



Københavns Kommune
Att. Morten Binder
Bernstorffsgade 17
1592 København V

Dato: **20 AUG. 2010**
Kontor: Integrationskontoret
J.nr.: 10/06284
Sagsbeh.: ITH
Fil-navn: Tilsagn Københavns
Kommune Hotspot

Tilsagnsbrev

Ved ansøgning af 3. maj 2010 har Københavns Kommune ansøgt Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration (Integrationsministeriet) om økonomisk støtte på i alt 18.200.000 kr. til projektet "Hotspot i København – Nørrebro distrikt 8 og 12" under ministeriets pulje vedrørende "Integrationsindsats overfor nydanske børn og unge i udsatte boligområder" ("Hotspot-puljen") (finanslovskonto § 18.33.02.10).

Ministeriet har den 15. juni 2010 udsendt et betinget tilsagn til Københavns Kommune. Betingelserne var følgende:

- At Københavns Kommune indsender et revideret budget, der svarer til tilsagnsbeløbet og som udgangspunkt indebærer et uændret aktivitetsniveau.
- At Københavns Kommune ikke anvender de tilsagte midler til evaluering.
- At Københavns Kommune indgår i et tæt samarbejde med en af ministeriet udpeget, ekstern evalueringsinstitution om fastlæggelsen af evalueringskriterier for projektperioden samt tilvejebringelsen af datagrundlaget for eksterne evalueringer i midten og slutningen af projektperioden.
- At Københavns Kommune, under Integrationsministeriets ledelse, indgår i et tæt samarbejde med de øvrige støttede Hotspotpilotprojekter om erfaringsudveksling og etablering af initiativer på tværs af de støttede projekter, fx initiativer til opkvalificering af gadeplansmedarbejdere.
- At Københavns Kommune indgår i en tæt dialog med Integrationsministeriet om udmøntningen af projektet, bl.a. om samordningen af gadeplansaktiviteter på Nørrebro, der modtager støtte fra hhv. Integrations- og Socialministeriet. Til dette formål kan der, som foreslået af kommunen, fx etableres en følgegruppe.

Københavns Kommune har accepteret ovennævnte betingelser ved brev af den 10. august 2010 og indsendt revideret budget, hvor Københavns Kommune lægger mere medfinansiering til projektet, således at den oprindelige ansøgning kan finansieres fuldt ud. Københavns Kommune oplyser samtidigt, at Københavns Kommunes Borgerrepræsentation forventes at godkende budgettet endeligt den 7. oktober 2010.



I den anledning skal ministeriet meddele Københavns Kommune tilsagn på 10,5 mio. kr. inkl. moms fra ministeriets pulje vedrørende Integrationsindsats overfor nydanske børn og unge i udsatte boligområder (Hotspot-puljen) (finanslovskonto § 18.33.02.10).

Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. januar 2010 – 31. december 2014.

Før det bevilgede beløb kan reserveres skal oplysningsseddelen udfyldes, ligesom de nedenfor opstillede betingelser for tilsagnet skal accepteres ved, at tilsagnsbrevet underskrives af den tegningsberettigede og en kopi returneres til ministeriets Boligsektion, Integrationskontoret senest den 8. september 2010. Det må ellers påregnes, at tilsagnet bortfalder.

Ministeriet indkalder hermed samtidigt til et opstartsmøde den 21. september fra kl. 10.00 – 16.00 i Integrationsministeriet, Holbergsgade 6, 1057 København K. Mødet foregår med de øvrige støttede Hotspotpilotprojekter, og omhandler erfaringsudveksling og etablering af initiativer på tværs af de støttede projekter. Mødeindkaldelse og dagsorden vil blive tilsendt primo september.

Vilkår for anvendelse af det bevilligede tilskud

Det meddelte tilsagnsbeløb skal anvendes som anført i Københavns Kommunes ansøgning af 3. maj 2010.

Der skal altid udvises skyldige økonomiske hensyn, og alle udgifter skal kunne relateres til budgettet. Integrationsministeriet kan kræve, at der fremvises dokumentation for, at der er valgt den billigst mulige løsning. I tvivlstilfælde kan rettes henvendelse til ministeriet.

