

Case: Eksempel på ændret forløb på herbergsområdet med Borgerens Plan

Casen er forslag til et forløb på herbergsområdet med anvendelse af Borgerens Plan. Forslaget er udarbejdet på baggrund af de erfaringer, Borgercenter Voksne har gjort sig, i anvendelsen af til Borgerens Plan i foråret 2017, og er lavet i samarbejde med de medarbejdere og ledere fra området, som har deltaget i udvikling af Borgerens Plan.

Praksis i dag

Når en borger i dag henvender sig på et herberg, går en proces i gang, som består af en række elementer. Nogle forgår med kontaktpersonen på herberget, og andre foregår med sagsbehandlere i de myndighedsenheder, som er en del af borgerens sag.

I forløbet får borgeren udarbejdet en eller flere myndighedshandleplaner, en opholdsplan på herberget og et forandringskompas som redskab til opfølgning og progression på borgerens mål. Har borgeren et misbrug, vil parterne i forløbet typisk være kontaktpersonen på herberget, sagsbehandler fra misbrugsområdet, sagsbehandler fra Hjemløsenheden, behandler fra Rusmiddelenheden samt diverse eksterne samarbejdspartnere fx fra Psykiatrisk Gadeplansteam og Beskæftigelsesforvaltningen.

Forløbet kan både være langt og svært overskueligt for borgeren. Alle parter bruger en del tid på at dokumentere og indhente viden om borgeren, og der skrives og arbejdes med flere planer, som der skal ske koordinering imellem for at sikre sammenhæng.

Med Borgerens Plan

Borgerens Plan er én plan for borgeren og fælles redskab for alle samarbejdsparter i Socialforvaltningen. Sammen med ændrede arbejdsgange og samarbejdsformer, kan vi skabe et bedre koordineret forløb sammen med borgeren fra start.

I det nye forløb vil kontaktpersonen efter første visitationssamtale med borgeren tage fat i relevante parter hos myndigheden for at fastlægge myndighedsansvaret. Herefter vil sagsbehandleren invitere borgeren til en handleplanssamtale, som foregår som et netværksmøde med borgerens samtykke. Det vil sige, at både kontaktpersonen, behandleren fra rusmiddelenheden, de relevante sagsbehandlere og eventuelle eksterne samarbejdsparter deltager i et og samme møde. På mødet laves Borgerens Plan, ved at deltagerne sammen med borgeren og indgår aftaler om mål, roller, ansvar, prioriteringer, opfølgning mv.

Herefter kan kontaktpersonen sammen med borgeren igangsætte selve indsatsen mod at nå borgerens mål. Der dokumenteres løbende i relation til målene, og der afholdes opfølgningssamtaler og inviteres til nyt netværksmøde for relevante parter i overensstemmelse med de fælles indgåede aftaler.

Gevinster

Casen viser, hvordan vi i kraft af Borgerens Plan som en plan for borgeren på tværs af myndighed og udfører, kan skabe forløbet sammen med borgeren på en måde, som både gør forløbet kortere for borgeren, samt styrker videndeling, kvalitet og sammenhæng i indsatsen.

- Forløbet forkortes fra ca. 3 måneder til 6-7 uger.
- Borgeren får én samlet plan, hvor han i dag kan have op til fire planer og et forandringskompas, som skal koordineres.
- Medarbejderne hos både myndighed og udfører reducerer den tid, de skal bruge til dokumentation og indhentning af viden i separate planer før og efter samarbejds møder.
- Der skabes et fælles afsæt, fælles mål og aftaler imellem de allerede kendte aktører i borgerens forløb.
- Øget brug af netværksmøder fremmer fokus på fælles mål og sammenhængende indsats, og dermed mulighed for progression i borgerens forløb.