

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Midlertidige overgangsboliger for unge hjemløse

Kommune

Vælg venligst fra listen.

København

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Anne Hare F678@sof.kk.dk

Ansøger type

Kommune

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).

Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Københavns Kommune Socialforvaltningen Borgercenter Voksne CVR: 64 94 22 12

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen. Der gøres opmærksom på, at Socialforvaltningen i Københavns Kommune søger puljen ”Midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse” under forudsætning af efterfølgende politisk godkendelse i Socialudvalget. Det overordnede formål med indsatsen er at støtte de mest udsatte unge hjemløse i at komme ud af hjemløshed, hvilket gøres ved at etablere et bedre grundlag for en tidlig og målrettet indsats. På sigt er målet, at de unge får samme muligheder for at opnå et godt og trygt liv med bolig, uddannelse og beskæftigelse som deres jævnaldrende. Dette gøres ved, at den unge får en målrettet støtte, hvor den enkeltes udfordringer, behov og ressourcer er omdrejningspunktet for indsatsen. Det er centralt, at støtten bygger på en helhedsorienteret tilgang, og at der fokuseres på at etablere en stabil og bæredygtig relation med den unge, således at den rette støtte igangsættes og understøttes – både under opholdet i overgangsboligen, i den permanente bolig og i relation til skolegang og uddannelse. Projektets formål søges opfyldt gennem støtte til afprøvning af ophold i midlertidig overgangsbolig med en struktureret og sammenhængende støtte gennem en Individual Case Manager (ICM). Opholdet i overgangsboligen og den tilknyttede ICM-støtte skaber en rolig og stabil situation for den unge, der vil danne rammerne og forudsætningerne for at arbejde med udredning og handleplan med den unge (i tæt samarbejde med myndighedssagsbehandler) samt give tid til, at den unge får en målret social og praktisk støtte under opholdet i både den midlertidige og efterfølgende permanente bolig. En støtte, som er med til at sikre, at den unge vil være i stand til at fastholde egen bolig samt få en hverdag til at fungere, og på sigt blive motiveret for at arbejde på at komme i uddannelse eller beskæftigelse. For yderligere beskrivelse af projektets formål og mål se afsnittet ”Mål på

brugerniveau". Gruppen af unge hjemløse, som kan karakteriseres som værende de mest udsatte, formår ofte ikke på egen hånd at fastholde kontakten til de hjælpe- og støttetilbud, der findes i det offentlige. De unge er karakteriseret ved at have en meget omskiftelig og kaotisk hverdag, hvilket gør det vanskeligt at etablere og fastholde et kontinuerligt støtteforløb. Dette medfører, at gruppen ofte ikke får den nødvendige hjælp og støtte til at komme ud af hjemløshed samt støtte til at tage hånd om eksempelvis misbrug og psykiske udfordringer, som i mange tilfælde er til stede.

Formålet med overgangsboligerne er at skabe en stabil boligsituation kombineret med intensiv ICM-bostøtte, som i kombination kan skabe forudsætningerne for, at de unge opnår en mere stabil kontakt til det sociale system, herunder bliver udredt og får udarbejdet en handleplan, får styrket sine kompetencer i forhold til at bo selv og efter endt ophold i overgangsboligen tilbydes egen permanent bolig. Den hurtige visitation til overgangsboligerne (se afsnit om organisation og ledelse) vil betyde, at en gruppe af de mest udsatte unge "vendes i døren" og tildeles en overgangsbolig, når de henvender sig på et herberg. Formålet er, som beskrevet, at opholdet i overgangsboligen vil sikre den unge ro og stabilitet til at kunne modtage og fastholde den støtte og hjælp, der er behov for, men derudover er et vigtigt aspekt i indsatsen, at den unge ikke skal opholde sig på herberg i en længere periode. Ved ophold på herberg er der risiko for, at den unges problemer forværres, da miljøet er hårdt, og erfaringer viser, at det kan skabe en negativ synergi, når mange mennesker med massive problemstilles opholder sig sammen.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Hjemløshed blandt unge har i perioden 2009-2013 været et stigende fænomen. Ifølge den seneste hjemløsetælling (SFI, 2013) er der 225 unge hjemløse hjemhørende i København. Det svarer til en stigning på 50 pct. i forhold til 2009.

