

Arbejdstidsregler

for pædagogisk personale i

Daginstitutioner, KKFO, Klubber

m.fl.

Indhold

Indledende bemærkninger	3
Kapitel 1. Område	4
§1. Område	4
Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale jf. §1 stk.1.	4
§ 2. Arbejdstid og normperiode.....	4
§ 3. Plustid.....	5
§ 4. Opgørelse af arbejdstid.....	5
§ 5. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af normperioden.....	6
§ 6. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden	7
Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten	7
§ 7. Placering af tjenesten	7
§ 8. Tilrettelæggelse af tjenesten	7
§ 9. Delt tjeneste og pauser	7
§10. Aften- og nattjeneste	8
§ 11. Hviletid	8
§12. Fridøgn og Fridage	8
Kapitel 3. Overarbejde og merarbejde	8
§ 13. Overarbejde, definition.....	8
§ 14. Overarbejde, afregning	9
§ 15. Deltidsansattes merarbejde.....	9
Kapitel 4. Ulempetillæg, kolonitillæg og lejrskoletillæg	9
§ 16. Ulempetillæg.....	9
§17. Ulempetillæg Vartov.....	11
§18. Ulempetillæg, klubansatte og gadeplansmedarbejdere.....	11
§19. Ulempetillæg gadeplansmedarbejdere	11
§20. Koloniophold og lejrskole	11
§ 21. Timelønnede	12
§22. Skive tillæg	12
Kapitel 5. Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser	13
§23. Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser	13

Indledende bemærkninger

Det er hensigten med denne aftale at samle og forenkle arbejdstidsreglerne for det pædagogiske personale. Aftalen erstatter dermed protokollat 3 i aftale 5.60.01, protokollat 4 i aftale 61.01 og relevante bestemmelser i forhold til det kommunale pædagogiske personale i 60.11. Samtlige lokalindgåede arbejdstidsaftaler for pædagogisk personale i Københavns Kommune med undtagelse af aftalen vedr. Vartov er opsagt forinden indgåelse af denne aftale. Efter aftale erstatter denne aftale også aftalen om Vartov.

Aftalen er indgået med hjemmel i ”Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler”.

Kapitel 1. Område

§1. Område

Stk. 1

Aftalen omfatter kommunalt ansat pædagogisk personale med primær beskæftigelse på 50 % eller mere ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber m.v. omfattet af Dagtilbudsloven, KKFO'er, fritidstilbud i heldagsskoler, samt støttepædagoger og den bemandede legeplads Degnestavnen.

Overgangsordning

Allerede ansatte, som er ansat den 31. juli 2014, opretholder som personlig ordning den eksisterende ansættelsesmyndighed som primær ansættelsesmyndighed ved fortsat ansættelse i samme stilling og henføres til relevant arbejdstidsaftale på denne baggrund.

Stk. 2

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale jf. §1 stk.1.

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Den årlige arbejdstid for ansatte omfattet af dette kapitel udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage og opgøres én gang årligt.

Nettoårsnormen eksklusiv 5 ferieuger og søgnehellidage udgør 1.680 timer årlig.

Normperioden løber fra 1. august 31. juli. Institutionens ledelse kan dog beslutte efter forudgående behandling i MED, at normperioden i stedet løber fra 1. januar til 31. december for de ansatte, der ikke har kombineret beskæftigelse i folkeskolen.

Bemærkning

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden eksklusiv lørdage og søndage.

Stk. 2

For ansatte der afholder mere eller mindre end 5 ugers ferie i normperioden reguleres nettoårsnormen jf. § 2 stk. 1 således, at der tillægges 7,4 time pr. dag der afholdes mindre end 5 ugers ferie og fratraget 7,4 time pr. dag, der afholdes mere end 5 ugers ferie.

Stk. 3

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag. Dog undtaget ansatte på institutioner med weekendåbent.

Stk. 4

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekend godtgørelse jf. § 14 stk. 3, og § 15 stk. 3.

