



## **Vedtægter for styregruppen i områdefornyelserne i Skt. Kjelds Kvarter**

14-09-2010

Sagsnr.  
2010-130923

### **§ 1 Navn**

Styregruppen for Områdefornyelse i Skt. Kjelds Kvarter

Dokumentnr.  
2010-625005

### **§ 2 Baggrund**

Stk. 1

Den 11. marts 2010 besluttede Borgerrepræsentationen at gennemføre to områdefornyelser i Skt. Kjelds Kvarter Nord og Syd på ydre Østerbro. Socialministeriet imødekom den 13. april 2010 ansøgningen fra Københavns Kommune om de to områdefornyelser, og meddelte om reservation af statslige midler til gennemførelse af områdefornyelserne. Den 17. maj 2010 besluttede Borgerrepræsentationen at afsætte midler til gennemførelse af de to områdefornyelser, og områdefornyelserne blev derefter sat i gang.

Sagsbehandler  
Sara Loisa Matikainen

For at sikre, at de lokale aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelserne, nedsættes en lokal styregruppe.

### **§ 3 Styregruppen**

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. § 3, stk. 2 er den 18. november 2010 godkendt af Borgerrepræsentationen.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- 1 beboerrepræsentant for de almene afdelinger*
- 1 beboerrepræsentant for lejerne i de private udlejningsejendomme*
- 1 beboerrepræsentant for de private andelsboligforeninger*
- 1 beboerrepræsentant for ejerlejlighederne*
- 1 repræsentant for den boligsociale helhedsplan i Kollektivhuset*
- 2 repræsentanter for kultur- og idrætslivet*
- 2 repræsentanter for Østerbro Lokaludvalg*
- 2 repræsentanter for frivillige foreninger og institutioner*
- 1 repræsentant for Miljøpunkt Østerbro*
- 2 repræsentanter for erhvervslivet*
- 1 repræsentant for Socialforvaltningen*
- 1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Økonomiforvaltningen*
- 2 repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen – en fra forvaltningen og projektchefen*

### **Center for Bydesign**

Islands Brygge 37  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 3219

Mobil  
2632 2834

E-mail  
AD91@tmf.kk.dk

Der tilstræbes en sammensætning i styregruppen således, at forskellige aldersgrupper, køn og etnicitet er repræsenteret.

EAN nummer  
5798009495044

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Beboerrepræsentanterne skal have bopæl inden for områdefornyelsens definerede grænser. Udover de ansatte medarbejdere i Københavns Kommune må ingen medlemmer af styregruppen samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har kun stemmeret når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Projektchefen deltager med stemmeret i styregruppemøderne.

Stk. 3

Der afholdes nyvalg til styregruppen inden udgangen af juni måned hvert andet år i lige år; dvs. med første valghandling i juni 2012.

#### **§ 4 Styregruppens konstituering**

Stk. 1

Styregruppen vælger et formandskab bestående af 5 medlemmer: formand, næstformand, projektchefen, en repræsentant for Kvarterudvikling, Teknik- og Miljøforvaltningen samt et yderligere medlem Formandskabet mødes 4 gange årligt.

Formandskabet skal så vidt muligt afspejle styregruppens fordeling af ikke kommunale- og kommunale repræsentanter.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 3 af medlemmerne er til stede.

Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Projektchefen deltager med stemmeret i formandskabsmøderne og fungerer samtidig som sekretær for formandskabet.

Formanden og projektchefen leder i fællesskab styregruppemøderne.

Stk. 2

Styregruppen mødes 4 - 6 gange årligt og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 3 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning kan optages i mødet.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 2 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

Stk. 1

Styregruppen skal sikre at Områdefornyelsernes aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelserne, sikre det lokale kendskab til projektet og være med til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området.

Styregruppen skal sikre at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med Områdefornyelserne. Denne inddragelse foregår i tema- og projektgrupper samt gennem sekretariatets indsamling af viden.

Styregruppen skal godkende en investeringsplan og en kvarterplan, som indeholder en finansieringsplan, et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projekterne. Kvarterplanen og investeringsplanen skal godkendes af Københavns Kommune og af Socialministeriet.

Kvarterplanen skal danne grundlag for forhandling med kommunen om rammerne for gennemførelse af aktiviteter i projektperioden. Styregruppen kan revidere kvarterplanen med henblik på at danne grundlag for en genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter.

Stk. 2

Styregruppen forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdefornyelserne, samt til at medvirke i øvrige evalueringer i

forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

## **§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold**

Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som styregruppens sekretær, og som den daglige leder af projektet. Projektchefen refererer til Områdechefen for Kvarterudvikling, Center for Bydesign.

Stk. 2

Inden for den af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagte økonomiske ramme kan projektchefen etablere et lokalt sekretariat samt afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed og lignende udgifter i forbindelse med afholdelse af projekterne i Områdefornyelserne.

Stk. 3

Projektchefen har delegeret linjeledelse og det faglige ansvar for det lokale sekretariat samt ansvaret for fremdriften i projektet. Herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring.

Stk. 4

Projektchefen udarbejder budget for projekterne i samarbejde med styregruppen. Projektchefen er ansvarlig for den løbende økonomistyring og bogholderifunktion.

Stk. 5

Projektchefen ansætter og afskediger personale i samarbejde med områdechefen for Kvarterudvikling inden for rammerne af det givne budget. Projektchefens lønindplacering sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønforhandling foretages mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og den pågældendes forhandlingsberettigede organisation. Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Skt. Kjelds Kvarter Nord og Syd er sekretariat for den lokale styregruppe og yder sekretariatsmæssig bistand til temagrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

Stk. 2

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Kjelds Kvarter Nord og Syd varetager som udgangspunkt projektledelsen af Områdefornyelsernes igangsatte projekter.

Stk. 3

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med kvalificering af beboernes og de lokale aktørers egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 4

Det lokale sekretariat er administrativt placeret i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. Projektchefen og det øvrige personale ansættes i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 5

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

### **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Skt. Kjelds Kvarter overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.