



## **Bilag 2: Procesbeskrivelse og opgavefordeling**

### **Opgavefordeling ml. Drift og anlæg(projektleder) og institutionerne.**

<b>Drift og anlægs ansvar</b>	<b>Institutionens/bestyrelsens ansvar</b>
Opstart af projekt. Rådgivning. Overholdelse af krav. Indhentning af tilbud. Accept af tilbud. Anlægsstyring. Aflevering. Legepladsinspektion. Fakturering.	Beskrivelse af ønsker og indhold. Udvælgelse af tilbud

Sagsnr.  
2011- 24161

Dokumentnr.  
2011-127130

Sagsbehandler  
Lasse Mortensen

### **Forventet proces**

Nedenstående beskriver processen i forbindelse med fordeling af midler samt gennemførelse af projekterne, under forudsætning af politisk godkendelse.

1. Samtlige legepladser vurderes af Drift og Anlæg(DA).
2. Forslagene sendes til høring i distrikter, centrale kontorer og Københavns Ejendomme
3. Berørte institutioner informeres af DA når indstillingen indsættes i dagsordensystemet, med forbehold for endelig godkendelse i BR.
4. Institutioner/bestyselser og projektleder udarbejder sammen projekt og indhenter tilbud.
5. Projektleder starter og styrer anlægsfasen.
6. Afleveringsforretning foretages af projektleder sammen med institutionen. Samtidigt sikkerhedsinspiceres legepladsen af legepladsinspektør.

### **Drift og Anlæg**

Gyldenløvesgade 15  
1502 København V

Telefon  
3366 4393

Mobil  
2227 1572

E-mail  
DP69@buf.kk.dk

EAN nummer  
5798009380005

www.kk.dk