

Socialministeriet

§ 15.75.02.10 Pulje til oprettelse af lokale/kommunale udsatteråd. UDRÅD

Ansøgning sendes til:

Tilskudskontoret, Holmens Kanal 22, 1060 København K.

Ansøgningsfrist 28. september 2010, kl. 12.00.**GENERELLE OPLYSNINGER**

A	I hvilken kommune har udsatterådet postadresse i?																						
	Københavns Kommune																						
B	Ansøger:																						
	Sæt kryds:																						
	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kommune</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kommune i samarbejde med brugerforening/frivillig organisation</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Andet, skriv hvad</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommune	<input type="checkbox"/>	Kommune i samarbejde med brugerforening/frivillig organisation	<input type="checkbox"/>	Andet, skriv hvad																
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommune																						
<input type="checkbox"/>	Kommune i samarbejde med brugerforening/frivillig organisation																						
<input type="checkbox"/>	Andet, skriv hvad																						
	Ansøgers identifikation:																						
	<table border="1"><tr><td colspan="8">CVR-nummer:</td></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>7</td><td>5</td><td>9</td><td>0</td><td>7</td><td>8</td></tr></table>	CVR-nummer:								1	7	7	5	9	0	7	8						
CVR-nummer:																							
1	7	7	5	9	0	7	8																
	eller																						
	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:																						
	<table border="1"><tr><td colspan="11">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																		-			
Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																							
							-																
	<table border="1"><tr><td>Ansøger navn</td><td>Socialforvaltningen, Københavns Kommune</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>1592 København V</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>3317 3703</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>MZ71@sof.kk.dk</td></tr></table>	Ansøger navn	Socialforvaltningen, Københavns Kommune	Gadenavn, nr.	MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	3317 3703	e-mail:	MZ71@sof.kk.dk												
Ansøger navn	Socialforvaltningen, Københavns Kommune																						
Gadenavn, nr.	MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal																						
Postnr. & By	1592 København V																						
Telefonnummer	3317 3703																						
e-mail:	MZ71@sof.kk.dk																						
	<table border="1"><tr><td>Navn på kontaktperson</td><td>Konsulent Joy Torpdahl, Socialforvaltningen, Københavns Kommune</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>1592 København V</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>3317 3047</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>wy28@sof.kk.dk</td></tr></table>	Navn på kontaktperson	Konsulent Joy Torpdahl, Socialforvaltningen, Københavns Kommune	Gadenavn, nr.	MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	3317 3047	e-mail:	wy28@sof.kk.dk												
Navn på kontaktperson	Konsulent Joy Torpdahl, Socialforvaltningen, Københavns Kommune																						
Gadenavn, nr.	MR Udsatte, Bernstorffsgade 17, 5. sal																						
Postnr. & By	1592 København V																						
Telefonnummer	3317 3047																						
e-mail:	wy28@sof.kk.dk																						
C	Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.																						
	Ansøgningen er sendt med forbehold for Socialudvalgets godkendelse.																						
	Direktør Jens Elmelund																						
	<table border="1"><tr><td>Dato:</td><td>Underskrift</td><td>Tilskudsansvarliges navn</td></tr></table>	Dato:	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn																			
Dato:	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn																					
	*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.																						

D Hvilket beløb søges der om fra puljen? *Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden.* Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.	Beløb i kr. Evt. kommunal medfinansiering pr. år
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År		
1	01	11	2010	31	10	2011	221.000	100.000,00
2	01	11	2011	31	10	2012	146.000	100.000,00
3	01	11	2012	31	10	2013	161.000	100.000,00
I alt							528.000	300.000,00

