

# Ansøgning

**I forbindelse med:** Brugsaftale for lokalerne på tribunen, Valby Idrætspark på Julius Andersens Vej 9  
**Ansøgningen sendes på vegne af:** Copenhagen Music

Kære Kultur- og Fritidsudvalg

Jeg skriver på vegne af Copenhagen Music, der i øjeblikket benytter lokalerne på Julius Andersens Vej 9, 2450 København. Vi er Københavns store frivillige forening for musik og i øjeblikket består vi af 6 ensembler med medlemmer på forskellige niveauer, aldersgrupper og interesser inden for musikken. Vi har alt fra koropførte popsange til riot-jazz og dansende showbands.

Vi har benyttet lokalerne siden år 2018 og ønsker at forny vores aftale. For hvad er mere københavnsk end at samle en masse mangfoldig musik under en fodboldtribune?

## Lokalerne bliver flittigt brugt

Som forening har vi været enormt glade for vores lån af lokalerne, da det skaber et fællesskab på tværs af medlemmerne i foreningen, hvor vi kan øve, afholde møder, sociale og faglige arrangementer og andre aktiviteter. Vi benytter flittigt lokalerne stort set hver dag i både hverdage og weekender til faste ugentlige øvere, og derudover har vi faste årlige arrangementer der også finder sted på tribunen. Det er f.eks. vores generalforsamling, julefrokost og after party til vores årlige Copenhagen Music Festival, som vi dette år skal fremføre i samarbejde med Valby Kulturdage på Tingstedet i Valby d. 31. august 2024.

## Skønt med opbevaring

Vi er meget glade for vores brug af lokalerne, men vi er også især glade for at kunne opbevare de store instrumenter (tuba, pauker, percussion, klaverer etc.) som benyttes af ensemblerne ved hver øver, og som er svære at fragte frem og tilbage fra gang til gang. Vi bruger også opbevaringspladsen til elektronisk udstyr og andet gear, og de faste rammer som lokalerne tilbyder, gør vores hverdag og forberedelse til koncerter og spillejobs rundt omkring i København meget nemmere. Derudover er det også nemmere at rekruttere nye medlemmer med en fast base.

## Stadig plads

Selvom vi allerede nu anvender lokalerne meget hyppigt, har vi stadig plads til flere ensembler og eventuelt andre aktiviteter. Da der er to lokaler til rådighed og ikke alle pladser er fyldt pt., lægger vi et stort arbejde i at rekruttere nye ensembler, så vi kan anvende lokalerne på den mest optimale måde. Da vi primært benytter lokalerne om aftenen i hverdagene, er vi åbne over for at dele det med andre i hverdagens dagtimer - såfremt der er lige så rengjort og ordentligt, som når vi selv forlader dem, da vi gør en stor dyd ud af at passe på vores omgivelser.

## **Rekruttering af nye ensembler**

I Copenhagen Music arbejder vi aktivt på at rekruttere nye medlemmer til foreningen både i de enkelte ensembler og til foreningen selv med fokus på at hverve nye kor og orkestre. Vi rækker ud til potentielle ensembler, afholder møder og øve-dage, og vi promoverer os særligt gennem sociale medier som [Instagram](#) og vores [hjemmeside](#), som løbende opdateres.

## **Renovering af lokalerne**

I forbindelse med vores rekrutteringsarbejde - og for den generelle trivsel hos vores medlemmer - frigav vi i efteråret 2023 et større beløb fra vores budget til at renovere lokalerne. Her havde vi fokus på at skabe et inspirerende og personligt miljø som bidrager til at skabe vores fælles identitet som Copenhagen Music. Dette både i forhold til indretning og møblering, og ift. tilbyggelsen af nyt depotrum som vores medlemmer selv har arbejdet på at bygge sammen. Vi håber på fremadrettet at kunne gøre lokalerne endnu federe i samarbejde med jer.

Vi ønsker også overordnet at kunne fortsætte det gode samarbejde med jer, og hvis I har nogle spørgsmål, så tøv endelig ikke med at kontakte os. Vi inviterer også gerne til noget at drikke, en snak og en tur rundt i lokalerne.

