

**Referat af HovedMED den 22. januar 2016**

Dato: Fredag den 22. januar 2016  
Tid: Kl. 10.00-13.00  
Sted: Bernstorffsgade 21, kld.

21-01-2016

Sagsnr.  
2016-0000901

Dokumentnr.  
2016-0000901-3

**Mødedeltagere:**

Sagsbehandler  
Rikke Reitzel

<b><u>Navn</u></b>	<b><u>Stilling</u></b>	<b><u>Repræsentant for:</u></b>
Linda Svendsen	Fællestillidsrepræsentant	HK kommunal, næstformand
Helle Haslund	Organisations- og medarbejderrepræsentant	LFS
Rasmus Balslev	Fællestillidsrepræsentant	DS
Lillan Albeck	Sagsbehandler, Borgercenter Handicap	AMR, Myndighedscentre og kontorerne i Bernstorffsgade
Glenn F. Andersen	Borgercenter Hjemmepleje	AMR, Borgercenter Hjemmepleje
Anette Laigaard	Adm. direktør	Direktionen, formand
Anders Kirchhoff	Direktør	Direktionen
Helle Vibeke Carstensen	Chef, Organisationsudvikling, Stabscenter SOF	Kontorerne i Bernstorffsgade (ledelse)
Jan Jensen	Chef, Borgercenter Voksne	Kontorer i Bernstorffsgade, ledelse
Knud Andersen	Chef, Borgercenter Voksne	MY Voksne, ledelse
Anne Steenberg	Chef, Borgercenter Børn og Unge	MY Børn, ledelse
Jørgen Marthedal	Centerchef, Center CAMPO	Centre for udsatte og psykiatri (ledelse/arbejdsmiljø)
Tina Busholdt	Arbejdsmiljøkoordinator, Organisationsudvikling, Stabscenter SOF	Observatør
<b><u>Afbud:</u></b>		
Susanne Winsløw	Fællestillidsrepræsentant	FOA, SOSU
Kristian Bay Knudsen	Fællestillidsrepræsentant	Djøf
Evan Max Hansen	Center for socialpædagogik og psykiatri	AMR Centre for børn og unge
Lars Petersen	Organisations og	SL

	medarbejderrepræsentant	
Lasse F. Steenland	Chef, Borgercenter Handicap	Centre for handicap og IBOS (ledelse/arbejds miljø)
Kathe Jalsing	Gruppenleder, Borgercenter Hjemmepleje	Borgercenter Hjemmepleje (ledelse/arbejds miljø)
Sven Bjerre	Direktør	Direktionen
<b><u>Gæster</u></b>		
Mimi Bargejani	FOA, KLS	Dagsordenspunkt 3
Jimmy Sørensen	3F	
Rudi Rosenborg	SC O	
Mia Rahbek	Aktivitetstret Sundholm	Dagsordenspunkt 4
Dorte Kalvslund	Staben, Borgercenter	
Valentiner-Brath	Voksne	
Dorte Bukdahl	Kontorchef, SC KR	
Vibeke Ries	Borgercenterchef, Borgercenter Handicap	Dagsordenspunkt 5
Søren Larsen	Tilbudsleder, Kysten	Dagsordenspunkt 6
Annette Schou	TR FOA SOSU, Rønnebo	

## Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden/prioritering af dagsordenspunkter**
2. **Konstituering af HovedMED**
3. **Fælles ejendomsdrift. Bilag:**
  - **3.1:** Orientering til HovedMED
  - **3.2:** Pilotprojekt FM/Fælles ejendomsdrift
  - **3.3:** Direktionsnotat FM/Fælles ejendomsdrift
  - **3.4:** Sammenfatning af muligheder for ejendomsdrift i Socialforvaltningen
4. **Opsamling på akkreditering i 2015 samt orientering om akkrediteringsprocessen i 2016 og frem. Bilag:**
  - **4.1:** Orientering om akkrediteringsprocessen i 2016 og frem.
5. **Præsentation af målgruppeplan fra Borgercenter Handicap**
6. **Arbejds miljø – fast punkt. Medindflydelse**
  - **AMK timebank. Bilag:**
    - o **6.1:**Status på timebanksopgaver
    - o **6.2:** Måned rapport
  - **Voldsforebyggelse på psykiatri- og handicapområdet. Orientering. Bilag:**
    - o **6.3:** Projekt til forebyggelse af vold på botilbud i
7. **Oversigt over kommende omstruktureringer i SOF. Første halvår i 2016 – fast punkt.**
8. **Lukket dagsordenspunkt – brugergruppe ikke informeret på nuværende tidspunkt. Bilag:**
  - **8.1:** Fortroligt
9. **Status på KAS (det nye vagtplanssystem). Orientering**
10. **Budgetproces 2017, inkl. planlægning af møde med SUD.**
11. **Den nye MED aftale og virksomhedsaftale. Bilag:**
  - **11.1:** Med Aftalen
  - **11.2:** Virksomhedsaftalen
12. **Årshjul, inkl. sager på vej. Bilag:**
  - **12.1** Årshjul 2016/2017
13. **Status på særlige beskæftigelsesordninger**
14. **Meddelelser**
15. **Eventuelt**

