



08-04-2010

Sagsnr.
2010-51835

Bilag 3: Kravspecifikation for obligatoriske tilbudspakker

Dokumentnr.
2010-238569

**Kravspecifikation for OBLIGA-TORISKE
TILBUDSPAKKER – der skal gives tilbud på**

Sagsbehandler
Trine Madsen

Udviklingen i beskæftigelseslovgivningen siden 2004

Dette udbud er Københavns Kommunes andet udbud af tilbud om for- og revalidering samt særlig beskæftigelsesfremmende tilbud til primært ikke-arbejdsmarkedsparede ledige borgere.

Første udbud blev gennemført i 2004 og trådte i kraft 1. januar 2005.

Efterfølgende er beskæftigelseslovgivningen blevet ændret flere gange, ikke mindst i relation til ”Ny chance” og ”Velfærdsreformen”.

Lovændringerne har siden 2004 kontinuerligt styrket fokus på borgernes ret og pligt til tilbud.

Udviklingen har betydet, at langt flere ledige borgere i dag skal

gennemføre et aktivt tilbud. Dette ikke mindst i relation til borgere over 30 år, hvor der nu er pligt til gentagen aktivering hver 6. måned i som udgangspunkt 4 uger á 25 timer.

Nærværende kravspecifikation afspejler denne udvikling.

Endelig skal det bemærkes, at der fortsat må forventes stor opmærksomhed mht. arbejdet med at bistå ledige borgere med at komme i arbejde og uddannelse.

Af den nye jobplan, der er indgået den 28. februar 2008 mellem Regeringen, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre og Ny Alliance fremgår det bl.a., at der nedsættes ”et hurtigt arbejdende udvalg med deltagelse af DA og LO, der skal se på aktiveringsindsatsen og komme med forslag, som kan fremme det jobrettede fokus¹”.

Københavns Kommunes rammeaftaler indgås derfor bl.a. med mulighed for ændringer som følge af ændringer i lovgivningen mv.

Udbudte kapitler i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Der ønskes tilbud i medfør af følgende redskaber i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB):

- Kapitel 10 – Vejledning og opkvalificering:
 - § 32 1): korte vejlednings- og afklaringsforløb
 - § 32 2): særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning.
- Kapitel 11 - Virksomhedspraktik
- Kapitel 12 - Ansættelse med løntilskud
- Kapitel 14 - § 78 (Mentor)

Udbuddet omfatter hermed ikke Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10, § 32, stk. 1, nr. 3 om ordinære uddannelsesforløb eller kapitel 14, §§ 76-77 om muligheden for hjælpemidler, herunder personlig assistance, i forbindelse med deltagelse i tilbud, samt kapitel 14 § 81a (tilskud til virksomheder ved partnerskabsaftaler), da de pågældende områder ikke kan gøres til genstand for udbudsforretning.

Mentor

Mulighederne for anvendelse af mentor, jf. kapitel 14, skal ses som et hjælperedskab i forhold til redskaber i medfør af kapitel 10, 11 og 12. Der er i forbindelse med afgivelse af tilbud pligt for tilbudsgivere til at afgive tilbud om anvendelse af mentor, jf. kapitel 14, i forhold til hele § 32, herunder også ordinære uddannelsesforløb, som ikke er omfattet af

¹ Finansministeriet 28. februar 2008: ”Aftale om en jobplan”, side 8.

udbuddet.

Mentorfunktionen varetages normalt ved frikøb af en medarbejder på den relevante uddannelsesinstitution eller virksomhed, hvor borgeren er placeret. Såfremt dette ikke er muligt på mindre virksomheder (med højst 10 medarbejdere), skal mentorfunktionen kunne varetages af rammeaftaleindehaver ved køb af mentorpakke, jf. i øvrigt beskrivelsen nedenfor.

Brug af tolk

Leverandører af tilbud med rammeaftale med Københavns Kommune skal anvende Københavns Kommunes rammeaftaler med tolkebureauer ved brug af tolk. Udgifterne til tolk skal være indregnet i den af tilbudsgiverne tilbudte pris for en tilbudspakke. Dvs. brug af tolk kan ikke faktureres særskilt til Jobcenter København, men afregnes alene mellem leverandøren og tolkebureauet jf. Københavns Kommunes rammeaftale.

Tolk skal anvendes af leverandøren i forbindelse med pakkerne, hvor det vurderes nødvendigt for gennemførelsen og for et godt resultat af tilbudspakkens forløb. Dette er et konditionelt krav og skal ikke beskrives yderligere i forbindelse med afgivelse af tilbuddet, idet anvendelsen af tolk forudsættes at være indarbejdet i leverandørens tilbudspakker jf. ovenstående.

Udgifterne til tolk jf. Københavns Kommunes rammeaftaler fremgår af følgende tabel 1.