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

PROJEKTOPLYSNINGER

1	<p>Udsatterådets formål: Beskriv kort udsatterådets formål. Se afsnit om formål i vejledningen.</p> <p>Udsatterådets formål er at give udsatte grupper indenfor områderne alkohol- og stofmisbrug, prostitution, hjemløse og vold i nære relationer et samlet talerør og en formaliseret indgang til medindflydelse på de kommunale indsatser på udsatteområdet.</p> <p>Dette skal bidrage til en kvalificering af kommunens arbejde med de fem målgruppeområder samt indenfor tværgående udsatteproblematikker. Rådet skal således bidrage til en effektiv og målrettet kommunal indsats på udsatteområdet, og udsatte grupper skal opleve endnu bedre indsatser, og at der tages højde for deres behov i kommunens øvrige virke.</p> <p>Rådet repræsenterer viden og erfaring om udsatteområdet fra et borgerperspektiv såvel som et fagligt perspektiv. Rådet skal således fungere som en erfarings- og vidensressource for såvel politikere som for embedsmænd i kommunen.</p>
2	<p>Udsatterådets resultater: Beskriv hvilke resultater udsatterådet skal opnå og konkret hvordan.</p>

Udsatterådets arbejde skal resultere i, at overvejelser over betydningen af politikker og indsatser for udsatte grupper, i endnu større omfang bliver en naturlig del af det politiske og administrative arbejde i Københavns Kommune. Resultatet skal blive, at udsatte grupper oplever endnu bedre indsatser, og at der tages højde for deres behov i kommunens øvrige virke.

Konkret vil Udsatterådet mødes med relevante eksterne fageksperter, mødes med Socialudvalget, skrive udtalelser, afgive hørings svar, udgive årsrapporter m.v.

Rådets indgang til det kommunale system kan gå af flere veje:

For det første kan Rådet af egen drift eller efter anmodning tage spørgsmål af generel karakter vedrørende målgrupperne op til drøftelse og eventuelt komme med forslag til politiske og administrative initiativer eller stille forslag til nye eller forbedrede indsatser på udsatteområdet - såvel som på andre politikområder, der har indflydelse på udsatte gruppers situation. Og Rådet kan overvåge Københavns Kommunes indsats over for socialt udsatte borgere.

For det andet kan kommunens forvaltninger inddrage Rådet i forbindelse med udarbejdelsen af nye politikker, strategier mv. En væsentlig forudsætning for Rådets effektive virke vil derfor være en målrettet markedsføring af Rådet *internt* blandt kommunens forvaltningssekretariater, således at Rådet vil blive inddraget så tidligt som muligt i de kommunale indsatser på tværs af forvaltningsområderne, der kan have betydning for udsatte grupper. Her spiller Rådets sekretariat en væsentlig rolle i forhold til at skabe viden og interesse for Rådet i det kommunale system samt identificere kommende politikker, strategier m.v., som det vil være relevant for Rådet at forholde sig til (se også punkt 5 vedr. forankring i kommunen). Kendskab til Rådet og dets udtalelser, årsrapporter m.v. vil også blive sikret via dagsordenspunkter på udvalgsmøder, kommunikation på Københavns Kommunes intranet, i medarbejderblad m.v. og derved bidrage til synlighed og opmærksomhed på udsatteområdet.

For det tredje kan de politiske udvalg i Københavns Kommune høre Udsatterådet om initiativer, der er direkte rettet mod målgruppen, eller hvor det i øvrigt vurderes relevant at få Udsatterådets vurdering.

Udsatterådets udtalelser og vurderinger er vejledende og bidrager til det samlede politiske beslutningsgrundlag i kommunen.

3 Udsatterådets målgruppe: Beskriv kort og præcist den personkreds, udsatterådet er målrettet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

Udsatterådets primære målgrupper er udsatte grupper indenfor områderne alkohol- og stofmisbrug, prostitution, hjemløse og vold i nære relationer.

Udsatterådet er sammensat af mellem 10-15 medlemmer. Den lokale forankring sikres ved, at udvalgte lokale organisationer m.v. forud for Rådets etablering er blevet opfordret til at indstille medlemmer til Rådet.