## Referat

### Ad. 1 Godkendelse af dagsorden/prioritering af dagsordenspunkter

Ingen bemærkninger.

### Ad. 2 Konstituering af HovedMED

HovedMED blev konstitueret. Anette Laigaard og Linda Svendsen fortsætter som henholdsvis formand og næstformand.

Der er endnu ikke udpeget nye repræsentanter fra arbejdsmiljøorganisationen, da dette afventer etablering af BorgercenterMED.

### Ad. 3 Fælles ejendomsdrift

Mimi Bargejani og Jimmy Sørensen deltog under punktet.

Mimi Bargejani lagde ud med at sige, at hun som udgangspunkt ikke er modstander af en enhed for fælles ejendomsdrift i Socialforvaltningen, særligt ikke når der lægges op til en model, hvor det er en kommunal leverandør, der skal varetage opgaven. Hun havde dog følgende opmærksomhedspunkter:

- Generelt har der manglet lidt synlighed i processen. Overrasket over at man allerede er der hvor man er i Socialforvaltningen i forhold til at indstille en model. Har manglet involvering af de medarbejdere der er direkte berørt
- Være opmærksom på at der ikke bliver oprettet rengøringsjob som virksomhedspraktikker
- Være opmærksom på at de to leverandører har lige vilkår i forhold til at byde ind på opgaven
- Bekymring i forhold til om der kommer til at komme mange flere deltidsstillinger

Anders Kirchhoff fortalte, at processen omkring fælles ejendomsdrift har været i gang siden august 2014, og at der løbende undervejs er blevet givet status til HovedMED.

Et vigtigt fokusområde har været at tage bedst muligt hensyn til de borgere vi har i Socialforvaltningen, hvorfor der overfor begge mulige leverandører er blevet lagt stor vægt på, at medarbejderne som udgangspunkt skal kunne fortsætte med at levere tjenester, der hvor de gør i dag. Begge leverandører er ligeledes villige til at overtage opgaver, som ikke er direkte ejendomsdrift, hvis disse indgår i medarbejdernes stillinger. Udgangspunktet er således, at medarbejderne overgår med de opgaver, de har i dag på den arbejdsplads de i dag er ansat.

Der er ikke interesse i at køre dette som et hårdt juridisk udbud. Der har været en dialog med de to forvaltningers direktører med henblik på at finde den bedste løsning for at få løftet opgaven på en god måde både økonomisk og kvalitativt samt få skabt nogle stærke faglige fællesskaber.

Der ses umiddelbart ingen grund til bekymring for at den ene leverandør favoriseres frem for den anden. Begge forvaltninger har hver deres fordele – BUF har erfaring med at drive lokale tilbud mens K.ejd har nogle stordriftsfordele.

For Socialforvaltningen ligger der naturligvis en økonomisk besparelse i den fremadrettede model, men det er samtidig meget vigtigt at få skabt en fleksibel aftale med leverandøren, som tager bedst muligt hensyn til borgere, medarbejdere og tilbud.

Rudi Rosenborg sagde supplerende, at det har været en helt klar forudsætning, at de to leverandører har været villige til at overtage ikke bare alle medarbejdere men også alle opgaver, således at der ikke er nogen medarbejdere, der kommer i klemme ved delte stillinger.

