



Til BUU

Orientering om status på revisionsundersøgelse af øv-dage

Den 19. juni 2013 vedtog BR, at Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) skulle tage kontakt til kommunens eksterne revision med henblik på at bestille en undersøgelse af, hvorvidt der findes øv-dage i kommunens daginstitutioner. Dagen efter sendte forvaltningen BR-beslutningen til Deloitte, som gik i gang med at udarbejde et undersøgelsesdesign.

Ultimo august har forvaltningen modtaget Deloitte's endelige projektbeskrivelse (jf. bilag). Nedenfor præsenteres de væsentligste elementer heri.

Deloitte's projektbeskrivelse

Deloitte vil afdække forekomsten af øv-dage via en kortfattet spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsen gennemføres anonymt, så kun Deloitte kender til enkeltindviders besvarelser.

Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres endvidere så den:

- Indbefatter samtlige medarbejdere og ledere i kommunens daginstitutioner med anciennitet over 12 måneder (både kommunale og selvejende institutioner). Deloitte har således lagt vægt på, at samtlige medarbejdere gives mulighed for at komme til orde og oplyse om et eventuelt kendskab til øv-dage.
- Involverer organisationerne (BUPL og LFS) med henblik på at sikre en valid undersøgelse, hvis gennemførelse støttes af organisationerne.

Deloitte gennemfører egenhændigt undersøgelsen. BUF bistår til undersøgelsens gennemførelse ved at levere kontaktoplysninger til medarbejderne. Deloitte har videre fastsat, at BUF forestår al eksternt kommunikation omkring undersøgelsen med henblik på at sikre, at der er klarhed om det kommunale ejerskab til undersøgelsen.

Ifølge Deloitte vil undersøgelsen give et billede af, i hvilken grad medarbejdere og ledere har et konkret kendskab til forekomsten af øv-dage. Deloitte angiver konkret, at der kan *"forventes en realistisk indikation på udbredelsen af øv-dage i organisationen og omfanget heraf. Disse observationer vil – under hensyn til den givne statistiske usikkerhed – kunne anvendes til at angive estimer for hele organisationen"* (citater, Deloitte's projektoplæg). Den statistiske usikkerhed afhænger af svarprocenten.

Undersøgelsen dokumenteres i en faktarapport, der forventes afleveret til BUF ultimo november. Dermed forlænges undersøgelsen ift. tidsplanen i projektoplægget. Dette skal ses i lyset af, at

08-09-2013

Sagsnr.
2013-0177682

Dokumentnr.
2013-0177682-3

Sagsbehandler
Carina Maj Christoffersen

Ledelsessekretariatet

Rådhuset
1599 København V

E-mail
BV91@buf.kk.dk

organisationerne har ønsket yderligere tid til gennemførelsen af spørgeskemaundersøgelsen.

Af Deloitte's projektbeskrivelse fremgår det, at undersøgelsesresultaterne præsenteres præcist, objektivt og lettilgængeligt.

Københavns Kommune Undersøgelse af forekomsten af 'øv- dage' i kommunens daginstitutioner

23. august 2013

Projektbeskrivelse



1. Indledning

Undersøgelse af et forhold, det er vanskeligt at undersøge direkte

I forlængelse af kommunens beslutning om iværksættelse af en undersøgelse af, hvorvidt der findes 'øv-dage' i kommunens daginstitutioner (for 0-6 årige), præsenteres hermed Deloittes forslag til gennemførelsen heraf. Vi har bestræbt os på at tilrettelægge en undersøgelse, som dækker motivationen for det fremsatte forslag om iværksættelsen af denne.

Undersøgelsen skal føre frem til en klarhed om et sensitivt og kompliceret spørgsmål, som dels kan danne grundlag for en afslutning af selve diskussionen om forekomsten af øv-dage, dels kan indgå i afsættet for fremadrettede initiativer i forvaltningen i forhold til sygefravær og kultur.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der er tale om undersøgelse af et forhold, det er vanskeligt at undersøge direkte, da det i sagens natur ikke er realistisk, at man kan få de enkelte ledere og medarbejdere til åbent at oplyse, om de selv har benyttet sig af eller 'godkendt' sådanne ulovlige fraværsdage.

Det er Deloittes anbefaling, at undersøgelsen gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse blandt alle medarbejdere på området med en relevant anciennitet. Efter vores vurdering giver denne fremgangsmåde indenfor den givne ramme mest værdi for pengene.