Integrationsministeriet skal anmode om at modtage statusrapport for projektet senest den 1. marts 2011, 1. marts 2012, 1. marts 2013 og 1. marts 2014. Statusrapporten skal udfyldes og indsendes via et elektronisk skema, der findes på www.nyidanmark.dk. Det er et krav, at det elektroniske skema benyttes.

Det er en forudsætning for tilsagnet, at ministeriet forelægges eventuelle ændringer i projektet til godkendelse, før disse sættes i værk, herunder hvis bevillingsansvaret ønskes overdraget til en anden bevillingsansvarlig person eller ved ændringer i forhold til det opstillede budget m.v. Det betyder, at der ikke kan flyttes rundt på de enkelte udgiftsposter uden tilladelse fra Integrationsministeriet.

Integrationsministeriet kan efter skriftlig begrundet ansøgning træffe afgørelse om, at midler, der ikke er anvendt i bevillingsperioden, kan overføres til brug i en efterfølgende periode. Tilskud fra ministeriet kommer ikke til udbetaling i det omfang, en aktivitet – eller dele heraf – ved regnskabsaflæggelse viser sig at være overskudsgivende.



For det ovenfor nævnte tilsagnsbeløb erhverver ministeriet sig ret til vederlagsfrit at anvende materiale og erfaringer frembragt i forbindelse med projektet med henblik på formidling af resultater og erfaringer. Ministeriet har i den forbindelse ret til at foretage kopiering af rapporter mv. samt til at offentliggøre resultater på f.eks. ministeriets hjemmeside, Erfaringsbasen og i nyhedsbrevet "Ny i Danmark". Integrationsministeriet kan indkalde yderligere oplysninger om projektets resultater og erfaringer.

Det forudsættes, at det af projektets eget pressemateriale og lignende formidling fremgår, at Integrationsministeriet har støttet projektets gennemførelse økonomisk.

Regnskabsaflæggelse og evalueringsrapport

Revideret regnskab med revisionsberetning og en kortfattet selvevaluering vedrørende projektet skal senest den 1. april 2015 indsendes til Integrationsministeriet.

Skemaer til regnskab findes på ministeriets hjemmeside (www.nyidanmark.dk). Det er et krav, at disse skemaer anvendes.

For projektets afsluttende regnskab gælder ministeriets revisionsinstruks af 1. juni 2010 for revision af projektilskud. Revisionsinstruksen kan findes på ministeriets hjemmeside. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Vejle Kommunes revisor gøres bekendt med dette brev og dermed til de krav, der stilles til regnskabsaflæggelse.

Integrationsministeriet skal henlede opmærksomheden på de særlige krav til revision, der stilles i forbindelse med tildeling af tilskudsbeløb på over 500.000 kr.

Regnskabet skal være behørigt underskrevet og dateret samt være forsynet med tilskudsmodtagers erklæring om regnskabets rigtighed. Oplysninger vedrørende anvendelse af ministeriets tilskud skal være klart identificerbare i regnskabet, ligesom eventuel støtte fra anden side skal fremgå. Regnskabet skal være opdelt på udgifts- og indtægtsarter og i øvrigt omfatte budgettal og være opstillet på samme måde som det oprindelige budget for projektet. Hvis et tilsagn dækker timeforbrug hos tilskudsmodtager (fx rådgivning, opsøgende arbejde ol.), skal det endelige lønregnskab kunne sandsynliggøres via et timeregnskab. Ministeriet kan indkalde yderligere dokumentation for de afholdte udgifter.

Selvevalueringen skal udfyldes og indsendes via et elektronisk skema, der findes på www.nyidanmark.dk. Det er et krav, at det elektroniske evaluerings-skema benyttes. Det understreges, at projektet, jf. ovennævnte betingelser foruden selvevalueringen også forventes at indgå i et tæt samarbejde med en af ministeriet udpeget, ekstern evalueringsinstitution om fastlæggelsen af evalueringskriterier for projektperioden samt tilvejebringelsen af datagrundlaget for eksterne evalueringer i midten og slutningen af projektperioden.

