

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

| | |
|--|--|
| Titel: | Damhustræf 2024 |
| Dato: | 1. september 2024 |
| Ansvarspersoner i lokaludvalget: | Per Stengade |
| Projektdeltagere: | |
| Ansvarlig i sekretariatet: | Sarah |
| Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen? | <ul style="list-style-type: none">• Damhustræf er et udendørs arrangement på Damhusengen som bliver afholdt i samarbejde med en masse forskellige aktører med det formål at skærpe og dele både interesse og viden omkring området blandt bydelens borgere.• Projektet skal afholdes på Damhusengen.• Projektet laves i samarbejde med DN, Vanløse Bilaug, Enggruppen, Energi & Vand og evt. Hofor m.fl.• Projektet bliver afholdt hvert år på eller omkring Naturens Dag.• Igen i år vil der være telt med materiale om bl.a. Natur- og Miljøstationen og biodiversitet i haver og gårdanlæg. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Er projektet afholdt før? | <ul style="list-style-type: none"> • Høstetlauget underviser evt. i leslåning og bilaugget oplyser om de uundværlige bier og ruller evt. voksllys mm. • Lokaludvalget har holdt Damhustræf de sidste mange år. |
| <p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? | <ul style="list-style-type: none"> • Det er helt unikt, at vi i Vanløse har Damhussøen og -engen, og en af lokaludvalgets opgaver i forbindelse med varetagelsen af miljøopgaven er at informere bydelens borgere om grønne tiltag mv. Damhustræf i år ugen før Naturens- og Havens dag, så flere aktører kan deltage. Projektet foregår ved siden af den gamle Pumpehusgrund, hvor lokaludvalget håber der med tiden kan blive placeret en natur- og miljøstation. • Damhussøen og -engen indgår i skolernes undervisning om naturens mangfoldighed og bruges til fysisk udfoldelse. Ligeledes bruges området til boldspil, især for børn og unge. Projektet oplyser og inddrager børn og voksne, foreninger m.fl. i arbejdet med byens grønne rum, for at gøre København til en grønnere hovedstad, og at give dem mulighed for aktivt at deltage i |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? | <p>miljøarbejdet, samt at gøre opmærksom på affaldsproblemerne i de grønne områder og resten af bydelen. Københavns Kommune og Danmarks Naturfredningsforening samarbejder om højere biodiversitet, større artsrigdom og mere natur i københavnernes hverdag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektet spiller bl.a. sammen med Københavns Kommunes Biodiversitetsstrategi. |
| <p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? | <ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig til alle nuværende og fremtidige brugere af området, for at høre deres meninger om og ønsker til området. |
| <p>Hvad er projektets succeskriterier: Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p> | <p>Projektets succeskriterium er, at der kommer lige så mange eller flere deltagere som sidste år. Vi ved dog, at deltagerantallet afhænger meget af vejret.</p> |
| <p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på | <p><u>Opgaver:</u></p> <p>Inden: Udarbejdes informationsmateriale, invitation til arrangementet, annonce, flyers, indgås aftaler med de forskellige aktører, udarbejdes kontrakter, indkøbes materialer, søges arrangementstilladelse mm.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) | <p>Under: Stille telt op, koordinere med de forskellige aktører.</p> <p>Efter: udbetaling til de forskellige aktører.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sarah er ansvarlig for eventuel annoncering, eventuelle tryksager, arrangementstilladelse, materialeindkøb og økonomi. |
| <p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. | <ul style="list-style-type: none"> • Via netværk og annoncering. • Avisomtale, plakater, annoncering, hjemmeside og netværk. • Ja |
| <p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Energi og Vand - 2.500 kr. • Frømand kr. - 1.000 kr. • Høslætsinstruktør - 1.000 kr. • Diverse materialer mm. - 1.500 kr. • 20 Fuglekasser - 2.000 kr. • Forplejning - 1.000 kr. • I alt - 9.000 kr. |

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

| | |
|--|--|
| Titel på projekt der evalueres: | |
| Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke? | |
| Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke? | |
| Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke? | |
| Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke? | |
| Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvilke? | |
| Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? | |

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning - Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.