

**3. Udkast af 7. august 2009**

**VEDTÆGTER**

**for**

**Vestegnens Vandsamarbejde I/S**  
(CVR nr. 27541607)

## § 1 NAVN, SELSKABSFORM, HJEMSTED

1.1 Vandsamarbejdets navn er **Vestegnens Vandsamarbejde I/S**.

1.2 Vandsamarbejdet er et interessentskab.

1.3 Interessentskabet har hjemsted ved bestyrelsens formands hjemkommune. Interessentskabets hjemsted er pt. Hvidovre Kommune.

## § 2 INTERESSENER

2.1 Interessenter er Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Glostrup Kommune, Rødovre Kommune og Vallensbæk Kommune samt Hvidovre Vand A/S og KE Vand A/S

Når ovennævnte kommuner udskiller deres vandforsyninger i aktie- eller anpartsselskaber, jf. vandsektorlovens § 15, stk. 1, overdrages den enkelte kommunes ejerandel i Vestegnens Vandsamarbejde I/S til kommunens udskilte vandselskab. Vandselskabet indtræder herefter som interessent i stedet for den pågældende kommune.

2.2 Interessentskabet kan beslutte at optage andre vandforsyningsselskaber,. Optagelsen skal godkendes af bestyrelserne for samtlige interessenter.

## § 3 FORMÅL

3.1 Interessentskabets formål er at sikre de bedst mulige betingelser for indvinding og behandling af vand til drikkevandsproduktion på den københavnske Vestegn (Vestegnen). Interessentskabet skal herunder understøtte en forsat udvikling af vandforsyningen på Vestegnen gennem samarbejde, videndeling og koordination interessenterne imellem.

3.2 Interessentskabet kan til opfyldelse af sit formål bl.a. varetage opgaver vedrørende:

- kortlægning, overvågning og beskyttelse af vandressourcerne på Vestegnen,
- indsatsplanlægning,
- opsporing af kilder til forurening i den enkelte kommune eller i indvindingsoplandet,
- etablering af samarbejder og indgåelse af aftaler til sikring af grundvandsdannelsen,
- oprydning af forurenede grunde som supplement til den øvrige offentlige indsats, herunder vedligeholdelse af de pågældende foranstaltninger,
- formidling af information om grundvandsbeskyttelse m.m.,
- erfaringsudveksling og videndeling med de relevante kommunale myndigheder i interessenternes forsyningsområde,
- iværksættelse af fælles kampagner i vedrørende vandforsyning,
- koordinering af interessevaretagelsen over for myndigheder og organisationer mv.,

- sagsforberedende arbejde vedrørende kommunernes myndighedsopgaver på vandforsyningsområdet,
- samarbejde om andre projekter og administrative opgaver vedrørende vandforsyning,
- lækagesøgning, samt
- øvrige driftsmæssige opgaver

**3.3** Under opfyldelsen af formålet skal interessentskabet tilstræbe et nært samarbejde med myndighederne i de relevante kommuner, og regioner samt embedslægeinstitutionen.

## **§ 4 KAPITALGRUNDLAG**

**4.1** Interessentskabets kapitalgrundlag består af et engangskapitalindskud fra hver af interessenterne samt et årligt kontingent, som dækker driften.

**4.2** Engangskapitalindskuddet samt kontingent beregnes efter forholdstal baseret på størrelsen af gennemsnittet for de oppumpede vandmængder på almene vandforsyningsanlæg, og som er anvendt til produktion af drikkevand de tre foregående år.

Engangskapital samt kontingent for interessenter i vandsamarbejdet, der ikke p.t. har en egen indvinding, fastlægges i hvert enkelt tilfælde efter forhandling.

**4.3** Interessentskabets formue skal fremgå af en status, som udarbejdes af interessentskabets statsautoriserede revisor.

**4.4** Interessenterne er ejere af interessentskabets aktiver i det forhold, hvori de har indskudt engangskapital til varetagelse af fælles anliggender.

**4.5** Interessenternes andel i interessentskabets aktiver må ikke belånes, tjene som grundlag for eksekution fra særkreditorers side, afhændes eller på nogen anden måde være genstand for faktiske eller retlige dispositioner uden samtlige interessenters samtykke.

