



**Til**

**Afrapportering til BUU Status på implementering af forslag fra oprydningsarbejdsgrupperne (fase 1 og 2)**

BUU godkendte i juni 2012 69 forslag til implementering samt syv forslag til undersøgelse. 36 forslag blev besluttet implementeret i fase 1, der løber til og med udgangen af 2012. For 18 af forslag blev det besluttet, at forslagene kunne gennemføres i fase 2, der løber til og med udgangen af 2013. De forslag fra afrapporteringen til BUU i januar 2013, som var grønne og blev godkendt, indgår ikke i den videre afrapportering. BUU besluttede endvidere at syv forslag skulle undersøges nærmere, disse indgår i følgende afrapportering.

BUU godkendte i august 2013 20 forslag til implementering. Heraf er seks forslag besluttet at skulle implementeres i fase 2. Forslag fra 2013 om ”Afskaf krav om at afstemme periodiseret budget med korrigeret budget på organisationsnummer” og ”Lempelse af regler og retningslinjer for indkøb” blev begge afvist i ØU 3. september 2013 og indgår dermed ikke i afrapporteringen til BUU.

**Fase 1**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2012

**Fase 2**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2013

**Fase 3**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2014

**Fase 4**

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2015

18-12-2013

Sagsnr.  
2013-0222785

Dokumentnr.  
2013-0222785-4

Sagsbehandler  
Tine Hamilton Bæth

**Ledelsesinformation og  
Implementering**

Gyldenløvesgade 15  
1502 København V

E-mail  
BM2C@buf.kk.dk

Status for BUU beslutning juni 2012 er følgende:

Forslag	antal
Forslag gennemført inden BUU-behandling i juni 2012	9
Forslag afrapporterede til BUU januar 2013 (grøn)	21
Forslag gennemført i fase 1 (grøn)	12
Forslag planlagt gennemført i fase 1, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	3
Forslag gennemført i fase 2 (grøn)	12
Forslag planlagt gennemført i fase 2, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	5
Forslag planlagt gennemført i fase 2, ikke opstartet (rød)	1
Forslag planlagt gennemført i fase 3	6
<b>Forslag til implementering i alt</b>	<b>69</b>
Forslag	antal
Forslag BUU besluttede undersøgt	7
Forslag BUU besluttede undersøgt i fase 2 (grøn)	4
Forslag BUU besluttede undersøgt i fase 2, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	3

Status for BUU beslutning august 2013 er følgende:

Forslag	antal
Forslag gennemført inden BUU-behandling i august 2013	1
Forslag gennemført i fase 2 (grøn)	6
Forslag planlagt gennemført i fase 3	10
Forslag planlagt gennemført i fase 4	1
<b>Forslag til implementering i alt</b>	<b>18</b>

Siden første runde for indsendelse af (69+18+7) **94** forslag gælder det, at (9+21+12+12+4+1+6) **65 er grønne**= gennemførte, (3+5+3) **11 er gule**= igangsat men ikke afsluttet. **Et enkelt forslag er ikke opstartet** (se grund i materialet) og (6+10+1) **17 er placeret til at kunne gennemføres i 2014/2015.**

## Forslag BUU juni 2012, der gennemføres i fase 1 og 2

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Gen-nem-førelse	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
5	Afklaring af netværkskoordinators opgave og rolle	Klarheder om opgaver og rolle for at skabe ensartede arbejdsgange for netværkskoordinatorer.	Forslaget gennemføres. 2011 har været et konsolideringsår for netværkene, hvor kontrakter skulle falde på plads. Der er nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde en hvidbog for netværk, som bl.a. vil indeholde en forventningsafstemning mellem forvaltning og netværkskoordinatorerne. Dette forslag indgår i gruppens arbejde.	DAG	Fase 1		Der har i efteråret 2012 været afholdt møder med alle selvejende netværk om bl.a. netværkskoordinators rolle, der er fulgt op i forbindelse med de strukturelle drøftelser, der følger i de enkelte netværk. Der er nu udformet en hvidbog for selvejende netværk, klynger og partnerskaber, der er sendt ud med ugepakken 27. november 2013.	Ingen kommentarer
6	Pladsanvisning v/garanti (f.eks. KKFO'er)	Revidering af forældrebreve til KKFO, der hvor KKFO'en er det eneste fritidstilbud tilknyttet skolen	Forslaget gennemføres. Den centrale pladsanvisning gennemgår procedurer og forældrebreve i samarbejde med de skoler hvor KKFO er det eneste fritidstilbud.	DAG	Fase 1		I løbet af vinteren 2012/2013 er der udformet nyt standardbrev som kan benyttes i	Ingen kommentarer

						tilfælde hvor KKFO er eneste fritidstilbud omkring en skole.	
8	Undervisning af ledere i løn og personaleforhold	Mange ledere føler sig ikke klædt ordentligt på i forhold til bl.a. ledelsesopgaver omkring overenskomst. Det er forslaget, at der etableres årlige undervisningsdage, hvor relevante overenskomster og personalepolitikker gennemgås.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen vil prioritere undervisningsindsatsen ved i højere grad at deltage i ledermøde. I dialog med sparringsgruppen for oprydningsarbejdet skal der endvidere ses på, hvordan ledernes kompetencer på dette område kan styrkes, og på hvilken måde forvaltningens krav til lederne i denne sammenhæng kan tydeliggøres.	DAG	Fase 2	Undervisningen i personaleforhold (primært fokus på uansøgt afsked ift. sygdom) er etableret og afholdt for klyngeledere og pædagogiske ledere. Opgaven er overgået til KS, som har afholdt kurser med temaer som ansættelser, uansøgt afsked, overenskomster og personalejura. Forslaget vurderes derfor som gennemført.	Sparringsgruppen er bekymret over, at det kun er et tilbud og ikke en skal-opgave for ledere. Sparringsgruppen ønsker at dette skal være en skal-opgave forpligtende for ledere at deltage. Sparringsgruppens kommentarer videreformidles til KS.
11	Hjemmesider og intranet for dagtilbud	Der skal beskrives en minimumstandard for institutionernes hjemmesider med en fælles opdatering af de kommunalt fælles informationspunkter. Forslaget indeholder endvidere et ønske om udvikling af intranet for dagtilbud.	Forslaget gennemføres. Den nyoprettede pasnings- og fritidsportal dækker dele af forslaget. For at højne og sikre kvaliteten af informationer på institutionernes hjemmesider, nedsættes en repræsentativ arbejdsgruppe, der udarbejder anbefalinger til indhold på institutionernes hjemmesider. Der undersøges, i hvilket omfang det er muligt, at udvikle en løsning hvor der fra centralt hold, kan deles nyheder og informationer direkte på institutionernes hjemmesider. Udover nyheder og fælles	DAG	Fase 1	Det forventes i løbet af 2014 at udrulle et nyt it-system i regi af Digital Daginstitution, hvor institutionerne får nyt intranet samt hjemmeside.	Ingen kommentarer