Målgruppen for indsatsen er københavnske hjemløse i alderen 18-24 med betydelige sociale problemer samt et betydeligt behov for hjælp til at komme ud af hjemløshed. Altså de mest udsatte blandt de unge i hjemløshed, som Københavns Kommune oplever vanskeligheder med at få etableret og fastholdt den rette kontakt med og støtte til.

Generelt kan de unge karakteriseres ved at befinde sig i komplekse sociale situationer, hvor sporadisk skolegang, sporadisk eller manglende tilknytning til arbejdsmarkedet, misbrug og/eller psykiske vanskeligheder, manglende positive sociale netværk og svære opvækstbetingelser er faktorer, der påvirker deres liv. Derudover vil en del af de unge ikke opleve sig selv som hjemløse, og de oplever udfordringer ift. systemforståelse og kontakt med det offentlige.

Ifølge SFI's tælling er 67 pct. af de unge hjemløse mænd og 33 pct. kvinder. Yderligere fremgår det, at en betydelig del af de unge hjemløse enten er indvandrere (6 pct.) eller efterkommere af indvandrere (31 pct.). Halvdelen af de unge hjemløse har en psykisk sygdom, og halvdelen har mindst ét misbrug (typisk hash). Næsten en fjerdedel af de unge hjemløse har både et misbrug og en psykisk lidelse (SFI, 2013). Som følge af de unges ofte komplekse sammensætning af problemstillinger har de svært ved at komme videre fra deres udsatte position, og de er i overhængende risiko for at blive en fast del af hjemløsemiljøet på blandt andet byens herberger.

Københavns Kommune er en del af Ungeprojektet (En sammenhængende og helhedsorienteret indsats til unge med særligt fokus på forebyggelse og tidlig indsats), hvor der er krav til, at den unges handleplan er koordineret ved brug af Samarbejdsmodellen. I forbindelse med visitationen til Ungeprojektet har Hjemløseenheden flere eksempler på unge, der ikke vurderes at være i målgruppen for Samarbejdsmodellen, da den unge dels ikke er motiveret for at deltage i netværksmøder og dels ikke er motiveret for på sigt at komme i uddannelse eller beskæftigelse.

Ved oprettelse af overgangsboliger med ICM-støtte vil borgere, der ikke opfylder ovenstående kriterier for visitation til Ungeprojektet kunne tilbydes en overgangsbolig. Forudsætningerne for indskrivning i en overgangsbolig vil være, at den unge er indstillet på at samarbejde og acceptere at samarbejde med en ICM-medarbejder og en myndighedsperson. Den unge skal således være indstillet på at ville skabe forandring, men vil have behov for den relationskabende og motiverende indsats gennem ICM-støtten. Det forventes, at en del af de unge i overgangsboligerne på sigt ville kunne indgå i Ungeprojektet og dermed blive tilknyttet en sagsbehandler, der arbejder ud fra Samarbejdsmodellen. Dette vil der tages stilling til i forbindelse med at der ses på den unges udvikling, herunder udvikling af motivationen for at ville arbejde på at komme i uddannelse og beskæftigelse.

Ud fra beskrivelsen af målgruppen til overgangsboliger og på baggrund af SFI's tælling fra 2013 estimerer Københavns Kommune, at ca. 50 unge vil være i målgruppen for en overgangsbolig med ICM-støtte. Det vurderes, at målgruppen, som værende den mest belastede del af den samlede gruppe af unge hjemløse, i de fleste tilfælde vil overnatte enten på herberg, på natcafe eller på gaden. Ifølge SFI 2013 var dette tilfældet for 88 unge, svarende til 39 % af den samlede unge hjemløsegruppe på 225. Det vurderes, at en del af de 88 unge vil være i målgruppen for Ungeprojektet (Samarbejdsmodellen), hvorfor målgruppen for overgangsboliger estimeres at være på ca. 50 unge.

Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Københavns Kommune ønsker at oprette 8 midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse og søger om midler til finansiering af 2 bostøtter, som skal arbejde efter ICM-metoden i overgangsboligerne.

I vejledningen til ansøgning om støtte fra puljen "Midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse", fremgår en række krav til organisering og etablering af overgangsboligerne, herunder at de kommuner, der vil blive tildelt midler fra puljen, skal kunne garantere, at de unge efter 6 måneders ophold i en overgangsbolig får tilbud om en permanent boligløsning.

På grund af manglen på billige boliger i Københavns Kommune kan Borgercenter Voksne, som kommende projektejer, ikke garantere en permanent boligløsning efter 6 måneder. Ventetiden på en bolig i København til ca. kr. 3000, som er inden for målgruppens betalingsevne, er gennemsnitligt ca. 10 måneder. Hvis Københavns Kommune vælger at prioritere de unge i overgangsboligerne og lade de førstkomne boliger tilgå denne gruppe, vil det medføre, at borgere, der har stået længere på venteliste til bolig, og som behovsmæssigt kan sidestilles med målgruppen for nærværende projekt, vil få en endnu længere ventetid.

I Ungeprojektet, som i Københavns Kommune i løbet af 2015 vil have 80 unge indskrevet i, er manglen på boligløsning til de unge den største udfordring for at kunne nå målsætningen om at reducere antallet af unge hjemløse. En prioritering af boligløsning til målgruppen i overgangsboligerne vil således betyde, at de unge i Ungeprojektet (Samarbejdsmodellen) kommer til at vente endnu længere på en bolig. Dette er ikke en prioritering, Københavns Kommune finder hensigtsmæssig, da boligløsning er en vigtig forudsætning for, at den unge kan få etableret en stabil situation og have overskud til at fokusere på andre aspekter i sit liv, såsom at arbejde mod at komme i uddannelse eller beskæftigelse.

Københavns Kommune ønsker således at søge midler til ICM-støtte i overgangsboliger, da det som beskrevet i nærværende ansøgning vurderes, at der er et behov for indsatsen. Københavns

Kommune søger dog puljen under forudsætning af, at det fra ministeriets side accepteres, at Københavns Kommune ikke kan garantere en boligløsning efter 6 måneders ophold i en overgangsbolig, men at opholdet i gennemsnit vil være på ca. 10 måneder, hvilket pt. er den gennemsnitlige ventetid i boligansøgningen.

Projektleder for Ungeprojektet, Louise Gielov, kontaktede d. 18. maj 2015 Jonas Laurholt, som er kontaktperson for puljen i Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold og orienterede om dette.

Som en del af Ungeprojektet indgår Københavns Kommune i et bolignetværk arrangeret af Socialstyrelsen. Formålet med netværket er at lette adgangen til billige boliger for målgruppen. Derudover har Københavns Kommune taget en række initiativer for at skabe lettere adgang til boliger inden for målgruppens betalingsevne. Initiativerne er detaljeret beskrevet i Københavns Kommunes ansøgning til Ungeprojektet, som blev fremsendt til ministeriet i juni 2014.

Af tabel bilag 1 fremgår antallet af unge, som i den samlede projektperiode forventes at blive tildelt ICM-støtte i overgangsboliger. Projektperioden på 2 ½ år er i tabel 1 opdelt i 3 faser af 10 måneders varighed. 10 måneder svarer til den gennemsnitlige ventetid til en bolig gennem den boligsociale anvisning i Københavns Kommune og er dermed den periode, de unge i gennemsnit vil opholde sig i overgangsboligen.

