



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Projekt navn	Høstpicnic eller Høstaktiviteter på Tippet 2022
Projektansvarlige fra lokaludvalget	BMU – projektgruppe nedsættes af BMU, når det nye lokaludvalg er startet
Projektansvarlige fra sekretariatet	Miljømedarbejder Marie Svan Olsen
Hvilke aktiviteter består projektet af?	<p>Arbejdsgruppen udarbejder et program for Høstpicnic på Tippet – eller alternativt for en række høstaktiviteter over en længere periode. Derudover byder flere partnere fra Tippet Syder ind med aktiviteter til programmet.</p> <p>Eksempler på aktiviteter og guidede ture kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ophængning af fuglekasser • Fuglekasseworkshop • Æblemøsteri • Brød over bål • Lokalhistorisk arkiv – fotoudstilling / historietur • Lokalhistorisk cykeltur • Ture til bierne • Nattergaletur • Ponyridning • Tur om spiselige planter
Hvem er projektets målgrupper:	Alle nuværende og kommende brugere af Tippet. Der vil være aktiviteter for mange forskellige målgrupper alt afhængigt af interesse og aldersgruppe.
Samarbejdspartnere	Partnerskabet, Det grønne knæ, Genbrugsstationen m.fl.
Hvad er formålet med projektet?	At udbrede kendskabet til Tippet. Desuden har de forskellige aktiviteter til formål at udbrede viden om naturen, planterne og dyrene samt om naturplejen og historien på Tippet. På sigt er målet at bevare Tippet.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Fordi det er vigtigt, at lokaludvalget formidler Tippet som et vigtigt grønt område både for Sydhavnen og for hele København og sætter fokus på, hvad det er, Tippet kan, og hvad der risikerer at gå tabt, hvis ikke vi passer på området.
Hvilke resultater forventer vi? At flere får øjnene op for Tippets grønne kvaliteter.	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? Fordi aktiviteterne vil få mange forskellige mennesker til at besøge Tippet, så de dermed får et større kendskab og bliver bevidste om, at området er vigtigt at bevare.	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? Vi håber, at projektet kan være med til at vise, at bevaring af natur frem for bebyggelse også er en vej at gå i byudviklingen, så vi kan bevare Tippet som Sydhavnens store, grønne åndehul.	
Hvordan spiller projektet sammen	



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

med lokaludvalgets årsplan/indsatsområde?	I bydelsplanen for 2017-2020 er det et indsatsområde at synliggøre Sydhavnstippen som en central del af det vestlige Københavns grønne struktur. Dette gøres blandt andet via lokaludvalgets deltagelse i Partnerskabet Tippen Syder. Vi håber, at formidling om og aktiviteter på Tippen kan engagere til lokalt ejerskab og involvering i TIPPENS særlige grønne værd.
Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune? Det lokale miljøarbejde + arbejdet med at skabe mere bynatur og biodiversitet.	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Både Høstpnic/Høstaktiviteter er store projekter, der kræver et stykke arbejde af lokaludvalgsmedlemmerne. I planlægningen og i praksis vil vi følge de officielle udmeldinger om forsamlinger mm., der løbende justeres, så aktiviteterne tilpasses gældende regler.
Tidsplan	I april/maj besluttet formatet, og arbejdsgruppen nedsættes, så planlægningen kan gå i gang.
Hvilken kommunikationsindsats skal der laves	Tryk: Plakater med program, flyers og to halvsides annoncer. Digitalt: Nyheder og begivenheder på hjemmeside og facebook.
Forventninger til lokaludvalget	Lokaludvalget står for: <ul style="list-style-type: none"> • planlægning og koordinering af program i samarbejde med miljømedarbejderen • bidrager med det praktiske omkring ture og aktiviteter • bidrager til det praktiske omkring grej, der skal til og fra Tippen (med flyttebil) ved Høstpnic. • kontakt til aktører
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)	Sekretariatet står for: <ul style="list-style-type: none"> • kommunikation på hjemmeside og facebook • grafisk arbejde i forbindelse med plakat og annonce • planlægning og koordinering af program i samarbejde med BMU • tager imod tilmeldinger og laver deltagerlister - ved begrænset tilmelding • bidrager med det praktiske omkring ture • indkøb, kontrakter og afregning • evt. videoer og fotografering
Budget	Honorar til eksterne, der hyres til aktiviteter, 8 stk. à 2.000 = 16.000 kr. To halvsides/en helsides avisannoncer med program, i alt = 17.000 kr. Materialer til aktiviteter = 1.000 kr. Diverse = 1.000 kr. I alt 35.000 kr.



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	