		informationer kunne det også dække fælles overenskomst- og lovmæssig information. Derudover iværksættes et projekt 'Digitale initiativer til daginstitutioner'. Projektets formål er at afprøve forskellige digitaliseringsløsninger via en række pilotprojekter i daginstitutioner.						
13	Forvaltningens samarbejde med paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner om bl.a. økonomi	Paraplyerne får i dag leveret bevilling og økonomistyringsværktøjerne via en server, hvor de henter materialet via internettet. Der skal være en større grad af digitalisering i samarbejdet mellem forvaltning og paraplyorganisationerne for de selvejende institutioner bl.a. i forhold til regnskabsafrapportering.	Forslaget gennemføres. Der pågår et projekt, der har til formål at standardisere dataudveksling mellem forvaltningen og de selvejende institutioner via paraplyorganisationerne. Disse data vil sikre sammenlignelige regnskabstal løbende samt muliggøre digital regnskabsafrapportering. Der arbejdes ligeledes på at dataudveksle fraværdata. Samarbejdet med Menighedernes Daginstitutioner om forsøg med Min Lederside for selvejende institutioner er endvidere med til at understøtte og udvikle forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner og deres paraplyorganisationer. Der vil fremadrettet også være fokus på inddragelse af lederne af de selvejende institutioner i forhold til Min Lederside.	DAG	Fase 2		Dele af forslaget er gennemført. Med udgangen af 2013 vil implementering af XBRL, hvor de selvejende kan uploade økonomidata, være gennemført. De selvejende kan udover de månedlige forbrugsdata indsende årsregnskabet via portalen som PDF-fil. De selvejende har efter forslaget meldt, at de i højere grad ønsker at indsende og signere årsregnskaber vha. NemID end få adgang til Min Lederside. Dette vil blive afklaret endeligt i løbet af 2014. Arbejdet med	Ingen kommentarer

							at få MinLederside til de selvejende institutioner forsætter.	
14	Eksterne leverandører – KMD	1. Institutionerne efterlyser klarhed om priser på KMDs ekstraordinære tillægsydelse, fx oprettelse af personale, ifb. med LPA-portalen. 2. Der ønskes generelt overblik over indkøbsaftaler, fx mad, legetøj mv., for at sikre institutionerne køber bedst og billigst, samt overholder indkøbsaftalerne.	Forslaget gennemføres. 1. Systemejer udarbejder en prisoversigt over ekstraordinære tillægsydelser og informerer relevante personer via Ugepakken. 2. Der arbejdes på nuværende tidspunkt på to tiltag, der har til formål at skabe klarhed om indkøbsaftaler indgået af Københavns Kommune. Det første tiltag omhandler en revidering af det elektroniske opslagsværk Rakat, hvor kommunens indkøbsaftaler registreres og beskrives. Der arbejdes i denne forbindelse også på en mere brugervenlig indgang med det formål, at øge overblikket over indkøbsaftaler og leverandører. Det andet tiltag er udvikling af en netbutik, hvor institutionerne har mulighed for at tilgå indkøbsaftaler, samt købe varer direkte via internettet.	DAG	Fase 2		Forvaltningen har i samarbejde med sparringsgruppen lavet en analyse af dagstilbudsområdet s eksterne faktureringer. Fokus var særligt rettet mod Koncernservice og KMD. Analysens resultater blev efterfølgende drøftet sammen med sparringsgruppen, og det blev besluttet at sende en information til enhederne i BUF vedr. betaling for omkontering. På baggrund af analysen blev det sammen med sparringsgruppen besluttet ikke at gå videre med forslaget.	Ingen kommentarer
15	Min lederside	Vejledning til ledersiden skal suppleres med den praksis, som lederne har	Forslaget gennemføres. Ledersiden er fortsat under udvikling og vil være det i 2013 også. Forvaltningen ajourfører	DAG	Fase 2		I juni 2013 blev en version af Min Lederside rullet ud	Ingen kommentarer

		udviklet i deres hverdag. Der skal være mulighed for differentieret adgang for Pædagogisk leder og Klyngeleder.	vejledningen løbende så den hele tiden er synkron med decentrale leders anvendelse af Min Lederside. Brugergruppen inddrages til at kvalificere vejledningen og første møde med brugergruppen er afholdt i april. Hvad angår statistik på sygefravær og personaleomsætning, så er det allerede muligt at differentiere adgangen, såfremt klyngelederen ønsker dette.				til Pædagogiske ledere og KKFO-ledere. Det blev endvidere sikret at disse leder grupper fik adgang til sygefraværdata fra egne enheder. I forbindelse med udrulningen blev vejledningerne i opgaveportalen opdateret.	
16	Adgang til internet og drev	Der er behov for en IT løsning for hele personalegruppen på institutionerne, hvor alle kan komme på internettet, samt have adgang til et fælles institutionsdrev som f.eks. J-drevet.	Forslaget gennemføres. Betaling for dele-pc'ere vil være en udgift for den enkelte institution. HSU har drøftet et oplæg fra forvaltningen i efteråret 2011. Indgår som element dels i det store it-plattformsskifte for alle medarbejder i KK, dels i pilottest af digitale initiativer i daginstitutioner.	DAG	Fase 2		Institutionerne får adgang til internettet, sektornet og det administrative net via projektet Digital Daginstitution.  Adgang til drev er ikke endelig afklaret teknisk og økonomisk. Dette vil blive afklaret i løbet af 2014.	Ingen kommentarer
19	Børnemiljøvurderinger	Enklere regler og harmonisering af regler om børne-miljøvurdering. Det giver børn et reelt retskrav vedr. sundt, sikkert og udviklende børne-miljø, hvis børnemiljøvurderinger erstattes af arbejdsmiljølov, der udvides til at omfatte	Forslaget gennemføres med justeringer. Af hensyn til sikringen af børneperspektivet bevares børnemiljøvurderinger i den nuværende form. Men forvaltningen vil i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af praktikere udarbejde en skabelon, der forenkler og gør arbejdet med børnemiljøvurderingerne lettere	DAG	Fase 2		For 6-9-årsområdet er der udviklet en forenklet procesguide for gennemførelsen af børnemiljøvurderinger i fritidshjem. Denne ligger som redskab på	Ingen kommentarer

		børn.	tilgængeligt for institutionerne. Der udvikles en skabelon til hhv. 0-5-års- og 6-9-års-området.				Opgaveportalen. På 0-5-årsområdet pågår arbejdet fortsat, idet børnemiljøvurderinger her er kædet sammen med pædagogiske læreplaner. Det gør en enkel fremstilling af, hvordan arbejdet kan håndteres mere kompleks. Det er planen, at der foreligger redskaber til både pædagogiske læreplaner og børnemiljøvurderinger på 0-5-årsområdet i starten af 2014. De nye redskaber formidles via Ugepakken til både kommunale og selvejende institutioner. Sundhedsplejen orienteres om redskaberne.	
20	Reduktion af metodekrav til frontmedarbejdere i dagtilbud	Pædagogiske frontmedarbejdere oplever et voksende arbejde med differentierede form- og metodekrav. Det er ønsket	Der gennemføres en kortlægning af hvilke metode- og proceskrav, der findes til det pædagogiske personale i institutionerne. Kortlægningen skal også medtage krav fra andre forvaltninger.	DAG	Fase 2		Forvaltningens forslag om en kortlægning af metode- og proceskrav	Ingen kommentarer