Jimmy Sørensen bemærkede, at køkkendelen ikke er medtaget som opgave i den fælles ejendomsdrift.

Rudi Rosenborg sagde, at køkkendelen ikke konkret er medtaget, men hvis en medarbejder som en del af sin stilling laver mad et par gange om ugen, er leverandøren villig til at overtage hele medarbejderens opgaveportefølje, hvis det giver mening.

Helle Haslund spurgte til, om det i forbindelse med ekstraopgaver som del af delte stillinger kan komme til at betyde, at institutionen skal tilkøbe opgaven, og vil det i så fald være i eget budget, der skal findes midler til dette?

Anders Kirchhoff svarede, at institutionerne får budget som er dækkende i forhold til en fastsat standard på området. Særlige opgaver som fx kørsel eller lign. skrives ind i kontrakten fra starten, så der ikke bliver tale om en ekstra udgift. Måtte en institution ekstraordinært få behov for at få løst en opgave, vil dette formodentlig blive efter en tilkøbsmodel.

Helle Vibeke Carstensen sagde, at der er ekstra opmærksomhed på de jobbeskrivelser, der kommer i forbindelse med særlige beskæftigelsesordninger, så det sikres, at der ikke oprettes rengøringsjob i dette regi.

Lillan Albeck gjorde opmærksom på, at det er vigtigt at tage hånd om arbejdsmiljøet i forhold til denne arbejdsgruppe – både i forhold til trivsel og socialt. Det bør fremgå af aftaler og materialer.

Mimi Bargejani bemærkede, at det ofte opleves at denne medarbejdergruppe bliver glemt i forbindelse med fx beredskab. Der er ikke overblik over, hvornår medarbejderne er til stede på arbejdspladsen.

Linda Svendsen sagde, at det af materialet fremgår, at det beskrevne estimat på besparelsen ikke er helt endeligt. Når der vides noget mere om konsekvenserne af besparelspotentialt ønskes det taget op på HovedMED igen.

Anders Kirchhoff sagde, at beregning af besparelspotentialt vil ske i to tempi – første når udbuddet er færdigt og anden når aftalen med leverandøren er indgået men inden medarbejder og opgave overgår. Dertil kommer, at der efter et år igen vil blive kigget på besparelspotentialt.

Rudi Rosenborg sagde supplerende, at det er K.ejd, der som rådgiver har estimeret besparelspotentialt i materialet.

## **Konklusion**

Oplæg vedr. fælles ejendomsdrift blev drøftet. Mimi Bargejani, FOA KLS og Jimmy Sørensen 3F deltog under punktet.

### **Ad. 4 Opsamling på akkreditering i 2015 samt orientering om akkrediteringsprocessen i 2016 og frem**

Mia Rahbek og Dorte Kalvslund Valentiner-Brath deltog under punktet for at give HovedMED et indblik i nogle af de indsigter, de har fået fra de audits, de har deltaget i, i forbindelse med akkreditering i 2015.

Derudover deltog Dorte Bukdahl under punktet.

Helle Haslund spurgte til hvordan det kan sikres, at det ikke bliver personafhængigt, hvordan en audit kommer til at forløbe.

Dorte Bukdahl svarede, at der blandt andet nu er blevet ansat en auditor på fuld tid med henblik på at skabe noget kontinuitet og højne auditorniveauet.

Helle Vibeke Carstensen fortalte, at der foregår en opsamling af hvad auditorerne har fundet på tværs af forskellige områder, som bæres ind i Stabscenter SOF, så vi sikrer, at den viden, der er fremkommet under audit, omsættes.

Lillan Albeck gjorde opmærksom på behovet for forklaring hver gang vi vælger at anvende begreber som fx akkreditering og auditor.

Helle Haslund kvitterede for den nye vinkel, der lægges på akkreditering fremadrettet, som det fremgår af bilaget.

## **Konklusion**

Opsamling på akkreditering i 2016 og den fremadrettede akkrediteringsproces blev drøftet.

### **Ad. 5 Præsentation af målgruppeplan fra Borgercenter Handicap**

Vibeke Ries præsenterede målgruppeplanen for Borgercenter Handicap ([se præsentation](#)). Der blev lagt op til, at målgruppeplanen sendes i skriftlig høring i HovedMED frem til den 5. februar.

