

# Ansøgningsskema 2012

- for Vanløsepuljen



## Ansøgningen skal desuden vedlægges:

- En kortfattet projektbeskrivelse(1-2 sider)
- Et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering.

*Du kan på hjemmesiden finde en uddybende vejledning til, hvordan ansøgninger om puljemidler bør udformes, samt lokaludvalgets retningslinjer og prioriteringer:  
[www.vanloeselokaludvalg.kk.dk](http://www.vanloeselokaludvalg.kk.dk)*

## Ansøgningen sendes enten pr. brev eller e-mail til:

Vanløse Lokaludvalg  
Frode Jakobsens Plads 4, f. sal  
2720 Vanløse  
[vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk)

<b>Projektets titel:</b>
Ansøger: (Evt. en forening) kontaktperson: Navn:  Adresse:  E-mail:  Telefon:
Ansøgt beløb:
Er der søgt eller bevilget støtte fra anden side? (Hvis ja, fra hvem og hvor meget?)
Er der egenfinansiering? (Hvis ja, hvilken form for egenfinansiering, fx økonomiske midler, arbejdskraft etc.?)

# Ansøgningssekema 2012

- for Vanløsepuljen



<p>Kort beskrivelse af projektets formål (<i>hvorfor bør projektet laves, og derfor støttes?</i>)</p>
<p>Arrangementets målgruppe: (<i>Hvem får gavn af projektet?</i>)</p>
<p>Forventet antal deltagere:</p>
<p>Hvordan offentliggøres projektet – hvad er kommunikationsstrategien? (<i>Lokaludvalget støtter kun aktiviteter, der er offentligt tilgængelige for bydelens borgere, og det skal altid synliggøres, hvis lokaludvalget har ydet støtte til projektet. Du kan finde logo på hjemmesiden.</i>)</p>
<p>Sted, dato &amp; tidspunkt for projektets afholdelse:</p>

*Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.*

## Samtykkeerklæring:

*Ved ansøgning om støtte hos Vanløse Lokaludvalg, skal du være opmærksom på følgende forhold:*

*At de afgivne oplysninger i ansøgningssekemaet vil blive behandlet af Vanløse Lokaludvalg på et offentligt møde i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte.*

*Ved indsendelsen af ansøgningen giver du dit samtykke til ovenstående. Samtykket kan til*



# Ansøgningsskema 2012

- for Vanløsepuljen

*enhver tid tilbagekaldes.*

Side 3: Retningslinjer

Side 5: Vejledning til ansøgning af puljemidler

# Ansøgningsskema 2012

- for Vanløsepuljen



## Retningslinjer for puljemidler

I 2012 har Vanløse Lokaludvalg valgt at sætte særlig fokus på projekter der fremmer et godt hverdagsliv i bydelen og/eller for bydelens borgere. Herunder vægtes særligt projekter indenfor følgende fokusområder:

- Et bedre miljø
- Børne- og ungeområdet
- Kultur og netværkslivet
- Grøndalsområdet i Vanløse

Vanløse Lokaludvalg er en vigtig aktør i arbejdet med at skabe et trygt og sikkert København, derfor vægtes projekter, der gør Vanløse til en tryggere bydel.

Du kan læse mere grunddigt om lokaludvalgets fokusområder for 2012 på hjemmesiden: [vanloeselokaludvalg.kk.dk](http://vanloeselokaludvalg.kk.dk)

### Vanløse Lokaludvalg lægger derudover vægt på følgende ved tildeling af puljemidler:

- Projekter, der skaber dialog og debat om og i bydelen
- Projekter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper eller foreninger
- Projekter, der fokuserer på tværs af fx kultur, alder og etnicitet

Der ydes kun støtte til arrangementer med offentlig adgang. Arrangementer skal omtales eller opreklameres bredt i bydelen.

Lokaludvalget vægter projekter med egenfinansiering. Fx frivillig arbejdskraft. Der kan ydes underskudsgaranti til arrangementer.

Arrangementer eller aktiviteter, der opnår støtte, skal nævne Vanløse Lokaludvalg ved opreklamering eller omtale. Dokumentation for omtale skal indsendes sammen med regnskab og evaluering.

### Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til:

- Studierejser og studieophold
- Varige driftsudgifter, herunder løn, dog kan der ydes tilskud til etableringsprojekter, der er visionære og fx skaber dialog og netværk i bydelen.
- Arrangementer, der allerede har fundet sted
- Kommerciel produktion

### Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter, som afvikles i Vanløse og/eller for borgere i Vanløse.

### Regnskab og Evaluering

Efter projektet er afholdt, skal der indsendes et regnskab, der er sammenligneligt med budgettet, samt et udfyldt evalueringsskema. Evaluering og regnskab skal være sekretariatet i hænde senest en måned efter at projektet er afholdt, dog senest 31. december.