		at frontmedarbejderen, ud fra en faglig vurdering kan prioritere blandt projekter, vælge metodik og anvende højst én evaluerings-/dokumentationsform, som er målrettet den unikke opgavevaretagelse. Der opfordres til en koordinering på tværs af forvaltninger i samarbejde med div. eksterne enheder, så der kan reduceres i form- og metodekravene.	Kortlægningen skal gennemføres sådan at institutionerne ikke pålægges ekstra registreringsarbejde. Ud fra kortlægningens resultater skal det besluttes om der med fordel kan reduceres i kravene.				bortfalder, idet sparringsgruppen og forvaltningen var enige om, at en kortlægning ikke ville resultere i en reduktion af krav. I stedet skal det i samarbejde med sparringspartnere indkredses, hvilke konkrete indsatser der kan medføre en reduktion i form- og metodekrav og en højere grad af koordinering på tværs af forvaltningerne. Dette arbejde forventes færdiggjort i fase 3 (med udgangen af 2014).	
24	Økonomistyringsværktøjer – skoler m. KKFO	Mulighed for at kunne arbejde med økonomien på samme måde for både skole- og KKFO-del. Afskaf kravet om at benytte institutionernes økonomiværktøj. Man kan samkøre huslejen, ejendomsskatter osv.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der er planer om at udvikle et økonomiværktøj for skolerne - i forbindelse med dette arbejde vil det blive overvejet, hvorvidt KKFO-delen kan integreres.	SKO	Fase 2		Opgaven er gennemført. Værktøjet er udviklet og er præsenteret på møder for skolerne sommeren 2013.	Ingen kommentarer
30	Svarfrister fra KS	Fast frist for svar fra fx Koncern Service ifb. med refusionssager.	Forslaget gennemføres. For at imødekomme skolernes behov for bekræftelse og bedre kommunikation i	SKO	Fase 1		Forslaget er gennemført. Skoler, institutioner og	Ingen kommentarer

		forbindelse med refusionssager, afholdes en møderække med repræsentanter fra skolerne og refusionsafdelingen i KS med henblik på, at afstemme forventninger og forbedre kommunikationen mellem parterne.				Koncernservice Barsel og Refusion har gennemført to møder.	
32	Idrætsudtalelse i elevplaner	Forslaget er, at den afsluttende udtalelse om elevens deltagelse i idræt, der pt. skal udarbejdes (fordi der ikke gives karakterer i idræt), erstattes af tekst i elevplanen. Det opleves som et dobbeltarbejde, at der både skal udarbejdes afsluttende udtalelser vedr. barnets deltagelse i idræt, og at det løbende skal indgå i elevplanen.	Forslaget gennemføres med justeringer. Forvaltningen vil i samarbejde med Bellahøj Idrætsskole og Københavns Kommunes Idrætslærerforening udarbejde et forslag til en skabelon, der vil lette arbejdet med elevudtalelsen i idræt. Skabelonen vil både sikre en sammenhæng med elevplanen og samtidig minimere dobbeltarbejde i f. t. den afsluttende udtalelse. En fuldstændig afskaffelse af udtalelsen i idræt vil ikke være hensigtsmæssig, da den sikrer et fokus på afslutningen af idrætsforløbet. Elevplanerne retter sig mod forløbet og progressionen i idrætsundervisningen og elevudtalelsen på afslutningen af idrætsforløbet (i stedet for en årskarakter).	SKO	Fase 1	Forvaltningen har på baggrund af erfaringer fra Bellahøj Idrætsskole udarbejdet et forslag til en skabelon, som kan bruges i forhold til elevplaner og den løbende evaluering af den enkelte elev, og som tillige kan danne grundlag for den afsluttende udtalelse i idræt i forbindelse med afgangsprøven i 9. klasse.	Ingen kommentarer
33	Registrering af elevfravær	Hav tillid til, at skolerne kan håndtere elevfraværet. Skolerne kan arbejde professionelt med elevfraværet på skolerne. Uklare procedurer.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der er pr. 1. januar 2012 etableret "digital registrering af elevfravær på alle skoler. Der er igangsat en forbedring af den eksisterende vejledning (fælles projekt SOF/BUF), baseret på en fælles forståelse af begrebet 'bekymrende fravær'. Der er indtastningsskabeloner under udarbejdelse, som afspejler den fælles forståelse, og der er dialog med SOF om opdatering og forenkling af de	SKO	Fase 1	Registreringsvejledning er sendt ud med ugepakken uge 35 2013.  Handlevejledning for bekymrende fravær sendes ud senest i december 2013.	Ingen kommentarer

			nuværende procedurer.				I løbet af december 2013 begynder skolerne at modtage automatisk ledelsesinformation om elever med bekymrende fravær.	
34	Bruger e-mail til kommunikation mellem forældre om sundheds- og tandplejen	For at spare tid og ressourcer kan e-mails bruges til kommunikation om tider hos tandlægen samt sundhedsplejerskeaktiviteter. Tandplejen og sundhedsplejen ønsker at forældrenes mailadresser fra Forældreintra overføres, så de hele tiden har opdateret mails på forældrene.	Forslaget gennemføres. Tandlæger og sundhedsplejersker oprettes i SkoleIntra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I Skoleintra vil de kunne e-maile med elever og forældre.	SUND	Fase 1		I løbet af 2014 vil tandlæger og sundhedsplejersker blive oprettet i SkoleIntra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I Skoleintra vil de kunne e-maile med elever og forældre. Ift. sundhedsplejerskerne skal det vurderes, om forældrekontakten skal ske via det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax.	Sparringsgruppen bemærker, at de glæder sig til at blive præsenteret for det nye system NOVAX og dets muligheder.
35	Forsat fokus på hvordan den digitale sundhedspleje bruges optimalt	Der skal foretages en analyse af hvilke it-redskaber, der fungerer bedst i sundhedsplejen. Den elektroniske børne-journal skal løbende tilrettes og ændres, så den passer til kommunes mange og forskelligartede ydelser.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen. Dertil kommer et forsøg med muligheden for at indføre tablets i sundhedsplejen som alternativ til traditionelle computere.	SUND	Fase 1		I forbindelse med implementering af det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax, er systemet blevet testet på ipads og forskellige typer af bærbar pc. Testen har resultatet i en	Ingen kommentarer