Som det fremgår af bilag 1, vil der i hver af de 3 faser (hvert projektår) blive indskrevet 8 nye unge i projektet, hvilket svarer til, at der samlet set i løbet af projektperioden på 2 ½ år forventes at være 24 unge, som har været tilknyttet en overgangsbolig med ICM-støtte, og som efterfølgende er kommet videre i egen bolig. Det forventes, at 8 af de 24 unge i projektet tilknyttes en anden bostøtte ved overgangen til egen bolig. Det kan eksempelvis være en CTI-bostøtte, en boligrådgiver eller en hjemmevejleder. Det forventes også, at nogle af de unge i løbet af projektet vil blive tilknyttet Ungeprojektet og dermed få en myndighedskordinator i relation til Samarbejdsmodellen.

De unge skal betale opholdsbetaling i overgangsboligen svarende til opholdsbetaling på et § 110 tilbud. At være i stand til at betale månedlig husleje og have overblik over sin økonomi er et vigtigt element i vejen ud af hjemløshed. At de unge støttes i at fastholde overgangsboligen, herunder at betale en "husleje", er således et skridt på vejen mod en mere selvstændig tilværelse ud af hjemløshed.

Køn vil ikke spille en rolle i forhold til, hvem der indgår i projektet, og fordelingen af køn i projektet forventes at afspejle fordelingen af køn i målgruppen. I følge SFI-tællingen i 2013 er fordelingen af køn blandt de unge hjemløse i København hhv. 67 % mænd og 33 % kvinder.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.

Alle unge, der visiteres til en overgangsbolig, vil blive registeret i regi af Hjemløseenheden, og der vil ved afslutningen af forløbet blive opgjort status.

For alle registreringer gælder, at udformningen vil skulle afstemmes med den centrale registrering, der kommer til at ske i regi af Socialstyrelsen/Rambøll, ligesom udformningen vil tage højde for bestemmelserne i persondataloven. Den overordnede tilgang vil være, at registreringen videst muligt skal tilvejebringe data om projektets anvendelse og effekt, men uden at registreringen vil tage unødige ressourcer fra arbejdet med den unge.

Kendskab til eller erfaring med ICM-metoden

Beskriv nedenfor, hvilket kendskab eller erfaring, kommunen har med ICM-metoden.

Københavns Kommune deltog i perioden 2009-2013 i den nationale hjemløsestrategi, hvor tilgangen *Housing First* var det centrale omdrejningspunkt. Københavns Kommune fik her positive erfaringer med bostøttemetoderne CTI og ACT. Det bærende princip i kommunens indsats overfor hjemløse er på baggrund af deltagelsen i Hjemløsestrategien fortsat *Housing First*, hvilket indebærer, at hjemløse borgere tidligst muligt tilbydes en permanent bolig kombineret med bostøtte. Det skyldes, at en betydelig andel borgere formår at fastholde boligen, når de tildeles bolig med bostøtte. For borgere, der tildeles CTI- eller ACT-bostøtte i egen bolig, er 80-90 % af borgerne fastholdt i egen bolig et år efter indflytning.

Københavns Kommune har således stor erfaring med at arbejde efter principperne for *Housing First*, herunder bostøttemetoderne ACT og CTI. Københavns Kommune har ikke praksiserfaring med ICM-metoden, men har gennem de projektledernetværk og metodenetværk, som Socialstyrelsen har afholdt i forbindelse med Hjemløsestrategien fået indblik i metoden fra de projektkommuner, der arbejder med ICM.

Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledning for yderligere information.

Målsætningen på borgerniveau er, at de unge, gennem ophold i en overgangsbolig med tilknyttet ICM-bostøtte, sikres en stabil boligsituation, hvor relationen til ICM-bostøtten opbygges. Med intensiv ICM-støtte, som udføres i et tæt koordineret samarbejde med den unges myndighedskoordinator, udredes den unge med henblik på at identificere den unges behov for støtte og hjælp. På baggrund heraf udarbejdes i tæt samarbejde med den unge en handleplan, hvor fokus på kommende boligløsning er obligatorisk.

