

Bilag 3 – Oversigt med eksisterende regler og forslag til politik og principsamling (PPS)

Som del af pilotprojektet om udviklingskontrakter på institutionsområdet blev der arbejdet med, hvordan der kunne ske en forenkling af krav og bureaukrati for institutioner.

Først præsenteres et forslag til forenkling af styringsredskaber, idet der især har været fokus på de målinger og styringsdokumenter som institutionen vil skulle forholde sig til. Forslaget går grundlæggende ud på at skabe forenkling og overskuelighed ved at opdele de krav institutionerne skal opfylde i to overordnede dokumenter: en princip- og politiksamling som skal revideres hvert fjerde år.

Forvaltningen vil for så vidt angår princip- og politiksamlingen stille materiale og skabeloner til rådighed på en portal, således at institutionerne kan hente alle dokumenter og herefter forholde sig til, om de vil udforme egne principper eller tiltræde de overordnede kommunale.

Dernæst præsenteres en oversigt over de styringsdokumenter, målinger mv. der nationalt og kommunalt stilles krav om i dag. Nogle kræver en indsats af institutions- eller skolelederen, nogle tager forvaltningen sig primært af.

1. Forslag til nyt, forenklet redskab med særligt fokus på institutionsområdet

En *princip- og politiksamling* (PPS) er en oversigt af de centrale styringsdokumenter for institutioner. Formålet med samlingen er at skabe forenkling og overskuelighed ved at opdele hovedparten af de krav, institutionerne skal opfylde. Dermed reduceres den tid institutioner skal bruge på at finde de fælles kommunale og fælles BUF politikker og planer samt hele tiden at holde sig ajour med evt. ændringer og nye politikker m.v. Og som en 4-årige ramme vil den også skabe større kontinuitet omkring institutionens arbejde – og reducere den tid, der skal bruges på årligt at drøfte og udvikling politikker og handleplaner på området.

Institutionen kan så vælge enten at anvende såvel de fælles kommunale politikker og planer som de fælles BUF politikker og planer, som de er eller gøre dem mere konkret i forhold til den enkelte institution.

Princip- og politiksamlingen erstatte dermed den årsplan, som 0-5 års institutionerne tidligere skulle udarbejde og revidere en gang årligt, samt de udviklingsplaner, som fritidsinstitutioner tidligere skulle udarbejde. Det er dog op til institutionens eget valg om den fortsat vil arbejde med årsplaner m.v. Klubberne fortsætter som nu (4-årige klubbydelsplaner med 1-årige handleplaner). PPS placeres på en portal, så institutionerne selv kan hente alle dokumenter.

Princip- og politiksamling En overordnet beskrivelse af institutionens pædagogiske grundlag og principper, politikker.	Fremover bliver dette institutionens grundlag i form af principper og politikker, som bl.a. indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • Institutionens pædagogiske principper, værdigrundlag m.m. (principdelen i tidligere årsplan) • Principperne for læreplanerne (kun 0 - 5 års institutioner) • Institutionens øvrige politikker – inkl. evt. personalepolitikker • Principper for miljøledelse • Sorg og kriseplan • Læsepolitik • Brand- og evakueringsplan • Lokal lønpolitik • Rygepolitik • Lokale principper om sundhedspolitik • Evt. principper for klubbydelsplanen (kun klubber) <p>Listen er ikke udtømmende, så forenklingspotentialet er større endnu. Der er ingen særlige krav til institutioner om, hvordan samlingen gøres tilgængelig for målgruppen – det kan være i et fysisk dokument eller det kan være på institutionens hjemmeside.</p>	Revideres hvert 4. år sammen faldende med valgperioden, således at den udarbejdes i valgperiodens 1. år.
---	--	--

Tabel 2 Oversigt over planer, politikker, målinger m.m., som det ser ud i dag – og forslag til ændring

	Hvem og hvor ofte?	Indhold	Målgruppe	Ansvarlig for udarbejdelse	Nationalt eller kommunalt krav	Forslag til ændring
Faglighed						
Årsplan	0-5 år - årlig	en principdel og en udviklingsdel	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Institutionsleder	Kommunalt	Principdel erstattes af principsamlingen Udviklingsdel bortfalder og Forslag: erstattes som samtaleemne i den dialogbaserede ledelsesmodel
Læreplaner – indgår pt. som et element i årsplanen	0-5 år - årlig	en principdel og en udviklingsdel	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Institutionsleder	Nationalt	<i>Principperne</i> for arbejdet med læreplaner indgår i principsamling Den årlige <i>udviklingsdel af læreplanen</i> (fokuspunkt) bliver en del af den dialogbaserede ledelsesmodel
Børnemiljøvurdering	6-9 år – hvert 3. år	Dokumenteres på institutionens hjemmeside og forholdes forældrebestyrelsen	Medarbejdere forældre og forvaltning	Institutionsleder	Nationalt	Ændres til en 2-årig kadence, som stemmer overens med styringsmodellen
Udviklingsplan	Fritid/KKFO og klub – hvert 4. år	en principdel og delvis en udviklingsdel	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Institutionsleder	Kommunalt	Erstattes af principsamling med målsætninger som omdrejningspunkt
1-årige handleplaner	Fritid/KKFO og klub - årlig	en handleplan	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Institutionsleder	Kommunalt	Bortfalder og erstattes Forslag: som samtaleemne i den dialogbaserede ledelsesmodel