							anbefaling af it-redskaber, som vil blive kommunikeret ud til områdernes sundhedsplejersker i begyndelsen af 2014.	
36	Booking af tider på forældreintra	Skolesundhedsplejen bruger unødigt meget tid på kontakt til forældre i forbindelse med undersøgelser af barnet. Skolesundhedsplejens vil bruge mindre administrativ tid på dette, hvis de fik mulighed for at anvende Skoleintra til booking af aftaler, hvor forældre deltager.	Forslaget gennemføres. Det er i dag muligt at bruge forældre - intra til booking af tider. Funktionen bruges af lærerne til booking af bl.a. skole - hjem samtaler. Sundhedsplejerskerne på skolerne kan blive oprettet via den lokale skole. Det tager få dage at oprette en ny bruger. De nye brugere skal tilbydes et kortvarige introduktions kursus i anvendelse af ForældreIntra	SUND	Fase 2		Størstedelen af skolernes sundhedspersonale har gennemgået fornøden introduktion til basal funktionalitet i SkoleIntra. Forvaltningen samarbejder om at udbyde en kursusrække rettet mod sundhedspersonalet i kommunen. Det forventes at blive oprettet i løbet af 2014.	Ingen kommentarer
38	Enklere procedure for forældresamtaler og erklæringer	Med henblik på mindre administration er forslaget, at sundhedsplejen kun indhenter samtykkeerklæring fra forældrene ved skolestart, og ikke som nu hvert år og ved alle undersøgelser. Som det er nu, er det fx ikke muligt at gennemføre åben konsultation, hvis	Forslaget gennemføres. En grundig gennemgang af Sundhedsloven og Vejledende forebyggende sundhedsydelse til børn og unge viser, at samtykke til iværksættelse af behandling kan være skriftlige, mundtlige og stiltiende. Derfor vil forældre fremover alene blive informeret og ikke afkrævet samtykkeerklæring ved tilbud om undersøgelse/samtale hos sundhedsplejersker. Ved yderligere	SUND	Fase 2		Forslaget er gennemført. Den nye praksis er skrevet ind i "Praksisbeskrivelse for sundhedsplejen i Københavns Kommune".	Ingen kommentarer

		sundhedsplejersken kun må tale med barnet/den unge, når der er indhentet samtykke hos forældrene.	opfølgning hos sundhedsplejersken eller videregivelse af oplysninger til eksterne parter om barnet, anvendes det elektronisk samtykke. Såfremt samtykkeerklæringen skal tilgås via "Barnet journal" og derefter ligge tilgængeligt i MyClinic, kræver det en ændringsanmodning med feedback. For at sikre at denne procedure bliver implementeret korrekt, vil der blive udarbejdet en kommunikationsstrategi målrettet sundhedsplejersker, forældre og skoler. Forslaget er en væsentlig ændring af tidligere praksis, men det er forvaltningens juridiske fortolkning at loven giver plads til en sådan ændring. Der kan afstedkomme protester fra Sundhedsstyrelsen i den sammenhæng.					
39	Ændring af Barnets bog til Barnets journal	Barnets bog er en kopi af sundhedsplejersken journal notat. En ændring af navnet 'barnets bog' til 'Barnets journal', vil være mere anvisende for, hvad forældrene kan få af informationer. Forslaget vil betyde en bedre og tydeligere kommunikation til borgerne.	Forslaget gennemføres. Når navneændringen er godkendt, vil forvaltningen foretage de nødvendige ændringer i den elektroniske børnejournal MyClinic. Der vil derefter blive nedsat to arbejdsgruppe. Arbejdsgruppe 1 udarbejder en kommunikationsstrategi til relevante samarbejdspartner med henblik på orienteringen om navneændringen og konsekvenser heraf. Arbejdsgruppe 2 udarbejder materiale til udsatte familier.	SUND	Fase 2		Forslaget er gennemført som beskrevet. I februar 2014 implementeres nyt elektronisk børnejournalsystem Novax.	Ingen kommentarer
40	Bevillinger	Institutioner og skoler oplever det kompliceret at få et overblik over deres økonomi på længere sigt. Forslaget er derfor, at der skabes mere enkle	Forslaget gennemføres. Forvaltningen har løbende stort fokus på budgetudmeldingen, herunder at udmelde mest muligt og hurtigst muligt. Budgettet til skoler og institutioner er de senere år udmeldt primo december året	TVÆR	Fase 1		Generelt: Forvaltningen har gang i et projekt vedrørende hurtigere puljeudmeldinger,	Ingen kommentarer

		<p>procedurer for kontinuerlige bevillinger, f.eks. merindskrivningsaftaler. Puljer skal udmeldes efter kendte kriterier og tidsfrister.</p>	<p>før og evt. efterreguleringer er foretaget i en fast kadence primo måneden - dette fastholdes. Puljerne gennemgås løbende ifht at indtage mest muligt i driftsbudgettet. Puljeområdet er genstand for særligt fokus i 2012 mhp. bl.a. at sikre hurtig udmelding af puljemidlerne – i den forbindelse vil der også blive set på kriterier og tidsfrister.</p>			<p>hvor formålet er at kortlægge alle puljer og sikre en hurtigere udmelding. Praktikantudmelding: Udmelding af praktikantmidler til institutioner kommer til at finde sted to gange om året i fast kadence. Der er et fortsat samarbejde i gang mellem Budget og Regnskab, Grunduddannelse København og de øvrige samarbejdspartnere i forhold til at præcisere og forbedre registreringen af de pædagogstuderende . Merindskrivningsaftaler: Vuggestuer og børnehaver har mulighed for merindskrivning op til 200.000 kr. over normeringen pr. klyngeenhed/institution uden indgåelse af</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

						merindskrivningsaftale. For uddybende beskrivelse af procedurerne for ansøgning om merindskrivning henvises der til bevillingsvejledningen for dagtilbud, fritidshjem og klubber på opgaveportalen.	
41	Fortsætte arbejdet med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF	I forbindelse med budget 2011 blev det aftalt, at brugen af eksterne konsulenter skal holdes på et så lavt niveau som muligt.	Forslaget gennemføres. Løbende opfølgninger over brugen af konsulenter viser en klar og markant nedgang i forbruget de senere år. Redegørelse for forbrug 2011 er under udarbejdelse til forelæggelse for udvalget på et senere tidspunkt.	TVÆR	Fase 1	Forslaget er fortsat i proces. Sparringsgruppens kommentarer er modtaget senest i februar 2013. Der er udarbejdet udkast til strategi for anvendelse af konsulenter. Med strategien etableres der retningslinjer, der sikrer opmærksomhed på hvornår og hvordan, der anvendes konsulenter i forvaltningen. Udkastet indebærer en række overvejelser, der skal foretages forud for beslutning om	Sparringsgruppen bemærker, at de er utilfredse med at forslaget endnu ikke er implementeret. LFS' repræsentant i sparringsgruppen har kommenteret på forslaget fra forvaltningen i december 2012 og forslaget er blevet justeret og tilrettet i februar 2013.

