



22-06-2017

## **Kriterier for fordeling af § 18-midler 2018**

Formålet med notatet er at tydeliggøre sammenhængen mellem tildelingen af § 18-midlerne, samarbejdsaftalerne og opfølgningen på samarbejdsaftalerne, samt de høringssvar, der gives fra de enkelte forvaltninger. Det overordnede mål er, at Københavns Kommune i videst muligt omfang kan sikre, at de midler, der anvendes på frivilligt socialt arbejde, fører til den højst mulige effekt for brugerne. Notatet tager også udgangspunkt i Socialministeriets vejledning om kommuner og amters samspil med de frivillige sociale organisationer og foreninger fra 2006.

Sagsnr.  
2015-0028663

Dokumentnr.  
2015-0028663-2

## **Beskrivelse af processen i forbindelse med tildeling af § 18-midlerne**

Hvert år i juni og august måned annonceres i lokalaviserne og på kommunens hjemmeside, at det er muligt at søge § 18-midler til frivilligt socialt arbejde i Københavns Kommune. Det oplyses videre, at der er ansøgningsfrist i begyndelsen af september. Ansøgningen sker ved at udfylde og indsende et ansøgningsskema, der ligger på kommunens hjemmeside, og sende det til [paragraf18@sof.kk.dk](mailto:paragraf18@sof.kk.dk). Når kommunen har modtaget ansøgningen sendes der automatisk en kvittering til ansøgeren. Socialforvaltningen sender ansøgningerne til høring i de respektive forvaltninger og fagkontorer, hvor der foretages en socialfaglig vurdering af ansøgningerne. Høringssvarene sendes til Center for Politik, der udarbejder en samlet indstilling.

Når Center for Politik har udarbejdet den samlede indstilling, sendes den til forberedelsesgruppen, som består af 3 repræsentanter fra Socialudvalget. Repræsentanterne mødes med Center for Politik og gennemgår indstillingen. Eventuelle ændringer foreslået af forberedelsesgruppen markeres, så det fremgår tydeligt hvad der er forvaltningens indstilling og hvad der er forberedelsesgruppens. Derefter sender forberedelsesgruppen den reviderede indstilling til endelig godkendelse i Socialudvalget.

Socialforvaltningen tilstræber, at indstillingen kommer på et udvalgs møde senest i december måned, så det er muligt at give de frivillige foreninger besked om deres ansøgning inden årets udgang. Derved har foreningerne mulighed for at kende deres bevilling, når bevillingsåret begynder.

I bevillingsbrevet som forvaltningen sender til de foreninger, der modtager tilskud via § 18, fremgår det, hvor meget der er bevilget det kommende år, og til hvilket formål midlerne er bevilget. Derudover fremgår det, hvilke krav der er til dokumentation, eksempelvis at den vedlagte regnskabsinstruks skal følges ved udarbejdelse af regnskabet. Har foreningen modtaget 500.000 kr. eller derover i støtte skal det være en statsautoriseret revisor, som underskriver regnskabet.

Forvaltningen modtager regnskaberne for alle tilskudsmodtagere. Hvis forvaltningen ikke umiddelbart kan godkende regnskabet bedes der om yderligere oplysninger, og/eller der foretages stikprøvekontrol. Viser det sig, at midlerne ikke er anvendt i overensstemmelse med bevillingsbrevet, eller dette ikke kan dokumenteres, skal midlerne tilbagebetales af den pågældende forening.

Almindeligvis skal samtlige regnskaber med revisor-påtegning sendes til forvaltningen ultimo april måned i det efterfølgende år, hvor udgifterne i henhold til bevillingen er afholdt.

For de foreninger/organisationer, som har fået bevilget 100.000 kr. eller derover udarbejdes samarbejdsaftaler mellem foreningen og Københavns Kommune jf. afsnittet om samarbejdsaftaler.

### **Kriterier for fordelingen af § 18-midlerne.**

Følgende kriterier ligger til grund for fordelingen af § 18-midlerne.