Ved ministeriets godkendelse af evalueringsrapport og evt. statusrapport vil projektets resultater blive lagt ind på ministeriets Erfaringsbase. Det bemærkes, at ministeriet forbeholder sig ret til at redigere i det afrapporterede eller at undlade at offentliggøre resultater i Erfaringsbasen. Ministeriet kan stille krav om yderligere oplysninger til brug for Erfaringsbasen. Spørgsmål vedr. Erfaringsbasen kan rettes til puljeseekretariat@inm.dk.

Misligholdelse

Tilskudsmodtager har pligt til at informere Integrationsministeriet og tilskudsmodtagers revisor, hvis der opstår uregelmæssigheder i forbindelse med gennemførelsen af projektet, herunder i tilfælde af besvigelser eller hvis andre forhold antyder, at der ikke er taget skyldige økonomiske hensyn i administrationen af projektet.

Forekommer der væsentlig misligholdelse af tilsagnet, kan ministeriet tilbagekalde tilsagnsskrivelsen og kræve sig stillet, som om tilsagnet ikke var ydet. Tilskudsmodtagerens grove brud på tillidsforholdet mellem tilskudsmodtageren og ministeriet, væsentlig overskridelse af tidsfrister for opgavens løsning, samt tilskudsmodtagerens konkurs, betalingsstandsning eller anden alvorlig økonomisk usoliditet anses blandt andet for væsentlig misligholdelse.

Integrationsministeriet har ret til at kræve udbetalte beløb tilbagebetalt og ret til at tilbageholde udbetalinger, hvis projektet ikke udføres i overensstemmelse med bevillingsbetingelserne. Dette gælder endvidere, hvis tilskuddet anvendes til andre formål end det i den vedlagte ansøgning fremlagte, eller hvis tilskudsmodtageren i sagsforløbet har givet urigtige oplysninger eller i øvrigt ikke har opfyldt vilkårene for tilsagnet.

Udbetaling

Det meddelte støttebeløb vil helt eller delvist kunne komme til udbetaling mod indsendelse af revideret regnskab og selvevalueringsrapport senest den 1. april 2015.

I særlige tilfælde og efter skriftlig begrundet ansøgning kan ministeriet træffe afgørelse om udbetaling af forskud, hvis det skønnes nødvendigt for at sikre projektet, eller hvor det forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

Af brevet med det betingede tilsagn fremgår, at støtten bl.a. gives under forudsætning af, at bevillingen til projektet "Hotspot i København – Nørrebro distrikt 8 og 12" under finanslov 18.33.02.10 afsættes for årene 2011-2013. På den baggrund gælder følgende supplerende betingelser vedr. udbetaling af forskud:

1. Forskud må ikke overskride en samlet årlig ramme på tilsagnsbeløb (-20% jf. nedenstående) divideret med antallet af projektår
2. Forskud kan komme til udbetaling ved udløbet af hvert år i projektperioden og efter ministeriets godkendelse af et årsregnskab samt en statusrapport.



3. Fsva. projektperiodens sidste år kan støttebeløb først komme til udbetaling, når det støttede projekt er afsluttet og ministeriet har godkendt et revideret regnskab og en evalueringsrapport.

Ved udbetaling af forskud vil der maksimalt blive udbetalt 80 procent af det bevilgede beløb, idet Integrationsministeriet normalt vil tilbageholde mindst 20 procent af det bevilgede beløb, som først kommer til udbetaling, når ministeriet har modtaget og godkendt et revideret regnskab og evalueringsrapport.

Indberetning til Skat

Tilskud, som udbetales fra ministeriet til tilskudsmodtager i forlængelse af dette tilsagnsbrev, vil ved årets udgang blive indberettet til Skat af ministeriet, jf. § 10 i Skatteministeriets bekendtgørelse nr. 1167 af 17. december 2002 om indberetningspligter m.v. efter skattekontrollen som senest blev ændret ved bekendtgørelse af 12. januar 2004. Denne indberetning er uafhængig af, om de udbetalte tilskud er skattepligtige eller ej. Indberetningen fungerer som en støtte til Skats kontrolfunktioner.

