompetencer bl.a. med hensyn til socialt arbejde, integration og beskæftigelse.

Forvaltningen arbejder målrettet med at sikre udvikling i – og dialog om Forvaltningens – tilrettelæggelse og udøvelse af Forvaltningens ansvarsområder. Forvaltningen deltager qua dette i en række forskellige netværk, råd, udvalg etc., såvel regionalt, som nationalt og internationalt indenfor Forvaltningens ansvarsområder.

Forvaltningen refererer til Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget, der igen refererer til Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Projektets ansøger er Københavns Kommunes Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltning, K03 Arbejdsmarked / ØPA 3.

Kontoret varetager Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningens myndighedsopgaver indenfor beskæftigelse og integration.

Kontoret varetager mål- og rammestyring samt implementere de politisk prioriterede indsatser for beskæftigelse og integration.

Kontoret besidder qua sine medarbejdere spidskompetencer indenfor bl.a.:

- Jura
- Socialfaglige metoder/pædagogikker
- Økonomi/statistik
- Projektledelse og administration
- Formidling og mainstreaming.

	<p>Kontoret besidder i kraft af sine kompetencer et godt kendskab til målgruppen.</p> <p>Kontoret medvirker løbende i metodeudviklingsprojekter og har i den sammenhæng modtaget støtte fra bl.a. Socialministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Koordinationsudvalget, Den Europæiske Socialfond m.v.</p> <p>Kontoret deltager for indeværende bl.a. i 2 Equalprojekter.</p> <p>Fra 1. januar 2006 udskilles beskæftigelses- og integrationsaktivitet i en særskilt forvaltning i overensstemmelse med strukturreformen.</p> <p>Den nye forvaltning forventes benævnt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning, hvorunder det fremtidige Københavns Jobcenter vil høre. Projektets konkrete aktiviteter forankres heri.</p>
<p>Projektets aktiviteter og metoder: <i>(Hvordan opnås målet samt eventuelle delmål? Der forventes en proces- og metode beskrivelse samt en redegørelse for sammenhæng mellem formål, mål og resultater)</i></p>	<p>Projektet indgår i tæt dialog med borgerne om deres behov, ønsker og muligheder i forhold til arbejdsmarkedet ved hyppige møder med ægteparrene, sammen og individuelt, indtil begge borgere er anvist tilbud, er kommet i job (ustøttet, heltids eller deltids / støttet) eller har påbegyndt uddannelse.</p> <p>Via møderne bearbejdes også evt. ukendskab - og kulturelle problemstillinger i forhold - til arbejdsmarkedet.</p> <p>Projektet varetager tillige tovholderfunktionen i forhold til samarbejdet med andre forvaltninger, herunder Socialforvaltningen, i forhold til løsning af andre problemstillinger for ægteparrene efter anden lovgivning.</p> <p>Efter borgerne er kommet i aktivt tilbud, arbejde eller har påbegyndt uddannelse, foretager projektet løbende opfølgning på ægteparrene for at bistå borgerne i deres succesfulde forfølgelse af deres fastsatte mål.</p>

	<p>For borgere der kommer i understøttet arbejde eller ordinær uddannelse, kan opfølgningen være til et år efter ansættelse / uddannelsens påbegyndelse, efter konkret vurdering af behovet herfor.</p> <p>De aktive tilbud, herunder praktikker, ansættelser med løntilskud og mentorordning sker via Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats eller via andre aktører (leverandørerne), der har rammeaftale med Københavns Kommune herom.</p>
<p>Projektets tidsplan:</p>	<p>Januar 2006: Projektetablering og kontakt til de første deltagere.</p> <p>December 2006: 1. erfaringsopsamling</p> <p>Medio 2007: Midtvejsevaluering</p> <p>December 2007: 2. erfaringsopsamling.</p> <p>Juni 2008: Projektet afsluttes. Afsluttende evaluering udarbejdes.</p>
<p>Eventuelle informationsaktiviteter, herunder en eventuel erfarings- og resultatspredning: <i>(Formidling, forankring og implementering af resultater. Da der er oftest er tale om metodeudvikling mv. er det en meget vigtig del af projektet, at der udarbejdes en ordentligt beskrivelse af, hvordan man vil sikre sig at metoden/tiltag o.l. bliver videreformidlet, evt. forankret/implementeret i den lokale kommune o.l., hvordan vil ansøgeren selv benytte projektets resultater i fremtiden.)</i></p>	<p>Projektets procesevalueringer m.v. offentliggøres løbende på Københavns Kommunes hjemmeside.</p> <p>Projektets metoder og erfaringer indgår løbende i Københavns Jobcenters udvikling og tilpasning af de ordinære driftsaktiviteter. Projektet forankres i Københavns Jobcenter.</p> <p>Herudover spredes projektets metoder og erfaringer via Københavns Kommunes deltagelse i nationale og internationale fora, som 6-byssamarbejdet og Euro-cities.</p>

Hvordan vil evalueringen foregå: (Der skal altid laves evaluering af projekterne. Der lægges vægt på en ekstern/uvildig evaluering, såfremt der vælges en intern evaluering skal der redegøres for begrundelsen herfor. jf. vedlagte evalueringsskema)

Evaluering varetages af ekstern evaluator.

Evalueringen gennemføres som procesevaluering for at sikre stadig metodeudvikling og fastholdelse af projektets mål.

Effekten måles ikke alene i forhold til de fastsatte mål, men tillige i forhold til udviklingen hos øvrige ægtepar, hvor begge parter modtager kontanthjælp og dermed modtager ordinær kontantforløb og tilbud jf. lovgivningen herfor.

Der er ikke indgået aftale om evaluering endnu, idet dette afventer projektets evt. godkendelse.

7. Forskudsudbetaling (Kun i særlige nødvendige tilfælde)

Som hovedregel sker udbetaling af tilskuddet kun på baggrund af regnskaber, der dokumenterer faktisk bogførte, godkendte og betalte udgifter (bagudbetaling).

Arbejdsmarkedsstyrelsen har dog mulighed for at træffe afgørelse om forskudsmæssig udbetaling af tilskud, såfremt det skønnes nødvendigt for at sikre projektet eller forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

Ansøges der om forskudsmæssig udbetaling af tilskuddet: Nej.

Hvis ja ønskes begrundelse herfor:

8. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato: 12/10 03

Underskrift:

