

## Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter servicelovens § 11a

Alle private leverandører, som ønsker at starte en privatinstitution, skal sende en ansøgning til Københavns Kommune. I ansøgningen skal den private leverandør skriftligt dokumentere, hvordan institutionen vil leve op til nedennævnte krav.

### Indholdsfortegnelse

1. Ansøgningsperiode .....	2
Depositum .....	2
Driftsgaranti .....	2
Vedtægter .....	2
2. De fysiske rammer .....	2
3. De pædagogiske rammer .....	3
Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner .....	3
Kommunens pædagogiske kvalitetskrav .....	3
Personalesammensætning .....	4
Støtteforanstaltninger .....	5
Sprogstimulering .....	5
4. Økonomi .....	6
Økonomisk hæderlighed .....	6
Tilskud .....	6
Regnskab .....	<u>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</u> 7
Åbningstid .....	7
5. Optagelse .....	7
6. Forældreindflydelse .....	8
7. Tilsyn .....	8
8. Øvrige bestemmelser .....	9

## 1. Ansøgningsperiode

### Depositum

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr., som tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen.

### Driftsgaranti

For at opnå leverancesikkerhed stiller Københavns Kommune krav om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. Den private leverandør skal stille en garanti svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse som den private institution. Den stillede garanti skal til enhver tid som minimum modsvare institutionens størrelse set i relation til børneantal og børnealder. Beløbet beregnes og fastsættes af Københavns Kommune.

### Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes.

Vedtægterne skal bl.a. indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, åbningstid, antal børn, privatinstitutionens formål samt en eventuel fortrinsret.

Før den endelige godkendelse af institutionen kan gives skal der foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen (CVR-nr.) samt ibrugtagningstilladelse.

Der skal udpeges en ansvarlig leder for privatinstitutionen.

## 2. De fysiske rammer

Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen.

Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Der skal være et frit gulvareal på 3 m<sup>2</sup> pr. vuggestuebarn og 2 m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn.

Der ydes ikke tilskud til dagplejelignende pasningsordninger, dvs. pasning af et mindre antal børn i hjemlignende omgivelser.

Der stilles krav om, at institutionen råder over et udendørsareal/en legeplads svarende til mindst bygningens etageareal, alternativt 10 m<sup>2</sup> pr. barn.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer, se:

- "Etablering af private børnepasninger", Familie- og arbejdsmarkedsforvaltningens byggekantor.
- "Vejledning om Hygiejne I Daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø", Sundhedsstyrelsen.

### **3. De pædagogiske rammer**

#### **Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner**

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelsen og bestemmelsen om pædagogiske læreplaner (jf. servicelovens §§ 8, 8a).

Dagtilbud skal medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund. Institutionen skal stå åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning må ikke finde sted. Det pædagogiske arbejde i institutionen skal fremme tolerance og medmenneskelighed. Der skal tales dansk i institutionen og institutionen skal understøtte danske værdinormer.

Der henvises desuden til pædagogisk perspektivplans afsnit om børns medbestemmelse og integration af børn med anden etnisk baggrund end dansk.

Privatinstitutioner skal udarbejde læreplaner, som beskæftiger sig med seks obligatoriske indholdstemaer for børns læring: Krop og bevægelse, sprog, sociale kompetencer, naturen og naturfænomener, kulturelle udtryksformer og værdier samt personlige kompetencer.

#### **Kommunens pædagogiske kvalitetskrav**

Arbejdet i alle dagtilbud i Københavns Kommune skal tage udgangspunkt i kommunens værdigrundlag (respekt, ligeværdighed, dialog, tillid) og opdragelsesværdier (selvværd,

hensyntagen til andre, selvstændighed, tolerance). Den private leverandør er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende politiske beslutninger og kommunens politikker på området.

"Pædagogisk Perspektivplan" er Københavns Kommunes præcisering af servicelovens formålsparagraffer (§§ 8 og 8a) og udstikker rammerne for det pædagogiske arbejde i alle dagtilbud i kommunen. Pædagogisk Perspektivplan gælder også for privatinstitutioner. Disse skal derfor leve op til de i planen beskrevne visioner inden for områderne; børns trivsel, børns udvikling, børns medbestemmelse, integration af børn med anden baggrund end dansk, forebyggende indsats over for børn i dagtilbud samt samarbejde mellem personale og forældre og mellem dagtilbud og andre samarbejdspartnere.