*Tabel 1- Oversigt over Københavns Kommunes rammeaftaler med tolkebureauer**

Ydelse	SK-tolkeservice	Tolkegruppen	Flygtningehjælpens tolkeservice
1. Almindelig tolkning (hverdage 8 – 17)			
Pr. påbegyndt time	270,00	292,30	358,00
Påbegyndt efterfølgende halve time	135,00	146,13	179,00
2. Weekend			
Påbegyndt time	540,00	584,60	537,00: 8 -14 716,00: herefter
Påbegyndt efterfølgende halve time	270,00	292,30	-
3. Hel almindelig dags tolkning samme sted			
7 timers tolkning	1750,00	2.046,10	2303,00
4. Telefontolkning			
Påbegyndt ½ time alm. hverdag	270,00	292,30	164,50
Påbegyndt ½ time weekend	270,00	292,30	268,50: 8-14. 358,00: herefter.
Under 5 minutter	Ca. 70	75,00	-

5. Skriftlige oversættelser			
Pris pr. linje	-	18,00	-

* Alle priser inklusiv transport indenfor Københavns Kommune og regningsudstedelse men eks. moms

Forløb og redskaber i tilbudspakker

Forløb og redskaber skal leveres i tilbudspakker som beskrevet i denne kravspecifikation.

Tilbudsgivere skal tilbyde ét indgangsmodul, én jobpakke, én uddannelsespakke, én motivationsfremmende pakke, én sygedagpengepakke og én mentorpakke. Der skal ikke gives tilbud på flere af samme type tilbudspakke, dvs. at der fx ikke ønskes tilbud på 2 forskellige uddannelsespakker fra én leverandør. Derimod kan den enkelte tilbudspakke indeholde flere forløb/redskaber/retninger, heraf navnet en ”pakke”. Udbuddet lægger således op til, at leverandøren har mulighed for indenfor rammen af målet og redskaberne knyttet til pakken at sammensætte det forløb, der bedst muligt tilgodeser borgerens behov og bedst muligt sikrer en vej ind på arbejdsmarkedet.

Løsningsbeskrivelsen afgives i bilag 3A. Det bemærkes, at her udover skal alle tilbudspakker også beskrives i bilag 3E jf. vejledningen i bilag 3F. Bilag 3E er det dokument, der efterfølgende i elektronisk udgave vil blive anvendt af teammedarbejderen i dialogen med borgeren om valg af tilbudspakke og indhold heri.

Nedenstående obligatoriske tilbudspakker skal der afgives tilbud på:

Obligatoriske tilbudspakker	
Indgangsmodul	<p>Dette modul skal bistå jobcentret mht. hurtig afklaring af borgerens videre forløb mod ordinær beskæftigelse/uddannelse. Det kan fx bestilles af jobcentret, såfremt teammedarbejderen ikke har tilstrækkeligt kendskab til borgeren til at visitere direkte til fx en job- eller uddannelsespakke.</p> <p>Indgangsmodulet er <u>ikke</u> en forudsætning for køb af yderligere tilbudspakker, dvs. at Jobcenter København kan visitere til en tilbudspakke udenom indgangsmodulet.</p>

Jobpakke	<p>Denne pakke er et sammenhængende forløb med det sigte at finde den hurtigst mulige vej til ordinær beskæftigelse for den ledige borger. Dette kan indebære formidling eller opkvalificering til et specifikt job inden for en branche/ virksomhed.</p> <p>Afdækning og udvikling af ressourcer og kompetencer hos borgerne i forhold til arbejdsmarkedet er et væsentligt element i jobpakken.</p> <p>Faglig og sproglig opkvalificering foregår i videst muligt omfang ude på en virksomhed.</p> <p>Jobpakken tilknyttes den resultat-afhængige betalingsmodel.</p>
Uddannelsespakke	<p>Denne pakke er et sammenhængende forløb med det sigte at foretage afklaring i forhold til uddannelse, fx via optagelse på ordinær uddannelse eller opkvalificering til uddannelse for herigennem at finde den kortest mulige vej til ordinær beskæftigelse for den ledige borger.</p> <p>Uddannelsespakken tilknyttes den resultatafhængige betalingsmodel.</p>
Motivationsfremmende pakke	<p>Denne pakke er et sammenhængende forløb med det sigte at deltageren opnår motivation til at søge job eller påbegynde uddannelse.</p> <p>Den motivationsfremmende pakke tilknyttes den resultatafhængige betalings-model.</p>
Sygedagpengepakke	<p>Denne pakke er et sammenhængende forløb med det sigte at bistå borgere med at fastholde kontakten til/vende tilbage til ordinær beskæftigelse efter sygdom.</p> <p>Denne pakke tilknyttes den resultat-afhængige betalingsmodel.</p>

Mentorpakke	<p>Denne pakke gælder redskabet mentor, LAB kap. 14, ift. redskaberne i kap. 10, 11 og 12, således at denne pakke kan købes enten selvstændigt, sammen med eller i forlængelse af fx en job- eller uddannelsespakke.</p> <p>Pakken har det sigte at understøtte den lediges arbejdsmarkedsintegration ved at støtte den ledige i forløb på virksomheder og uddannelsesinstitutioner med henblik på at undgå frafald.</p>
-------------	--

Tilbud der ikke indeholder én af hver af de ovenstående tilbudspakker, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

I forhold til de i bilag 1 beskrevne målgrupper skal det bemærkes, at tilbudsgiver ikke kan tage forbehold overfor anvendelsen af en eller flere tilbudspakker eller redskaber heri overfor én eller flere målgrupper.

