



## KØBENHAVNS KOMMUNE

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen,  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen,  
Socialforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Økonomiforvaltningen

## NOTAT

14-04-2010

### **Bilag 2 til indstilling - Ny styringsmodel vedrørende den almene boligsektor og de områdebaserede indsatser**

Sagsnr.  
2010-16954

Dokumentnr.  
2010-250827

### **Udkast til kommissorium for Borgmesterforum**

#### **1. Formål**

Borgmesterforum er en del af organiseringen vedrørende styring og samarbejde i forhold til den almene sektor, områdefornyelse og andre områdebaserede indsatser i Københavns Kommune.

Borgmesterforum skal bidrage til realiseringen af det af Borgerrepræsentationen formulerede mål om "én fælles indgang til kommunen" på politisk niveau.

Borgmesterforum har til formål at forbedre samarbejdet mellem forvaltningerne og styrke den politiske forankring af arbejdet med de almene boligorganisationer og de områdebaserede indsatser.

Borgmesterforummet skal i forlængelse heraf sikre:

- *Politisk forankring* af aftaler og strategier ifht. indsatser i og udvikling af de almene boligområder samt de områdebaserede indsatser
- *Politisk fokus* på en positiv udvikling af de almene boligområder
- *Politisk prioritering* af mål for de områdebaserede indsatser og indsatser i de almene boligområder

#### **2. Medlemmer**

Borgmesterforummet sammensættes af samtlige 7 borgmestre i Københavns Kommune, p.t. følgende:

1. Frank Jensen, overborgmester
2. Bo Asmus Kjeldgaard, teknik- og miljøborgmester
3. Pia Allerslev, kultur- og fritidsborgmester
4. Ninna Thomsen, sundheds- og omsorgsborgmester
5. Anne Vang, børne- og ungdomsborgmester
6. Mikkel Warming, socialborgmester
7. Klaus Bondam, beskæftigelses- og integrationsborgmester

#### **3. Formalia**

Der afholdes møder 2 gange årligt på rådhuset.

#### **Center for Bydesign**

Islands Brygge 37, 6. Sal  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 3188

Telefax  
3366 7139

E-mail  
didnor@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

Der udpeges et delt formandskab mellem overborgmesteren og teknik- og miljøborgmesteren i Borgmesterforums. Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, servicerer Borgmesterforum.

Dagsordenen udsendes pr. mail senest 2 uger før mødet.

Dagsordenen fastlægges på baggrund af drøftelser i Den Tværkommunale Styregruppe og Samarbejdsforum. Dagsordenen kan eksempelvis tage udgangspunkt i følgende punkter:

1. Afrapportering fra Den Tværkommunale Styregruppe
2. Status på implementering af hovedaftalen
3. Områdefornyelse og andre områdebaserede indsatser
4. Emner til drøftelse i Partnerskabsforum
5. Næste møde
6. Eventuelt

Referat udsendes senest 1 uge efter mødet. Derefter er der to ugers frist til at afgive bemærkninger, hvorefter referatet betragtes som endeligt godkendt.

#### **4. Opgaver**

Borgmesterforum har til opgave:

1. at dække behovet for et kommunalt politisk forum, der kan gå i dialog med den almene boligsektor på politisk niveau om udvikling af en fælles strategi for boligområderne
2. at forberede en 4-årig politisk hovedaftale med den almene sektor om styring, samarbejde og udvikling af de almene boligområder samt styring og samarbejde i de områdebaserede indsatser i Københavns Kommune
3. at sørge for en løbende evaluering af hovedaftalen samt at den fornys hvert 4. år
4. at skabe enighed om hvilke bydele der skal omfattes af kommende områdebaserede indsatser og at tilrettelægge arbejdet med disse opgaver
5. at sikre en entydig kommunal strategi for, og fælles prioritering af indsatserne i forhold til den almene sektor og de områdebaserede indsatser. Derfor må forummet tage stilling til spørgsmål om planlægning af forskellige indsatsområder og drøfte de budgetmæssige forudsætninger herfor.