## **§ 5 KONTINGENT**

**5.1** Interessentskabets økonomiske drift skal hvile i sig selv.

**5.1** Interessentskabets aktiviteter finansieres af årlige kontingenter, der indbetales af interessenterne.

Størrelsen af kontingentet fastsættes af bestyrelsen på grundlag af de vedtagne aktiviteter og dertil svarende budgetter, som derefter godkendes af interessenternes bestyrelser. De årlige kontingenter indbetales i forholdet efter § 4.2.

## **§ 6 HÆFTELSESFORHOLD**

**6.1** Interessenterne hæfter solidarisk i forhold til tredjemand.

- 6.2** I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter hver interessent i det forhold, der fremgår af fordelingsnøglen i § 4.2.

## **§ 7 INTERESSENTSKABETS LEDELSE**

- 7.1** Interessentmødet er interessentskabets øverste myndighed.
- 7.2** Der nedsættes en bestyrelse. Hver interessent udpeger ét bestyrelsesmedlem.
- 7.3** For hvert bestyrelsesmedlem udpeges en stedfortræder, der kan give møde ved medlemmets forfald, så længe forfaldet varer.

## **§ 8 BESTYRELSENS KONSTITUTION OG ARBEJDE**

- 8.1** Ved det første bestyrelsesmøde efter udpegningen af nye bestyrelsesmedlemmer vælger bestyrelsen ved flertalsvalg af sin midte formand og næstformand.

Næstformanden varetager i tilfælde af formandens forfald dennes opgaver.

- 8.2** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.3** Bestyrelsen indkaldes af formanden, der leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 4 ugers varsel, medmindre formanden skønner, at presserende grunde nødvendiggør et kortere varsel. Med indkaldelsen skal følge en dagsorden.
- 8.4** Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet føres i en protokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Dagsorden og referater udsendes af formanden til samtlige medlemmer af bestyrelsen og til interessenterne.
- 8.5** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle interessenter er repræsenteret på mødet. Alle beslutninger træffes i enighed, medmindre andet fremgår af disse vedtægter.
- 8.6** Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden eller et andet medlem af bestyrelsen. Optagelse af lån og anden gældsstiftelse samt overtagelse af gældsforpligtelser og dispositioner over fast ejendom, kræver underskrift af hele bestyrelsen, såfremt de pågældende dispositioner går ud over en af bestyrelsen fastsat beløbsramme.
- 8.7** Bestyrelsen er ansvarlig for interessentskabets overordnede ledelse, herunder for driften af interessentskabets anlæg, anlægsarbejder og interessentskabets økonomiske aktiviteter samt tegning af forsikringer i nødvendigt omfang. Der kan antages lønnet medhjælp, hvis bestyrelsen skønner dette nødvendigt.

## **§ 9 DAGLIG LEDELSE**

### **9.1** Til støtte for bestyrelsen nedsættes et embedsmandsudvalg.

Embedsmandsudvalget består af en repræsentant med indsigt i vandforsyningshold fra hver af de involverede kommuner og en repræsentant for hver af interessenterne.

De privatejede almene vandforsyninger på Vestegnen kan inviteres til at deltage som observatører i embedsmandsudvalget.

### **9.2** Bestyrelsen udpeger formanden for embedsmandsudvalget.

### **9.3** Embedsmandsudvalget har ansvar for handlingsplaner, og opgaver gennemføres i henhold til bestyrelsens beslutning.

### **9.4** Embedsmandsudvalget har til opgave at forberede sager til drøftelse og beslutning i bestyrelsen.

### **9.5** Embedsmandsudvalget skal sikre, at kommunerne løbende orienteres om vandsamarbejdets arbejde.

### **9.6** Der føres referat over embedsmandsudvalgets møder.

### **9.7** Embedsmandsudvalgets medlemmer er ulønnede. Dokumenterede udgifter kan refunderes.

## **§ 10 REVISION**

### **10.1** Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor til at revidere interessentskabets regnskaber.

## **§ 11 BUDGET OG REGNSKAB**

### **11.1.** Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen og indtil udgangen af det pågældende kalenderår.

### **11.2.** Interessentskabets budgetter, budgetforslag og budgetoverslag, herunder likviditetsbudgetter samt regnskaber udarbejdes under iagttagelse af bestemmelserne i nærværende vedtægt.