Koordinering på tværs af forvaltninger og afdelinger er i udarbejdelsen af handleplanen afgørende for, at den handleplan, der laves i samarbejde med den unge, er helhedsorienteret og ud over det sociale aspekt ligeledes rummer mål og handling på uddannelses- og beskæftigelsesområdet samt efter behov sikrer inddragelse af aktører fra eksempelvis misbrugsområdet, kriminalforsorgen eller psykiatrien. Den unge støttes i at gøre brug af de hjælpe- og støtteforanstaltninger, der findes i offentligt regi. Det forventes, at den unge gennem ICM-støtten får styrket sine ressourcer til at få en hverdag til at fungere, herunder at forbedre sin situation i forhold til uddannelse og beskæftigelse. Ved overgangen til egen bolig forventes de unges kompetencer og ressourcer at være styrket, således at de vil være i stand til at få hverdagen til at fungere i egen bolig samt fastholde boligen

Københavns Kommune vil i projektet have følgende målsætninger på borgerniveau:

- 70 % af de unge, der får ophold i overgangsbolig, får efterfølgende en permanent boligløsning.
- 1/3 af de unge, der flytter fra overgangsbolig til permanent boligløsning, vil kunne klare sig med en bostøtte, som er mindre intensiv end ICM.
- Fastholdelse i egen bolig er på 80-90 %, målt efter 6 måneder og efter 1 år.

Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Ovenstående 3 målsætninger dokumenteres gennem registreringer i Hjemløseenheden:

- Der registreres, når de unge flytter i overgangsbolig
- Der registreres, når et forløb i overgangsbolig afbrydes samt årsagen hertil
- Der registres, når en ung overgår fra overgangsbolig til egen bolig
- Ved overgang til egen bolig registreres, om ICM støtten fortsætter eller om den unge visiteres til en anden type bostøtte.
- Hhv. 6 måneder og et år efter ophold i egen bolig registres, om den unge fortsat har egen bolig

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

3. -4. kvartal 2015:

- Den i ansøgningen beskrevne organisering og operationalisering af modellen for ICM-bostøtte i overgangsboliger kvalificeres endeligt gennem tværfaglig sparring med projektkommuner og Socialstyrelsen.

- Ansættelsesproces med ansættelse af to ICM-medarbejdere med opstart 1. november 2015.

- (November 2015): Introduktionsprogram for de to nye ICM-medarbejdere i Hjemløseenheden, herunder fokus på oplæring i ICM-metoden, Housing First-tilgangen, intern organisering i Ungeprojektet samt sikring af kobling til myndighedssagsbehandlere i Hjemløseenheden samt det tværfaglige samarbejde.

4. kvartal 2015- ultimo 2016

(Opstart december 2015): Afprøvning af model med opstart af borgerforløb.

Ultimo 2016

Erfaringsopsamling og kvalificering af model på tværs af projektkommuner, herunder inddragelse af delresultater fra evaluering samt input fra projektets følgegruppe.

Primo 2017-primus 2017

Videre afprøvning af model samt stillingtagen til, om projektet, på baggrund af de foreløbige resultater, skal overgå til fast drift i Københavns Kommune efter udløb af projektperiode.

Marts 2018

Endelig evaluering foreligger.

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Som beskrevet kommer projektet til at indgå i det samlede Ungeprojekt, herunder vil fremdriften af projektet blive forelagt Ungeprojektets styregruppe kvartalsvist. Derudover udarbejdes der en halvårlig status på Ungeprojektet for Socialudvalget.

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Københavns Kommune søger midler til ansættelse af 2 ICM-bostøtter, som skal arbejde med unge hjemløse overgangsboliger. Der vil i projektet blive etableret otte overgangsboliger til formålet.

