



Foretræde for Teknik- og Miljøudvalget

Retningslinier for foretræder i Teknik- og Miljøudvalget pr. 16. august 2010

Sagsnr.
2010-98444

Der er praksis for i Teknik- og Miljøudvalget at modtage foretræder i udvalget forud for mødets afholdelse.

Dokumentnr.
2010-522982

Hensigten er, at udvalgets medlemmer skal have mulighed for at få uddybet enkeltpersoners eller grupperes synspunkter på en sag, der er på udvalgets dagsorden.

Sagsbehandler
Lisbet Mark Ilve

Som udgangspunkt er der afsat maksimalt 10 minutter til hvert foretræde. Foretræde foregår umiddelbart forud for det møde, på hvilket sagen drøftes i udvalget. Den egentlige politiske behandling af sagen foregår for lukkede døre på selve udvalgs mødet, når udvalget kommer til det aktuelle punkt på dagsordenen.

Det betyder, at der ikke gives foretræde, hvis den pågældende sag ikke er optaget på dagsordenen. Har en person eller gruppe tidligere haft foretræde i samme sag og kan der til ønsket om foretræde ikke tilføjes nye synspunkter, som belyser sagen yderligere, imødekommes foretrædet ikke.

Anmodning om foretræde skal være sekretariatet ved udvalgssekretæren i hænde senest kl. 11.00 fredagen før udvalgets møde om mandagen. Anmodningen skal indeholde navne på de personer, som ønsker foretræde. Anmodningen om foretræde modtaget senere end fredag kl. 11 vil blive afvist administrativt.

Et foretræde kan maksimalt bestå af 3 personer.

Teknik- og Miljøforvaltningens direktion, sekretariatschefen, udvalgte centerchefer og udvalgssekretæren deltager under foretrædet, medmindre udvalget bestemmer andet.

Udvalget får forud for udvalgs møderne en orientering om hvem, der har foretræde.

Borgmesteren kan undtagelsesvis afslå et foretræde for udvalget, såfremt han finder, at foretræde ikke har relevans for sagens belysning eller hvis han skønner, at foretræde ikke er muligt af tidsmæssige årsager. Borgmesteren orienterer i givet fald udvalget herom i det førstkommende møde. Den/de, som får afslag på anmodning om foretræde, vil få en skriftlig begrundelse herfor.

Ansatte i Københavns Kommune gives ikke foretræde, idet deres synspunkter bør formidles til Teknik- og Miljøforvaltningen og videre

Rådhussekretariatet

Rådhuset, 1. Sal, Vær. 36
Postboks 444
1505 Kbh. V

Telefon
3366 2627

Telefax
3366 7080

E-mail
lisilv@tmf.kk.dk

EAN nummer
5798009493149

www.kk.dk

til Teknik- og Miljøudvalget via deres forvaltningsdirektion.

For ansatte i Teknik- og Miljøforvaltningen gælder det, at synspunkterne kan formidles til direktionen via samarbejdssystemet. Direktionen har ansvaret for, at relevante arbejdstagersynspunkter formidles videre til udvalget.

For institutioner, der er etableret og drives af kommunen samt for selvejende institutioner, som kommunen har overenskomst med, gælder, at brugerrepræsentanter i institutionernes bestyrelse kan få foretræde f.eks. Miljøpunkterne.

For institutioner, som kommunen yder tilskud til, gælder, at såvel ansatte som brugerrepræsentanter i bestyrelsen kan få foretræde.