Linda Svendsen sagde, at det ikke er muligt for medarbejdersiden i HovedMED at have to skriftlige høringer på så kort tid.

Mulighed for anden proces vil blive drøftet efterfølgende.

### **Ad. 6 Arbejdsmiljø – fast punkt**

#### *AMK timebank*

Tina Busholdt fortalte, at årsrapporten ikke er kommet endnu, men at vi til og med november 2015 havde disponeret over alle timerne. 2015 var et specielt år, hvor der var en mindre søgning til timerne end normalt og vi solgte derfor 500 til BUF som havde et større behov for samarbejde med Arbejdsmiljø København, mens vores egne arbejdspladser i højere grad efterspurgte nogle af de mange andre tilbud, som vi har i Socialforvaltningen i forhold til f.eks. trivsel og sygefravær, ledelse, tillidsdagsorden og kompetenceudvikling, som alle understøtter arbejdsmiljøarbejdet. Herudover er en del timer gået til opgaver, som kun i mindre grad normalt finansieres

via timebanken, nemlig kompetenceudvikling, konkret i form af kurser i nænsom nødværge. Der er også brugt timer til et velfærdsteknologiprojekt. Som det fremgår af månedsrapporten, er der anvendt flest timer under kategorierne 'Organisationsudvikling, ledelse og psykisk arbejdsmiljø', herunder risikovurdering samt vold og trusler og 'Ergonomi', hvor der bl.a. er mulighed for hjælp til medarbejdere som har haft et forløb i Tidlig Indsats. Nogle opgaver er blevet udskudt til 2016 og vi er derfor allerede godt i gang med at bruge timerne. Det ser ud til, at vi kommer til at se mere til Arbejdstilsynets risikobaserede tilsyn på vores arbejdspladser i år, og det kan som bekendt give en grøn smiley, men der vil også være arbejdspladser, som har brug for hjælp til at løse et påbud.

Helle Haslund spurgte til muligheden for at få udpindet overskriften 'Organisationsudvikling, ledelse og psykisk arbejdsmiljø' for at få en bedre forståelse af hvad den dækker over.

Det blev besluttet at kigge nærmere her på og tage en drøftelse i arbejdsgruppen under HovedMED.

#### *Voldsforebyggelse på psykiatri- og handicapområdet*

Søren Larsen og Annette Schou deltog under punktet og fortalte om Projekt Mestring, som Socialforvaltningen laver sammen med Socialstyrelsen. Fra Socialforvaltningen deltager konkret Center CAMPO med botilbuddet Kysten, Center CAS med botilbuddet CAS 4 og en afd. på CAS 6 samt Center NordVest med botilbuddene Glasvej og Rønnebo. Det er et treårigt projekt, som skal være med til styrke indsatsen for at forebygge vold på botilbud inden for psykiatri- og handicapområdet i Københavns Kommune. Som en del af projektet anvendes værktøjerne mestringsskemaet og Brøset Violence Checklist ([se præsentation](#)).

Anette Laigaard spurgte ind til den anvendte tid til dokumentation.

Søren Larsen sagde, at det er tidskrævende, men at udgangspunktet er at dokumentationen skal laves med afsæt i mestringsskemaet sammen med borgeren. Der er indkøbt ipads således, at det kan foregå i borgerens bolig. Dokumentationen skal være kort og præcis og fokuseret på det, der er det væsentligste for næste vagtskifte at vide. Samtidig er det med til at give medarbejderne et stort kompetenceløft.

Anette Schou sagde supplerende, at man skal ind i mestringsskemaet hver dag, men at det er sat op som et multiple choice skema og er estimeret til at tage to minutter.

Jens T. Ahm spurgte om man kan se nogen effekt i forhold til sygefraværet.

Søren Larsen svarede, at Kysten generelt har et meget lavt sygefravær.

Helle Haslund spurgte til om der har været taget nogle snakke i forhold til hvad medarbejderne evt. skal gøre mindre af i forhold til at få tid til at arbejde med mestringsskemaet.

Hun udtrykte derudover en bekymring i forhold til en evt. udbredelse af projektet til resten af forvaltningen, idet det ikke er gratis at implementere.