I forhold til de områdebaserede indsatser har forummet en særlig opgave i forhold til følgende:

- Initiere en fælles kommunal politik for arbejdet med de områdebaserede indsatser
- Indstille nye indsatsområder herunder konkrete forslag til nye områdefornyelsesprojekter

- Løbende at drøfte udviklingen og evalueringen af de områdebaserede indsatser og på tværs af byen

## **5. Kompetence**

Borgmesterforummets beslutninger er bindende for forvaltningerne i den forstand, at de forpligtes til at arbejde for at fremme forummets beslutninger. Forvaltningerne må, i det omfang det er nødvendigt, iværksætte normale indstillingsprocedurer for at sikre bemyndigelse til gennemførelsen af forummets beslutninger.

Forummet har ikke råderet over egne midler, men kan benytte møderne til at aftale oplæg til indstillinger til politisk behandling om f.eks. tilførsel og udmøntning af budgetmidler.

Beslutninger i Borgmesterforum tilsidesætter således ikke den politiske beslutningsproces i kommunen og boligorganisationerne.

## **6. Ikrafttræden**

Borgmesterforummet træder sammen første gang i september 2010.



## **KØBENHAVNS KOMMUNE**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen,  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen,  
Socialforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Økonomiforvaltningen

### **Udkast til kommissorium for Partnerskabsforum**

#### **1. Formål**

Partnerskabsforum er en del af organiseringen vedrørende styring og samarbejde i forhold til den almene sektor, områdefornyelse og andre områdebaserede indsatser i Københavns Kommune.

Partnerskabsforum skal bidrage til realiseringen af det af Borgerrepræsentationen formulerede mål om ”én fælles indgang til kommunen” på politisk niveau.

Partnerskabsforum har til formål at sikre en enstrengt dialog mellem Københavns Kommune og den almene boligsektor samt styrke den politiske forankring af prioriteringerne i forhold til de overordnede mål og rammer for de almene boligområder i København.

Partnerskabsforum skal således udgøre platformen for den politiske dialog mellem politikerne i de almene boligorganisationer og BR-medlemmerne i Københavns Kommune. Partnerskabsforum skal tillige skabe rum for, at parterne i fællesskab kan udforme et oplæg til en klar politisk prioritering af målsætningerne for udviklingen i de almene boligområder.

#### **2. Medlemmer**

- Boligselskabernes Landsforening, 1. kreds, udpeger op til 7 repræsentanter.
- Fra Københavns Kommunen deltager de 7 borgmestre, svarende til ”Borgmesterforum”.

#### **3. Formalia**

Der afholdes møde 1 gang årligt. Mødet finder sted i løbet af 2. kvartal og indkaldes med mindst 4 måneders varsel.

Der udpeges et delt formandskab mellem overborgmesteren og teknik- og miljøborgmesteren i Partnerskabsforum. Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, servicerer Partnerskabsforum.

Forslag til dagsordenen indhentes senest tre uger før mødet.

Dagsordenen udsendes pr. mail senest 2 uger før mødet. Dagsordenen offentliggøres tillige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Dagsordenen skal som udgangspunkt omfatte en status på elementerne i hovedaftalen samt beslutning om, hvorvidt der skal justeres i hovedaftalens politiske prioriteringer. Herudover skal dagsordenen

#### **Center for Bydesign**

Islands Brygge 37, 6. Sal  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 3188

Telefax  
3366 7139

E-mail  
didnor@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

omfatte et punkt om de områdebaserede indsatser i relation til de almene områder.

Referat udsendes senest 1 uge efter mødet. Derefter er der to ugers frist til at afgive bemærkninger, hvorefter referatet betragtes som endeligt godkendt.

Når hovedaftalen i starten af en periode er forhandlet på plads i Partnerskabsforum, udsendes den med referatet og skal efterfølgende godkendes af henholdsvis BR og de almene boligorganisationer.