Leverandøren kan ikke afvise eller tilbagevisitere borgere, som er visiteret til leverandøren af Jobcenter København. Undtagelse herfra er tilfælde, hvor borgeren har udvist voldelig adfærd eller opført sig truende overfor leverandørens personale. En tilbagevisitering i disse tilfælde forudsætter dog en forudgående politianmeldelse, som skal kunne dokumenteres overfor kommunen senest hverdagen efter tilbagevisiteringen.

Borgerens deltagelse kan annulleres, såfremt borgeren ikke opfylder objektive kriterier som forudsætning for deltagelse.

Kun objektive begrænsninger for deltagelse i en tilbudspakke som diagnose eller krav til uddannelsesbevis kan stilles som forudsætning, jf. rammeaftalen. Der skal i hvert enkelt tilfælde nøje redegøres for baggrunden for annullering. Leverandøren modtager ikke betaling ved denne annullering.

Endelig skal det bemærkes, at det er tilbudsgiverens pligt at sikre, at de redskaber, der anvendes i tilbuddene for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning, og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne indenfor det beskæftigelsespolitiske område.

Krav og forslag til indholdet i de enkelte tilbudspakker gennemgås i detaljer herunder:

Indgangsmodul

Indgangsmodul er den bredeste indgang til den enkelte leverandør.

Dette modul skal bistå jobcentret med hurtig afklaring af borgerens videre forløb frem mod ordinær beskæftigelse/uddannelse. Det kan fx bestilles af jobcentret, såfremt teammedarbejderen ikke har tilstrækkeligt kendskab til borgeren til at visitere direkte til fx en job- eller uddannelsespakke. Indgangsmodul skal også kunne anvendes til at bestille bidrag til borgerens resurseprofil efter nærmere angivelse i enkeltkøbsaftalen.

Der skal gives tilbud på ét indgangsmodul.

Indgangsmodul skal være gennemført senest 10 hverdage efter bestilling.

Bestilling af indgangsmodul er ikke en forudsætning for køb af yderligere tilbudspakker, dvs. at der kan visiteres til diverse yderligere tilbudspakker – udenom indgangsmodul.

Indgangsmodul skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1.

Den maksimale varighed for indgangsmodul er 2 timer.

Der er mulighed for køb af yderligere timer - eller forlængelse - efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Indgangsmodul skal som minimum indeholde:

- Individuelle afklarende samtaler med borgeren, jf. LAB kapitel 10, § 32, stk. 1, 1), der har til formål at afklare, hvilken tilbudspakke, der vil være mest egnet for borgeren.

Indgangsmodul kan herudover indeholde:

- Tests af borgerens kvalifikationer.

Leverance til Jobcenter København:

Afhængigt af det i enkeltkøbsaftalen beskrevne skal leverancen i forlængelse af indgangsmodul være en systematiseret tilbagemelding ift. punkterne i Arbejdsmarkedsportalens Digitale Registreringsværktøj (DRV) og/eller bidrag til brug for ressourceprofilen.

Der ønskes generel beskrivelse af borgerens beskæftigelsesmæssige situation og mål med fokus på dennes ressourcer (og ikke barrierer). Tilbagemeldinger må dog ikke indeholde forslag til borgerens videre

forløb, herunder ansøgninger om førtidspension, fleksjob, osv., men et bidrag til en opsamlende beskrivelse af borgeren.

Leverancen skal indleveres til jobcentret senest 5 hverdage efter borgeren afslutter tilbuddet.

Jobpakke

En jobpakke er et sammenhængende forløb med det sigte at finde den hurtigst mulige vej til ordinær beskæftigelse for den ledige borger. Dette kan indebære formidling og/eller opkvalificering til et specifikt job inden for en branche/virksomhed. Faglig og sproglig opkvalificering foregår i videst muligt omfang ude på virksomheden.

En jobpakke kan bestå af alle typer af redskaber, jf. LAB kap. 10 1) og 2), kap. 11 samt kap. 12, der skal anvendes fleksibelt, dvs. med udgangspunkt i en konkret vurdering af den lediges ønsker, forudsætninger og arbejdsmarkedets behov. Alle borgere skal derfor ikke gennemgå alle tilbudte redskaber inden for pakken, men redskaberne skal stå til rådighed for borgere, som er visiteret til pakken.

Der skal gives tilbud på én jobpakke.

Jobpakken skal tilbydes med optag fra hverdag til hverdag, dvs. med optag hverdagen efter bestillingen. Der kan individuelt aftales et andet optag for konkrete forløb under tilbudspakken, jf. bilag 3F og 3E.

En jobpakke målrettes individuelt forskellige brancheområder og flaskehalsområder i overensstemmelse med borgerens jobplan.

Jobpakken kan vare fra 1 - 13 uger. Pakken skal således kunne købes med en varighed på 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13 uger. Jobpakkens maksimale varighed er således 13 uger.

Der er mulighed for forlængelse efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Jobpakken skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men forløb / redskaber i jobpakken kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1.