# Ansøgningskema 2012

- for Vanløsepuljen



Forudbetaling af midler kan aftales efter konkret forespørgsel og vurdering. Projekter på 10.000 kr. og derunder kan få det fulde beløb forudbetalt, projekter på 100.000 kr. og derunder kan få op til 50 % udbetalt. Projekter på over 100.000 kr. kan ikke få forudbetalt midler.

Ansøgninger på over 200.000 kr. skal underlægges ekstern revision. Revisionen skal ske på ansøgerens foranledning og regning, og skal ligge forinden regnskabet indsendes til sekretariatet.

Der foretages stikprøver af 10 % af projekterne, derfor skal bilag beholdes minimum et halvt år.

## Formelle krav

En ansøgning skal indeholde et ansøgningskema, en kortfattet projektbeskrivelse, et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter, herunder anden-, og egenfinansiering.

Lokaludvalget behandler ansøgninger på under 100.000 på alle ordinære møder. Ansøgningen skal være lokaludvalgets sekretariat i hænde en måned før det møde, hvorpå ansøgningen skal behandles. Ansøgninger på 100.000 kr. og derover behandles fire gange om året, frister herfor findes på hjemmesiden.

## Tilsagn eller afslag

Efter at en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager I/du et brev, hvori begrundelse, krav og betingelser står beskrevet.

## Redskaber:

I/du kan se frister, finde skemaer, logoer, samt vejledninger på [www.vanloeselokaludvalg.kk.dk](http://www.vanloeselokaludvalg.kk.dk)

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg [vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk) eller telefon 38 19 08 60

# Ansøgningssekema 2012

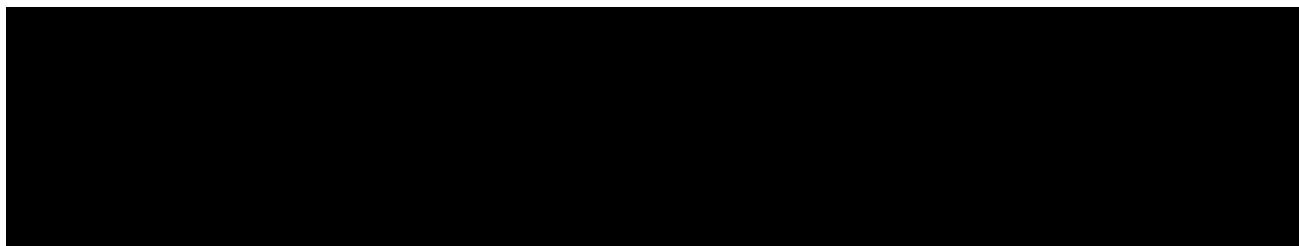
- for Vanløsepuljen



## Vejledning til ansøgning om puljemidler

### Puljer

Den første overvejelse du/l skal gøre er, hvilken type af projekt der ønskes støtte til. Vanløse Lokaludvalg har i 2012 fokus på det overordnet tema: Det gode hverdagsliv.



### Ansøgningssekema

På baggrund af retningslinjerne udfyldes ansøgningssekemaet, der skrives en projektbeskrivelse, og der laves et budget.

Ansøgningssekemaet er de formelle oplysninger, der er nødvendige for at forvalte puljemidlerne. Det er her titel, ansøger, ansøgte beløb, andre tilskudsgivere mm. er samlet. Du kan finde ansøgningssekemaet på Vanløse Lokaludvalgs hjemmeside.

### Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen er din/jeres beskrivelse af, hvad det er for et projekt. Det er her argumentationen for, hvorfor jeres projekt bør støttes med udgangspunkt i retningslinjerne. Projektbeskrivelsen er altså en beskrivelse af indholdet og argumentation for, hvordan det gavner bydelen eller bydelens borgere.

Det er en rigtig god idé allerede her at tænke ind og beskrive, hvordan man vil informere borgerne i Vanløse om projektet, da Lokaludvalget stiller som krav at blive nævnt som tilskudsgiver i informationsmateriale vedr. projektet, og da projekterne skal være til gavn og glæde for Vanløses borgere, skal de være offentligt tilgængelige.

### Budget

Budgettet er de udgifter, det koster at afvikle projektet, samt eventuelle indtægter. At lave et budget kræver, at man undersøger, hvad der skal til for at kunne udføre projektet.

Budgettet skal vise de forskellige udgifts- og indtægtsposter, og budgettet skal vise, hvad man specifikt søger om støtte til fra lokaludvalgets puljemidler. Igen er det godt at have retningslinjerne ved hånden, da det der står, hvilke typer af udgifter lokaludvalget støtter eller ikke støtter.