Privatinstitutioner er, på lige fod med andre dagtilbud, forpligtiget til at udarbejde en årsplan hvert år. Årsplanen skal beskrive dagtilbuddet generelt, samt beskrive og begrunde institutionens pædagogiske arbejde. Det forgangne år skal evalueres systematisk, herunder skal der gøres rede for sprogstimulering, støtteforanstaltninger, brugertilfredshed og forældresamarbejde, og der skal gives et overblik over udviklingen i det kommende år. Årsplanen skal endvidere afspejle en refleksion over værdier, visionerne og mål i Pædagogisk Perspektivplan.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de pædagogiske rammer, se:

- "Pædagogisk Perspektivplan"
- "Det pædagogiske arbejde i dagtilbud"
- "Vejledende retningslinjer for udarbejdelsen af årsplaner"

### **Personalesammensætning**

Den ansvarlige for privatinstitutionen har ansvar for, at personalesammensætningen er således, at institutionen kan overholde målene i Lov om Social Service og Pædagogisk Perspektivplan samt Københavns Kommunes kvalitetskrav, og tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i pasningsordningen. Gruppestørrelsen skal være således, at

personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn. Der skal altid være mindst to ansatte til stede i institutionens åbningstid.

Der skal indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, som ønskes ansat i institutionen inden ansættelsesforholdet kan indgås.

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder og stedfortræder skal være pædagoguddannede eller have en anden relevant pædagogisk uddannelse. Der vil kunne dispenseres fra kravet om en pædagoguddannelse på samme måde som der kan dispenseres for uddannelseskravet ved ansættelse i kommunale og selvejende daginstitutioner.

Institutionen skal sørge for vikardækning ved ferie og sygdom.

### **Støtteforanstaltninger**

Privatinstitutioner skal være åbne for børn, der kræver en særlig indsats og de skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Det er kommunen, som træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter en konkret vurdering. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.

Udgifter til støttepædagog indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution. Ved tildeling af støtteressourcer til en privatinstitution i en anden kommune end opholdskommunen er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte og opholdskommunen, der betaler udgifterne til støttepædagog m.v.

### **Sprogstimulering**

Privatinstitutioner skal leve op til reglerne om sprogstimulering efter folkeskolelovens § 4a og følge de af kommunen angivne retningslinier i forbindelse med sprogstimulering af

tosprogede børn. For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for sprogstimulering, se:

- "Hvidbog over sprogstimulering"

## 4. Økonomi

### Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør eksempelvis skal overholde sine forpligtelser i forhold til betaling af skat osv. og anvende tilskuddet til formålet.

### Tilskud

Det tilskud kommunen yder til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen består af 3 dele:

- Et driftstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen (eksklusive støttepædagogudgifter) jf. §§ 9-11 i serviceloven.
- Et administrationsbidrag pr. barn svarende til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn kommunen yder til selvejende institutioner. Administrationsbidraget bortfalder hvis privatinstitutionen ikke ønsker selv at varetage administrationen jf. §§ 9-11 i serviceloven.
- Et bygningstilskud pr. barn svarende til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen jf. § 9 i serviceloven.

Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen (jf. § 9a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område).

Et eventuelt overskud kan trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Det skal fremgå af institutionens vedtægter hvad et eventuelt overskud skal bruges til. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

### **Åbningstid**

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 48 timer ugentlig og holde åben på alle hverdage. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret. Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år. Kommunen har mulighed for at ændre tilskuddet i forhold til det antal dage institutionen holder lukket.

## **5. Optagelse**

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn og skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, fx via dagtilbuddets hjemmeside. De af institutionen fastsatte optagelseskriterier må ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger, og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Institutionen skal også være åben for børn, der kræver en særlig indsats. Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål, og fortrinsretten er klart defineret i vedtægterne.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet. Hvis privatinstitutionen afviser et barn, skal dette indberettes til kommunen med en begrundelse for afvisningen.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen og hvert kvartal fremsende lister over alle indmeldte børn til kommunen.

