



- Skriver arbejdsklausul ind i kontrakt
- Oplyser leverandør om krav
- Sætter CSR-krav på dagsordenen
- Går i dialog med leverandør ved mistanke
- Melder mistanke til kontrolenhed
- Pålægger sanktion p.b.a. kontrolenhedens udredning

Ordregivende
forvaltning

Leverandør

- Lever op til kravene i kontrakten fx om skiltning, ID-kort mm
- Ligger dokumentation og lister over underleverandører ind i KK's aftalesystem
- Leverer yderligere dokumentation p.b.a. henvendelse fra kontrolenhed

- Hotline
- Risikovurdering bl.a. ud fra udtræk af aftalesystem og indmeldinger
- Stikprøver
- Krav om dokumentation fra leverandør
- Sagsbehandling
- Udmåler sanktion og kontakter ordregivende forvaltning

Kontrolenhed