

Tidsplan for planlægning af Grundbudget til vedligehold 2013

Nr.	SLA	Aktivitet	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50									
1		Kunder & Planlægning (KP) udarbejder tidsplan for processen ifm. Grundbudget til vedligehold 2013 (GB13)	█																																																				
2		Drift & Service (DS) indhenter indbetninger fra KEjds afdelinger vedr. manglende vedligehold, der går ud over funktionerne på en ejendom		█	█	█																																																	
3	SLA	KP anmoder bestillerne om at indhente indbetninger fra lejere vedr. manglende vedligehold, der går ud over funktionerne på en ejendom		█	█	█																																																	
4	SLA	KP indhenter input fra fagforvaltningerne vedr. særlige planer, opsigelse af lejemål mv.		█	█	█																																																	
5		Afliveringsfrist fra bestiller til KP i standardiseret regneark. Data overdrages til Drift & Service						█																																															
6		Prioriteringsarbejdsgruppe nedsættes i Drift & Service (driftsopgaver, vedligehold og nyindkomne ønsker)							█																																														
7		Styregruppen nedsættes i KEjd											█																																										
8		Drift & Service indtaster indberetning og prioriterer disse (T-prioriteter)										█	█																																										
9		KP bearbejder dataudtræk fra Caretaker og Dalux FM												█																																									
10		KEjd Økonomi udarbejder oplæg til fordeling af GB13													█																																								
11		Styregruppe vedtager endelig fordeling af GB13 (på hovedkontoserier)														█																																							
12		Drift & Service udarbejder oplæg til prioriteringsplan for GB13														█																																							
13		Styregruppen godkender udmøntningen af grundbudgettet på baggrund af oplæg Drift & Service															█																																						
14	SLA	KP anmoder bestillerenhederne om udarbejdelse af administrativt hørings svar (via høringsmail)																			█	█																																	
15		Tid afsat til eventuel behandling i et eller flere stående udvalg																				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
16	SLA	<b>Bestillere sender hørings svar til KEjd. Deadline er 31. august</b>																																																					
17		Drift & Service reviderer prioriteringsplan for grundbudget på baggrund af høring																																																					
18		KP skriver indstilling med bilag (med bistand fra Drift & Service)																																																					
19		KP kvalitetssikrer indstilling og bilag																																																					
20		Indstilling sendes til KEjd Økonomi til kommentering																																																					
21		Indstilling sendes til KFF Økonomi til kommentering																																																					
22		Indstilling sendes til Direktionens godkendelse (KEjd), 1. oktober																																																					
23		Afl levering til KFFs sekretariat, 11. oktober																																																					
24		Planlagte opgaver fordeles mellem P&B og D&S - og rådgiverudbud kan igangsættes																																																					
25		KFU, 1. november																																																					
26		ØU, 20. november																																																					
27		BR, 13. december 2012																																																					