



12-02-2010

Sagsnr.
2010-17207

Dokumentnr.
2010-107602

Bilag 2: Principper for afskedigelser i Kultur- og Fritidsforvaltningen som følge af besparelser.

Det indstilles til HSU, at:

- Principper for afskedigelser i Kultur- og Fritidsforvaltningen som følge af besparelser godkendes og umiddelbart herefter træder i kraft. Principperne gælder for resten af 2010.
- HR-afdelingen bemyndiges til efterfølgende løbende at vurdere behovet for fortsat at anvende principperne.
- De vedtagne principper revideres af HSU senest med udgangen af 2010.

Baggrund

Som følge af Budget 2010 har HSU d. 3. februar 2010 nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde principper for afskedigelser i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Arbejdsgruppen består af følgende deltagere:

Repræsentanter fra medarbejderside: Claus Syberg Henriksen (AC),

HR-afdelingen

Nyropsgade 1
1602 København V

Telefon
33 66 33 66

Telefax
3366 7162

Direkte telefon
3366 3902

E-mail
jefroe@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780577

www.kk.dk

Marianne Rasmussen (Betjente) og Merete Andersen (HK).
Repræsentanter fra lederside: Lars Amelang (Team Bade), Jens Ingemann (Drift og Koordinering) og Tine Kock Nielsen (HR-afdelingen).

Principper for afskedigelser

Som følge af besparelser kan det være nødvendigt at afskedige medarbejdere. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil dog altid inden endelig afsked gennemføres sikre sig, at gode, fastansatte medarbejdere i videst muligt omfang fastholdes. Ligeledes er det væsentligt at have fokus på at opretholde en fortsat høj kvalitet i opgavevaretagelsen.

Derfor er følgende principper besluttet til brug for ekstraordinære situationer, hvor flere medarbejdere skal afskediges som følge af besparelser:

Ledige stillinger

- Samtlige ledige stillinger af mere end 6 måneders varighed slås først op internt i forvaltningen. Dette sker med henblik på at søge omplacering af **fastansatte** medarbejdere, der enten er sagt op eller kan risikere at blive det inden for kort tid.
- Modtager et ansættelsesudvalg en ansøgning fra denne type medarbejder, er udvalget forpligtet til at tage vedkommende til samtale, medmindre ansøgeren er åbenlyst ukvalificeret.
- Ansættelsesudvalget ansætter den, der skønnes bedst kvalificeret, og udvalget kan også vurdere, at ingen af de interne ansøgere er egnede til stillingen, hvorefter stillingen – efter forudgående godkendelse af HR-afdelingen – kan slås op eksternt.
- Ovenstående gælder ikke for stillinger som ikke er på samme niveau som den stilling man bliver opsagt fra, og derfor kan enkelte stillinger blive undtaget denne procedure. Ligeledes kan der være enkelte ganske særlige stillingskategorier, hvor det på forhånd er givet, at forvaltningen ikke har kompetencen. I begge tilfælde skal HR-afdelingen godkende, at den normale procedure fraviges.

Afskedigelser

- Inden der træffes endelig afgørelse om afsked undersøges det, om der er andre muligheder tilstede, herunder særligt muligheden for omplacering, men også fratrædelsesaftaler, seniorordninger og mulighed for at gå ned i tid vurderes.
- HR-afdelingen sikrer, at muligheden for omplacering til andre passende stillinger på tværs af kommunens forvaltninger er undersøgt, inden der træffes endelig afgørelse om afsked.
- Træffes der endelig afgørelse om afsked opfordres medarbejderen til at tilmelde sig kommunens elektroniske jobagent.

- Derudover bliver medarbejderen skrevet op i en intern KFF jobbank, så længe opsigelsesvarslet løber, og medarbejderen ikke er fritstillet. Opstår der ledige stillinger inden for ens kompetenceområde, vil HR-afdelingen formidle kontakt til den afdeling, der har en ledig stilling.

Understøttende tiltag

- For at gennemføre en så god proces som muligt skal den enkelte leder/chef sikre, at konkrete besparelser og implementeringen heraf drøftes i det lokale samarbejdsudvalg eller på et personalemøde.
- De faglige repræsentanter inddrages altid ved forhandling i forbindelse med afskedigelse.
- Den enkelte medarbejder har mulighed for at kontakte forvaltningens krisehjælpsordning.
- HR-afdelingen bistår leder/chef med tilbud om coaching, juridisk bistand og anden relevant rådgivning.