Stk. 5

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Plustid

For alle ansatte omfattet af denne aftale, undtaget ansatte i klubber og gadeplansmedarbejdere, gælder følgende:

Stk. 1.

Plustid forudsætter, at der planlægges og afvikles 24 timers arbejde udover den fastlagte norm. Der reduceres ift. beskæftigelsesgraden. Ansatte kan med lederens accept fravælge mulighed for at benytte sig af plustid.

Stk. 1b. Overgangsordning

Plustid erstatter vinterafspadsering pr. 1. august 2014. Optjent vinterafspadsering i henhold til de gamle regler optjent i perioden 1. januar 2014 til starten af den nye normperiode afvikles i efterfølgende normperiode.

Stk. 2.

Ansatte optjener ret til en uges samlet afspadsering pr. normperiode i forhold til deres beskæftigelsesgrad. Såfremt beskæftigelsesgraden ændres i løbet af perioden afvikles friheden i forhold til det optjente med tillæg af 50 %. Overskydende timer i forhold til den aktuelle beskæftigelsesgrad afvikles efter aftale mellem ledelsen og den ansatte.

Retten til en samlet uges afspadsering forudsætter ansættelse i hele den forudgående normperiode.

Stk. 3.

Afspadseringen afvikles i den efterfølgende normperiode og indgår i årsplanlægningen. Lederen og den ansatte kan aftale, at plustiden afvikles som enkelt dage eller timer. Endelig placering besluttet af lederen. Der skal tages størst mulig hensyn til den ansattes ønsker. Timerne kan udbetales med gældende timeløn efter aftale mellem lederen og den ansatte.

Bemærkning

Ønske om at afvikle timerne som enkelte dage bør imødekommes, såfremt det er foreneligt med arbejdspladsens tarv.

§ 4. Opgørelse af arbejdstid

For ansatte, der er fuldtidsbeskæftiget i hele normperioden, opgøres arbejdstiden som følgende:

1. Arbejdstid i forhold til tjenesteplan eller lignende samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjeneste.

Bemærkning

Opgaver der løses i arbejdstiden omfatter bla. opgaver med børnene, forberedelse, mødevirksomhed, rejsetid m.v.

2. Feriedage jf. 6. ferieuge medregnes med 7,4 timer pr dag.

3. Særlige fridage følger gældende cirkulærer og personalepolitik i BUF og medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning

Særlige fridage, der falder på en dag der ikke normalt er en arbejdsdag, medregnes ikke. Iflg. Pædagogernes overenskomst er 1. maj og juleaften hele fridage, og Grundlovsdag er en fridag efter kl. 12.00.

Pædagogmedhjælpere har fri 1. maj jf. cirkulære nr. 22 / 1965 og efter kl. 12.00 på Grundlovsdag jf. cirkulære nr. 1/1966.

4. Øvrige dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes 7,4 timer pr. dag for fuldtidsansatte.

Bemærkning

Øvrige dage med ret til fravær med løn er f.eks. sygedage og tjenestefrihed med løn.

5. Afspadsring samt optjente 37:3 timer fra tidligere normperiode medregnes.
6. Optjent plustid fra tidligere normperiode medregnes jf. § 3.
7. Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture medregnes i arbejdstiden jf. §17.
8. Den fornødne tid til transport mellem tjenestesteder medregnes. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes dog højst med 13 timer pr. døgn. Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden. Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

§ 5. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af normperioden

Stk. 1

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede fratrækkes afholdte feriedage med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 3

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, foretages opgørelsen af arbejdstiden som under § 4, pkt. 1 – 8.

Bemærkning

Der udarbejdes en vejledning der uddyber, hvorledes dette administreres.

Bemærkning

Pædagogstuderende i lønnet praktik følger denne aftale jf. Kapitel 4 vedr. Pædagogstuderende i pædagogoverenskomsten (5.60.01). Den ugentlig gennemsnitlige arbejdstid er jf.

overenskomsten 30 timer ugentligt, og arbejdstidsnormen beregnes som 6 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage. Dette uddybes i vejledningen.

