

## Regulativ for Københavns Boligkommission

I henhold til § 71, stk. 8, i Boligministeriets lovbekendtgørelse nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring fastsættes følgende regulativ for Boligkommissionen:

### 1. Kompetence

1.1. Boligkommissionen udøver samtlige beføjelser i medfør af byfornyelseslovens kap. VIII om afhjælpning af sundheds- eller brandfare ved boliger og opholdsrum.

### 2. Forretningsorden

2.1. Boligkommissionen træder sammen så ofte, det er nødvendigt. Boligkommissionens formand indkalder Boligkommissionen og tilrettelægger møderne. Møderne ledes af formanden.

2.2. Dagsorden med bilag udsendes til medlemmerne senest 1 uge før hvert møde og besigtigelse. Suppleanterne orienteres om tidspunktet for afholdelse af møde og besigtigelse.

2.3. Ethvert medlem har ret til at få en sag optaget på dagsordenen. Det pågældende medlem skal skriftligt redegøre for det, som ønskes behandlet.

2.4. Medlemmerne skal ved forfald eller inhabilitet snarest underrette Bygge- og Boligdirektoratet, hvorefter en suppleant indkaldes. I tilfælde af inhabilitet skal det fremgå af indkaldelsen, hvilke sager suppleanten skal deltage i behandlingen af.

2.5. Forud for hvert møde besigtiger formanden og de medlemmer, som ønsker dette, ejendomme og lokaler, som behandles på det kommende møde. I besigtigelsen deltager tillige det medlem, som er læge, det medlem, som har brandmæssig sagkundskab, samt repræsentanter for Bygge- og Boligdirektoratet.

2.6. Boligkommissionen er beslutningsdygtig, når formanden eller dennes suppleant og mindst 6 af de øvrige medlemmer eller deres suppleanter er til stede. Boligkommissionens beslutninger træffes ved almindeligt stemmefler-tal, og ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

2.7. Møderne er lukkede, og medlemmerne har tavshedspligt.

Dato 16/11-95 J.nr. Ø 1.80.44-1/95 (1)

**2.8.** Referat af møderne udsendes til godkendelse hos Boligkommissionens medlemmer.

Ethvert medlem kan kræve sin afvigende stemme noteret i referatet.

### **3. Administration**

**3.1.** Bygge- og Boligdirektoratet, byggesagsafdelingen varetager sekretariatsfunktionen for Boligkommissionen.

Sager, der skal forelægges for Boligkommissionen, forberedes af Bygge- og Boligdirektoratet, der ligeledes sørger for, at Boligkommissionens beslutninger efterkommes.

**3.2.** Bygge- og Boligdirektoratet kan godkende mindre ændringer til forbedringsforslag, som er godkendt af Boligkommissionen.

**3.3.** Medarbejdere i Bygge- og Boligdirektoratet har tavshedspligt med hensyn til Boligkommissionens arbejde.

### **4. Årsberetning**

**4.1.** Boligkommissionen skal hvert år udsende en beretning om dens virksomhed i det foregående kalenderår.

Vedtaget af Københavns borgerrepræsentation den 7.12.95