Søren Larsen sagde, at det output som medarbejderne får nå først grunddata er lavet, betyder at deres hverdag simplificeres, i forhold til fremadrettet at undgå konflikter, som kræver meget tid dokumentationsmæssigt. Det bliver muligt på baggrund af data at gennemføre analyser, som kan være med til at styrke og målrette indsatsen sammen med borgerne. Det er derfor ikke en frygt, at det bliver en tidsrøver, det giver tværtimod værdifuld og anvendelig viden.

Jørgen Marthedal anerkendte bekymringen i forhold til tidsforbrug, og at der skal være opmærksomhed på det. Det væsentlige i dette projekt er, at dokumentationen og viden indgår i det pædagogiske arbejde. Der er fokus på hvordan medarbejderne understøttes i at arbejde med denne gruppe af meget udadreagerende borgere med henblik på at forandre borgerens liv. Her er mestringskemaet et rigtig godt pædagogisk værktøj, som kan hjælpe os til at blive klogere på, hvordan vi kan tilrettelægge indsatsen.

Helle Haslund gjorde opmærksom på, at en evt. udbredelse af projektet skal MEDbehandles i de respektive MEDudvalg.

### **Konklusion**

#### *AMK timebank*

Der blev givet en status på brug af AMK timebanken i 2015.

#### *Voldsforebyggelse på psykiatri- og handicapområdet*

Erfaringer fra Projekt Mestring blev præsenteret og drøftet.

### **Ad. 7 Oversigt over kommende omstruktureringer i SOF**

Intet nyt.

Jan Jensen orienterede om, at de faglige organisationer inviteres ind til temadrøftelser af henholdsvis misbrugsomlægningen, Psykiatriens Hus og omstillingen på psykiatriområdet.

**Ad. 8 Lukket dagsordenspunkt** – brugergruppe ikke informeret på nuværende tidspunkt

### **Ad. 9 Status på KAS**

Helle Vibeke Carstensen gav en status på KAS. Der er ikke meldt flere konverteringsfejl ind. I forhold til lokalaftaler mangler der 8 hvor af 5 ligger hos os selv.

Bekymringer i forhold til skattemæssige konsekvenser er der blevet taget hånd om, så der kommer ingen skattemæssige konsekvenser af de aftaler, der ikke var på plads.

Der har været lavet en klar aftale med KS om varsling i god tid af medarbejdere, der skulle tilbagebetale i december. Der har desværre været enkelte tilfælde hvor det ikke er sket. Hvis der er kendskab til konkrete sager opfordres der derfor til at melde dem ind.

Enkelte ting kan fortsat blive bedre og en del vil formentlig blive løst med det nye lønsystem pr. 1. april.

Styregruppen kigger på uddannelsesinitiativer og det vil der komme et forslag til.

Lillian Albeck bemærkede, at det er vigtigt at informationsmaterialer og vejledninger er klare og tydelige i forhold til brug af selvbetjeningsløsningerne.

Helle Vibeke Carsten sagde, at der er opmærksomhed her på.

### **Konklusion**

Der blev givet en kort status på KAS.

#### **Ad. 10 Budgetproces 2017, inkl. planlægning af møde med SUD**

Anders Kirchhoff gav en status på Socialforvaltningens økonomiske situation i forbindelse med budget 2017 ([se præsentation](#)).

Socialforvaltningen står samlet over for et effektiviseringskrav på 118 mio. kr. Dette dækker over 63 mio. kr. som er Socialforvaltningens andel af Københavns Kommunes interne effektiviseringsstrategi samt 55 mio. kr. som er Socialforvaltningens andel af det statslige omstillingsbidrag. Med stigende profiler fra tidligere års budgetaftaler og allerede vedtagne investeringer, reduceres de 63 mio. kr. til 34 mio. kr. og Socialforvaltningens ender med et samlet effektiviseringskrav på 89 mio. kr.

Med stigende befolkningstal i Københavns Kommune og lavere budgetter stiller det store krav til omstillinger af vores måde at arbejde på.

Finanslovsdrøftelserne kan få betydning for Socialforvaltningens budget, hvorfor det formodentlig vil være nødvendigt at genåbne budgetterne og budgetdrøftelserne efter budgetforhandlingerne og budgetvedtagelse.

Helle Haslund spurgte til muligheden for at Socialforvaltningens andel af Københavns Kommunens effektiviseringsstrategi nedjusteres, så det bliver mindre end 63 mio. kr.