En jobpakke skal som minimum indeholde følgende vifte af redskaber og forløb:

- Redskabet formidling af ordinært job
- Redskabet formidling af løntilskud
- Redskabet formidling af virksomhedspraktik

- Forløb efter LAB § 32, 1) Kortere vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal jf. ovenstående være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende prisreduktion /-forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).
- Forløb efter LAB § 32, 2) Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal, jf. ovenstående, være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende reduktion/forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).

En jobpakke kan i sine forløb indeholde yderligere redskaber som fx:

LAB kap. 11:

- Samtaler under virksomhedspraktik.

LAB kap. 10: § 32 1):

- Individuelle afklarende samtaler med borgeren.
- Individuel vejledning af borgeren om arbejdsmarkedet, herunder hjælp til jobsøgning.
- Undervisning af kort varighed omkring emner som arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesforhold og andre forhold med relevans for borgerens videre kvalificering til arbejdsmarkedet, herunder lovgivningens krav til borgerne.
- Afklarende træning af og for borgeren af kort varighed.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

LAB kap. 10 § 32 2):

- Målrettet træning med faguddannet personale i forbindelse med afhjælpning af en eller flere fysiske og/eller psykiske problemstillinger, der ikke ydes bistand til i forhold til anden lovgivning.
- Personlig udvikling, f.eks. via arbejde med personlige problemstillinger og udfordringer, herunder fysiske, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Praktik af kortere varighed, ikke mindst vigtigt såfremt borgeren har begrænset eller ingen tidligere erhvervs erfaring.
- Social træning, f.eks. via arbejde med impuls kontrol, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Undervisning indenfor relevante teoretiske områder i forhold til målene med borgerens jobplan, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Fagspecifik danskundervisning, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

Leverance til Jobcenter København:

Afhængigt af det i enkeltkøbsaftalen beskrevne skal leverancen i forlængelse af pakken være en systematiseret tilbagemelding ift. punkterne i Arbejdsmarkedsportalens Digitale Registreringsværktøj (DRV) og/eller bidrag til brug for ressourceprofilen.

Der ønskes generel beskrivelse af borgerens beskæftigelsesmæssige situation og mål med fokus på dennes ressourcer (og ikke barrierer). Tilbage meldinger må dog ikke indeholde forslag til borgerens videre forløb, herunder ansøgninger om førtidspension, fleksjob, osv., men et bidrag til en opsamlende beskrivelse af borgeren.

Leverandøren må desuden forvente at skulle levere bidrag til brug ved rådighedsvurdering efter nærmere bestilling fra Jobcenter København.

Leverancen skal indleveres til jobcentret senest 1 hverdag efter borgeren afslutter tilbuddet, jf. bilag 6. Andet kan aftales.

Såfremt der formidles løntilskudsplacering udfærdiger leverandøren udkast til løntilskudsbevillingen på Jobcenter Københavns standardblanketter. Kompetencen til at bevilge løntilskud, herunder størrelsen, henhører under Jobcenter København.

Uddannelsespakke

En uddannelsespakke er et sammenhængende forløb med det sigte, at deltagerne afklares og optages på en ordinær uddannelse/kvalificeres til uddannelse. Uddannelsespakken kan bl.a. indeholde dansk-undervisning, introduktion til undervisningssystemet, udarbejdelse af plan for uddannelse, optræning af færdigheder samt praktik af kortere varighed på en arbejdsplads indenfor det relevante uddannelsesområde. Pakken er målrettet forskellige brancheområder og flaskehalsområder.

Uddannelsespakken kan bestå af alle typer af redskaber, jf. LAB kap. 10 1) og 2) og kap. 11, der skal anvendes fleksibelt, dvs. med udgangspunkt i en konkret vurdering af den lediges ønsker, forudsætninger og arbejdsmarkedets behov. Alle borgere skal derfor ikke gennemgå alle tilbudte redskaber inden for pakken, men redskaberne skal stå til rådighed for borgere, som er visiteret til

pakken.

Der skal gives tilbud på én uddannelsespakke.

Tilbudspakken skal tilbydes med optag fra hverdag til hverdag, dvs. med optag hverdagen efter bestillingen. Der kan individuelt aftales et andet optag for konkrete forløb under tilbudspakken, jf. bilag 3F og 3E.

Uddannelsespakken kan vare fra 1 - 13 uger. Pakken skal således kunne købes med en varighed på 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13 uger. Pakkens maksimale varighed er således 13 uger.

Der er mulighed for forlængelse efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Uddannelsespakken skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men forløb/redskaber i uddannelsespakken kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1.

En uddannelsespakke skal som minimum indeholde følgende vifte af redskaber og forløb:

- Redskabet formidling af ordinært job.
- Redskabet formidling af virksomhedspraktik (forebyggelse af evt. praksischock inden opstart af uddannelse).
- Forløb efter LAB § 32, 1), Kortere vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal jf. ovenstående være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende prisreduktion /-forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag). Forløb efter Lab § 32 1) skal som minimum omfatte redskaberne:
 - Individuel vejledning af borgeren om uddannelsessystemet, herunder i forhold til hvilke uddannelser der p.t. efterspørges på arbejdsmarkedet (flaskehalsområder).
 - Undervisning af kort varighed omkring emner som uddannelsesforhold og andre forhold med relevans for borgerens videre opkvalificering/uddannelse til arbejdsmarkedet, herunder lovgivningens krav til borgerne.
- Forløb efter LAB § 32, 2). Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal, jf. ovenstående, være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende reduktion/forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).