For at sikre en bred repræsentation af målgrupperne er der lagt vægt på følgende i udvælgelsen af medlemmer til Rådet:

1. Medlemmerne skal tilsammen repræsentere viden om alle fem målgruppeområder. Der fastsættes ikke en egentlig fordelingsnøgle, da nogle medlemmer eksempelvis repræsenterer flere målgrupper.
2. Det tilstræbes, at Rådet repræsenterer erfaringer med livet som udsat borger såvel som faglig viden i et eller flere af de fem målgruppeområder.
3. Organisationerne skal være stærkt forankret i København.
4. Rådet skal have en ligelig kønssammensætning, jf. lov om ligestilling af kvinder og mænd.
5. Der lægges vægt på, at medlemmerne kan repræsentere mangfoldigheden indenfor de enkelte målgrupper, fx gennem mangfoldighed i medlemmernes etnicitet, alder mv. og/eller gennem viden om betydningen af spredning i etnicitet, alder mv. indenfor målgruppeområderne.
6. Der lægges vægt på, at medlemmerne repræsenterer viden om målgruppeområderne på tværs af København.

Rådets formand og medlemmer udpeges direkte af Borgerrepræsentationen efter indstilling fra Socialudvalget, men Rådet er politisk uafhængigt. Det tilstræbes af næstformanden har brugerbaggrund.

4 Dokumentation: Beskriv kort og præcist hvordan udsatterådet vil dokumentere sit arbejde.

Rådet udgiver efter hvert afsluttet kalenderår en årsrapport, der beskriver Rådets arbejde i det forløbne år og dets planer og udfordringer det kommende år. Ligesom der udarbejdes referater for hvert møde i Rådet, som lægges ud på Rådets hjemmeside inden for en uge. Derudover opdateres hjemmesiden jævnligt med f.eks. udtalelser og høringssvar om aktuelle problemstillinger mv.

Internt i kommunen vil synlighed omkring Rådets arbejde endvidere sikres ved løbende inddragelse af repræsentanter fra forvaltningerne i temadrøftelser (jf. punkt 5 om forankring i kommunen).

5 Udsatterådets forankring: Beskriv kort og præcist hvordan udsatterådet er forankret kommunalt, herunder organisation og ledelse.

Borgerrepræsentationen besluttede d. 10. december 2009, at oprette et udsatteråd i Københavns Kommune med virkning fra 2010 (beslutning er vedlagt som bilag).

Rådets formand og medlemmer udpeges direkte af Borgerrepræsentationen efter indstilling fra Socialudvalget på baggrund af indstillinger fra lokalt forankrede organisationer. Sammensætningen af Rådet vil blive politisk besluttet for hver kommunale valgperiode. Rådets formand bliver tidligere formand for Rådet for Socialt Udsatte Preben Brandt.

Rådet er forankret i Socialforvaltningen, hvor sekretariatsfunktionen også ligger. Sekretariatet vil løbende være i dialog med andre forvaltninger for at identificere initiativer, strategier m.v., som er undervejs, og som det vil være relevant for Rådet at forholde sig til. Under drøftelsen af punkter vedr. kommende initiativer vil de relevante embedsmænd fra forvaltningerne ofte bidrage med et oplæg til diskussion samt være til stede for at besvare spørgsmål fra Rådet. Ligeledes vil Rådets behandling af sager blive formidlet direkte tilbage til de relevante forvaltninger, som har leveret initiativet eller strategien til rådet. Derved sikres engagement fra forvaltningernes side såvel som en meget direkte indgang for Rådet ind i de enkelte forvaltninger.

Der afholdes årligt fire ordinære møder, hvoraf det ene møde kan afholdes som dialogmøde med Socialudvalget, såfremt Socialudvalget inviterer til det. Rådets ordinære møder har karakter af temamøder, der tilrettelægges under hensyn til større nye initiativer indenfor målgruppeområderne i kommunen.