							anvendelse af konsulenter samt hvorledes dette kan gøres på en omkostningsbevidst måde. Forslaget til strategi stemmes af med de retningslinjer, der gælder for hele Københavns Kommune. Forslaget forventes direktionsbehandlet marts 2014. Direktionen godkendte ikke vejledningen, og vil drøfte vejledningen med LFS på et fælles møde 30. april 2014.	
42	Centraliser status-afstemning for skoler/klynger	Sidste nye periode øverst i afstemningsloggen. Afstemning bør ske centralt.	Forslaget gennemføres. Budget og Regnskab er i dialog med KS om afstemningsloggen. Der afventes en justering af KØR. Vedr. statusafstemning drøftes denne med KS.	TVÆR	Fase 1		Statusafstemning overgår til KS 1. marts 2014. KS har herefter alle afstemninger.	Ingen kommentarer
47	Projekter /forandringsprocesser	Tydelig og målrettet kommunikation til skoler, institutioner og sundhedspleje om projekter og forandringsprocesser. Fokus på at skabe ejerskab og forståelse for hvorfor man er udvalgt. Sammenhæng og timing	Forslaget gennemføres. Arbejdet med sektorplaner for institutioner og skoler vil kunne skabe den ønskede tydelighed, hvor der er plads til lokale løsninger. Der skal findes en særskilt løsning for sundhedsplejen.	TVÆR	Fase 1		Arbejdet med sektorplanerne er i fuld gang og der bliver kontinuerligt arbejdet med at målrette sektorplanerne til slutbrugerne. I jan/feb 2013 vil der	Ingen kommentarer



		med igangværende initiativer i BUF. Mulighed for lokale løsninger.					blive inddraget ledere fra områderne, som skal bidrage med, kommunikationsspecifikt, at se på sektorplan 5. Sektorplan 5 forventes at udkomme medio marts 2013. Hvad angår sundhedsplejen, så er dette arbejde i drøftelsesfasen. Drøftelsesfasen skal munde ud i et udkast til at imødekomme sundhedsplejens behov. Udkast er udarbejdet, og forslaget er gennemført som planlagt.	
48	BUF akademi	Lettere adgang til BUF-akademi vil styrke kommunikation og bedre datagrundlag.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der informeres om nyt på BUF Akademi via Min Lederside og Mit BUF og Områderne tager det op på ledermøder. Telefontiden udvides med én time dagligt. Med henblik på at lette tilgængeligheden for skoler og institutioner skal det undersøges om det vil være en fordel at have et IT-mæssigt fællesskab med ØKF og TMF.	TVÆR	Fase 2		Der informeres løbende om det nye BUFAkademi via Min Lederside og MitBUF. Endvidere har BUF Akademi udvidet telefontiden. Undersøgelsen viser, at det pt. ikke er en fordel at have	Ingen kommentarer

							et IT-mæssigt fælledsskab med ØKF og TMF.	
49	Struktur på møder	Lederne oplever at der bruges alt for mange løntimer på dårlig mødeledelse og på forberedelse af møder. Der ønskes kurser, der giver værktøjer til udvikling af arbejdspladsens mødekultur, herunder god mødeledelse og mødefacilitering.	Forslaget gennemføres. Der udarbejdes et forslag til kursus/oplæg, der vendes med sparringsgruppen. Der udarbejdes Tips og Tricks til god mødeledelse mv., der ligeledes vendes med sparringsgruppen. Dette lægges på Opgaveportalen. Der tages højde for, hvordan det sikres, at SU-systemet prioriteres af ledelsen, således at de demokratiske processer i enhederne er i fokus.	TVÆR	Fase 2		Efter dialog med sparringsgruppen er der udbudt kurser på BUF Akademi om God Mødeledelse. Samtidig vil der i forbindelse med implementering af MED i BUF være fokus på samarbejde og god mødeledelse.	Ingen kommentarer
52	Børne- og straffeattester	Institutioner og skoler bruger unødigt megen tid på indhentning af børne- og straffeattester. Indhentning bør derfor kunne ske digitalt.	Forslaget gennemføres. Det er fra marts 2012 gjort muligt at fremsende underskrevne samtykkeerklæringer til børne- og straffeattester elektronisk til politiet via en sikker digital postkasse. Forvaltningen har allerede indarbejdet denne mulighed i eksisterende procedure samt vejledningsmateriale på Opgaveportalen. Der er ikke p.t. mulighed for at indhente samtykkeerklæringer elektronisk ligesom at politiet ikke har mulighed for at returnere attesterne elektronisk. Disse dele af processen er afhængige af politiets systemtekniske formåen. Forvaltningen har derfor rettet henvendelse til politiet, der har oplyst, at der arbejdes på en digital rekvirering via NemId. Politiet forventer, at der er en digital løsning på plads for private	TVÆR	Fase 2		Der afventes fortsat en digital løsning fra Politiet. Så snart Politiet implementerer en digital løsning for offentlige straffeattester og børneattester, vil løsningen blive implementeret i Københavns Kommune.	Ingen kommentarer

			straffeattester i 2013 og herefter følger den offentlige straffeattest samt børneattester.					
57	Orden i butikken - opdatering af procedurer	Opdatering af procedurer for hvordan ledere rapporterer i Orden i Butikken med udgangspunkt i de erfaringer, der er gjort indtil nu.	Forslaget gennemføres. Vejledningen til Orden i butikken gennemskrives mhp. at tilpasse procedurerne for brugen af Orden i Butikken.	TVÆR	Fase 1		Vejledningen til Orden i Butikken er tilrettet i dialog med Områdecheferne.	Sparringsgruppen bemærker, at de selvejende institutioner ikke kan anvende Orden i Butikken på samme måde som de kommunale institutioner, idet der ikke sker samme udveksling af data mellem de selvejende institutioner og BUF, som der sker med de kommunale institutioner.
59	Princip og politiksamling (PPS)	Procedure for opdatering og løbende orientering om materialet i Princip og politiksamlingen. Krav til ledere skal fremgår tydeligt. KFO ønsker også adgang til Politik og principsamlingen.	Forslaget gennemføres. BUF udarbejder procedurer for opdatering af og orientering om ændringer i Politik- og Principsamlingen. For at tydeliggøre ledelseskæden og give skole- og klyngelederne ejerskab til Politik- og Principsamlingen, kan eksterne brugere (herunder KFO) få adgang til relevante dele af Politik- og Principsamlingen via skole- og institutionsledelserne. Relevante politikker og principper	TVÆR	Fase 2		Politik- og Principsamlingen blev opdateret i foråret 2013, og der er løbende fokus på at holde indhold og links opdateret.	Ingen kommentarer

62			gennemgås for konkrete krav til lederne. Disse krav tydeliggøres.					
	Adgang til SkoleIntra for fritidshjem og klubber	Gennem adgang til SkoleIntra vil pædagoger fra fritidshjem og klubber kunne indgå i det digitale samarbejde med lærerne og skolens ledelse om den enkelte elev. Pædagogerne vil via SkoleIntra kunne styrke det digitale samarbejde mellem skole, institution og hjem. Modellen er allerede udrullet på nogle skoler/fritidshjem.	Forslaget gennemføres. Pædagoger oprettes som brugere på SkoleIntra enten manuelt af en SkoleIntra-administrator, eller af skolens sekretær ved indskrivning i KMD Elev. Opgaven beskrives i Ugepakken med tilhørende opslag på Opgaveportalen.	TVÆR	Fase 1		Pædagoger kan oprettes i SkoleIntra enten manuelt eller via oprettelse i KMD Elev og efterfølgende synkronisering. En optælling viser, at en overvejende del af de pædagoger der er knyttet til en skole er oprettet i Skoleintra, hvilket afspejler at der allerede i dag er et bredt kendskab til håndtering af denne opgave. Vejledning til oprettelse af pædagoger i SkoleIntra vil blive udsendt via ugepakken til skoleledere og lagt på Opgaveportalen i starten af 2014. I forbindelse med Folkeskolereformen vil forvaltningen drøfte fælles retningslinjer omkring oprettelse af pædagoger i	Ingen kommentarer