Projekt "Midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse" vil i Københavns Kommune blive en del af Ungeprojektet, hvor København er en af de 11 kommuner, der nationalt fra 2015 til 2017 arbejder ud fra Samarbejdsmodellen, CTI samt har fokus på det opsøgende arbejde overfor unge hjemløse samt unge i ende i hjemløshed. Projekt "Midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse" vil således blive en del af samlede program for indsatser overfor målgruppen.

Projektlederen for Ungeprojektet vil således også varetage projektledelsen for projekt "Overgangsboliger til unge hjemløse". Projektledelsen udgår fra Staben i Borgercenter Voksne, mens medarbejderne i Ungeprojektet og kommende projekt "Overgangsboliger til unge hjemløse" organisatorisk udgår fra Hjælpseenheden i Borgercenter Voksne. Projektejer vil være Anne Hare, stabschef i Borgercenter Voksne, og det overordnede ledelsesansvar vil være hos Knud Andersen, centerchef i Borgercenter Voksne.

Se bilag 2 for organisationsdiagram for Borgerventer Voksne.

De midler, der søges i forhold til projektledelse, skal dermed anvendes i forhold til den lokale projektledelse/koordinering, som vil foregå i hhv. Hjælpseenheden og Center for Udsatte Voksne og Familier (CUVF).

Da projekt "Overgangsboliger til unge hjemløse" organisatorisk og ledelsesmæssig placeres under Ungeprojektet er rammerne for det tværfaglige samarbejde mellem forvaltninger og afdelinger allerede etableret. Samarbejdet tværs af UU, Jobcenter samt myndighedsdelen i Socialforvaltningen er organiseret gennem samarbejdsgruppen. Ledelsen fra de tre områder (samt fra det sociale børneområde) er konstitueret i en styregruppe. Derudover er Boliganvisningen, som er en afgørende samarbejdspartner i forhold til indgangen til permanente boliger for de mest sårbare, repræsenteret. Der er etableret en faglig følgegruppe, som er sammensat af en række relevante medarbejdere tværs af afdelinger og forvaltninger, som er relevante i forhold til deres kendskab og berøring med målgruppen. Følgegruppens formål er at kvalificere og sparre samt sikre opbakning til projekter og indsatser overfor målgruppen.

Københavns Kommune ønsker at etablere overgangsboliger efter § 110 i otte lejligheder på adresser for Valdemarsgade (Vesterbro), Rødovrevej (Rødovre), Dronningensvej (Frederiksberg) og Mimergade (Frederiksberg). Lejlighederne er i dag tilknyttet herberget i Hillerødgade og fungerer som herbergspladser efter § 110, og organisatorisk er forankret under Center for Udsatte Voksne og Familier (CUVF).

Indskrivning i overgangsboligerne vil ske gennem Hjælpseenheden. Hjælpseenheden varetager i forbindelse med visitationen til Housing First-metoderne CTI og ACT samt visitation til Ungeprojektet. De har dermed den nødvendige kompetence i forhold til at udrede og vurdere målgruppens behov for støtte og matche borgeren med de tilgængelige tilbud.

For at sikre hurtig og enkel adgang til overgangsboligerne vil indskrivningen, som foregår i Hjemløseenheden, være et tæt samarbejde med CUVF. CUVF er ansvarlig for samtlige af Københavns Kommunes tilbud til unge med misbrug efter § 110. Adgangen til § 110 foregår efter selvhenvenderprincippet, hvor forstanderen på de enkelte herberger indskrives den unge, såfremt den unge vurderes inden for målgruppen.