Kvalitetsrapporter	Skoler	En lang række målinger af skolen	Forvaltning og BR	Skoleleder og forvaltning	Nationalt	Fortsætter
Udviklingsplaner (p.t. frivillige)	Skoler – hvert 4.år	En principdel og en udviklingsdel	Primært medarbejdere	Skoleleder	Kommunalt	Erstattes af principsamling
Tilsyn	Alle institutioner – årligt		Forvaltning	Pædagogisk konsulent	Nationalt	Tilsyn sammenkædes med
Sorg- og kriseplan	Alle	Alle daginstitutioner og skoler skal udarbejde lokale sorg- og kriseplaner.	Forvaltning, medarbejdere og forældre	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Klubbydelsplaner	Klubber – hvert 4.år	Formuleres som en fælles plan mellem klubberne i.f.t. områdets samlede klubindsats	Forvaltning, medarbejdere	Institutionsleder	Kommunalt	Principperne kan fortsætte som en 4 årig principplan.
1-årige handleplaner	Klubber	Formuleres som opfølgning på udmelding af klubbydelspuljen med udgangspunkt i den overordnede klubbydelsplan	Forvaltning, medarbejdere	Institutionsleder	Kommunalt	Bortfalder
Læsepolitik	Alle	Principper	Forvaltning, medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Brand- og evakueringsplanen	Alle	Alle skoler og institutioner skal udarbejde brand- og evakueringsplaner	Forvaltning, medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Nationalt	Indgår som en del af principsamlingen
Anti-mobbe politik	Alle	Alle skoler skal udarbejde en anti-mobbepolitik med handleplan mod mobning Alle fritidshjem og KKFO'er skal formulere en antimobbepolitik	Forvaltning, medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Skoler: nationalt krav Institutioner: Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Personale						
APV	Alle – minimum hvert 2. år	en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen	Forvaltningen, medarbejderne	Institutionsleder og skoleleder	Nationalt	APV gennemføres hvert 2. år.

Trivselsundersøgelse	Alle	Bred spørgeskemaundersøgelse vedr. trivsel og fysisk arbejdsmiljø	Medarbejdere og forvaltning	Forvaltning	Nationalt	Gennemføres hvert 2. år
Personalepolitik	Alle	Efter behov	Forvaltning, Medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Lokal lønpolitik	Alle	Efter behov	Medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Rygepolitik	Alle	Efter behov	Medarbejdere	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af principsamlingen
Brugertilfredshed						
Brugertilfredshedsundersøgelse (inkl., mulighed for egne spørgsmål)	Alle	Undersøgelse af brugertilfredsheden	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Forvaltning	Kommunalt	Gennemføres hvert 2. år
Børnemiljøvurdering og børnetilfredshedsmålinger (inkl. mulighed for at institutionen tilføjer egne spørgsmål)	0-5 år og Fritid/KKFO – hvert 3. År	Undersøgelse af børnenes trivsel og børnenes tilfredshed	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Institutionsleder	National	Gennemføres hvert 3. år
Københavnbarometer eller tilsvarende undersøgelse af børnenes trivsel og tilfredshed	Skoler – årlig	Undersøgelse af børnenes og de unges trivsel og tilfredshed	Medarbejdere, forældre og forvaltning	Forvaltning	Kommunalt	Gennemføres hvert år
Skriftlig undervisningsmiljøvurdering	Skoler- mindst hvert 3. år	Undersøgelse af undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på uddannelsesstedet	Elever, forældre og forvaltning	Skoleleder og Forvaltning	Nationalt	Gennemføres hvert 2. år
Ressourcer						
Regnskabsresultat	Alle	Regnskabsaflæggelse	Forvaltning	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af økonomistyringen og monitoreres af LIS
Udarbejdelse af prognoser	Alle	Prognostisering af regnskabsresultat	Forvaltning	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Indgår som en del af økonomistyringen og monitoreres af LIS
Vedligeholdelsesplaner	Alle		Forvaltning	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Fastholdes som nu

Økonomiske handleplaner	Alle ved behov	Udarbejdelse af handleplaner for at rette op enhedens økonomi	Forvaltning	Institutionsleder og skoleleder	Kommunalt	Fastholdes som nu – ved behov
-------------------------	----------------	---	-------------	---------------------------------	-----------	-------------------------------