						SkoleIntra.	
63	Synkronisering af Outlook og skoleintra	Det skal være muligt at synkronisere Outlook og Skoleintra, således at KKFO'erne og skoler ikke skal oprette de samme ting flere steder.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der findes ingen automatisk synkronisering af kalenderoplysninger mellem de to platforme. Følgende procedure kan imidlertid erstatte automatisk synkronisering: 1) Fra Outlooks Eksport-funktion eksporteres en fil med kalenderdata for en given periode 2) Fra PersonaleIntra importeres den pågældende fil til aktivitetskalenderen Fremgangsmåden er beskrevet i SkoleIntras importfunktion, men vil blive suppleret med uddybet beskrivelse på Opgaveportalen.	TVÆR	Fase 2	Uddybet beskrivelse af gældende fremgangsmåde vil blive publiceret på Opgaveportalen inden februar 2014.	Ingen kommentarer
65	Bedre og smidigere indkøbsaftaler	Indkøbsaftalerne skal gøres smidigere ift. hvem man kan handle med. Der skal arbejdes på at sikre bedre og billigere varer. Det skal være tydeligt og let tilgængeligt for institutionerne, hvem der er indgået indkøbsaftaler med, og hvad de går ud på. Der skal være en grundigere og oftere kontrol med leverandørerne. Derudover skal der ses på den digitale indkøbsløsning som kommunen er ved at implementere. er uhensigtsmæssig da adgangen til at bestille varer skal gå via en administrativ PC. Det betyder, at dem der køber ind (f.eks.	Forslaget gennemføres. Der er etableret en indkøbsenhed i BUF, der skal sikre indkøbsaftaler på de fagnære områder. Formålet er bl.a. at sikre et tæt samarbejde med brugerne ved udarbejdelsen af aftalerne, så de aftaler, der indgås, rummer de krav som brugerne har til varerne, herunder gode priser. Dette sker bl.a. via en referencegruppe bestående af klynge- og skoleledere og specifikt nedsatte arbejdsgrupper, når der indgås nye aftaler. For at sikre at det bliver nemmere at finde de varer, der er på aftalerne, er ØKF i gang med at erstatte den nuværende indkøbsportal Rakat, med en ny. KS og ØKF er også i gang med at udvikle netbutikken, så den bliver mere brugervenlig. BUF deltager i styregruppe for udvikling af netbutikken, hvor fokus er, at den skal udvikles, så den kan	TVÆR	Fase 2	Brugerne af aftalerne inddrages hver gang der indgås aftaler. Indenfor lovgivningsens rammer følger størst mulig fleksibilitet og gode vilkår. Netbutikken fejlrettes ud fra institutionernes og kontorenes erfaringer. Pr. 1. januar 2014 skal de selvejende institutioner årligt tage stilling til, om de vil indgå i det kommende års indkøbsaftale eller	Sparringsgruppen bemærker, at den nye netbutik er langsommere, og de efterlyser en tilbagemelding på status på hvordan det er gået med netbutikkens anvendelighed, der er afprøvet i dag-institutionerne.

		køkkenpersonalet) ikke kan tilgå indkøbsportalen direkte.	bruges af alle de personer, der køber ind. Forvaltningen er gang med en analyse -i tæt dialog med skoler og institutioner -af, hvem der køber ind mhp. at sikre at indkøbsportalen og netbutikken tager afsæt i brugerne. Forvaltningen kontrollerer priserne på alle de aftaler, som forvaltningen indgår. De aftaler som ØKF og SKI indgår, kontrollerer de. I forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner indgår Indkøb, som et område, der skal afdækkes.				ej. Sparringsgruppen har været til sparringsgruppemøde 3. februar 2014 vedr. status på netbutikkens anvendelighed, der er afprøvet i daginstitutionerne og det fremtidige samarbejde.	
67	Lettere administration , klarhed omkring arbejds gange og øget mulighed for opfølgning på underretninger	I forbindelse med underretninger opleves der et behov for en opdatering af underretningsskemaet, så det understøtter almenområdet i at give de rette beskrivelser af deres bekymring. Opdatering i vejledning ift. underretninger, således underretter har indsigt i sagsgangen, de gældende regler vedr. samtykke, deling af oplysninger, kvittering for modtagelse af underretning samt anmodning fra underretter om status på behandling af underretning mv	Forslaget gennemføres. Forvaltningerne vil i fællesskab sørge for at underretningsskemaet opdateres: der arbejdes på et nyt underretningsskema der tager udgangspunkt i metoden Signs of Safety. Denne metode anvendes i SOF, og således vil man sikre at almenområdets beskrivelser af børnene taler ind i samme forståelsesramme som bruges i SOF. Arbejdet skal trykprøves og afstemmes med BUF, således at det sikres at udviklingen af skemaet matcher efterspørgsel. Samarbejdet skal også sikre at daginstitutionsområdets behov er imødekommet. Forvaltningerne vil i fællesskab udarbejde en mere udførlig vejledning, der beskriver hele sagsgangen i forbindelse med underretninger samt den gældende lovgivning på området. Der er igangsat et implementeringsprogram "bedre samarbejde mellem SOF og BUF", hvor der på skolerne skal etableres et aftaleforum, hvor både skole, forældre og	TVÆR	Fase 1		Det opdaterede underretningsskema er færdigt og blev sendt ud med ugepakken i uge 35 2013 og ligger på opgaveportalen.  Vejledningen "Når du er bekymret for et barn eller en unge – en handlevejledning", beskriver hvornår og hvordan ift. underretninger samt hvorledes en underretning håndteres i Børnefamiliecenter København. Handlevejledningen er færdig og udsendt med	Ingen kommentarer

			sagsbehandlere deltager i netværksmøde - det vil imødekomme skolers behov for viden om indsatser for barnet.				ugepakken 13. november 2013. Vejledningen kommer i trykt version til institutioner og skoler i løbet af december 2013.	
69	Forsøg med alternative former for læreplaner i dagtilbud	Med henblik på at skabe mere tid til kerneydelsen er forslaget at iværksætte forsøg med alternative former for læreplaner, herunder mundtlig evalueringer ved tilsynsbesøg. Forvaltningen udarbejder forslag til, hvordan der for at mindske den administrative byrde i dagtilbuddene, kan arbejdes med kvalitetsudvikling i dagtilbud via alternative former for læreplaner	Forvaltningen udarbejder forslag til, hvordan der for at mindske den administrative byrde i dagtilbuddene, kan arbejdes med kvalitetsudvikling i dagtilbud via alternative former for læreplaner.	DAG	Fase 2		Ministeriet har i december 2013 godkendt ansøgningen om at etablere et forsøg med at arbejde efter de pædagogiske pejlemærker frem for læreplanstemaerne. Ministeriet har imidlertid betinget forsøget med, at de kompetencerområder, som indgår i læreplans-temaerne, alle vil blive tilgodeset i institutionernes arbejde med de seks pejlemærker. Der drøftes primo januar 2014 med områdecheferne, om hvordan den videre proces skal gribes an.	Ingen kommentarer