Der lægges vægt på den socialfaglige vurdering, som bliver foretaget i fagkontorerne, dvs. det vurderes hvor stor effekt den pågældende aktivitet har i forhold til ressourceindsatsen, herunder hvor mange brugere, der får gavn af tilbuddet, og hvor mange frivillige, der er tilknyttet projektet. Samtidig vurderes sammenhængen med kommunens øvrige tilbud, idet projekter der supplerer og yder indsatser, kommunen ikke selv ville yde, prioriteres.

Økonomien i foreningen/projektet vurderes også, dvs. anvendelsen af midlerne ift. husleje, administration, øvrige driftsomkostninger etc.

Forvaltningen udarbejder en indstilling, hvor de 11 grupper, som foreningerne/projekterne er inddelt i bliver tilgodeset. De 11 grupper er:

- Ældre
- Indvandre- og flygtninge
- Borgere med somatisk sygdom
- Borgere med handicap
- Borgere med psykiske lidelser
- Borgere berørt af udsatte-problematikker
- Børn og forældre
- Frivilligcentre
- Generelle sociale organisationer
- Andre.

Derudover sigter forvaltningen mod en balance mellem at give støtte til både små, mellemstore og store projekter.

Indstillingen om fordeling af § 18-midlerne tilstræber desuden en balance mellem at give støtte til en vedvarende indsats af høj kvalitet,

men også, at der hvert år afsættes midler til at støtte nye projekter og aktiviteter. Derudover ligger følgende retningslinjer til grund ved fordelingen af § 18-midlerne.

1. Der bevilges ikke § 18-midler på under 5000 kr.
2. Der bevilges kun 100.000 kr. og derover til projekter/foreninger, som har udarbejdet en plan for anvendelsen af midlerne, samt succeskriterier for anvendelsen af midlerne.
3. Det skal klart fremgå af ansøgningerne, hvorfor indsatsen er relevant og hvilket behov indsatsen vil bidrage til at opfylde.

### **3-årige bevillinger**

15 % af grundbevillingen bevilliges til 3-årige aftaler.

Det forudsættes, at der i forbindelse med indgåelse af aftale om 3-årig bevilling indgås en samarbejdsaftale, der mere specifikt end for 1-årige bevillinger sætter krav til mål og målopfyldelse. Det forudsættes endvidere, at der skal udarbejdes budgetopfølgning og status én gang årligt.

Bevillingerne gives under forudsætning af, at Socialudvalgets grundbevilling til § 18 ikke reduceres væsentligt i forbindelse med de årlige budgetvedtagelser. I tilfælde af en væsentlig reduktion af budgetrammen, skal de 3-årige bevillinger revurderes og på ny godkendes af Socialudvalget.

#### *Kriterier for at blive taget i betragtning til 3-årige aftaler*

Udover ovennævnte kriterier, skal følgende kriterier være opfyldt før en ansøgning kan indgå i vurderingen om en 3-årig aftale.

- Det skal af ansøgningen fremgå, hvorledes indsatsen direkte vil bidrage til at støtte op om Københavns Kommunes politikker på det pågældende område. Indsatsen må gerne bidrage til at udvikle nye metoder inden for det frivillige sociale arbejde, men en indsats, som bygger videre på allerede velfungerende og anerkendte metoder kommer også i betragtning.
- En forudsætning for at modtage en 3-årig bevilling er, at Københavns Kommune i dialog med den pågældende forening kan stille stille krav om, hvordan indsatsen kan supplere Københavns Kommunes indsats.
- De foreninger som får bevilget 3-årig aftale, skal ligesom andre foreninger, som modtager mere end 100.000 kr. i støtte

fra § 18 indgå en samarbejdsaftale, hvor målgruppe, målsætninger, resultatmål, aktiviteter/ydelser indgår.

Hvis ansøgningen om en 3-årig aftale ikke imødekommes behandles ansøgningen på lige fod med de øvrige § 18 ansøgninger, dvs. som 1-årige bevillinger.

I behandlingen af bevillinger til treårige projekter vil projekter med et samskabelsesperspektiv også indgå. Dvs. projekter der søger at inddrage eksempelvis civilsamfund, brugere, lokalområde og kommunen mhp. at metodeudvikle, nyskabe og bygge bro ml. borgergrupper, brugere, erhvervsliv og forvaltninger.

