



27. august 2024

UDKAST tilskuds aftale 2025 - 2028

Sagsnummer
2024-0299969

Mellem

Dokumentnummer
2024-0299969-1

Københavns Kommune

og

Jazzhus Montmartre ApS
(herefter kaldet Jazzhus Montmartre)
Store Regnegade 19A
1110 København K
CVR: 32667716

er indgået følgende aftale om øremærket tilskud til

Koncerter og andre musikarrangementer i perioden 2025-2028

Københavns Kommune yder et tilskud til Jazzhus Montmartre på 1,5 mio. kr. pr. år til koncerter og musikarrangementer som gennemføres årligt i perioden 2025-2028.

Tilskuddet ydes i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

Tilskuddet er øremærket til de særskilte budgetposter "koncerter og musikarrangementer" og må ikke anvendes til andre formål.

Jazzhus Montmartre er ansvarlig for gennemførelse og afrapportering i forbindelse med tilskuddet.

Jazzhus Montmartre skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer, at berettigede indtægter oppebæres, og at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Midlerne skal bruges i overensstemmelse med det senest godkendte budget. Rammer og forudsætninger for tilskuddet er beskrevet i denne aftale.

Center for Kultur- og
Fritidsaktiviteter
Sekretariat for Kunst og
Historie
Stormgade 20
1555 København V

EAN-nummer
5798009781505

Baggrund

Københavns Kommune har ved beslutning på møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 18. juni 2024 afsat et tilskud på 1,5 mio. kr. årligt til Jazzhus Montmartre til koncerter og musikarrangementer i perioden 2025-2028.

Formål

Formålet med tilskuddet er at afvikle koncerter med både etablerede og upcoming kunstnere, jamsessions og musikarrangementer for børn og unge.

Aktivitetsmål

Tilskuddet må alene anvendes til lovlige kommunale aktiviteter og gives på betingelse af, at der i aftaleperioden gennemføres følgende aktivitetsmål:

- At der årligt afholdes 130 koncerter
- At der årligt afholdes 25 upcoming koncerter
- At der årligt afholdes 20 jam sessions
- At der årligt afholdes 12 koncerter for børn, familier og daginstitutioner

Organisering

Følgende personer er ved aftalens indgåelse tegningsberettigede for Jazzhus Montmartre:

- Michael Christiansen, bestyrelsesformand
- Rune Bech, bestyrelsesmedlem og konstitueret direktør

Den projektansvarlige hos Jazzhus Montmartre er:

- Rune Bech, bestyrelsesmedlem og konstitueret direktør

Jazzhus Montmartre har pligt til at orientere Københavns Kommune om eventuelle ændringer i projektledelsen og tegningsberettigede.

Forudsætninger for Københavns Kommunes tilskud

1. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Jazzhus Montmartre prioriterer ligestilling i deres kuratering af kunstnere.
2. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Jazzhus Montmartre fortsat søger samarbejde med musikalske uddannelsesinstitutioner.

3. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Jazzhus Montmartre har fokus på klimavenlig og bæredygtig drift ved sortering af affald og optimering af forbrug.
4. Ovenstående beskrivelse samt senest godkendte budget og aktivitetsplan danner baggrund for tilskuddet til koncerter og musikarrangementer på Jazzhus Montmartre.
5. Forud for hver projektperiode udarbejder Jazzhus Montmartre et budget, der skal være opstillet i overensstemmelse med vedlagte budgetskeleton. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
6. Tilskuddet er øremærket til de særskilte budgetposter koncerter og musikarrangementer, og må ikke anvendes til andre formål. Det skal fremgå af budget og regnskab, hvordan bevillingen fordeles på disse poster.
7. Desuden udarbejdes der forud for hver projektperiode en aktivitetsplan med plan over årets koncerter mm. Aktivitetsplanen skal herudover indeholde oplysninger om overvejelser vedrørende projektets udvikling, visioner for fremtiden, målsætning m.v.
8. Aktivitetsplanen skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Københavns Kommune ser ved godkendelsen på, om nærværende aftale er overholdt, herunder om de beskrevne mål indgår. En godkendt aktivitetsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.
9. Budget og aktivitetsplan for den kommende projektperiode skal være Københavns Kommune i hænde senest den 1. november hvert år, og skal leve op til vedlagte vejledning til budget og regnskab.
10. Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Da forvaltningen har behov for et mere specificeret budget for førstkomende projektperiode, skal Jazzhus Montmartre indsende et revideret budget som er opstillet i overensstemmelse med vedlagte budgetskeleton. Det reviderede budget skal indsendes senest den 1.