I det følgende præsenteres de væsentligste aktiviteter og den rapportering kommunen kan forvente på baggrund heraf.

Vi ser frem til det videre samarbejde med kommunen om undersøgelsen.

MOTIVERING (uddrag af dagsordenspunkt)

Over de seneste dage har der været debat om snyd med sygefravær. Såkaldte øv-dage, hvor personale efter sigende med lederens accept skulle melde sig syge uden rigtigt at være det. Det er forslagsstillernes klare holdning, at øv-dage er uacceptable. Snyd med sygefravær koster kommunen penge, berøver børnene de faste voksne og gør at resten af personalegruppen må løbe hurtigere. Det er imidlertid også uacceptabelt, at kommunens dygtige pædagogiske personale mistænkeliggøres. De leverer hver dag et kæmpe stykke arbejde til gavn for kommunens børn og skal ikke over en bred kam have uimodsagte anklager om pjæk og snyd siddende på sig.

Sygefraværet i Børne- og Ungdomsforvaltningen har gennem den seneste årrække været støt nedadgående. En intern undersøgelse blandt alle kommunens institutioner gav i sidste uge et negativt resultat; man fandt ingen institutioner, der praktiserer øv-dage. I lørdagens udgave af Berlingske fortæller et medlem af LFS' bestyrelse imidlertid om sit kendskab til mindst tre institutioner, hvor de ulovlige pjækkedage i dag skulle praktiseres. Dog uden at navngive institutionerne.

Partierne bag medlemsforslaget ønsker at afdække omfanget af øv-dage. Både så der kan ageres ledelsesmæssigt overfor institutioner, der eventuelt skulle praktisere øv-dage - og for at alle kommunens institutioner ikke oplever at være under mistanke. Vi er klar over, at det kan være vanskeligt at opdage, når institutioner snyder – lige som det er vanskeligt at opdage, når enkeltpersoner snyder med offentlige ydelser. Kommunens revision har imidlertid stor erfaring med at lave lødige og uvildige undersøgelser. Derfor foreslår vi, at forvaltningen tager kontakt til dem med henblik på at bestille en undersøgelse af, hvorvidt øv-dage findes i kommunens daginstitutioner.

2. Et spørgeskemabaseret undersøgelse

Bred afdækning af medarbejdere og lederes konkrete kendskab til forekomst af øv-dage

Spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige medarbejdere og ledere i kommunens daginstitutioner

Indholdsmæssigt fokus

- Spørgeskemaet vil fokusere på den enkeltes konkrete kendskab til forekomsten af øv-dage:
 - "Har du konkret kendskab til, at der i din institution ..."
 - "Har du konkret kendskab til, at der i andre institutioner .."
- Det vil nærmere skulle konkretiseres, hvad der faktisk forstås ved øv-dage, samt hvilken periode der er fokus på.
- Spørgsmålene vil endvidere skulle udformes, så det bliver muligt at svare differentieret ift. en kvantificering af kendskabet - om der er kendskab til en sporadisk forekomst eller en mere udbredt forekomst.

Undersøgelsens gennemførelse

- Undersøgelsen gennemføres ved, at kommunen udsender brev til samtlige medarbejdere med anciennitet over 12 måneder om spørgeskemaundersøgelsens gennemførelse, herunder med angivelse af link og adgangsplysninger til Deloitte's internetbaserede spørgeskemaløsning.
- Undersøgelsen vil fordrø anonymitet, herunder i forhold til hvilken institution respondenter er ansat i.
- Spørgeskemaundersøgelsens resultater drøftes med repræsentanter for forvaltningen inden Deloitte udarbejder den endelige afrapportering.

Resultat

- Undersøgelsen vil give et billede af, i hvilken grad medarbejdere og ledere har et konkret kendskab til forekomsten af øv-dage:
 - "XX % har konkret kendskab til, at det er forekommet i egen institution / andre institutioner end egen institution"
- Resultaterne kan opdeles på områder (klynger/netværk).
- Undersøgelsen dokumenteres i en faktarapport, herunder opsummering af proces for gennemførelse, svarprocenter m.m.

Fordele

- En spørgeskemaundersøgelse vil give mulighed for at opnå en bred vurdering fra alle medarbejdergrupper af forekomsten af øv-dage.
- En spørgeskemaundersøgelse vil i et vist omfang give et billede af omfanget af eventuelle øv-dage i en given periode.

Ulemper

- En spørgeskemaundersøgelse vil ikke give et entydigt billede af omfanget af den eventuelle faktiske forekomst af øv-dage.