Hovedaftalen og eventuelle senere justeringer heraf offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

#### **4. Opgaver**

Partnerskabsforum har til opgave:

1. at drøfte fælles målsætninger for det kommunale og almene engagement i de almene boligområder med henblik på indgåelse af en 4-årig hovedaftale mellem BR og BLs' 1. kreds
2. at drøfte tendenser og udvikling i kommunens almene boligområder, med henblik på at kunne evaluere og justere den politiske hovedaftale
3. at drøfte i hvilke geografiske områder/kvarterer der er behov for at afholde fælles styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer/-afdelinger
4. at drøfte behovet for og samarbejdet omkring det områdebaserede arbejde i udsatte dele af byen i forhold til helhedsplaner i de almene afdelinger og ved større områdebaserede indsatser, fx områdefornyelser i geografiske områder, hvor der også er almene afdelinger
5. at drøfte tilvejebringelsen af økonomiske midler i relation til de politiske prioriteringer i hovedaftalen
6. at sikre, at beslutninger truffet i Partnerskabsforum efterfølgende bringes ud til de respektive fagforvaltninger og de almene boligorganisationer

#### **5. Kompetence**

Beslutninger i Partnerskabsforum tilsidesætter ikke den politiske beslutningsproces i kommunen og boligorganisationerne.

#### **6. Ikrafttræden**

Partnerskabsforummet træder sammen første gang primo september 2010.



## **KØBENHAVNS KOMMUNE**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen,  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen,  
Socialforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Økonomiforvaltningen

### **Udkast til kommissorium for Den Tværkommunale Styregruppe**

#### **1. Formål**

Den Tværkommunale Styregruppe er en del af organiseringen vedrørende styring og samarbejde i forhold til den almene sektor, områdefornyelse og andre områdebaserede indsatser i Københavns Kommune.

Den Tværkommunale Styregruppe skal bidrage til realiseringen af det af Borgerrepræsentationen formulerede mål om ”én fælles indgang til kommunen” på ledende administrativt niveau.

Den Tværkommunale Styregruppe har til formål at styrke samarbejdet og koordineringen på tværs af de kommunale forvaltninger i forhold til de mange kommunale indsatser, som iværksættes i relation til de almene boligområder. Ligeledes skal Den Tværkommunale Styregruppe fungere som det samlende bindeled i forhold til de øvrige fora i organiseringen. Den Tværkommunale Styregruppe refererer således i nødvendigt omfang til Samarbejdsforum, Borgmesterforum og Partnerskabsforum og de nedsatte temagrupper.

Den Tværkommunale Styregruppe udgør kommunens repræsentation i Samarbejdsforum.

#### **2. Medlemmer**

Den Tværkommunale Styregruppe har repræsentanter fra de 7 forvaltninger på kontorchef (eller højere) niveau.

#### **3. Formalia**

Der afholdes møde ca. 6-10 gange om året, alt efter behov.

Formandskabet varetages som udgangspunkt af Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign. Det vil fremgå af dagsordenen, hvilken forvaltning, der er ansvarlig/ordførere i forhold til de enkelte punkter på dagsordenen.

Det er Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, som servicerer Den Tværkommunale Styregruppe.

Dagsordenen udsendes pr. mail senest 1 uge før mødet.

Dagsordenen fastlægges på baggrund af emnerne i den politiske hovedaftale med den almene boligsektor, eller på baggrund af eksempelvis følgende:

#### **Center for Bydesign**

Islands Brygge 37, 6. Sal  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 3188

Telefax  
3366 7139

E-mail  
didnor@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

- i. aftaler om igangværende og fremtidige områdefornyelser eller andre områdebaserede indsatser,
- ii. aftaler og problemstillinger om anvisning og/eller boligsociale indsatser,
- iii. problemstillinger vedrørende tilpasning af ældeboligkapaciteten og ombygning og nybyggeri af plejeboliger,
- iv. aktuelle problemstillinger og emner som indstilles fra temagrupperne eller udspringer af styringsdialogen eller lignende.