november 2024 til Jazzhus Montmartres sagsbehandler.

11. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan kræve tilskuddet tilbagebetalt, hvis aktiviteterne ikke gennemføres som godkendt.
12. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Jazzhus Montmartre selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Jazzhus Montmartre er også forpligtet på at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
13. Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds - og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF).
14. Tilskuddet udbetales i 4 rater årligt. Raterne udbetales den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Raterne udbetales planmæssigt såfremt forvaltningen har modtaget Jazzhus Montmartres budget, regnskab mv. rettidigt.
15. Senest d. 1. maj hvert år i årene 2025-2028 skal Jazzhus Montmartre indsende projektevaluering til Jazzhus Montmartres sagsbehandler. Projektevalueringen skal redegøre for årets projektafvikling, herunder hvordan og i hvilken grad projektets formål og aktivitetsmål er opfyldt samt forventningerne til det kommende år.
16. Senest d. 1. maj hvert år i årene 2025-2028 skal Jazzhus Montmartre indsende regnskab for projektet til Jazzhus Montmartres sagsbehandler.

Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte regnskabsmodel og -vejledning og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det godkendte budget. Afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares.

Regnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Bemærk, at Københavns Kommune kan udtage Jazzhus Montmartre til indsendelse af supplerende dokumentation.

17. Et eventuelt overskud skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning. Hvis der er flere tilskudsgivere eller øvrige indtægtsgenererende aktiviteter, vil den andel af overskuddet, der skal tilbagebetales, blive beregnet ud fra forholdstal. Et overskud kan ikke overføres til Jazzhus Montmartres egenkapital eller benyttes til andre formål og i andre år, end hvad der fremgår af denne aftale.
18. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om projektets økonomi, herunder få udleveret oplysninger og dokumenter efter kommunens ønske.
19. Aftalen har som forudsætning, at Borgerrepræsentationen årligt giver sin tilslutning i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget.
20. Det er derudover en forudsætning, at Ankestyrelsen godkender den 4-årige tilskudsperiode.
21. Jazzhus Montmartre skal i PR- og oplysningsmateriale oplyse om, at Københavns Kommune støtter projektet økonomisk. Logo kan downloades via Københavns Kommunes designguide.

Ved misligholdelse af aftale

Med hensyn til misligholdelse af aftalen henvises til dansk rets almindelige regler herom. Dog betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis revideret budget, regnskab eller evaluering ikke er fremsendt til godkendelse senest to måneder efter fristens udløb, medmindre andet aftales.

Aftalen underskrives af tegningsberettigede hos Jazzhus Montmartre.

København, den
For Jazzhus Montmartre:

Rune Bech, konstitueret direktør

København, den
For Jazzhus Montmartre:

Michael Christiansen, bestyrelsesformand

København, den
For Københavns Kommune:

Marius Hansteen, chef for Kunst og Historie

Vedlagt

- Budgetskabelon projekttilskud eller budgetskabelon øremærket tilskud
- Regnskabsmodel og -vejledning til modtagere af projekttilskud
- Revisionsinstruks
- Arbejdsklausul med kædeansvar KFF
- Skema til indberetning af underleverandører

UDKAST