## 6. Forældreindflydelse

I privatinstitutioner skal der oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende institutioner (jf. servicelovens §§ 9, 14). Forældrebestyrelser skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

For yderligere inspiration, se:

- "Introduktion til forældrebestyrelser og institutionsbestyrelser i Københavns kommunes dagtilbud".

## 7. Tilsyn

Kommunen fører løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med de andre private dagtilbud i kommunen (jf. serviceloven § 6 og retssikkerhedsloven § 15a).

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i institutionen (både anmeldt og uanmeldt besøg) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at følge med i at kravene overholdes.

Formålet med tilsynet er at sikre at:

1. Indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i Lov om Social Service samt kommunens mål og rammer på området.
2. Privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder kommunens kvalitetskrav.
3. Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen (inklusive udenkommunale børn) i forhold til ibrugtagningstilladelse og tilskud.
4. At tilskuddet går til formålet, og at et evt. overskud som oparbejdes gennem tilskuddet ikke trækkes ud som overskud.



Det pædagogiske tilsyn omfatter som minimum følgende elementer/temaer, som fremgår af kommunens tilsynsskema:

- Drøftelse af institutionens årsplan og udmøntning af de deri beskrevne pædagogiske principper
- Forældresamarbejde
- Forældrebestyrelsesarbejde
- Sprogstimulering og integration
- Personalesammensætning, personalepolitik, kurser
- Forebyggelse af ulykker
- Legepladssikkerhed
- Sikring af røgfrit miljø
- Befordring af børn
- Sikkerhedskravene til legetøj
- Anvendelse af barneseler
- Sovestillinger
- Hygiejne
- Status på indsatsen overfor børn med behov for særlig støtte
- Læreplaner

## **8. Øvrige bestemmelser**

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, der retter sig mod dagtilbud, samt til de til enhver tid i Københavns Kommune gældende mål med og rammer for børns ophold i dagtilbud. Herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagpasningsområdet.

Københavns Kommunes godkendelse til at drive privatinstitutionen kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutioner er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende daginstitutioner (retssikkerhedsloven § 43; serviceloven § 35).

Privatinstitutioner skal leve op til reglerne for APV (jf. lov om arbejdsmiljø).

Institutionen er forpligtet til at tegne forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, indboforsikring og ulykkesforsikring for børnene.

Institutionen er røgfri, hvilket vil sige, at der ikke må ryges inden døre i forbindelse med arbejdet med børn eller under arbejdet med børn i det fri. Medarbejdere, der arbejder med børn, fungerer som rollemodeller, og rygning i samværet med børn er derfor ikke tilladt. Det er et ledelsesansvar, at gældende regler vedrørende rygning overholdes: Lederen har derfor pligt til at skride ind over for medarbejdere, der ikke overholder reglerne herom.

Borgerrepræsentationens krav om montering af partikelfiltre på dieseldrøjetøjer og arbejdsmaskiner skal følges. Ligeledes skal de af København Kommune udstukne retningslinjer vedrørende reklamefinansiering af busser og biler følges.

Institutionen er forpligtet til at have en telefon, en computer med internetopkobling, der til enhver tid lever op til gældende standarder, samt en hjemmeside.

Privatinstitutionen skal overholde alle gældende bestemmelser vedrørende hygiejne, sikkerhed m.v. og følge de overordnede politikker for områderne kost, motion og hygiejne.

For yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne, se:

- "Vejledning om Hygiejne I Daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø", Sundhedsstyrelsen.

Hvis Københavns kommune efter godkendelsen af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan kommunen standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Københavns Kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Kommuniens afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan rettes til

Det kommunale tilsyn

Statsamtsmanden for Københavns Amt

Hejrevej 43

2400 København NV

Statsamtsmanden vil efter en konkret vurdering behandle klagen, såfremt den indeholder principielle spørgsmål eller har principiel karakter for andre end klageren.

Initiativtageren erklærer, at han/hun har læst og accepteret Københavns Kommunes krav til private leverandører på dagtilbudsområdet som grundlæg for institutionens oprettelse og drift.

København, den / .....