



Udviklings- og Aktivitetspuljen for aftenskoler Ansøgningskema

Projekttitle	Nye tider – nyt apa
Foreningsnavn	apa
Foreningsnummer	66650
Projektansvarlig	Børge Jensen
Adresse	Øster Farimagsgade 16B indgang D 2100 Kbh. Ø
Telefonnummer	70 22 21 09
E-mail	borge@aftenskolerne.dk
CVR-nummer	62709219
NEMkonto	7852-0002005228
Beløb der søges om	Kr. 300.645
Projektets startdato	1. marts 2025
Projektets slutdato	31. december 2025
1. Initiativets formål (hvorfor laves projektet):	
<p>Det er ikke nogen hemmelighed, at apa har gennemlevet, og til dels stadig gennemlever, store udfordringer. Den umiddelbart livstruende del af problemerne er løst gennem en nødvendig, men smertefuld tilpasning af omkostningerne til et mere bæredygtigt niveau, men i den proces har der også vist sig nogle problemer, som kalder på ændringer af mere dybtgående og principiel natur. Det drejer sig om, at skolen i for lang tid har sat sin lid til at kunne leve på et historisk oparbejdet ry, et helt bestemt sæt faglige kvalifikationer og nogle rutiner opbygget omkring et større administrativt setup end økonomien reelt kan bære. Samtidig oplever vi, at den måde skolens kursusudbud er struktureret på ikke i fornødent omfang imødekommer ændringer i demografi, adfærd og præferencer hos kernemålgruppen, primært småbørnsfamilier. Senest eksemplificeret ved forskydningen af reel barselstid fra kvinder til mænd som følge af øremærket barsel, men også ting som mere diverse familieformer og et stigende behov for relevante tilbud til nytillkomne, der endnu ikke mestrer dansk til fulde. Ud over disse indholdsmæssige udviklingspunkter er det vigtigt, at skolens kommunikation både udadtil og indadtil følger med og afspejler skolens identitet og på den måde understøtter apa som et attraktivt valg både for eksisterende og potentielle kursister, undervisere og samarbejdspartnere.</p> <p>Se <i>bilag 1</i> for uddybende beskrivelse af baggrund og formål.</p>	
2. Initiativets indhold (hvilke konkrete aktiviteter skal gennemføres og overordnet tidsplan):	
<p>Projektets bærende element er tilknytning af en ekstern konsulent gennem hele projektperioden. Vi har en forhånds-aftale med en konsulent, der har en yderst relevant kombination af kompetencer: Hun er i øjeblikket under uddannelse til psykomotorisk terapeut, hvilket sikrer en fælles faglig referenceramme med skolens undervisere. Før dette har hun en årrække arbejdet som konsulent og underviser med fokus på kommunikation og forandringsprocesser, kombineret med en oprindelig baggrund i finansverdenen, der borger for en forståelse for, at der altid skal være en økonomisk realisme i alle initiativer. Se <i>bilag 2</i> for konsulentens CV.</p>	

Konsulenten ansættes for samlet 300 timer, svarende til gennemsnitligt én ugentlig arbejdsdag i hele den resterende del af 2025. En af skolens lærere tilknyttes projektet som kontaktperson, og der afsættes timer til at den pågældende kan følge projektet tæt og være konsulentens kilde til løbende feedback fra hele underviserkredsen.

Selve forløbet kan groft inddeles i tre hovedfaser, der dog tidsmæssigt kommer til at overlappe hinanden, således at der vil være elementer af såvel fase 1 som 2 der fortsætter gennem hele projektperioden:

1) Analyse.

I analysefasens første del er det væsentligt, at der opbygges et tillidsforhold mellem underviserne og konsulenten, således at der ikke kan opstå den mindste mistanke om at konsulenten er skoleledelsens bydreng, udsendt for at trække noget allerede besluttet ned over hovedet på underviserne. Analysefasen lever kun op til sit formål, hvis dørene faktisk holdes åbne for alle muligheder, så konsulenten går ind til opgaven med bevidsthed om at listen i bilag 1 ikke nødvendigvis er hele sandheden. Skoleledelsen vil derfor i denne fase holde et armslængdeprincip og ikke på nogen måde blande sig i konsulentens indsats, samtidig med at vi naturligvis vil være til rådighed med sparring i det omfang, vi bliver bedt om det.

Et underpunkt i analysefasen kommer til at dreje sig om driften af skolens lokaler – håndtering af servicepersonale og koordinering med andre brugere af huset (KulturMix). Selvom det kan forekomme meget lavpraktisk, så viser den hidtidige erfaring at disse spørgsmål for underviserne har stor betydning for deres opfattelse af skolens identitet. Ca. en måned inde i projektforsløbet afholdes en heldagskonference for alle undervisere og øvrige relevante. Formålet er at samle op på analysefasens indledende erfaringer, og således kridte banen op for det videre samarbejde mellem konsulenten og skolens ressourcepersoner gennem projektet. Ud over den tilknyttede konsulent er det planen at invitere en ekstern foredragsholder, der kan komme med andre fagligt relevante vinkler som input og dermed tilføje konferencen ekstra dynamik.

Senest i maj 2025 aflægger konsulenten en udførlig rapport til skoleledelse og bestyrelse som udgangspunkt for det videre arbejde, uden at dette dog skal forstås sådan, at der hermed er lukket for fortsat udvikling af fælles forståelse af flere potentialer og udfordringer.

