

Bilag 1: Spørgeskema til forvaltningerne

1. Alle originale udgiftsbilag til eksterne gaver i årene 2004 og 2005.
2. Budget og samlet driftsudgift for hvert af de to år på kontiene til gaver, repræsentation (2.2. Fødevarer, 2.9. Øvrige varekøb og 4.0. Tjenesteydelser u. moms), jf. 2004-retningsslinierne.
3. Alle originale udgiftsbilag til interne gaver i årene 2004 og 2005.
4. Budget og samlet driftsudgift for hvert af de to år på kontiene for interne gaver.
5. Er der udarbejdet en forretningsgangsbeskrivelse/skriftlige interne regler for afholdelsen af udgifter til gaver (vedlægges besvarelsen).
6. Hvilke personer er udpeget til at attestere borgmesterens udgifter til gaver (oversigt vedlægges besvarelsen).
7. Hvilke personer er udpeget til at anvise borgmesterens udgifter til gaver (oversigt vedlægges besvarelsen).
8. Påføres udgiftsbilag vedrørende gaver altid oplysning om formål/anledning. Hvis ikke, bedes dette angivet supplerende for hvert enkelt bilag i den undersøgte periode.
9. Har forvaltningens retningslinier for borgmesterens udgifter til gaver været forelagt for udvalget.
10. Der udbedes en genpart af forvaltningens korrespondance med Jyllands-Posten om borgmesterens udgifter til gaver.

11. Er der efter forvaltningens opfattelse behov for at tydeliggøre og uddybe de gældende regler for borgmestres udgifter til eksterne og interne gaver.

12. Besvarelsen af spørgsmålene underskrives af forvaltningens administrerende direktør, som derved bekræfter, at alt materiale, som er relevant for sagen, og som er forvaltningen bekendt, er sendt til Revisionsdirektoratet.