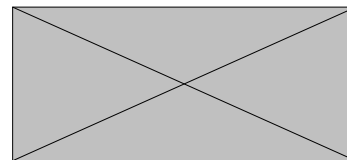


Retningslinjer for puljemidler

maj 2010



Vanløse Lokaludvalg lægger vægt på, at puljemidlerne skal stimulere bydelens borgere til at skabe arrangementer og projekter, der styrker og udvikler Vanløses identitet gennem dialog, kultur og netværksdannelse.

Vanløse Lokaludvalg lægger vægt på følgende ved tildeling af puljemidler:

- Initiativer, der tager udgangspunkt i Vanløse og Grøndal som lokalområde
- Aktiviteter, der skaber dialog og debat om og i bydelen
- Aktiviteter, der styrker nye netværk og udvikling af en fælles Vanløseidentitet
- Aktiviteter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper eller foreninger
- Initiativer, der støtter samspelet mellem fx kultur, alder og etnicitet

Der ydes som hovedregel kun støtte til arrangementer med offentlig adgang. Arrangementer skal omtales eller opreklameres bredt i bydelen.

Der ydes som udgangspunkt kun støtte i form af medfinansiering, da der forventes en egenfinansiering. Fx frivillig arbejdskraft. Der kan ydes underskudsgaranti til arrangementer.

Arrangementer eller aktiviteter, der opnår støtte, skal nævne Vanløse Lokaludvalg ved opreklamering eller omtale. Dokumentation for omtale skal indsendes sammen med regnskab og evaluering.

Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til

- Studierejser og studieophold
- Varige driftsudgifter, dog kan der ydes tilskud til etableringsprojekter, der er visionære og skaber fx dialog og netværk i bydelen.
- Lønudgifter i kommunale institutioner
- Arrangementer, der allerede har fundet sted
- Kommerciel produktion

Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter af ovennævnte karakter, som afvikles i Vanløse og/eller for borgere i Vanløse.

Regnskab og Evaluering

Efter projektet er afholdt, skal der indsendes et regnskab der er sammenligneligt med budgettet samt et udfyldt evalueringsskema. Evaluering og regnskab skal være sekretariatet i hænde senest to måneder efter at projektet er afholdt, dog senest 31. december.

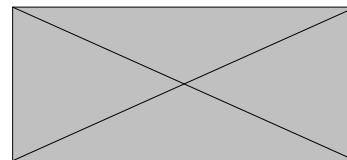
Forudbetaling af midler kan aftales efter konkret vurdering. Projekter på 10.000 kr. og derunder kan få det fulde beløb forudbetalt, projekter på 100.000 kr. og derunder kan få op til 50 % udbetalt. Projekter på over 100.000 kr. kan ikke få forudbetalt midler.

Ansøgninger på over 200.000 kr. skal underlægges ekstern revision. Revisionen skal ske på ansøgerens foranledning og regning, og skal ligge forinden regnskabet indsendes til sekretariatet.

Der foretages stikprøver af 10 % af projekterne, derfor skal bilag beholdes minimum et halvt år.

Retningslinjer for puljemidler

maj 2010



Formelle krav

En ansøgning skal indeholde et ansøgningsskema, en kortfattet projektbeskrivelse, et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter, herunder medfinansiering. Evt. bilag for ansøgninger og svar om støtte fra anden side. Lokaludvalget behandler ansøgninger på under 100.000 på alle ordinære møder. Ansøgningen skal være lokaludvalgets sekretariat i hænde en måned før det møde, hvorpå ansøgningen skal behandles. Ansøgninger på 100.000 kr. og derover behandles fire gange om året.

Tilsagn eller afslag

Efter at en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager du et brev, hvori begrundelse, krav og betingelser står beskrevet.

Redskaber:

Du kan se frister, finde skemaer, logoer, samt vejledninger på www.vanloeselokaludvalg.kk.dk/Puljemidler

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk eller telefon 38 19 08 60