2) Handlingsplaner

Efterhånden som der udkrystalliserer sig elementer i skolens nuværende praksis med et uudnyttet potentiale eller decideret behov for ændring, påbegyndes arbejdet med at konvertere denne indsigt til fremadrettet handling. Det vil stadig, som i analysefasen, være konsulenten, der har serveretten i forhold til at udvikle ideer, men det er naturligt at skoleledelsen i denne fase inddrages mere, da nye initiativer også potentielt indebærer ændringer i skoleledelsens egen ageren i praksis, ligesom det er skoleledelsen der bærer det økonomiske ansvar for konsekvenserne af initiativerne.

Samtidig er det i denne fase, blikket rettes mod øvrige interessenter end skolens nuværende undervisere og kursister. Det forventes at konsulenten udvikler konkrete ideer til hvordan rekrutteringsgrundlaget kan udvides og til hvilke eksterne samarbejdspartnere, der kan være relevante.

Der holdes en midtvejskonference med fuldt fokus på fornyelse og forandringer i alle niveauer af skolens praksis. Konsulenten indhenter på forhånd undervisernes ønsker med hensyn til ekstern oplægsholder, således at de i så høj grad som muligt inddrages i at konferencen bliver relevant og attraktiv for dem.

3) Implementering

Overgangen fra handlingsplaner til implementering vil være flydende og organisk. Efterhånden som enkelte punkter i handlingsplanen er beskrevet og klaret af med skoleledelsen, føres de løbende ud i virkeligheden. Det vil sige, at vi ikke afventer den store, overordnede strategiplan inden vi begynder at iværksætte konkrete forandringer, men realiserer nye initiativer efterhånden som de er modne til det. Vi forventer at de første skridt i denne retning kan tages allerede i løbet af maj 2025. Sådanne initiativer vil selvfølgelig gribe direkte ind i driften, og kan således ikke gennemføres uden skoleledelsens aktive medvirken.

En særlig rolle i denne sammenhæng spiller spørgsmålet om udvikling af eksterne samarbejdsrelationer. Det kan blive nødvendigt at tildele konsulenten ret til i et vist omfang at tale på skolens vegne overfor sådanne potentielle partnere, for at det ikke skal gå i stå som følge af snørklede kommandoveje.

Der afholdes en afsluttende konference, så tæt på projektafslutning som praktisk muligt. Konferencen skal danne det endelige udgangspunkt for det udkast til en overordnet strategiplan, som konsulenten overdrager til skoleledelsen og bestyrelsen som projektets "slutdokument". I lighed med de to tidligere konferencer boostes programmet med en attraktiv og relevant foredragsholder.

Som en del af projektet, uden direkte kobling til ovennævnte faser, afholdes der to gange i perioden åbent hus – forventeligt sidst i maj og først i oktober. Formålet med dette er dobbelt – dels at give potentielt nye målgrupper en lejlighed til at stifte bekendtskab med skolen, men også at give konsulenten og underviserne mulighed for at pejle sig ind på, hvilke endnu ikke realiserede tilbud fra skolens side, der kunne være en reel interesse for. Arrangementerne vil derfor forløbe med en kombination af individuelle samtaler med fremmødte og fælles demonstration af aktiviteter. I opreklameringen af disse arrangementer vil der blive lagt vægt på at nå ud til nogle af de potentielle nye målgrupper, der er nævnt ovenfor.

3. Projektets succeskriterier (beskriv 1-5 succeskriterier for projektet):

- fuld opbakning fra undervisere og bestyrelse til ny strategiplan for skolen
- udvikling af nye kursustilbud, der sandsynliggør en vækst i timetal på mindst 20 % i 2026 sammenlignet med 2025
- etablering af samarbejdsrelationer med mindst tre relevante eksterne partnere

4. Forankring (beskriv hvordan initiativet skal videreføres når det ikke længere modtager støtte fra Udviklings- og Aktivitetspuljen):

Hele formålet med projektet er at implementere dybtgående og varige ændringer i skolens praksis på alle niveauer. Forankringen er derfor en integreret del af alle aktiviteter i projektet, og vil ske løbende. En særlig rolle i forhold til forankringen spiller de tre konferencer for undervisere og administrativt personale, der planlægges afholdt (se mere i projektplanen). Visionen er, at apa kommer ud på den anden side af dette projekt i en fornyet udgave, men med det bedste fra over 50 års historie bevaret i former der svarer til nutidens behov. I den sammenhæng er det vigtigt at alle undervisere og øvrige ressourcepersoner i og omkring skolen føler ejerskab til de introducerede ændringer og kan se sig selv i den opdaterede version af, så forankringen skal ikke mindst ske på personniveau. Såfremt erfaringerne fra projektet gør det relevant og meningsfuldt er det muligt at vi vil forlænge tilknytningen af konsulenten ud over dette projekt, enten med 100 % egenfinansiering eller, om muligt, helt eller delvist med andre eksterne kilder.

Budget: (se desuden *bilag 3* for noter og mellemregninger)

Indtægter (mindst 10 % medfinansiering)		Udgifter	
Ansøgt beløb	300.645	Løn ekstern konsulent	120.000
Egenfinansiering	85.905	Løn kontaktlærer	18.000
		Løn lærere konferencer	60.750
		Løn lærere åbent hus	27.000
		Løn skoleleder	44.800
		Løn intern projektleder	27.000
		Markedsføring åbent hus	20.000
		Foredragsholdere konferencer	40.000
Indtægter i alt	386.550	Udgifter i alt	386.550