Københavns Kommune råder over ca. 70 § 110 pladser, som er specifikt målrettede til unge. En række af disse pladser er specialiserede og henvender sig dermed til unge hjemløse med specifikke problemstillinger og behov. Eksempelvis findes der tilbud, som kan rumme de mest udadreagerende og misbrugende unge med meget komplekse problemstillinger, tilbud kun til kvinder og tilbud til unge, som ikke har et misbrug. For at sikre, at unge, der henvender sig på et § 110 tilbud, får et tilbud om ophold, som bedst matcher deres behov, er CUVF-staben oprettet et registreringssystem over antallet af ledige pladser på hele § 110-området i København. Dette betyder, at forstanderne på herbergerne tager kontakt til CUVF, når en ung henvender sig med henblik på indskrivning. Formålet med dette er, at forstanderen hurtigt kan danne sig et overblik over antallet af ledige pladser på hele København og dermed kan henvise den unge til andet tilbud i byen i tilfælde af, at tilbuddet i højere grad matcher den unges behov eller i tilfælde af, at der ikke er ledige pladser på det herberg, den unge har henvendt sig på.

Ovenstående overblik over aktiviteterne på § 110-området i CUVF betyder, at CUVF i samarbejde med Hjemløseenheden kan sikre en enkel og hurtig indskrivning i overgangsboligerne. Når en ung i målgruppen for ophold i en overgangsbolig med ICM-bøstøtte henvender sig på et § 110-tilbud, vil en medarbejder i Hjemløseenheden med det samme kunne indstille den unge til en overgangsbolig. Hjemløseenheden vil med kort varsel til den unge afklarende samtale med den unge med henblik på indskrivning i en overgangsbolig.

Udover CUVF vil de opsøgende medarbejdere i Hjemløseenheden, herunder de to, der er tilknyttet Ungdomscenteret, være centrale aktører i forhold til at spotte unge, der er i målgruppen for en overgangsbolig. De opsøgende medarbejdere er ansat i Hjemløseenheden og vil således have en tæt kobling til ICM- medarbejderne og til overgangsboligerne.

Det er afgørende, at ICM-indsatsen sker i tæt samarbejde med den unges myndighedssagsbehandler. I Hjemløseenheden, udover de tre sagsbehandlere der arbejder som myndighedskoordinatorer i relation til den unge i Samarbejdsmodellen, tre sagsbehandlere, der er tilknyttet ungegruppen. Disse vil have et tæt samarbejde med ICM-bøstøtterne.

Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.

Det er kommunens intention at implementere projektet i det omfang, at der er vist positiv effekt for de unge.

Budget

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste

nedenfor.
Se Budget bilag

Noter til budget

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

Budget bilag

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor.

Budget total: 3.422.700,00 kr.

Budget: 2015

	Kommentar	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	Total
Total														
Lønninger														
Løn til projektleder	projektlede/koordinering	0,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	<u>220.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	ICM	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>291.900,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	ICM	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	0,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>250.200,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport	Offentlig transport	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>5.000,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres	Kontorhold	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	25.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>25.000,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Revisor														
Revisor	Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	33.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>33.000,00</u> kr.
Total:		<u>5.000,00</u> kr.	<u>20.000,00</u> kr.	<u>20.000,00</u> kr.	<u>20.000,00</u> kr.	<u>20.000,00</u> kr.	<u>128.400,00</u> kr.	<u>136.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>61.700,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>825.100,00</u> kr.

Budget: 2016

	Kommentar	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	Total
Total														
Lønninger														
Løn til projektleder	projektlede/koordinering	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	<u>240.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	ICM	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	ICM	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport	Offentlig transport	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>5.000,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Kompetanceudvikling af medarbejdere	20.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>20.000,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Revison														
Revisor	Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	33.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>33.000,00</u> kr.
Total:		<u>128.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>136.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>1.298.800,00</u> kr.

Budget: 2017

Total		jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	Total
Lønninger														
Løn til projektleder	Projektledelse/Koordinering	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	<u>240.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	ICM	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	ICM	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport														
Offentlig transport	Offentlig transport	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>5.000,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Kompetanceudvikling af medarbejdere	20.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>20.000,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Revison														
Revisor	Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	33.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>33.000,00</u> kr.
Total:		<u>128.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>136.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>103.400,00</u> kr.	<u>1.298.800,00</u> kr.