§ 6. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden

For deltidsansatte foretages opgørelsen af arbejdstiden som under §§ 4 og 5, dog reduceres de anførte talstørrelser i forhold til beskæftigelsesgraden.

Kapitel 3. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten

§ 7. Placering af tjenesten

Stk. 1

Principper for tilrettelæggelse af årsnormen drøftes i MED udvalget i god tid inden fastlæggelse af arbejdstiden.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage mandag til fredag samt lejlighedsvis på lørdage/søndage og helligdage, fx i forbindelse med forældrearrangementer og personalemøder o. lign.

Bemærkning

For ansatte ved weekendåbne institutioner tilrettelægges tjenesten på alle ugens dage inkl. lørdag/søndag

Stk. 3

På institutioner med særlig fastlagt åbningstid jf. § 16 stk. 3 kan tjenesten foruden på hverdage tilrettelægges på lørdage/søndage og helligdage.

§ 8. Tilrettelæggelse af tjenesten

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til de ansattes ønsker.

Stk. 2

De ansatte har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenestefordelingen gennem deres tillidsrepræsentanter.

§ 9. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Bemærkning

Delt tjeneste kan kun planlægges uden den ansattes accept i forbindelse med mødevirksomhed eller i uforudsete situationer.

Stk. 2

Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§10. Aften- og nattjeneste

Stk. 1

Ved aften- og nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet kl. 17.00-06.00.

For klubansatte og gadeplansmedarbejdere forstås herudover tjeneste i tidsrummet kl. 14.00-17.00 også som aften og nattjeneste, når mindst halvdelen af den samlede tjeneste ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2

For hver 37 timers aften- og nattjeneste optjenes 3 timers frihed

Stk. 3

For alle ansatte omfattet af denne aftale gælder, at den indtjente frihed opgøres ved normperiodens afslutning jf. § 4 pkt. 5 og afvikles inden udløbet af efterfølgende normperiode.

Stk. 4

For alle ansatte omfattet af denne aftale gælder, at det kan aftales mellem ledelsen og den ansatte, at frihed der opstår på baggrund af aften- og nattjeneste, og som fremgår af årsplanlægning/mødeskema kan indarbejdes løbende i årsplanen.

Stk. 5

For alle ansatte omfattet af denne aftale gælder, at det kan aftales mellem ledelsen og den ansatte, at optjent frihed konverteres til løn ud fra den ansattes aktuelle timeløn. Lønnen udbetales ved opgørelsen af normperioden eller løbende.

§ 11. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i kolonionophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

§12. Fridøgn og Fridage

Protokollat om fridøgn og fridage (60.11) anvendes

Kapitel 3. Overarbejde og merarbejde

§ 13. Overarbejde, definition

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har overstegt arbejdstiden for perioden jf. § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 % eller med timeløn med et tillæg på 50 %.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

§ 14. Overarbejde, afregning

Stk. 1

Overarbejde udover Plustid godtgøres med frihed med tillæg af 50 %, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage.

Bemærkning

Plustid afvikles jf. bestemmelser i § 3

Stk. 2

Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den næstfølgende normperiode. I modsat fald betales overarbejdsbetaling.

Stk. 3

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den lokale tillidsrepræsentant og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

§ 15. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet. Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning.

Merarbejde erstattes med frihed eller afregnes med normal timebetaling.

Stk. 2

Tjeneste ud over den arbejdstidsnorm, der er gældende for institutionens fuldtidsansatte, betragtes som overarbejde. Se dog § 3.

Stk. 3

Det kan aftales mellem ledelsen og den ansatte, at deltidsansattes merarbejde opgøres løbende og udbetales.

Kapitel 4. Ulempetillæg, kolonitillæg og lejrskoletillæg

§ 16. Ulempetillæg

For alle omfattet af aftalen med undtagelse af klubansatte og gadeplansmedarbejdere gælder følgende:

Stk. 1

- a) For tjeneste på hverdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 samt på lørdage fra kl. 00.00 til kl. 06.00 (forskudttidstillæg)
- b) For tjeneste i tidsrummet lørdage kl. 06.00 til mandag klokken 06.00
- c) For tjeneste på helligdage
- d) For tjeneste efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag
- e) For delt tjeneste
- f) For omlagt tjeneste
- g) For forekommende overarbejde på 15 minutter eller under

Ydes til fuldtidsansatte et fast årligt, ikke pensionsgivende ulempetillæg på kr. 1.600 (31. marts 2000-niveau).