Anders Kirchhoff svarede, at de 63 mio. kr. er Økonomiforvaltningens forslag til det omstillingsbidrag Socialforvaltningen skal bidrage med. Den er der potentielt mulighed for bliver justeret efter mødet med økonomiudvalget.

Helle Haslund spurgte om hvert område vil få til opgave at byde ind med besparelsesforslag. Og kommer der dertil tværgående besparelsesforslag centralt fra?

Anders Kirchhoff svarede, at ansvaret er lagt ud til borgercentrene, for at få det så tæt som muligt på driften og komme med bud på hvad der giver mest faglig mening. Heri er der også lagt op til at kigge på mulige optimeringer på tværs af områderne.

Derudover er der arbejdsgrupper med de andre velfærdsforvaltninger, som kigger på mulige investeringsforslag.

Lillian Albeck bemærkede, at det kan være en udfordring at styre budgetterne, på grund af nye lovgivninger, som der ikke har kunnet tages højde for i budgettet.

Anders Kirchhoff sagde, at når der kommer ny lovgivning, som vi i Socialforvaltningen ikke er blevet kompenseret for, bør vi sammen med KL rejse det over for ministeriet og lave en DUT-forhandling.



Linda Svendsen spurgte til evt. personalemæssige konsekvenser af statens omprioriteringsbidrag, og om vi kan risikere at ende i en situation, hvor vi får penge tilbage fra staten efter vi har været nødt til at opsiges medarbejdere?

Anders Kirchhoff svarede, at vi ikke kan handle før, der er et budget, der er vedtaget, hvilket sker i oktober. Det, man teoretisk set kan risikere, er at vi får penge tilbage fra staten, så vi i opsigelsesperioden er nødt til at trække opsigelsen tilbage. Det er helt sikkert ikke en optimal situation, og hvordan det håndteres bedst muligt har også fyldt meget i drøftelserne med KL og de andre kommuner.

### **Konklusion**

Der blev givet en status på Socialforvaltningens økonomiske situation i forbindelse med budget 2017.

#### **Ad. 11 Den nye MED aftale og virksomhedsaftale**

Den nye MEDaftale er trådt i kraft pr. 1. januar 2016. De nye BorgercenterMED er under etablering.

#### **Ad. 12 Årshjul, inkl. sager på vej**

Ingen bemærkninger.

#### **Ad. 13 Status på særlige beskæftigelsesordninger**

Helle Vibeke Carstensen fortalte, at der sammen med Fællestillidsrepræsentanterne er blevet kigget på arbejdsprocessen i forhold til at få underskrevet blanketterne vedr. særlige beskæftigelsesordninger.

Der er lavet en aftale om, at det er fællestillidsrepræsentanterne der underskriver blanketterne. For at dette kan lade sig gøre skal lederne sørge for, at der sker en MEDbehandling lokalt, idet hver arbejdsplads skal have forholdt sig til, at der ansættes medarbejdere i særlige beskæftigelsesordninger. Der vil blive lavet et oplæg fra SC O, som lederne kan anvende.

Der vil også være et fokus på hvilke typer job, der slås op, så vi sikrer, at der ikke bliver taget ordinær beskæftigelse.

Linda Svendsen understregede vigtigheden af, at der tages en lokal drøftelse i MED, og at det vil være godt, at det fremgår tydeligt af referatet fra MEDmødet. Det vil lette processen for fællestillidsrepræsentanterne.

Lillian Albeck spurgte til tal for de særlige beskæftigelsesordninger i 2016.

Helle Vibeke Carstensen svarede, at der er tale om ca. 500 årsværk fordelt på forskellige ordninger ([se fordeling her](#)). Heraf er 193 virksomhedspraktik.

Helle Haslund sagde, at der er behov for at være tydelig i hvilke typer beskæftigelsesordninger, der er MEDbehandlet og godkendt til hvilke tilbud.

Helle Vibeke Carstensen sagde, at der formodentlig vil blive tale om MEDbehandling af arketyper inden for forskellige ordninger. Dette vil blive beskrevet nærmere i materialet til lederne.

Anne Steenberg foreslog, at der laves en artikel til kkintra omkring det.