## Forslag BUU juni 2012 besluttede undersøgt, der gennemføres i fase 2

Nr.	Forslag	Oprydningsskudgruppen s beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppe n
1	Toårige årshjul i stedet for etårige årshjul på skoler	Et toårshjul vil betyde, at kvalitetsrapporten og Københavnerbarometeret udarbejdes med en kadence, der svarer til de toårige resultatlønskontrakter.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Forvaltningen fremlægger særskilt indstilling vedr. Kvalitetsrapporten for BUU. Forvaltningen fremlægger indstilling for BUU vedr. Københavnerbarometer i forbindelse med BUU-behandling af resultater for 2012 i august 2012.	SKO		Der er udarbejdet særskilte indstillinger til Børne- og Ungeudvalget, der er behandlet hhv. d. 13. juni og d. 21. november 2012. Således er kvalitetsrapporterne etårige og skole-rapporterne toårige.	Ingen kommentarer
2	Harmonisering og forenkling af arbejdstidsreglerne	For at lette personaleadministration på institutionsområdet foreslås en harmonisering og forenkling af de gældende arbejdstidsaftaler for pædagoger, pædagog medhjælpere, pædagogiske assistenter, klub-ansatte mv. på 0-18/25 års området.	Forslaget undersøges nærmere. Arbejdstidsreglerne på det pædagogiske område er i vidt omfang reguleret af overenskomstmæssige regler. Der er tre forskellige overenskomstmæssige regelsæt på pædagogområdet, hvoraf to særligt gælder for København. KK er løbende i dialog med KLs forhandlere mhp. at kvalificere fremtidige aftaler, ligesom BUF analyserer på, i hvilket omfang overenskomsterne generelt skal suppleres af kommunale rammeaftaler. BUF vil i et notat til BUU belyse mulighederne for forenklinger i københavnerregi i forbindelse med den konkrete planlægning af BUFs implementering af administrations-planen.	DAG		Forslaget udgår, da der er enighed om, at der er tale om overenskomststof.	Ingen kommentarer
3	Kommunaliser al vikar-	Forslaget er at oprette en kommunal	Forslaget undersøges nærmere med henblik på særskilt beslutning. Der pågår et pilotprojekt med	DAG		Forslaget indgår nu som forslag 18 fra	Ingen kommentarer

4	virksomhed og afskaf brugen af private vikarer	vikarvirksomhed med henblik på at opnå øge kvaliteten i vikarkorpset og arbejdsmiljøet samt opnå en økonomisk gevinst.	udvikling af et centralt vikarkorps på skoleområdet. Erfaringer fra dette projekt kan indgå i en drøftelse af en model for hele byen, der evt. også kan gælde institutionsområdet.			runde 2.	
	Klubgiro	For at lette klubbernes administrative arbejde foreslås det, at klubgiroopkrævning lægges ind under forældrebetaling, herunder også enkeltbetaling for aktiviteter, mad, ture, materialer mv. Der skal være mulighed for at lave en individuel opkrævning på de enkelte klubber. Der vil på længere sigt være en digitaliseringsgevinst, ved at lægge det ind under forældrebetalingens systemer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. I forbindelse med Ungdomskommisionens arbejde er det foreslået, at ungdomsklubberne bliver kontingentfri. Der tages konkret beslutning herom i forbindelse med behandling af Ungestrategien i Budget 2013. Vedr. enkeltbetaling foreslår forvaltningen, at mulighederne for udvikling af en digital løsning - 'den pengeløse klub' - afklares i samarbejde med Koncernservice af hensyn til at afsøge interessesammenfald med andre forvaltninger. En hensigtsmæssig løsning vil kræve væsentlige udviklingskostninger.	DAG		KS gennemfører i øjeblikket et pilotprojekt med henblik på at finde en fællesløsning for kommunen mht. enkeltbetalinger. Behovet vil desuden indgå i projekt Digital Daginstitution.	Ingen kommentarer
5	Digitale elevplaner	Elevplanerne skal ligge digitalt uden underskrift, evt. med en markering. Fælles retningslinjer for opbevaring og procedurer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Lagring af elevplaner i elektronisk form skal ske i et system, der lever op til særlige sikkerhedskrav. Der eksisterer allerede i dag på markedet systemer, der vil opfylde sådanne krav, og forvaltningen har indgået aftale med VOKAL, projekt 2000, om afprøvning af et system, der lægger op til en integration af elevplaner og uddannelsesplaner. Systemet er tilpasset københavnske behov og afprøves på fem skoler i perioden 1. januar 2013 til 31. december 2013. De fem skoler er Højdevangens Skole, Sortedamskolen, Kildevældsskolen, Vesterbro Ny Skole og Brønshøj Skole.	SKO		Der vil ske en erfaringsopsamling, efter forsøgets afslutning på de fem skoler i januar 2014. Efterfølgende skal der træffes beslutning om systemet skal i udbud, dette afklares i løbet af foråret 2014.	Ingen kommentarer

6	Anvendelse af sms-service i forhold til forældre	Anvendelse af sms-service for sundhedsplejen. Sundhedsplejen ønsker udarbejdet særlige standart fraser, som kan indkodes på telefonen og udsendes som SMS beskeder, samt mulighed for at angive standardfraser og udsende disse som SMS beskeder via MyClinic således at arbejdsgangene lettes mest muligt.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Der arbejdes på en afklaring i forhold til en evt. mobil app samt udvidelse af MyClinic med SMS udsendelse.	SUND		Med det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax, får sundhedsplejen mulighed for at afsende sms til forældre. Novax tages i brug i februar 2014.	Ingen kommentarer
7	Elektronisk signatur	I forbindelse med krav om underskrift fra ledelsen bruges der ressourcer på manuel underskrift og indscanning/fremsendelse med post. En elektronisk signatur til ledere vil skabe mulighed for hurtigere og bedre processer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Forvaltningen undersøger mulighederne i samarbejde med KS, der ser på en fælles løsning, der kan anvendes af alle forvaltninger. De juridiske forhold vil indgå som en del af undersøgelsen.	TVÆR		Begge aspekter i forslaget er afklaret. Det ene var at ledere og TR/medarbejderrepræsentanter har behov for en digital medarbejder-signatur til virk.dk/kk-job. Disse anskaffes hos Koncerservice via Remedy. Det andet aspekt var afklaring af, hvad der er juridisk gyldigt, når dokumenter, kontrakter, aftaler skal godkendes internt i kommunen. Dette spørgsmål er vurderet af it-	Ingen kommentarer.

						jurister i KS og er taget til efterretning af Digitaliseringschefkredsen. En mail med et vedlagt dokument sendt via kommunens mailsystem, hvor det tydeligt står, at det vedlagte dokument er godkendt, er juridisk gyldigt.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## Forslag BUU august 2013, der gennemføres i fase 2

