

Vanløse Lokaludvalg

Retningslinier for arbejdsgrupper under Vanløse Lokaludvalg

1. Vanløse Lokaludvalg kan nedsætte arbejdsgrupper, studiekredse, fokusgrupper eller dialogfora. I arbejdsgrupper kan, ud over udvalgets medlemmer og suppleanter, også borgere deltage. Arbejdsgrupperne kan ikke træffe beslutninger, men udelukkende indstille til lokaludvalget.

Vanløse Lokaludvalg har nedsat arbejdsgrupper inden for følgende områder:

- a. Kultur og idræt
 - b. Børn og unge
 - c. Social og sundhed
 - d. Trafik og planlægning
 - e. Miljø og natur
2. Arbejdsgrupperne udarbejder og indstiller efter anmodning udkast til høringssvar, som besluttet af lokaludvalget
 3. Arbejdsgrupper **kan** behandle ansøgninger til puljemidler og indstille til puljemiddelgruppen. Ansøgninger behandles inden lokaludvalgets møder af puljemiddelgruppen, som indstiller til lokaludvalgets beslutning, jf. regulativ for Vanløse lokaludvalg §1. Hvis arbejdsgruppen ønsker at behandle ansøgninger, og indstille til puljemiddelgruppen, skal gruppen som minimum afholde et månedligt møde, senest 14. dage inden lokaludvalgets ordinære møde.
 4. Arbejdsgrupperne kan komme med indstillinger til dagsorden og forslag til lokaludvalget vedrørende prioriteringer og temaer, som arbejdsgrupperne og lokaludvalget skal arbejde med.
 5. Lokaludvalget kan anmode arbejdsgrupperne om at forberede og arrangere temamøder, diskussioner mv. inden for arbejdsgruppernes fagområder. Arbejdsgrupperne afgiver med regelmæssig mellemrum rapport til lokaludvalget om temaer.
 6. Efter indstilling fra arbejdsgrupperne vælger lokaludvalget en tovholder for hver arbejdsgruppe. Tovholderen skal være medlem af lokaludvalget.
 7. Tovholderene for arbejdsgrupperne skal sikre arbejdsgruppernes mødevirksomhed. Det vil sige:
 - a. at der udarbejdes mødekalender, som gøres tilgængelig på lokaludvalgets hjemmeside
 - b. at der udarbejdes dagsorden og evt. et referat for hvert møde. Referaterne og dagsordner er interne arbejdsdokumenter, og offentliggøres ikke.
 - c. at der indkaldes til møderne.
 - d. at mødekalender, dagsorden, referat og mødeindkaldelser sendes til orientering til sekretariatet og formandskabet.
 - e. at der bookes mødelokale.
 8. Tovholderne er bindeled mellem arbejdsgrupperne, sekretariatet og formandskabet. Høringer, ansøgninger til puljemidler og andet materiale, som arbejdsgrupperne skal behandle, sendes elektronisk til tovholderen, som sørger for den videre formidling.
 9. Sekretariatet stiller mødefaciliteter og kontorartikler til rådighed for arbejdsgrupperne
 10. Af hensyn til offentlighedens adgang til arbejdsgruppernes møder, bør møderne så vidt muligt holdes i lokaludvalgets mødelokale eller i et andet offentligt lokale.

Vanløse Lokaludvalg

11. Når arbejdsgrupperne afholder møde i sekretariatets mødelokale er der mulighed for at lave te og kaffe, sodavand og frugt/ kage kan efter aftale indkøbes til møderne.