Til brug for ministeriets indberetning af tilskud til Skat skal ministeriet udbede sig det identifikationsnummer, som tilskudsmodtager normalt anvender overfor Skat. For private virksomheder og større virksomheder skal CVR-nummer oplyses, alternativt SE-nummer. For private tilskudsmodtagere, som ikke er i besiddelse af et sådant nummer, skal den bevillingsansvarliges CPR-nummer oplyses.

Indberetning til Økonomistyrelsen

Såfremt et tilskud dækker mere end 50 procent af den modtagne organisations ordinære driftsudgifter, skal organisationen indberettes til Økonomistyrelsen, idet tilskudsmodtager hermed er omfattet ordningen om fleksjob for ikke-statslige tilskudsmodtagere.

Til brug for ministeriets indberetning til Økonomistyrelsen skal ministeriet anmode om oplysning om det bevilligede tilskud dækker over 50 procent af organisationens ordinære driftsomkostninger – eller om tilskuddet sammen med andre statslige tilskud samlet set dækker over 50 procent af organisationens ordinære driftsomkostninger.

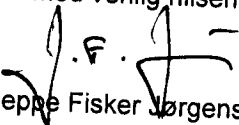
Eventuelle faglige spørgsmål kan rettes til fuldmægtig Inga Thaysen på tlf. 33 92 87 75 eller e-mail ith@inm.dk.

Administrative og generelle spørgsmål i forbindelse med tilsagnet kan rettes til ministeriets Puljesekretariat på tlf. 33 92 91 91 (mellem kl. 9 og 12) eller e-mail puljesekretariat@inm.dk



Ved alle fremtidige henvendelser – både telefoniske og skriftlige – bedes henvist til journal nr.: 10/06284.

Med venlig hilsen


Jeppe Fisker Jørgensen

Jeg accepterer de ovenfor stillede betingelser for tilsagnet, og jeg bekræfter hermed under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i forbindelse med ansøgningen, er rigtige. Urigtige oplysninger medfører bortfald af tilsagn og er undergivet straffelovens regler om strafansvar for afgivelse af urigtige oplysninger i retsforhold, der vedkommer det offentlige, jf. straffelovens § 163.

Tegningsberettigede: _____

Dato: _____ underskrift: _____

(Returneres til Integrationsministeriets Puljeseekretariat sammen med oplysningsseddelen senest den 8. september 2010).



Oplysningsseddel

Der er givet en bevilling på 10,5 mio. kr. til Københavns Kommune fra puljen vedrørende Integrationsindsats overfor nydanske børn og unge i udsatte boligområder (Hotspot-puljen). Bevillingen er til brug for den ansøgte periode 1. januar 2010 – 31. december 2014.

- Til brug for Integrationsministeriets indberetning af tilskud til SKAT bedes identifikations-nummer oplyst:

CVR-nr.	eller	SE-nr.
<input type="text"/>		<input type="text"/>

eller for private tilskudsmodtagere

CPR-nr.
<input type="text"/>

- Til brug for Integrationsministeriets indberetning til Økonomistyrelsen bedes det angives om Integrationsministeriet med det bevilligede tilskud til projektet dækker over 50 procent af organisationens ordinære driftsomkostninger – eller om tilskuddet sammen med andre statslige tilskud samlet set dækker over 50 procent af organisationens ordinære driftsomkostninger:

Ja:	Nej:
-----	------

- Til brug for udbetalingen skal bank- eller girokontonummer og evt. mærke oplyses:

Bankkonto:

Reg. nr.	Konto-nr.	Evt. mærke
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Girokonto:

Girokonto- nr.	Evt. mærke
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Disse oplysninger skal senest den 8. september 2010 tilbagesendes til Integrationsministeriets Puljeseekretariat underskrevet af tegningsberettiget og bogholderi sammen med en underskrevet kopi af tilsagnsbrevet.



Tegningsberettigede:

Dato:

Navn:

Underskrift:

Bogholderi:

Dato:

Navn:

Underskrift