### **11.3.** Bestyrelsen sender budgettet for det kommende regnskabsår til interessenterne senest den 1. september. Proces og tidsplan for udarbejdelse af budgettet fastlægges i bestyrelsens forretningsorden.

## **§ 12 UDTRÆDEN**

### **12.1** Enhver af interessenterne er berettiget til med 6 måneders varsel til den 1. januar at opsige sit medlemskab af interessentskabet.

- 12.2** Såfremt en interessent væsentligt misligholder sine forpligtelser over for interessentskabet kan den pågældendes medlemskab i interessentskabet bringes til ophør af de øvrige interessenter uden varsel.

Opsigelse af en interessent forudsætter enighed herom blandt de øvrige medlemmer af interessentskabet.

- 12.3** Ved udtræden foretages pr. udtrædelsesdatoen opgørelse af en interessents andel i interessentskabets formue eller fordelingsnøglen i §. 4.2.

- 12.4** Den andel i interessentskabets formue, der på grundlag af § 12, stk. 3, tilkommer den udtrædende interessent, afregnes kontant inden én måned efter den endelige godkendelse af regnskabet til fuld og endelig afgørelse af den udtrædende interessents kapitalmellemværende med interessentskabet.

### **§ 13 OPLØSNING AF INTERESSENTSKABET MV.**

- 13.1** Beslutning om interessentskabets opløsning, af en hvilken som helst årsag, træffes af interessenterne i enighed.

Opløsning skal ske, såfremt kun to interessenter fortsat er deltagere i samarbejdet.

- 13.2** I tilfælde af selskabets opløsning forestår bestyrelsen eller en (eller flere) af bestyrelsen udpeget likvidator(er), at interessentskabets aktiver realiseres. Den herefter konstaterede formue eller fradrag af selskabets gæld mv., respektive det herved konstaterede tab fordeles mellem interessenterne i forhold til deres engangskapitalindskud.

- 13.3** Forinden fordelingen foretages, skal fornødne beløb afsættes til imødegåelse af interessentskabets løbende forpligtelser. Såfremt formuen sammenlagt er negativ, er interessenterne forpligtet til på anfordring at indbetale en andel beregnet i forhold til deres engangskapitalindskud til interessentskabet/likvidator.

### **§ 14 TVISTER**

- 14.1** Kan tvister ikke løses ved forhandling mellem interessenterne indbyrdes, og følger en anden løsningsmodel ikke af lovgivningen, herunder vandforsyningsloven eller vandsektorloven, skal uenigheden søges løst ved forhandling ledet af en mediator efter Mediationsinstitutets "Regler om mediation".

- 14.2** Ved sådanne forhandlinger skal parterne enes om en neutral mediator. Kan parterne ikke nå til enighed herom, overlades valget af mediator til Mediationsinstitutet.

- 14.3** Er tvistens parter ikke nået til enighed to måneder efter valget af opmand, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole.

**§ 15 ÆNDRING AF VEDTÆGTEN**

- 15.1** Bestyrelsens beslutning om ændring af vedtægterne kræver samtlige interessenters samtykke.

**§ 16 IKRAFTTRÆDEN**

- 16.1** Nærværende vedtægter træder i kraft den 1. januar 2010 og træder i stedet for interessentskabets oprindelige vedtægter af 8. april 2002.

Albertslund Vandforsyning: \_\_\_\_\_  
Dato

Brøndby Vandforsyning: \_\_\_\_\_  
Dato

Glostrup Vandforsyning: \_\_\_\_\_  
Dato

Hvidovre Vand A/S: \_\_\_\_\_  
Dato

KE Vand A/S: \_\_\_\_\_  
Dato

Rødovre Vandforsyning: \_\_\_\_\_  
Dato

Vallensbæk Vandforsyning: \_\_\_\_\_  
Dato