



**KØBENHAVNS KOMMUNE**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

NOTAT

12-10-2009

**BILAG 1**

Sagsnr.  
2010-6917

**Kommissorium for ekspert-tænk tanken**

Dokumentnr.  
2009-607547

*Formål, målgruppe, arbejdsopgaver og årshjul*

Sagsbehandler  
Camilla Gøhler Ryberg

**Formål:**

Eksperttænk tanken nedsættes som et § 17 stk. 4 udvalg under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Tænk tanken skal altså referere til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget med det formål, at yde kvalificeret sparring og indsamle viden til løsning af integrationsproblematikker i Københavns Kommune. Tænk tanken arbejder tematisk, og det er Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgave at prioritere temaerne, imens alle fagudvalg kan stille forslag til temaer via Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Alle fagudvalg inddrages ligeledes i tænk tankens arbejde, idet de inviteres til at deltage i tænk tankens årlige dialogmøde.

Tænk tanken skal understøtte kommunens evidensbaserede arbejde, ved at fokusere på frembringelsen af anbefalinger, baseret på forskningsbaseret viden og veldokumenteret praktisk erfaring. Anbefalinger udarbejdes på baggrund af faglige bidrag fra repræsentanter med kendskab til de syv forvaltningers kerneydelser, veldokumenteret forskningsbaseret viden samt på interkulturel dialog, hvor problemstillinger og løsninger italesættes, nuanceres og debatteres af centrale integrationsaktører, etniske foreninger og praktikere.

**Målgruppe:**

Tænk tankens målgruppe er Borgerrepræsentationen og herunder politikerne i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

**BG1 - Camilla Gøhler  
Ryberg**

Bernstorffsgade 17, ST.  
1592 København V

Telefon  
Bernstorffsgade 17, ST.

E-mail  
XG78@bif.kk.dk

www.kk.dk

Tænketanken skal kunne inspirere og vejlede Borgerrepræsentationens politikere, via Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, i forhold til Københavns integrationsudfordringer ved at udfordre, nuancere og debattere. Tænketanken skal, i varetagelsen af denne opgave, have en timing for lancering af relevante/ aktuelle integrationstemaer og en forståelse for at skabe dialog med relevante aktører.

### **Arbejdsopgaver:**

Opgaven er at kvalificere de politiske beslutninger og inspirere Borgerrepræsentationens politikere, for derved at sikre/understøtte en integrationspolitiskudvikling baseret på veldokumenteret viden.

Denne opgave varetager ekspert-tænketanken ved;

1. At yde kvalificeret sparring, hvilket betyder at tænketanken udarbejder anbefalinger baseret på forskning, forvaltningsviden og veldokumenteret praktisk erfaring.
2. At skabe en bred dialog, hvor tænketanken inddrager Borgerrepræsentationens politikere og de integrationsaktører, som kan påvirke anbefalingernes legitimitet, herunder etniske foreninger.

### **Arbejdsform:**

1. Tænketanken mødes seks gange årligt med henblik på at diskutere integrationsudfordringer og løsninger. Hvert møde er af tre timers varighed.
2. Forberedelse af oplæg til møderne varetages af formanden i samarbejde med sekretariatet. To uger før tænketanksmødet fremsendes materiale om temaet samt oplæg fra oplægsholdere.
3. Hvert møde skal udmønte sig i et referat af tænketankens debat inklusivt, opsamling på viden om integrationstemaet, ideer til udviklingen af integrationspolitikken inden for temaet samt

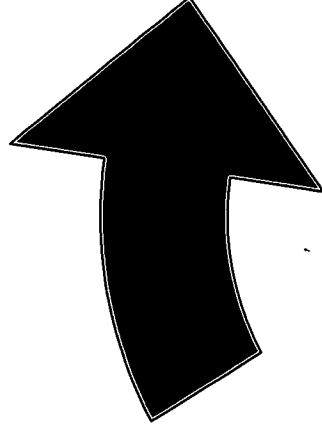
refleksioner over, hvordan mødets emne passer ind i tænketankens årlige anbefalinger.

4. Tænketanken kan inddrage ekstern bistand med henblik på at indhente viden.
5. Det første år af tænketankens virke rådgiver tænketanken Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets politikere i forhold til Kommunens nye Integrationspolitik, som formuleres i løbet af 2010. Denne vejledning vil give tænketankens medlemmer indgående kendskab til integrationspolitikken, og vil give tænketanken gode forudsætninger for at vælge integrationsemner og timing fremadrettet.
6. De efterfølgende år skal tænketanken arbejde tematisk og identificere løsninger på centrale integrationsudfordringer. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udarbejder en prioriteret liste over relevante integrationstemaer, som tænketanken kan arbejde med. Alle fagudvalg kan stille forslag til integrationstemaerne via Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Med udgangspunkt i temalisten, vælger tænketanken et eller flere temaer. Denne proces forgår i andet kvartal, som det fremgår af årshjulet nedenfor.
7. I tredje kvartal godkendes tænketankens temavalg og forarbejde af Borgerrepræsentationen, sideløbende med behandlingen af Statusrapporten for Integrationsindsatsen. Derved klarlægges de politiske forventninger til tænketankens produkt.
8. Tænketanken inviterer i fjerde kvartal alle politiske udvalg, forskere, relevante integrationsaktører og etniske foreninger til dialog om tænketankens anbefalinger.
9. I begyndelsen af første kvartal giver tænketanken anbefalinger samt veldokumenteret respons til dialogmødets input, til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, som tilretter

anbefalingerne inden de sendes til de relevante politiske udvalg. anbefalingerne kan således danne baggrund for fagudvalgenes budgetdrøftelser i første kvartal.

10. Tænketanken understøttes af et sekretariat, som forbereder tænketanksmøderne og udarbejder skriftligt materiale etc.

### Årshjul for eksperttænketankens arbejde:

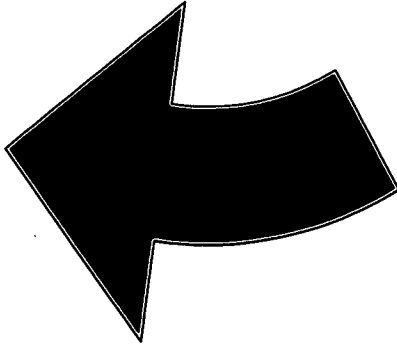


#### 4. Kvartal:

- Dialogmøde: Debat om anbefalinger mellem Borgerrepræsentationens politikere, tænketank og integrationsaktører.

#### 1. Kvartal:

- Legitime anbefalinger gives til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget sender anbefalinger til relevante fagudvalg.



#### 3. Kvartal:

- Borgerrepræsentationen godkender tænketanks-tema sideløbende med behandlingen af Statusrapporten.

#### 2. Kvartal:

- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget afgiver liste med ønsker til tema.
- Tænketanken udarbejder udkast til fremgangsmåde.