Stk. 2

For valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelser i daginstitutioner, fritidshjem og skoler gælder følgende:

For aktiv deltagelse i bestyrelsesmøder i tiden kl. 18.00 – 06.00 på hverdage samt på lørdage 00.00 – 06.00 betales et tillæg på 19,47 (31. marts 2000-niveau) i henhold til de for Københavns Kommunes tjenestemænd gældende regler.

Stk. 3

For ansatte ved daginstitutioner og fritidshjem, som har en af forvaltningen godkendt fastsat åbningstid efter kl. 18.00 på hverdage, efter kl. 12.00 på lørdage eller søndage gælder endvidere følgende:

1. For effektiv tjeneste i forhold til børnene i tiden kl. 18.00 – 06.00 på hverdage samt på lørdage 00.00 – 06.00 betales et tillæg på 19,47 (31. marts 2000-niveau) i henhold til de for Københavns Kommunes tjenestemænd gældende regler.
2. For effektiv tjeneste i forhold til børnene i tidsrummet lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et tillæg på kr. 42,57 (31. marts 2000-niveau) i henhold til de for Københavns Kommunes tjenestemænd gældende regler.

Bemærkning til § 15 stk. 3, 2.:

I tidsrummet mandag fra kl. 00.00 – 06.00 betales alene tillæg efter pkt. 2.

3. Udover evt. tillæg efter pkt. 1 betales der for effektiv tjeneste 1. maj samt grundlovsdag efter kl. 12.00 et tillæg på kr. 23,10 (31. marts 2000-niveau).

Det er en forudsætning, at tjenesten udføres som led i en på forhånd tilrettelagt vagtplan. Alle pædagogiske medarbejdere ved institutionen har pligt til at deltage i arbejde, der er placeret på ubekvemme tidspunkter.

Bemærkning til § 15 stk. 3:

Stk. 3 omfatter alle kommunale daginstitutioner - bortset fra kommunale klubber og døgnåbne daginstitutioner pt. Vartov - i det omfang disse har en godkendt fast åbningstid efter kl. 18.00 mv.

Det er forvaltningen, der beslutter, om en institution skal have en fast aftenåbningstid og i givet fald åbningstidens nærmere placering.

Tjeneste i forhold til børnene, som efter vagtplanen udføres på ubekvemme tidspunkter, indgår i den ansattes normale arbejdstidsnorm.

§17. Ulempetillæg Vartov

For alle ansatte i Vartov gælder endvidere følgende:

Stk. 1

Der ydes et særligt ulempetillæg i forhold til fast tjeneste i tidsrummet 17-06 på 12.900 (31-3-00 niveau). Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden. Tillægget omfatter endvidere evt. opkald ved sovevagt.

Stk. 2

Foruden en vågenvagt er der en sovevagt på institutionen. Sovevagten indgår i arbejdstiden med 2/3 time for hver sovevagt (kl. 21:00 til 07:00). Effektiv tjeneste under sovevagten indgår i arbejdstiden med 1 time for hver time effektiv tjeneste.

Bemærkning:

Den ansatte kan ikke både få honoreret sovevagt og effektiv tjeneste for det samme tidsrum.

§18. Ulempetillæg, klubansatte og gadeplansmedarbejdere

For klubansatte og gadeplansmedarbejdere gælder følgende:

Stk. 1

For arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, samt på lørdage fra kl. 00.00 til kl. 06.00 betales et tillæg på kr. 19,47 (31. marts 2000-niveau) pr. time.