En uddannelsespakke kan i sine forløb indeholde redskaber som fx:

LAB kap. 11:

- Samtaler under virksomhedspraktik.

LAB kap. 10: § 32 1):

- Individuelle afklarende samtaler med borgeren.
- Afklarende træning af og for borgeren af kort varighed.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

LAB kap. 10 § 32 2):

- Realkompetenceafklaring og anden understøttelse af borgerens planlægning af uddannelse, fx i form af støtte til kontakt til virksomheder om muligheden for at blive voksenlærling.
- Målrettet træning med faguddannet personale i forbindelse med afhjælpning af en eller flere fysiske og/eller psykiske problemstillinger, der ikke ydes bistand til i forhold til anden lovgivning.
- Personlig udvikling, f.eks. via arbejde med personlige problemstillinger og udfordringer, herunder fysiske, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Praktik af kortere varighed.
- Social træning, f.eks. via arbejde med impuls kontrol, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Undervisning indenfor relevante teoretiske områder i forhold til målene med borgerens jobplan, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Fagspecifik danskundervisning, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

Leverance til Jobcenter København:

Afhængigt af det i enkeltkøbsaftalen beskrevne skal leverancen i forlængelse af pakken være en systematiseret tilbagemelding ift. punkterne i Arbejdsmarkedsportalens Digitale Registreringsværktøj (DRV) og/eller bidrag til brug for ressourceprofilen.

Der ønskes generel beskrivelse af borgerens beskæftigelsesmæssige situation og mål med fokus på dennes ressourcer (og ikke barrierer). Tilbage meldinger må dog ikke indeholde forslag til borgerens videre forløb, herunder ansøgninger om førtidspension, fleksjob, osv., men et bidrag til en opsamlende beskrivelse af borgeren.

Leverandøren må desuden forvente at skulle levere bidrag til brug ved rådighedsvurdering efter nærmere bestilling fra Jobcenter København.

Leverancen skal indleveres til jobcentret senest 1 hverdag efter borgeren afslutter tilbuddet, jf. bilag 6. Andet kan aftales.

Såfremt der formidles løntilskudsplacering udfærdiger leverandøren udkast til løntilskudsbevillingen på Jobcenter Københavns standardblanketter. Kompetencen til at bevilge løntilskud, herunder størrelsen, henhører under Jobcenter København.

Motivationsfremmende pakke

En motivationsfremmende pakke er et individuelt sammensat forløb med det sigte, at deltagerne opnår motivation til at søge job eller påbegynde uddannelse.

En motivationsfremmende pakke kan bl.a. indeholde vejledning og afklaring, rådighedsvurdering, kompetenceafdækning, motivationsarbejde, jobsøgning og jobformidling, helbredsafklaring m.v. Pakken kan bestå af alle typer af redskaber, jf. LAB kap. 10 1) og 2), kap. 11 samt kap. 12, der skal anvendes fleksibelt, dvs. med udgangspunkt i en konkret vurdering af den lediges ønsker, forudsætninger og arbejdsmarkedets behov. Alle borgere skal derfor ikke gennemgå alle tilbudte redskaber inden for pakken, men redskaberne skal stå til rådighed for borgere, som er visiteret til pakken.

Der skal gives tilbud på én motivationsfremmende pakke.

Tilbudspakken skal tilbydes med optag fra hverdag til hverdag, dvs. med optag hverdagen efter bestillingen. Der kan individuelt aftales et andet optag for konkrete forløb under tilbudspakken, jf. bilag 3F og 3E.

Den motivationsfremmende pakke kan vare fra 1 - 13 uger. Pakken skal således kunne købes med en varighed på 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13 uger. Pakkens maksimale varighed er således 13 uger.

Der er mulighed for forlængelse efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Den motivationsfremmende pakke skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men forløb/redskaber i den motivations-fremmende pakke kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1.

En motivationsfremmende pakke skal som minimum indeholde følgende vifte af redskaber og forløb:

- Redskabet formidling af ordinært job
- Redskabet formidling af løntilskud
- Redskabet formidling af virksomhedspraktik
- Forløb efter LAB § 32, 1) Kortere vejlednings- og opkva-

lificeringsforløb. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal jf. ovenstående være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende prisreduktion /-forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).

- Forløb efter LAB § 32, 2) Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal, jf. ovenstående, være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende reduktion/forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).

En motivationsfremmende pakke kan i sine forløb indeholde redskaber som fx:

LAB kap. 11:

- Samtaler under virksomhedspraktik.