3. Afrapporteringens form, karakteristika og udfordringer

Et billede af historikken på et aggregeret niveau

Afrapportering vedrørende forekomsten af eventuelle øv-dage

Den gennemførte undersøgelse dokumenteres i en kort faktarapport på op til 20 sider, suppleret med aggregerede tabeloversigter på relevante organisatoriske snit. Endvidere beskrives metodeapparat og de anvendte afgrænsninger heri.

Hvad får kommunen svar på?

Samtlige medarbejdere gives mulighed for at komme til orde og oplyse om eventuelt kendskab til og omfang af forekomsten af øv-dage.

Hvor detaljeret vil formen på afrapporteringen blive?

Deloitte modtager og bearbejder data på ønskede og relevante organisatoriske snit, der som udgangspunkt antages at være distriktsniveauet, samt eventuelt et underliggende niveau efter nærmere aftale.

Alle modtagne besvarelser vil blive anonymiseret, og præsenteres alene i aggregeret form, således at enkeltpersoner ikke vil kunne identificeres.

Hvor tæt kommer vi på øv-dage-problemstillingens omfang?

Der kan indenfor prædefinerede spænd forventes en realistisk indikation på udbredelsen af øv-dage i organisationen og omfanget heraf. Disse observationer vil – under hensyn til den givne statistiske usikkerhed – kunne anvendes til at angive estimater for hele organisationen.

Hvilke iboende udfordringer gør, at svaret ikke vil være entydigt?

Undersøgelsens validitet vil endeligt afhænge af, hvor stor en andel af de ansatte, der vælger at svare/ikke svare på undersøgelsen.

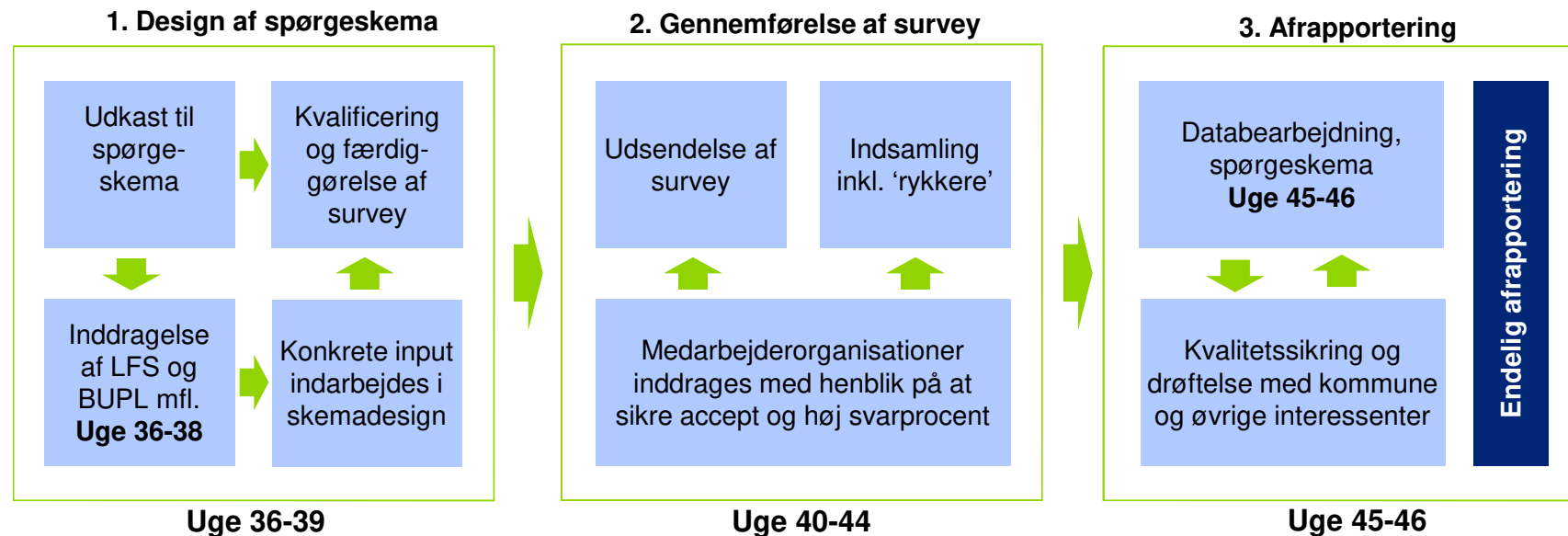
Undersøgelsen vil formentligt delvist bygge på 2.-hånds observationer, givet at det næppe er forventeligt, at ansatte der måtte have praktiseret øv-dage, fuldt ud vil svare bekræftende på dette i undersøgelsen.

