



25-11-2010

Sagsnr.
2010-172054

Dokumentnr.
2010-818169

Sagsbehandler
Dina Haffar

BILAG 2: Retningslinjer for tildeling af midler fra *Bland dig i byen*-puljen (gældende pr. 01.01.11)

Bland dig i byen-puljen er i 2011 på 0,4 mill. kr.

§ 1:

Formålet med *Bland dig i byen*-puljen er at stille midler til rådighed for lokalt forankrede aktiviteter, som fremmer tværgående samarbejde, hvor byens borgere og aktører blander sig med hinanden og i byen. Puljen støtter også initiativer, der fremmer byens mangfoldighed ved at fejre interkulturelle, nationale og/eller religiøse begivenheder i København.

§ 2:

Bland dig i byen-puljen kan søges af foreninger, virksomheder og institutioner i København. Ansøgning skal ske i samarbejde med en institution fra Københavns Kommune – det være sig et kulturhus, et bibliotek, et jobcenter, en forvaltning etc. *Bland dig i byen*-Netværket kan ligeledes søge puljen i forbindelse med netværksarbejde.

80006 - BIF Centralt

Bernstorffsgade 17
1592 København V

Telefon
3317 3478

Mobil
2610 5452

E-mail
VG73@bif.kk.dk

www.kk.dk

§ 3:

Afgrænsning. Hvad kan ikke få tilskud?

- Enkeltpersoner
- Aktiviteter som er afholdt
- Anlægsbyggeri – herunder renovering
- Studieture
- Uddannelse
- Indkøb af udstyr, rekvisitter og beklædning, der ikke vurderes at finde direkte anvendelse til brug for de beskrevne indsatsområder, herunder udstyr, rekvisitter og beklædning der ikke understøtter Bland dig i byen puljens formål i §§ 1 og 4.

§ 4:

Bland dig i byen-puljen har til hensigt at fremme alle byens lokalområder.

Stk. 1:

For at komme i betragtning til tilskud fra puljen skal projektansøgninger omfatte følgende elementer:

- Aktiviteter, der fremmer København som en mangfoldig by.
- Aktiviteter, der baseres på et tværkulturelt samarbejde, så byens aktører blander sig med hinanden.
- Aktiviteter, der er lokalt forankret via inddragelse af andre lokale aktører end projektansøgeren – gerne med inddragelse af lokaludvalg.
- Aktiviteter, der er i partnerskab med Københavns Kommune.

Stk. 2:

Bland dig i byen-Netværket kan søge støtte til aktiviteter, der understøtter *Bland dig i byen*-Netværkets partnerskaber og mangfoldighedsaktiviteter.

Stk. 3:

Alle projekter skal dokumentere overfor Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, at de bruger *Bland dig i byens* logo i forbindelse med de aktiviteter, som der ydes tilskud til.

Stk. 4:

Projekter, som har medfinansiering f.eks. fra virksomheder, vil blive prioriteret.

§ 5:

Der ydes tilskud til iværksættelse af og gennemførelse af de i § 4 nævnte initiativer.

§ 6:

Tilskuddet sendes til ansøger, når regnskab er aflagt, senest 8 uger efter projektets afslutning. I undtagelsestilfælde kan der efter individuel aftale dog ydes a conto tilskud. En eventuel individuel aftale indgås mellem ansøger og Kontoret for Integrationssservice.

§ 7:

Såfremt puljen er opbrugt for et budgetår, vil ansøgerne blive meddelt afslag på grund af manglende midler.

§ 8:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har delegeret afgørelser om tilskud til ansøgninger til *Bland dig i byen*-puljen til Kontoret for Integrationssservice. Der ydes tilskud på op til højst 25.000 kr. fra puljen. Alle tilskud bevilges eksklusiv moms.

Stk. 1:

Bland dig i byen-puljen kan søges løbende og bevillinger gives ligeledes løbende. Puljen er delt op i to dele, således at 200.000 kr. bevilges i 1. halvår og 200.000 kr. bevilges i 2. halvår. Puljen bliver administreret i Kontoret for Integrationssservice. Der må påregnes en administrationstid på 3 uger fra ansøgningen er modtaget. I ferieperiode dog længere.

Stk. 2:

For alle tilskud bevilliget i henhold til § 4, stk. 1 og 3 gælder, at retningslinierne skal være opfyldt.

Stk. 3:

Bevillingen af tilskud i henhold til § 4, stk. 1, 2 og 3, deres formål og anvendelse, forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til orientering én gang årligt.

§ 9:

Ved indgåelse af aftalen for tildeling af midler fra *Bland dig i byen*-puljen træffes der konkret aftale med ansøger om, hvor stor en del af de økonomiske midler, der må anvendes til brug for udgifter til lønninger og administration. I vurderingen om løn- og administrationsudgifternes størrelse indgår en konkret vurdering af beløbets størrelse i forhold til hele projektet.

§ 10:

Tilskud fra *Bland dig i byen*-puljen ydes som underskudsgaranti for

afholdte aktiviteter inden for det bevilgede beløb, dog maksimalt de afholdte udgifter. Underskudsgarantien ydes senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt.

§ 11:

Regnskabsaflæggelse skal som minimum indeholde samme specifikation som budgettet og budgettet skal være eksklusiv moms.

§ 12:

Retningslinjer vedrørende udførelse og indhold af revision af det aflagte regnskab vil fremgå af den revisionsinstruks, der er fremsendt med bevillingsbrevet.

§ 13:

Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 6 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt. Skema til evaluering skal hentes på www.blanddigibyen.dk.

Stk. 1: Projekter, der afslutter i december, skal aflevere regnskab senest d. 15. januar det følgende år.

§ 14:

Administration og fordeling af *Bland dig i byen*-puljen sker i henhold til de bestemmelser og regler, som gælder for den kommunale forvaltning med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af *Bland dig i byen*-puljens midler samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den fastsatte bevilling.

§ 15:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen er bemyndiget til administrativt at afslå ansøgninger, som ikke lever op til ovenstående retningslinjer.

Retningslinjerne er godkendt af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 6. december 2010.

Kontoret for Integrationservice
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen Københavns Kommune
Bernstorffsgade 17, 1577 København V

Telefon: 33 17 37 54, E-mail: charlotte.colband@bif.kk.dk