LAB kap. 10: § 32 1):

- Individuelle afklarende samtaler med borgeren.
- Individuel vejledning af borgeren om arbejdsmarkedet, herunder hjælp til jobsøgning.
- Undervisning af kort varighed omkring emner som arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesforhold og andre forhold med relevans for borgerens videre kvalificering til arbejdsmarkedet, herunder lovgivningens krav til borgerne.
- Afklarende træning af og for borgeren af kort varighed.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

LAB kap. 10 § 32 2):

- Målrettet træning med faguddannet personale i forbindelse med afhjælpning af en eller flere fysiske og/eller psykiske problemstillinger, der ikke ydes bistand til i forhold til anden lovgivning.
- Personlig udvikling, f.eks. via arbejde med personlige problemstillinger og udfordringer, herunder fysiske, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Praktik af kortere varighed.
- Social træning, f.eks. via arbejde med impuls kontrol, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Undervisning indenfor relevante teoretiske områder i forhold til målene med borgerens jobplan, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Fagspecifik danskundervisning, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

Leverance til Jobcenter København:

Afhængigt af det i enkeltkøbsaftalen beskrevne skal leverancen i forlængelse af indgangsmodul være en systematiseret tilbagemelding ift. punkterne i Arbejdsmarkedsportalens Digitale Registreringsværktøj (DRV) og/eller bidrag til brug for ressourceprofilen.

Der ønskes generel beskrivelse af borgerens beskæftigelsesmæssige situation og mål med fokus på dennes ressourcer (og ikke barrierer). Tilbage meldinger må dog ikke indeholde forslag til borgerens videre forløb, herunder ansøgninger om førtidspension, fleksjob, osv., men et bidrag til en opsamlende beskrivelse af borgeren.

Leverandøren må desuden forvente at skulle levere bidrag til brug ved rådighedsvurdering efter nærmere bestilling fra Jobcenter København.

Leverancen skal indleveres til jobcentret senest 1 hverdag efter borgeren afslutter tilbuddet, jf. bilag 6. Andet kan aftales.

Såfremt der formidles løntilskudsplacering udfærdiger leverandøren udkast til løntilskudsbevillingen på Jobcenter Københavns standardblanketter. Kompetencen til at bevilge løntilskud, herunder størrelsen, henhører under Jobcenter København.

Sygedagpengepakke

En sygedagpengepakke er et individuelt sammensat forløb med det sigte at bistå borgere med at fastholde kontakten til/vende tilbage til arbejdsmarkedet eller uddannelse efter sygdom. Pakken kan bestå af alle typer af redskaber, jf. LAB kap. 10 1) og 2), kap. 11 samt kap. 12, der skal anvendes fleksibelt, dvs. med udgangspunkt i en konkret vurdering af den lediges ønsker, forudsætninger og arbejdsmarkedets behov. Alle borgere skal derfor ikke gennemgå alle tilbudte redskaber inden for pakken, men redskaberne skal stå til rådighed for borgere, som er visiteret til pakken.

Der skal gives tilbud på én sygedagpengepakke.

Tilbudspakken skal tilbydes med optag fra hverdag til hverdag, dvs. med optag hverdagen efter bestillingen. Der kan individuelt aftales et andet optag for konkrete forløb under tilbudspakken, jf. bilag 3F og 3E.

Sygedagpengepakken kan vare fra 1 - 17 uger. Pakken skal således kunne købes med en varighed på 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,

14, 15, 16 eller 17 uger. Pakkens maksimale varighed er således 17 uger.

Der er mulighed for forlængelse efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Sygedagpengepakken skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men forløb/redskaber i sygedagpengepakken kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1. Det er derfor ikke en forudsætning for visitation til sygedagpengepakken, at borgeren modtager sygedagpenge.

Sygedagpengepakken skal som minimum indeholde følgende vifte af redskaber og forløb:

- Redskabet formidling af ordinært job.
- Redskabet formidling af løntilskud.
- Redskabet formidling af virksomhedspraktik.
- Samtaler ifm. virksomhedspraktik.
- Forløb efter LAB § 32, 1) Kortere vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal jf. ovenstående være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende prisreduktion /-forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).
- Forløb efter LAB § 32, 2) Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning. Forløbet skal være 25 timer ugentligt. Der skal, jf. ovenstående, være mulighed for at købe fra 10 timer ugentligt og opefter til 37 timer med tilsvarende reduktion/forøgelse af ugeprisen for pakken (jf. bilag 4 om vederlag).

Sygedagpengepakken kan i sine forløb indeholde redskaber som fx:

LAB kap. 10: § 32 1):

- Individuelle afklarende samtaler med borgeren.
- Individuel vejledning af borgeren om arbejdsmarkedet, herunder hjælp til jobsøgning.
- Undervisning af kort varighed omkring emner som arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesforhold og andre forhold med relevans for borgerens videre kvalificering til arbejdsmarkedet, herunder lovgivningens krav til borgerne.
- Afklarende træning af og for borgeren af kort varighed.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

LAB kap. 10 § 32 2):

- Målrettet træning med faguddannet personale i forbindelse med afhjælpning af en eller flere fysiske og/eller psykiske

problemstillinger, der ikke ydes bistand til i forhold til anden lovgivning.