Referat udsendes senest 1 uge efter mødet. Derefter er der to ugers frist til at afgive bemærkninger, hvorefter referatet betragtes som endeligt godkendt.

#### **4. Opgaver**

Den Tværkommunale Styregruppe har til opgave:

1. at afklare interne snitflader, holdninger og arbejdsdeling forvaltningerne imellem
2. at nedsætte temagrupper til behandling af aktuelle temaer som eksempelvis dem, der udspringer af de områdebaserede indsatser eller fremgår af hovedaftalen med den almene sektor, herunder om udlejning, fremtidssikring, tryghed og trivsel.
3. at drøfte oplæg til behandling i Samarbejdsforum, Borgmesterforum og Partnerskabsforum i det omfang, det er relevant.
4. at sikre en gensidig orientering, dialog og samarbejde om emner, der berører kommunens relationer til indsatserne i almene boligområder.
5. at sikre, at målene indenfor de temaer, som fastlægges i den politiske hovedaftale med den almene boligsektor konkretiseres i delaftaler mellem forvaltningerne og de enkelte boligorganisationer som led i udmøntningen af ”hovedaftalen”, f.eks. i form af aftaler om rammerne for fleksibel udlejning, områdefornyelse og andre områdebaserede eller boligsociale indsatser.
6. sikre samarbejdet og drøfte udviklingen af strategi, værktøjer og principper i relation til de områdebaserede indsatser, herunder eksempelvis udpegning af kommende indsatsområder og evaluering.
7. at behandle øvrige relevante emner, der indebærer tværkommunalt samarbejde i forhold til de almene områder, og samarbejdet og tilsynet med den almene boligsektor

## **5. Kompetence**

Samtlige forvaltninger kan bringe spørgsmål på dagsordenen. Det påhviler hver forvaltning at koordinere punkterne internt forud for drøftelserne i Den Tværkommunale Styregruppe.

Beslutninger i Den Tværkommunale Styregruppe tilsidesætter ikke den politiske beslutningsproces i kommunen og boligorganisationerne.

Parterne forpligter sig til at orientere Den Tværkommunale Styregruppe om initiativer og temaer, der er relevant for det tværkommunale samarbejde.

De temagrupper, der nedsættes af Den Tværkommunale Styregruppe, refererer til den Tværkommunale Styregruppe.

## **6. Ikrafttræden**

Den Tværkommunale Styregruppe træder sammen første gang i august 2010.





## **KØBENHAVNS KOMMUNE**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen,  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen,  
Socialforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Økonomiforvaltningen

### **Udkast til kommissorium for Samarbejdsforum**

#### **1. Formål**

Samarbejdsforum er en del af organiseringen vedrørende styring og samarbejde i forhold til den almene sektor, områdefornyelse og andre områdebaserede indsatser i Københavns Kommune.

Samarbejdsforum skal bidrage til realiseringen af det af Borgerrepræsentationen formulerede mål om ”én fælles indgang til kommunen” på administrativt niveau.

Samarbejdsforum har således til formål at sikre en enstregen dialog mellem kommunen og den almene boligsektor samt udgøre det forum, hvori de fælles administrative beslutninger træffes. Tillige skal Samarbejdsforum sikre det løbende samarbejde om de fælles indsatser i de almene boligområder samt vurdere behovet for justeringer og udvikling af disse.

#### **2. Medlemmer**

3. Boligselskabernes Landsforening, 1. kreds, udpeger 8 medlemmer på ledende administrativt niveau og Lejernes Landsorganisation udpeger 1 repræsentant.
- Kommunen er repræsenteret ved Den Tværkommunale Styregruppe.

#### **3. Formalia**

Der afholdes møde 4 - 6 gange om året.

Formandskabet varetages som udgangspunkt af Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, men ordførerskabet vil være bestemt af ressortfordelingen mellem forvaltningerne. Det vil fremgå af dagsordenen, hvilken forvaltning, der er ansvarlig/ordførere i forhold til de enkelte punkter på dagsordenen.

Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bydesign, servicerer Samarbejdsforum.

Dagsordenen fastlægges på baggrund af den politiske hovedaftale og aktuelle problemstillinger.

Forslag til dagsordenen indhentes senest tre uger før mødet.

Dagsordenen udsendes pr. mail senest to uger før mødet.

#### **Center for Bydesign**

Islands Brygge 37, 6. Sal  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 3188

Telefax  
3366 7139

E-mail  
didnor@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

Referat udsendes senest 1 uge efter mødet. Derefter er der to ugers frist til at afgive bemærkninger, hvorefter referatet betragtes som endeligt godkendt.

#### **4. Opgaver**

Samarbejdsforum har til opgave:

##### *Hovedaftalen*

1. at behandle de opgaver og temaer, som fastlægges i den politiske hovedaftale mellem den almene sektor og kommunen samt konkretisere målene indenfor disse temaer.
2. at forberede ”delaftaler” mellem kommunen og boligorganisationerne som led i udmøntningen af ”hovedaftalen”, eksempelvis i form af aftaler om boligsocial anvisning, fremtidssikring, boligsocial indsats og områdebaserede indsatser, samt rammerne for fleksibel udlejning.
3. at udarbejde oplæg til Partnerskabsforum om justering af opgaver, temaer, mål og rammer i hovedaftalen.

##### *Temagrupper*

1. at nedsætte temagrupper, der konkret skal behandle de emner og opgaver, som Samarbejdsforum ønsker gennemarbejdet.
2. at følge de faste temagrupper, som løbende behandler opgaver og emner i relation til den almene sektor. Temagrupperne kan have deltagelse af repræsentanter fra den almene sektor og kommunen.

##### *Udlejning og anvisning*

1. at sikre et tæt samarbejde om kommunens boligsociale anvisning og en løbende dialog om den overordnede strategi for udlejning af de almene boliger i kommunen. I den forbindelse nedsættes en eller flere temagrupper, som skal udarbejde konkrete indstillinger omkring udmøntningen af aftaler på udlejningsområdet.

##### *Boligsocialt samarbejde og områdebaserede indsatser*

1. at sikre samarbejde og koordinering omkring de kommunale indsatser og de almene boligorganisationers boligsociale arbejde, områdebaserede indsatser og andre almene aktiviteter, der understøtter den samlede indsats i boligområderne.
2. at sikre, at relevante interessenter inddrages i forbindelse med planlægning og gennemførelse af og områdebaserede indsatser.
4. at sikre, at evalueringerne af de boligsociale- og områdebaserede indsatser bliver behandlet, og forummet

fastlægger i den forbindelse det fælles ansvar for opfølgninger på disse evalueringer.

#### *Styringsdialog*

1. at indtage en koordinerende rolle i forhold til gennemførelsen af den årlige styringsdialog på områdeniveau, herunder processen og brugen af værktøjer.

#### *Øvrige*

8. at behandle øvrige relevante emner (efter behov), der indebærer tværkommunalt samarbejde i forhold til de almene områder, og samarbejdet og tilsynet med den almene boligsektor.

### **5. Kompetence**

Samarbejdsforum har kompetence til at fastlægge rammerne for de styregrupper og arbejdsgrupper mv. der skal sikre tæt samarbejde mellem den almene sektor og kommunen i områdebaserede indsatser.

Samarbejdsforum kan efter bemyndigelse fra BR råde over økonomiske puljer til bestemte formål.

Beslutninger i Samarbejdsforum tilsidesætter ikke den politiske beslutningsproces i kommunen og boligorganisationerne.

Samtlige medlemmer kan bringe spørgsmål på dagsordenen. Det påhviler hhv. forvaltningerne og boligorganisationerne at koordinere punkterne internt forud for drøftelsen i Samarbejdsforum.

Temagrupper, der nedsættes af Samarbejdsforum refererer til Samarbejdsforum.

### **6. Ikrafttræden**

Samarbejdsforummet træder sammen første gang august 2010.