De bedste hilsner

**Emilie Fjeldsted Jensen**

Manager i Copenhagen Music

[manager@copenhagenmusic.dk](mailto:manager@copenhagenmusic.dk)

<https://www.copenhagenmusic.dk/>



## BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

*Tekst i kursiv er vejledningstekst.*

<b>Tilskudsmodtagers navn:</b> Copenhagen Music
<b>CVR:</b> 29712484
<b>Projektets navn:</b> Fortsat brugsret til øvelokalerne på tribunen, Julius Andersens Vej 9

<b>Projektperiode:</b> <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>
---

Indtægter	Budget 2024-2028	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler			Bevilliget nettotilskud for aftenskole- og visitkortaktiviteter. Inkl. afregning af tilskud fra forrige år
Øvrige tilskud, specificeret ( <i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i> )			
a) Københavns Kommune: Netto afterskoletilskud, inkl. årlig afregning	30.921 kr.	50.487 kr.	
b) Københavns Kommune: Netto visitkorttilskud (børne- og ungeaktiviteter), inkl. årlig afregning	2.234 kr.	9.672 kr.	
c) Københavns Kommune: Tilskud til opstart efter corona (2023-andel)		462 kr.	
d) Københavns Kommune: Tilskud til istandsættelse af lokaler på Musiktribunen (2023-andel), inkl. forventet tilbagebetaling af ubrugte midler		32.756 kr.	
e) Fonder og øvrige tilskud, 2024-budget	33.200 kr.		

Honorarer	286.200 kr.	286.182 kr.	
Billetindtægter	33.400 kr.	33.392 kr.	
Øvrige indtægter, specificeret			
a) Medlemskontingenter	50.400 kr.	46.620 kr.	
b) Deltagerbetalinger, aftenskolehold	119.300 kr.	119.310 kr.	
c) Deltagerbetalinger, børne- og ungehold	1.900 kr.	1.900 kr.	
d) Deltagerbetalinger, ture og andre aktiviteter	112.500 kr.	112.525 kr.	
e) Salg af drikke mv. til arrangementer og koncerter	20.700 kr.	20.704 kr.	
f) Salg af merchandise	2.200 kr.	2.205 kr.	
g) Sociale arrangementer	5.060 kr.	5.060 kr.	
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>698.015 kr.</b>	<b>721.275 kr.</b>	

<b>Udgifter</b> <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	<b>Budget</b>	<b>Budget året før</b> (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	200.300 kr.	200.318 kr.
Konsulentudgifter	0 kr.	0 kr.
Materialeudgifter	88.300 kr.	88.272 kr.
Transportudgifter	28.600 kr.	28.643 kr.
Opholdsudgifter	0 kr.	0 kr.
Fortæring, herunder møder	18.000 kr.	18.037 kr.
Diverse repræsentation	0 kr.	0 kr.
PR og markedsføring	14.300 kr.	14.325 kr.
Kontorhold (telefon, porto mv.) - <i>Se note nedenfor</i>	63.800 kr.	63.753 kr.
Revisionshonorar	0 kr.	0 kr.
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Istandsættelse af lokaler på Musiktribunen	37.500 kr.	37.486 kr.
b) Koncerter	19.400 kr.	19.358 kr.
c) Rejser og turnéer	226.800 kr.	226.833 kr.
d) Møder og kurser	4.680 kr.	4.680 kr.
e) Sociale arrangementer	32.900 kr.	32.870 kr.
f) Øveweekender	15.000 kr.	15.015 kr.
g) Øvrige omkostninger	0 kr.	3.023 kr.
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>749.580 kr.</b>	<b>752.613 kr.</b>

<b>RESULTAT</b>	<b>-51.565 kr.</b>	<b>-31.338 kr.</b>
-----------------	--------------------	--------------------

**Kommentarer/forbehold:**

Posten "kontorhold" inkluderer administration generelt, herunder kontingenter til forbund, hjemmesider, div. gebyrer, systemer til medlemsadministration og regnskab, forsikringer osv.)