4. Overordnet projektdesign

Procesplan for spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige medarbejdere

Deloitte foreslår, at undersøgelsen gennemføres som et flerdelt forløb, der sikrer en struktureret og målrettet proces frem mod den endelige afrapportering.

Forløbet er opbygget i tre faser, som fokuserer på først at bygge et solidt og accepteret surveygrundlag der kan danne basis for en solid afdækning af problemfeltet. Dernæst fokuseres på gennemførelsen af surveyet, hvor der er fokus på at sikre en høj svarprocent med henblik på at give undersøgelsen den fornødne validitet og bredde. Tredje fase omfatter selve afrapporteringen af undersøgelsen, hvor fokus vil ligge på at sikre, at undersøgelsesresultaterne præsenteres præcist, objektivt og lettilgængeligt.



Det bemærkes, at det er en vigtig forudsætning for en succesrig og valid undersøgelse, at kommunen etablerer en positiv samarbejdsflade til de relevante organisationer i denne sag.

5. Undersøgelsens gennemførelse

Dataindsamling og opfølgning

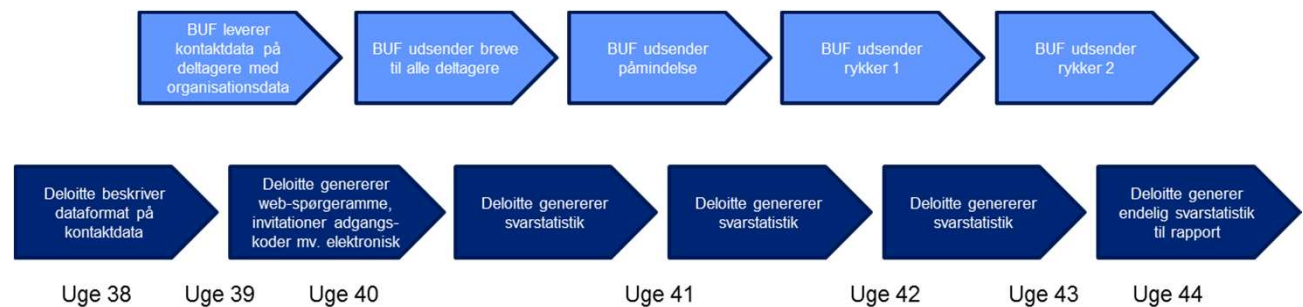
Det er afgørende, at dataindsamlingen tilrettelægges effektivt og professionelt under hensyntagen til, at der er tale om en totalkortlægning med tusindvis af deltagende respondenter. Det er intentionen, at dataindsamlingen vil omfatte samtlige institutioner, herunder såvel kommunale som selvejende.

I figuren til højre ses en oversigt over vores forslag til flowet i dataindsamlingen.

Deloitte varetager opgaven omkring udfærdigelse af vejledning og spørgeskema, udstedelse af adgangskoder og brevflertning, således at alle medarbejdere får en unik skrivelse med tilhørende adgangskode til undersøgelsens website.

Deloitte leverer endvidere løbende i forløbet oversigter på relevante organisatoriske snit over svarprocenten til BUF, med henblik på at BUF kan foretage en målrettet opfølgning.

BUF leverer unikke kontaktdata med organisatorisk tilhørsforhold på deltagerne til undersøgelsen, ligesom BUF varetager praktikken omkring udsendelse af invitationer til survey.



På baggrund af oplysninger fra Deloitte om svarprocenter på udvalgte organisatoriske snit, tager BUF løbende stilling til behovet for udsendelse af rykkere i organisationen, ligesom BUF varetager kommunikationsvejene og formen på påmindelser og rykkere.

På næste side er vores forslag til gennemførelse og indhold af opfølgning skitseret

5. Undersøgelsens gennemførelse

Dataindsamling og opfølgning

Udsendelse af survey til deltagerne

Invitation til deltagelse i undersøgelsen sker via breve, der adresseres til de enkelte medarbejder. Hvert brev indeholder en unik brugerid og adgangskode.

Respondenterne skal derefter via en computer åbne undersøgelsens hjemmeside og indtaste det modtagne brugerid og password. Herefter får respondenter adgang til at besvare spørgsmålene knyttet til undersøgelsen.

