

Arrangement

Sagsnr. 240080, Godkendt den 22-10-2019

Arrangør

CVR-nummer

18698080

Virksomhedsnavn

NYHAVN ERHVERVSFORENING

Afdeling/P-nummer

1003528901

Adresse

Vej

Nyhavn

Nr

47

Etage/side

1

Postnummer

1051

By

København K

Land

Danmark

Kontaktperson

Navn

Sidse Mørch

E-mail

info@nyhavn.com

Tlf

31351161



Arrangement

Arrangementnavn

Jul i Nyhavn

Type

Marked

Beskrivelse

De hyggelige lyse træ juleboder opsættes langs kajen i Nyhavn i anledning af årets hyggeligste julemarked. De er pyntet med lyskæder foran og bagpå findes flettede julehjerter med lys, som lyser varmt og hyggeligt mod den anden side af Nyhavn samt mod dem der kommer fra Inderhavnsbroen.

Fra juleboderne sælges alt fra det spiselige til det strikkede - alt holdt i en hyggelig og genkendelig nordisk og dansk stil og med kvalitet for øje.

Vores faste Nyhavnsnisser - Kanelia og Nissemor - kommer og underholder store og små med sang og dans og skøn energi samt deler godter ud til dem der lyster.

Carlsbergs gamle skønne hestevogn med de fantastiske bryggerheste ruller hver uge igennem Nyhavn og tager Nyhavns julegæster med på tur i det historiske område.

Restauranterne i Nyhavn pynter op til jul med gran om vinduerne - mange med lys - og granguirlander med lys og flettede julehjerter over gaden samt masser af hygge med tæpper, varmelamper og tændte olielamper.

Vi har også en gammeldags juleudstilling med mekaniske julebjørne der pynter juletræ til julemusik i en lille julebod, og vi opsætter to podier i gaden med kaner, gamle vintønder, gran, juletræer og lyskæder til dem der skal have et dejligt billede af dem i juleland i Nyhavn med hjem.

Hele gaden bindes sammen af de smukkeste juletræer, som vi sætter op ved indgangene til Nyhavn, samt rundt om i gaden, så man føler sig hensat til et smukt og historisk julelandskab.

I 2019 planlægger vi pt. at indkøbe det skønneste lys-rensdyr, som skal stå (eller måske svæve..) i forbindelse med en kane, og som vil tilføje endnu mere varmt lys og en lille smule jule-magi.

Deltager antal

500-1.000

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Juleboder med lyskæder fortil og flettede julehjerter med lys bagpå x 25 (hvoraf en af dem er vores juleudstilling med bjørne der pynter træ)

Podier med kaner, træ-tønder, gran, lyskæder og juletræer x 2



Juletræer x 30
Julegurlander med gran, lys og flettede julehjerter over gaden x 16
Gran om alle restauranternes vinduer - mange med lys
(muligvis lysrensdyr x 1)

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Ikke valgt

Steder

Nærmeste adresse

Bemærkninger

Nyhavn 1 - Nyhavn 47

Periode

Sted	Nyhavn 1 - Nyhavn 47
Periode starter	08-11-2019 kl. 10:00
Periode slutter	26-12-2019 kl. 22:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	01-11-2019 kl. 06:00
Nedtagning slutter	30-12-2019 kl. 23:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener

Sidse Mørch



Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til

-

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

CCF15102018.pdf

Andet dokumentation

Fuldmagt til CBY, Jul I Nyhavn.pdf
905925-Byggetilladelse-07-10-2019-13-34-46, nyhavn.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Du bør være opmærksom på, at der i nogle tilfælde også skal søges om politiets tilladelse til arrangementer - herunder f.eks. til udsækning af alkoholiske drikke.

Disse tilladelser eller yderligere information opnås ved henvendelse til Københavns Politi via mail: kbh-tilladelser@politi.dk.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet. Julemarkedet holder dagligt åbent fra kl. 10.00 til 22.00 alle uges 7 dage og i hele perioden.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Musik

Støjgrænsen må ikke overstige 70 dB(A) Støjgrænsen er højeste støjniveau målt ved mest støjbelastede beboelsesfacade.



Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet. Ved særlige musik aktiviteter under afviklingen af julemarkedet skal Byliv underrettes.

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:
https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Såfremt arrangøren, af Center for Miljøbeskyttelse har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel. Materiel opstilles fra den 1/11-2019 kl. 06.00 og nedtagning skal være afsluttet den 30/12-2019, kl. 23.00.

Renholdelsesplan

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald. Link:
<http://s://www.kk.dk/erhvervsaffald>

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, f.eks. kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Byggetilladelse

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der forelægges en byggetilladelse. Byggetilladelsenr. 905925.

Drikkevarer - emballage

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og



lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

Informationsplan

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Bål/åben ild

Du må kun anvende tørt, rent og ubehandlet træ til bål. Det er ikke tilladt at afbrænde affaldstræ, affald m.v. Bål skal være stabilt og placeret således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf vælter.

Bål skal være slukket ved arrangementets afslutning, og resterne skal være fjernet senest dagen efter afholdelsen. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade. Bålet skal slukkes med vand og må aldrig dækkes til med sand. Bålet skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Grill

Grillen skal afskærmes/indhegnes. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillen skal være slukket ved arrangementets afslutning. Grillen skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Rigtig god fornøjelse med jeres julemarked.

Sagsbehandler

Sagsbehandler

Heidi Gjedsted