- Personlig udvikling, f.eks. via arbejde med personlige problemstillinger og udfordringer, herunder fysiske, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Praktik af kortere varighed.
- Social træning, f.eks. via arbejde med impuls kontrol, hvor der ikke kan ydes bistand efter anden lovgivning.
- Undervisning indenfor relevante teoretiske områder i forhold til målene med borgerens jobplan, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Fagspecifik danskundervisning, hvor denne undervisning ikke kan ydes efter anden lovgivning.
- Test af borgerens kvalifikationer og vidensniveau.

Leverance til Jobcenter København:

Afhængigt af det i enkeltkøbsaftalen beskrevne skal leverancen i forlængelse af pakken være en systematiseret tilbagemelding ift. punkterne i Arbejdsmarkedsportalens Digitale Registreringsværktøj (DRV) og/eller bidrag til brug for ressourceprofilen.

Der ønskes generel beskrivelse af borgerens beskæftigelsesmæssige situation og mål med fokus på dennes ressourcer (og ikke barrierer). Tilbage meldinger må dog ikke indeholde forslag til borgerens videre forløb, herunder ansøgninger om førtidspension, fleksjob, osv., men et bidrag til en opsamlende beskrivelse af borgeren.

Leverandøren må desuden forvente at skulle levere bidrag til brug ved rådighedsvurdering efter nærmere bestilling fra Jobcenter København.

Leverancen skal indleveres til jobcentret senest 1 hverdag efter borgeren afslutter tilbuddet, jf. bilag 6. Andet kan aftales.

Såfremt der formidles løntilskudsplacering udfærdiger leverandøren udkast til løntilskudsbevillingen på Jobcenter Københavns standardblanketter. Kompetencen til at bevilge løntilskud, herunder størrelsen, henhører under Jobcenter København.

Mentorpakke

Ved en mentorfunktion forstås jf. kapitel 14, § 78, stk. 2:

- ”At en medarbejder i virksomheden henholdsvis på uddannelsesinstitutionen eller en ekstern konsulent varetager en særlig opgave med at introducere, vejlede eller oplære personen, der ligger ud over, hvad arbejdsgiveren henholdsvis uddannelsesinstitutionen sædvanligvis forventes at varetage”.

I forhold til redskaberne i kapitel 10, 11 og 12 i Lov om en aktiv beskæftigelsespolitik kan der jf. kapitel 14, § 78 - § 81 finde anvendelse af mentorer sted med henblik på

- ”At styrke introduktionen på en arbejdsplads eller til en uddannelse for personer, der er omfattet af § 2, nr. 1-6 og 8, og som deltager i tilbud efter kapitel 10-12, kan der ydes støtte til en mentorfunktion”

Der skal gives tilbud på én mentorpakke.

Den maksimale varighed af mentorpakken er 10 timer. Der er mulighed for køb af flere timer – herunder forlængelse - efter konkret vurdering i Jobcenter København.

Mentorpakken skal kunne anvendes af alle borgere i målgruppen, men redskaber kan anbefales til særlige undergrupper/profiler af borgere, jf. bilag 1.

En mentorpakke skal som minimum indeholde:

- Ekstern mentorfunktion i forhold til mindre virksomheder.
- Ekstern mentorfunktion i forhold til uddannelsesinstitutioner.
- Ved ekstern mentor, skal mentoren være certificeret.

Mentorpakken kan herudover indeholde:

- Specialisering af mentorer ift. forskellige brancheområder.

Leverance til Jobcenter København:

Kortfattet redegørelse for mentorpakkens forløb, herunder angivelse af, hvornår de bestilte timer er leveret.

Ved evt. anmodning om forlængelse ønskes desuden en kortfattet begrundelse herfor med henblik stillingtagen i Jobcenter København.

Øvrige krav til tilbudsgiver

Tilbudsgivere forpligter sig desuden til:

- at sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø,
- at sikre at opgaveløsningen foregår på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag,
- at efterleve Københavns Kommunes værdigrundlag, herunder at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid,
- samt at efterleve intentionerne i Københavns Kommunes etniske ligestillingspolitik.

Det forudsættes, at tilbudsgiveren i forbindelse med en evt. indgåelse af rammekontrakt med Københavns Kommune har en skriftlig personalepolitik, en nedskrevet politik for medarbejdernes omgang med borgere i tilbud, samt udarbejder årsberetning.

- Personalepolitikken skal omhandle aktiv anvendelse af job på særlige vilkår til fastholdelse af udstødningstruede medarbejdere, at medarbejderne sikres et udfordrende og sundt arbejdsmiljø og at alle stillingsopslag skal indeholde opfordring til at søge uanset etnisk herkomst, alder, køn m.v. i overensstemmelse med Københavns Kommunes etniske ligestillingspolitik.
- Politikken for medarbejdernes omgang med borgerne skal efterleve Københavns Kommunes værdigrundlag, herunder at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid.
- Årsberetningen skal bl.a. afgive dokumentation for det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, miljømæssig påvirkning fra evt. produktioner i tilbuddet / tilbuddene og orienterer om evt. klager fra borgerne samt konsekvenserne heraf.

Nærmere oplysninger om Københavns Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik findes på www.kk.dk.