Helle Vibeke sagde, at der også er tale om at lave et tema om det i SOFbladet.

Lillian Albeck bemærkede, at det er vigtigt at indtænke medarbejdere ansat i særlige beskæftigelsesordninger i arbejdsmiljøet og sociale arrangementer på arbejdspladsen.

### **Konklusion**

Der blev givet en status på de særlige beskæftigelsesordninger og proces for underskrivelse af blanketter.

### **Ad. 14 Meddelelser**

Anders Kirchhoff orienterede om arbejdet med Københavns Kommunes Værdighedspolitik. Værdighedspolitikken er en udløber af finanslovsaftalen for 2016, hvor der blev afsat midler til at styrke kommunernes arbejde med en mere værdig ældrepleje gennem indførelse af værdighedspolitikker i kommunerne.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen har i fællesskab udarbejdet et udkast til Værdighedspolitik for Københavns Kommune. Politikken tager udgangspunkt i Socialforvaltningens Socialstrategi ”Et godt liv for alle københavnere” og i kommunens Ældrepolitik – ”Lev stærkt – Hele livet”, hvor der allerede er sat fokus på at styrke det gode liv og det frie valg for byens ældre. Politikken tager udgangspunkt i de temaer, som ministeriet har meldt ud skal være fokuspunkter i politikken, nemlig:

- Livskvalitet,
- selvbestemmelse,
- kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng,
- mad og ernæring, samt
- en værdig død.

Til finansiering af værdighedspolitikken og de understøttende indsatser blev der afsat 1 mia. kr. årligt på landsplan fra 2016 og frem. Midler skal målrettet understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik. Midlerne er fordelt således, at Københavns Kommune har mulighed for at modtage ca. 58 mio. kr. og heraf forhandles ca. 52 mio. kr. i regi af Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og ca. 6 mio. kr. i regi af Socialforvaltningen.

Værdighedspolitikken skal være politisk godkendt og offentliggjort senest den 1. juli 2016. Først efter den politiske godkendelse kan en kommune byde ind på dens andel af midlerne i værdighedsmilliarden.

Værdighedspolitikken sendes i høring i HovedMED frem til den 11. februar. Socialudvalget drøfter politikken på deres møde den 10. februar med forbehold for høringssvaret. Derefter sendes politikken i skriftlig høring i Socialudvalget.

Anette Laigaard fortalte, at direktionen har afholdt to møder med de faglige organisationer vedr. dokumentation. Der er enighed om at fokus på kerneopgaven – tid til den kvalificerede indsats tæt på borgeren kræver en kritisk stillingtagen til hvor stor en del af tiden, der anvendes på dokumentation. Derudover tog borgmesteren temaet op med Socialudvalget

på deres møde i onsdags den 20. januar. Det blev aftalt, at der inden sommerferien skal gives en tilbagemelding til Socialudvalget med et overblik over hvilken dokumentation, der foretages i forvaltningen og hvad formålet er med den pågældende dokumentation. Det skal således tydeliggøres, hvad der drejer sig om lovkrav, hvad der er politisk vedtagne beslutninger i KK og hvad der måtte være besluttet enten af direktionen eller lokalt, med det formål at sikre den effektive kvalificerede indsats. For at få et billede af tidsforbruget er det aftalt med de faglige organisationer, at der skal foretages en stikprøveundersøgelse blandt den samlede tilbudsvifte. Undersøgelsen skal give et billede af den tid, der anvendes på dokumentation, og dermed også tydeliggøre forskellene tilbuddene imellem. Målingen kan anvendes til at få viden om, hvorvidt tidsanvendelsen står mål med det, der ønskes opnået med dokumentationen. Direktionen har derudover specifikt drøftet forandringskompasset med de faglige organisationer, og er enedes om, at der foretages en mindre ekstern analyse, der kan give en vurdering af, hvorvidt værktøjet virker efter hensigten samt pege på forbedringsmuligheder.

Anette Laigaard orienterede om, at Københavns Kommune pr. 1. april modtager 335 flygtninge.

#### **Ad. 15 Eventuelt**

Lillian Albeck plæderede for, at der bruges så få forkortelser samt ikke-danske begreber som muligt.

[Liste over de mest anvendte forkortelser i forvaltningen.](#)