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementerings forslag	Sektor	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
1	Optimering af den elektroniske børnejournal og én kalender til sundhedsplejerskeområdet	Sundhedsplejersker oplever problemer med deres journaliseringssystem den elektroniske børnejournal/My Clinic. Der er problemer med forbindelse til serveren, og My Clinic tager ikke højde for dagsinstitutionsarbejde. Derudover oplever de tredobbelt arbejde ift. aftaler, der først skal skrives i papirkalender, så i My Clinic og til sidst i Outlook. Det ville lette sundhedsplejerskernes arbejde, at kunne føre journal over dagsinstitutionsarbejdet i den elektroniske børnejournal, og at det efterfølgende hænger sammen i én stabil kalender.	Forvaltningen anbefaler, at forslaget vil indgå i den nye udbudsproces. På baggrund af en evaluering af den elektroniske børnejournal er der igangsat en ny udbudsproces.	SUND		Udbudsproces er gennemført og Novax er valgt til ny leverandør. Med det nye Elektronisk Børnejournal system, Novax, får sundhedsplejen en kalender, som er integreret med outlook. Novax tages i brug i februar 2014.	Ingen kommentarer

9	Afskaf kravet om sammenhængende Børnepolitik (Børne- og Ungepolitik)	Afskaf kravet om at kommunen skal udarbejde en 'Sammenhængende Børnepolitik' (I Københavns Kommune kaldet Børne- og Ungepolitik) med det formål at frigive administrative ressourcer, der kan anvendes til at servicere kerneydelsen. Kommunen har andre planer, strategier og politikker, der dækker børne- og ungeområdet. Disse planer har fokus på politikudvikling frem for at være beskrivende. I sin nuværende form fungerer Børne- og Ungepolitikken som en sammenskrivning på helt overordnet niveau.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.	TVÆR		Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik er færdigudarbejdet og bliver endeligt politisk godkendt 31. oktober 2013 og kommer ud til skolerne med ugepakken 13. november 2013.  Der er ikke lovkrav om at en sammenhængende børnepolitik skal udarbejdes eller opdateres fremover (jf. Servicelovens §19 stk. 2).  Forslaget betragtes derfor som implementeret.	Ingen kommentarer
15	Lettere procedure for oprettelse af løntilskudsmedarbejdere	Løntilskudsansættelser er administrativt tunge, og giver især klyngelederen meget arbejde. Ligesom lønkørslen til løntilskudsmedarbejdere kan være en u hensigtsmæssig procedure. Det vil være en fordel at placere oprettelse af medarbejderen, ansættelsen og lønnen hos offentlig virksomhedsservice.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Proceduren for oprettelse af løntilskudsmedarbejdere er blevet optimeret. Efter optimering af proceduren for oprettelse af løntilskudsmedarbejder bliver ansættelsesbrevet nu udarbejdet af Offentlig Virksomhedsservice og sendt til underskrift til arbejdspladsen. Her skal kontrakten underskrives og sendes videre via standardløsningen for Løn og Personale-opgaver i KS. Refusionsdelen i ordningen er også allerede blevet forenklet, så lønnen overføres direkte til arbejdsgiveren, som ikke længere behøver ansøge	TVÆR		Forslaget er imødekommet. Hele blanketgangen er nu overført i et elektronisk system (virk.dk), som ved hjælp af en digital signatur gør det muligt at styre samtlige løntilskudsforløb eet samlet sted på	Ingen kommentarer

			om refusion. Lederen kan på virk.dk via brugen af digital signatur til enhver tidspunkt få overblik over medarbejdere i løntilskud i sin enhed.			nettet. Opgaven er beskrevet på Opgaveportalen.	
16	Anvende Microsoft Office Communicator i Københavns Kommune	Microsoft Office Communicator kan være tidsbesparende ved telefonmøder, videomøder, chat mm. Det er en fordel, at medarbejdere kan se en fælles skærm. Alle enheder skal anvende Microsoft Office Communicator. Dette vil skabe en tættere forbindelse mellem enhederne i KK.	Forslaget er imødekommet i en justeret form. Drøftelse i sparringsgruppen fremhævede, at forslaget i højere grad vedkommer det administrative niveau i organisationen. Endvidere udtrykte sparringsgruppen bekymring for, at man med Office Communicator vil risikere at miste værdien af ansigt til ansigt møder, som er vigtige for ledere på skole- og klyngeniveau. I forbindelse med Citizen 2015 (Digital programpakke for alle syv forvaltninger) er det blevet besluttet, at gå videre med tilsvarende produkt.	TVÆR		I 2014 vi der blive gennemført et pilotprojekt i regi af Citizen2015, hvor Microsoft LYNC vil blive afprøvet. LYNC kan bruges til at afholde videomøder. Det forventes, at Budget og Regnskab, udvalgte områdechefer, klyngeledere og institutionsledere skal deltage i pilotprojektet.	Ingen kommentarer
17	Afskaffelse af Indberetning omkring fire mdrs. regel vedr. PPV (pædagogisk – psykologisk vurdering)	Afskaf indberetning omkring fire måneders regel vedr. PPV. Den positive effekt ligger blandt andet i at understøtte tillidsdagsordenen gennem troen på, at Områdeledelsen selv styrer samt at den faglige udviklingsproces, der er sat i gang, sikrer hensigtsmæssige arbejdsgange og service. Som det er i dag indberettes der en gang årligt. Vi er i forvejen ved at udvikle den Tværfaglige Support og i den	Der arbejdes videre med en ny model for afrapportering til direktionen ang. overholdelse af sagsbehandlingstiden.	SPEC		Det er besluttet, at sagsbehandlingstiden for udarbejdelsen af en PPV maksimalt er fire måneder. Efterhånden som der bliver flere registreringer i Kingo, vil brugerne fremover selv kunne følge op på, om fire-månedersfristen er overholdt.	Ingen kommentarer

		forbindelse spiller arbejdet med PPV'er ikke den samme rolle længere. Løsningen er at have tillid til, at de syv principper samt de øvrige forandringsprocesser der er i gang i områderne sikrer god praksis, høj kvalitet, tilgængelighed og hurtig respons.					
18	Pilotprojekt om et kommunalt vikarkorps på dagtilbudsområdet	Der bør iværksættes et pilotprojekt om et kommunalt vikarkorps på dagtilbudsområdet. Vikarkorpset kan i BUF fungere på områdeniveau såvel som på klyngeniveau. Dette vil være billigere (end den nuværende aftale med det private firma Pædagogisk Vikarbureau), mere effektivt og mere demokratisk.	BUU har 25. september 2013 godkendt et pilotprojekt, der skal afprøve hvilke fordele og ulemper, der kan være for klyngerne ved at fastansætte et antal vikarer i klyngen. Forudsætningen for pilotprojektet er, at der forhandles en lokalafale om vikarernes arbejdstid, som skaber mulighed for fleksibel anvendelse af vikarerne i klyngen. Pilotprojektets varighed er et år, og vikarerne ansættes kun for denne periode. Efter et år skal der ske en erfaringsopsamling på de faglige, økonomiske og administrative aspekter af projektet.	DAG		Forvaltningen har i samarbejde med en gruppe ledere på dagtilbudsområdet og LFS udarbejdet en ramme for et pilotprojekt, som 25. september 2013 blev fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget. Pilotprojektet forventes at kunne starte primo 2014.	Sparringsgruppen bemærker, at det er positivt at BUU har godkendt dette forslag og ser frem til at projektet sættes i værk.