# Ansøgningsskema 2012

- for Vanløsepuljen



Når man har skrevet sin ansøgning og projektbeskrivelse, samt lavet et budget, sendes det til Lokaludvalgets sekretariat. Ansøgningen skal være sekretariatet i hænde senest en måned før det udvalgsmøde, hvorpå ansøgningen vil blive behandlet. Dvs. er der udvalgsmødet d. 19. februar, skal ansøgninger der behandles og træffes beslutning om på det møde, være sekretariatet i hænde d. 19. januar. Man kan se alle mødedatoerne for lokaludvalgets møder på hjemmesiden. Datoerne kan sagtens være forskellige fra måned til måned, så husk at finde ud af hvornår fristen er, da lokaludvalget som hovedregel ikke støtter projekter der er afholdt jf. retningslinjerne. For ansøgninger på 100.000 kr. og derover er der kun fire behandlingsdatoer. Se hjemmesiden.

## Procedure

Når en ansøgning er sendt til lokaludvalget, havner den i sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg.

Her vil ansøgningen blive læst igennem første gang. Hvis der er formelle mangler eller tvivl om fx budgettet, vil ansøger blive kontaktet om supplerende oplysninger.

Derefter behandles ansøgningen af formandskabet og puljegruppen. Ansøgninger til kulturpuljen behandles endvidere af kulturarbejdsgruppen.

Når ansøgningerne er behandlet af puljegruppen, kommer puljegruppens indstillinger på dagsordenen for det kommende ordinære møde i lokaludvalget.

På lokaludvalgets ordinære møde beslutter Vanløse Lokaludvalg suverænt, om ansøgningen skal imødekommes. Ansøger vil hurtigst muligt herefter få meddelt beslutningen.

## Tilsagn om støtte

Når Lokaludvalget har behandlet ansøgningen, får man tilsendt et brev, hvori lokaludvalgets beslutning og krav står beskrevet. Det er vigtigt, at man læser brevet grundigt, da det er her, vilkårene for støtten står beskrevet, og hvis disse ikke overholdes, kan der ikke udbetales støtte.

## Offentliggørelse af projekt

Det er vigtigt, ligegyldigt hvilken måde man gør sit projekt offentlig og tilgængeligt på, at man skriver, at projektet er støttet af Vanløse lokaludvalg. Herunder er det muligt at hente lokaludvalgets logo på lokaludvalgets hjemmeside, som man kan benytte i sit materiale.

Der er mange måder at offentliggøre sit projekt på, nogle bekostelige andre ganske gratis.

Man kan købe annonceplads i de lokale aviser. Man kan lave plakater, som man spørger butikker, foreninger etc. om, om man må hænge op.

Man kan kontakte Vanløse basen: vanloese.dk og forhøre sig om, om man kan få sit projekt på deres kalender.

# Ansøgningssekema 2012

- for Vanløsepuljen



Man kan skrive sit arrangement ind i Vanløse Bydelsportals kalender, hertil er der et link på hjemmesiden.

## Regnskab og evaluering

Når projektet er afholdt, skal man indsende et evalueringsskema, hvor man vurderer, om projektet levede op til forventningerne i projektbeskrivelsen.

Der skal ligeledes indsendes et regnskab, der er sammenligneligt med det budget, man indsendte med ansøgningen. På regnskabet(og kun på regnskabet) er det vigtigt, at man skriver sin forenings CVR nummer eller CPR nummeret på den projektansvarlige. Det kræver, at foreningen eller den projektansvarlige har en nemkonto, for at lokaludvalget kan udbetale pengene. Er man en kommunal institution, skal man angive organisationsnummer, områdenummer og kontonummer, kontonummeret skal starte med 40. Evaluering og regnskab skal være indsendt senest 1 måned efter at projektet er afsluttet, dog senest 31. december.

## Stikprøver

Alle de bilag som man har, når man laver regnskab, skal man i første omgang ikke indsende sammen med regnskabet, men det er vigtigt, at man gemmer dem i minimum et ½ år, da der to gange om året bliver lavet stikprøver, hvor nogle ansøgere bliver bedt om at indsende alle deres bilag for et givent projekt. Derfor tænk over hvordan du/l arkiverer dine/jeres bilag, så de kan findes, hvis du/l skulle blive udtaget til en stikprøve. Det er en god idé at arkivere sine bilag ud fra ens regnskab, da det så er meget nemmere at se, om der er overensstemmelse mellem regnskab og bilag. Hvis bilag og regnskab ikke passer sammen, skal pengene for projektet tilbagebetales.

## Flere spørgsmål

Har du/l nogle spørgsmål så kontakt sekretariatet.