Stk. 2

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke pensionsgivende weekendtillæg på kr. 42,57 (31/3 2000-niveau) pr. time. Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 3

Det kan aftales mellem ledelsen og den ansatte, at tillæg på baggrund af arbejde dækket af stk. 1 og stk. 2, og som fremgår af årsplanlægning/mødeskema kan indarbejdes løbende i årsplanen som frihed. Konvertering sker ud fra den ansattes aktuelle timeløn.

§19. Ulempetillæg gadeplansmedarbejdere

Som kompensation for bl.a. forskudttidstillæg, tillæg for delt tjeneste, rådighedsvagtbetaling, tilfældigt forekommende overarbejde samt for pligt til deltagelse i koloniophold kan gadeplansmedarbejdere, der er omfattet af miljøprotokollatet i stedet ydes et årligt tillæg på 15.400 kr. (31. marts 2000-niveau) jf. protokollatet.

Såfremt mere end halvdelen af arbejdstiden er placeret uden for sædvanlig arbejdstid, dvs. aften- og weekendarbejde, ydes der i stedet et særligt tillæg på 26.000 kr. årligt (31. marts 2000-niveau).

§20. Koloniophold og lejrskole

Stk 1

Ved deltagelse i feriekoloni følges ”Aftale om vederlag m.v. ved deltagelse i koloniophold” (63.01)

Bemærkning

Koloniophold bemandes udelukkende med pædagogisk personale, omfattet af denne aftale, og sker på frivillig basis jf. §8 i aftalen.

Stk. 2.

Ved deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. medregnes den faktiske arbejdstid inklusiv transport dog højst 14 timer pr. døgn.

Bemærkning

Disse begivenheder bemandes med skoleansatte medarbejdere og institutionsansatte medarbejdere, og deltagelse kan pålægges af ledelsen jf. øvrig praksis omkring tilrettelæggelse af tjenesten.

Stk. 3

Der ydes et ikke pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31-3-00 niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskole mv.

Såfremt lejrskolen afvikles på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke pensionsgivende tillæg på 289,62 kr (31-3-00 niveau) pr. påbegyndt dag.

Tillæggene ydes i stedet for ulempetillæg jf. §16, §17 stk. 2 og §18.

§ 21. Timelønnede

Stk. 1

Timelønnede, der er kontinuerligt ansat udover 1 måned, men med mindre end 8 timer pr. uge, omfattes fuldt ud af bestemmelserne for månedslønnede.

Stk. 2

Øvrige timelønnede er omfattet af § 16, stk. 1-3. Det årlige tillæg på kr. 1.600 (31. marts 2000-niveau), udbetales pr. time med 1/1924 af tillægget.

§22. Skive tillæg

Til ansatte, der som en del af deres ansættelse har eneansvar for at varetage undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner i børnehaveklassen og på 1. – 3. klassetrin, udbetales et pensionsgivende funktionsløntillæg pr. undervisningstime á 60 minutter på 42,00 kr for eneansvar i 1., 2., og 3. klasse, og 21,00 kr. for eneansvar i børnehaveklassen.

For planlagte timer udbetales tillægget løbende. For yderligere pålagte timer udbetales tillægget ved afslutningen af normperioden

Bemærkning

Der henvises til overenskomst 60.01 Protokollat 2 – Voldgiftskendelse Leg og Læring i Skive Kommune, samt § 3 stk. 5 i Lov om Folkeskolen, idet KL finder med baggrund i Skive kendelsen, at pædagogmedhjælpere bør stilles på samme måde som pædagoger.

Bemærkning

Se i øvrigt vejledningen. Er der behov for, at ansatte kan pålægges eneansvar på klassetrin over 3. klasse, skal der rettes henvendelse til Børne- og Ungdomsforvaltningen, som vil optage forhandling med LFS.

Kapitel 5. Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser

§23. Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser


Denne aftale har virkning fra 1. august 2014.

Aftalen opsiges til genforhandling ved overenskomst 2013's udløb og gælder indtil ny aftale er indgået.

Aftalen kan endvidere opsiges med 3 måneders varsel.

København den 33/4. 2014

Tobias Børner Stax
Direktør
Børne- og Ungdomsforvaltningen


Britt Petersen
Formand
LFS