Personalepolitik og politik for medarbejdernes omgang med borgerne indleveres til kommunen inden den 1. januar 2009.

Årsberetningen sendes til Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og jobcentre inden udgangen af det efterfølgende års 2. kvartal.

Tilbudsgiver forpligter sig ved underskrivelse af denne rammeaftale desuden til at beskæftige et antal ledige borgere med opgaver knyttet til leverancen af ydelser, der følger af denne rammeaftale – også kaldet en hård **social klausul**.

Jobcenter København har tilkendegivet, at der primo marts 2008 eksisterer en gruppe (langtids)ledige borgere med kompetencer svarende til de ydelser som leverandørerne skal levere under rammeaftalen. Gruppen af borgere kan visiteres til virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud og indeholder følgende stillingsbetegnelser (nogle er deltidsbeskæftigede):

Tabel over langtidsledige borgere med kompetence, marts 2008

Uddannelse	Antal
Socialpædagoger	67
Folkeskolelærere	235

Magistre	1246
Socialrådgivere	26
Socialformidlere	36
Voksenundervisere	320

Krav til leverandører i forbindelse med sociale klausuler skal stå i forhold til de leverede ydelsers omfang. Eftersom der ikke kan garanteres mindstekøb under rammeaftalerne (jf. bekendtgørelse om andre aktører, § 17), stilles krav om efterlevelse af denne sociale klausul i et omfang svarende til den af leverandøren realiserede omsætning under rammeaftalen jf. følgende:

- 1 mio. kr. - 10 mio. kr. = krav om ansættelse af 1 ledig borger i virksomhedspraktik eller støttet beskæftigelse.
- 10 mio. kr. – 20 mio. kr. = ansættelse af yderligere 1 ledig borger i virksomhedspraktik eller støttet beskæftigelse.
- 20 mio. kr. – 30 mio. kr. = ansættelse af yderligere 1 ledig borger i virksomhedspraktik eller støttet beskæftigelse.
- 30 mio. kr. – 40 mio. kr. = ansættelse af yderligere 1 ledig borger i virksomhedspraktik eller støttet beskæftigelse.

For hver gang den realiserede halvårslige omsætning stiger med 10 mio. kr. stilles krav om ansættelse af yderligere 1 ledig borger i virksomhedspraktik eller støttet beskæftigelse.

Den sociale klausul træder i kraft sammen med rammeaftalerne.

Leverandøren forpligtes til at indberette halvårlig omsætning, som skal være revisorattesteret samt antal borgere, som er beskæftiget i medfør af den sociale klausul i det forudgående halvår.

Pligten til ansættelse træder hermed i kraft 1. juli 2009. Første indberetning er på den baggrund den 1. august 2009. Indberetninger gentages med 6 måneders interval, dvs. at anden indberetning er den 1. februar 2010. Indberetninger fortsætter indtil rammeaftalernes udløb. Ansættelse skal ske senest 2 måneder efter, at pligten er trådt i kraft. Der skal fremsendes dokumentation for ansættelse til Københavns Kommune i form af kopi af ansættelseskontrakten mellem leverandøren og borgeren.

Ydelser, der ikke er omfattet af udbuddet

Det bemærkes, at der intet er til hinder for, at arbejdet omkring borgerens vejledning og afklaring samordnes med andre indsatser omkring borgeren, f.eks. i forhold til danskundervisning efter anden lovgivning, behandling og boligforhold.

Sådanne ydelser er ikke omfattet af udbuddet og indgår dermed ikke i

tilbudsafgivelsen.

Tilbudspakker indenfor udbuddet må ikke forudsætte køb af andre ydelser. Såfremt tilbudspakker suppleres af ydelser, som ikke er omfattet af udbuddet, fx behandling, bo-ophold og ordinær danskundervisning, skal disse finansieres på anden vis.

Dette skal oplyses i forbindelse med tilbudsafgivelsen, og der skal enten:

- vedlægges dokumentation for godkendelse til at yde disse redskaber eller samarbejde med virksomheder m.v., der er godkendt, til at yde det eller de yderligere redskaber, der er udenfor dette udbud, jf. udbudsbetingelserne.

eller

- der skal være indgivet ansøgning herom til relevant myndighed og bevilling herfra skal foreligge inden afgivelse af første tilbud.

Leveringssted

Tilbudsgiver skal i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyse leveringssted/leveringssteder for tilbudspakkerne.

Det bemærkes, at leveringsstedet/leveringsstederne skal være beliggende i enten Københavns, Frederiksberg, Tårnby, Dragør, Hvidovre, Rødovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Høje Taastrup, Albertslund, Greve, Glostrup, Herlev, Ballerup, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Furesø eller Egedal Kommune pr. 1. januar 2009. Dette gælder dog ikke praktikforløb under lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kapitel 10 samt virksomhedspraktik- og løntilskudsplaceringer efter kapitel 11 og 12.

Herudover skal tilbudsgiver beskrive med hvilke offentlige transportmidler en borger kan komme frem til det oplyste leveringssted/de oplyste leveringssteder.

Endelig skal tilbudsgiver beskrive leveringsstedet/leveringsstedernes fysiske tilgængelighed for handicappede borgere.