

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2018

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	Arbejdsdag ifm. pleje af engen
Dato:	Uge 34/35 2018
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Per Stengade
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah Mughal
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• Projektet går ud på at finde frem til den rette og fremtidige pleje af den våde del af Damhusengen. I den forbindelse skal vi have en professionel høslæktør ud, som skal komme med sin mening om forholdene.• Projektet skal afholdes på Damhusengen.• Ja, projektet laves i samarbejde med TMF, DN, Dansk Ornitologisk Forening og Enggruppen.• Nej, det er første gang.
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	<ul style="list-style-type: none">• I bydelsplanen er det beskrevet, at naturen på Damhusengen er meget omfangsrig og varieret og at maskinparken derfor bør tilpasses de enkelte områders forskellighed. Især kærengen i den sydlige del af

<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>Damhusengen kræver skiftende og selektiv slåning. Af forvaltningens høringssvar på bydelsplanen fremgår det, at Fredningstilsynet erkender, at der er udfordringer med naturplejen af våde naturområder som Damhusengen, da de rette maskiner ikke findes i kommunen.</p> <p>For at få afklaret mulighederne for en hensigtsmæssig pleje af den våde kæreng, ønsker lokaludvalget derfor denne arbejdsdag.</p>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig i første omgang ikke til en specifik målgruppe i bydelen, men er et projekt der skal afklare den fremtidige pleje og mulighederne herfor.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektets succeskriterie er, at vi får afklaret forholdene og finder en hensigtsmæssig løsning i samarbejde med de relevante samarbejdspartnere.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsopgaverne er at finde en høslætekspert og at finde en dato for arbejdsdagen. Per Stengade står for begge dele. • Sekretariatet står for økonomien.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med 	<p>Der skal omtale i avisen og senere, når</p>

<p>målgruppen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<p>der foreligger en afklaring, kommer det på lokaludvalgets hjemmeside og i nyhedsbrev mv.</p>
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Honorar til høslætekspert – 4.000 • Forplejning – 500 kr. til kaffe og kage I alt 4.500 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p>Titel på projekt der evalueres:</p>	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Opfyldte projektet succeskriterierne?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev budgettet overholdt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
<p>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

– med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.