Forslag til proces for opfølgning på survey:

I invitationen til at deltage i survey vil fremgå, at svarfristen er i størrelsesordenen 2 uger (10 hverdage) fra udsendelsestidspunktet.

En uge efter udsendelse af invitation til at deltage i undersøgelsen, udsender BUF en generel reminder / påmindelse via de gængse kommunikationskanaler i forvaltningen om, at undersøgelsen er iværksat, og at alle opfordres til at deltage i undersøgelsen.

Knap to uger efter udsendelsen af invitation foretages der en opfølgning på niveauet for antal svar, og der udsendes en egentlig rykker i organisationen. I forbindelse hermed vurderes det, om svarfristen samtidig bør rykkes (udsendelsen kan karambolere med afholdelse af efterårsferie).

Tre uger efter udsendelsen af invitation foretages der en fornyet vurdering af niveauet for antal svar, og på dette tidspunkt udsender BUF evt. for anden gang en påmindelse om den igangværende undersøgelse, idet alle opfordres til at svare – der gives i givet fald en ny svarfrist på yderligere 3-5 hverdage.

Fire uger efter første udsendelse af invitation udløber svarfristen endeligt, adgang til de elektroniske spørgeskemaer låses, og en datafil med alle svar genereres. På baggrund heraf udarbejder Deloitte derefter den aftalte afrapportering.

6. Opmærksomhedspunkter i forhold til gennemførelsen

En undersøgelse baseret på samarbejde og åbenhed sikrer det bedste analyseresultat

Med henblik på at sikre det bedst tænkelige analyseresultat, foreslår Deloitte følgende:

At kommunen udpeger en generel tovholder i kommunens organisation vedrørende dette projekt.

At kommunen snarest tager kontakt til alle relevante organisationer med henblik på at sikre disses positive medvirken i undersøgelsen.

At kommunen iværksætter arbejdet med at sikre, at kontaktoplysninger til samtlige respondenter er tilgængelige, når undersøgelsen skal gennemføres.

At kommunen forestår al ekstern kommunikation omkring undersøgelsen med henblik på at sikre, at der er klarhed om det kommunale ejerskab til undersøgelsen.

At der – f.eks. via kommunens intranet – oplyses om undersøgelsens baggrund og formål, og at der generelt sættes fokus på undersøgelsen, så en høj svarprocent sikres.

At kommunen klart kommunikerer overfor omverdenen, at der er aftalt en arbejdsdeling, hvor kommunen varetager opfølgingsopgaven på institutionsniveau, mens Deloitte forestår selve dataindsamlingen, og at analyseresultater på personniveau ikke tilgår kommunen, men alene håndteres og anonymiseres på et aftalt organisatorisk niveau af Deloitte.

Om Deloitte Consulting – Fra idé til virkelighed

Deloitte Consulting fokuserer på udvikling og effektivisering af kundernes organisation, kerneprocesser, økonomistyring og it for at bidrage til realisering af kundernes strategiske målsætninger. Vi kender den offentlige og private sektor til bunds og kombinerer vores faglige kompetencer med evnen til at lede, styre og gennemføre projekter i komplekse miljøer. Det kan være som rådgivere eller som ansvarlige for processer fra idéstadiet til implementering.

Deloitte er Danmarks største revisions- og rådgivningsfirma. Vi tilbyder en bred vifte af ydelser og kombinerer konsulentrollen i Consulting med Deloittes kompetencer inden for revision, skat og finansiering. Det giver vores kunder en unik mulighed for at få integrerede løsninger, som er skræddersyet til de enkelte opgaver.

Vi er en del af den globale virksomhed Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Vi udvikler og deler viden på tværs af kontorer i mange lande. Inspirationen fra udlandet kombineret med systematisk metodeudvikling på tværs af landegrænser sikrer, at vores løsninger altid tager udgangspunkt i den seneste viden. Det er forudsætningen for, at vi i dag og i fremtiden kan være en attraktiv og værdiskabende rådgiver.

Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser inden for Revision, Skat, Consulting og Financial Advisory til både offentlige og private virksomheder i en lang række brancher. Vores globale netværk med medlemsfirmaer i mere end 150 lande sikrer, at vi kan stille stærke kompetencer til rådighed og yde service af højeste kvalitet, når vi skal hjælpe vores kunder med at løse deres mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Deloitte ca. 182.000 medarbejdere arbejder målrettet efter at sætte den højeste standard.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.

© 2013 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Member of
Deloitte Touche Tohmatsu