#### Et samskabelsesprojekt er:

- ✓ Et projekt, der bygger på en grundlæggende lyst til at afsøge, om der i et samarbejde mellem flere parter (ex foreninger, socialforvaltningens lokale tilbud/indsatser, virksomheder, borgere i lokalområdet, brugere) ville kunne tages initiativ til en frivilligindsats, som kunne imødekomme nogle umødte behov, skabe merværdi eller øge livskvaliteten blandt en given bruger/borgergruppe.
- ✓ Et projekt, der foreslår et samarbejde mellem en (eller flere) foreninger/organisationer og et (eller flere) af socialforvaltningens tilbud med fokus på borger/brugerinddragelse.
- ✓ Et projekt, der identificerer en udfordring uden klar løsningsmodel, men med en fornemmelse for – og beskrivelse af - at løsningen med fordel kunne ligge i et samarbejde mellem flere parter.
- ✓ Et projekt, der ikke reproducerer allerede eksisterende tilbud, projekter eller initiativer, men ”oversætter”, videreudvikler eller skaber nyt *i en lokal kontekst* – når det er nødvendigt!

#### Præmisserne for samskabelse:

- ✓ Både større og mindre foreninger, kan foreslå samskabelsesprojekt med inddragelse af Københavns Kommunes socialforvaltningens lokale tilbud.
- ✓ Det skal ikke på forhånd defineres problem og løsning, men lægges op til, at vejen frem findes i samarbejde.
- ✓ Der er tale om to eller flere aktører og/eller stakeholders, der inddrages i processen.

- ✓ Både foreninger der på forhånd har taget kontakt til et tilbud/center og foreninger der ikke har, kommer i betragtning.

Et samskabelsesprojekt kunne udmønte sig i:

- ✓ Et projekt, der imødekommer nogle borgeres specifikke behov for konkrete aktiviteter, som ikke kan opfyldes indenfor forvaltningens rammer.
- ✓ Et langsigtet projekt, der ønsker at afprøve nye metoder for at skabe merværdi og øget livskvalitet for byens udsatte og sårbare borgere.
- ✓ Et projekt der vil arbejde med bruger- og borgerinvolvering fx i forbindelse med udvikling af nye indsatser, afklaring af hvad der skal til for at skabe meningsfuldhed i lokalområdet, for en særlig målgruppe, udførsel af konkrete aktiviteter osv.

### **Samarbejdsaftalerne**

Der udarbejdes samarbejdsaftaler mellem foreninger, der modtager mere end 100.000 kr. i støtte og Københavns Kommune for at få et klarere dialogværktøj. Samarbejdsaftalen udarbejdes på baggrund af ansøgningen fra foreningen. Derved kan Københavns Kommune skabe en sammenhæng mellem de kriterier, der ligger til grund for bevillingen af § 18-midlerne og udformningen af samarbejdsaftalerne og opfølgningen herpå.

Opfølgningen på samarbejdsaftalerne sker en gang årligt ved, at foreningen udarbejder en status for aftalen, som sendes til forvaltningen. Denne status kan hvis muligt indgå i det kommende års samarbejdsaftale.

### **Dokumentation og regnskab**

Som nævnt under afsnittet, der beskriver processen for § 18, skal alle støttede projekter/foreninger indsende regnskaber, der dokumenterer, at bevillingen er anvendt i overensstemmelse med bevillingsbrevet. Hvis ikke dette er tilfældet kan forvaltningen kræve yderligere informationer tilsendt og/eller foretage stikprøvekontrol og efterfølgende kræve midlerne tilbagebetalt, hvis der fortsat ikke er dokumentation for at bevillingen er blevet anvendt i overensstemmelse med bevillingsbrevet.

Det forekommer, at nogle foreninger kommer sent i gang og ikke får brugt hele bevillingen i det pågældende regnskabsår. Eventuelle overskydende midler kan ikke overføres til det kommende år, men skal tilbagebetales til kommunen.