



**Til BUU**

08-07-2010

## **Bilag 2 - Afbureaukratiseringsplan**

Sagsnr.  
2010-103280

### **8 nye afbureaukratiseringsinitiativer**

Dokumentnr.  
2010-467117

BUF iværksatte i 2007 afbureaukratiseringsprojektet, ”Mere tid til faglig og pædagogisk ledelse”, idet en analyse viste:

Sagsbehandler  
René Bugge Bertramssen

- At institutionerne ikke havde tilstrækkeligt overblik over deres administrative opgaver
- At institutionerne var usikre på deres muligheder for at kunne få hjælp
- At der var stor forskel på, hvilken støtte og vejledning institutionerne fik
- At der var uklare samarbejdsflader mellem centrale kontorer og distrikterne.

To af de centrale nyskabelser i dette projekt var blandt andet:

- Ugepakken, der samler og målretter alle opgavebestillinger fra forvaltningen til institutioner og skoler
- Opgaveportalen, der samler alle oplysninger, vejledninger og værktøjer om administrative opgaver et sted

### **Ledelsesinformation og Implementering**

HNG  
1502 København V

Telefon  
3366 4541

Mobil  
2752 3956

E-mail  
zm29@buf.kk.dk

EAN nummer  
5798009381804

www.kk.dk

Disse forenklinger er gennemført og både institutioner og skoler har været meget tilfredse med disse løsninger.

BUF går nu i gang med fase 2 i BUFs afbureaukratiseringsarbejde, som bygger videre på de indhøstede, gode erfaringer og samtidigt sætter dem ind i en samlet dialogbaserede ledelsesmodel for BUF.

BUF vil sætte gang i følgende otte nye afbureaukratiseringstiltag:

1. ”Min administrative side” til alle i BUF/KK
2. ”Min leder side” til alle ledere i BUF/KK
3. Digitaliseret 4 årig princip- og politiksamling
4. Ændret tidskandancer for udviklingskontrakter på skoler og for børnemiljøvurderinger på institutionsområder
5. Revision af tilsyn
6. Flere digitale indberetninger m.v. til statslige myndigheder og til forvaltningen
7. Forenkling af sags- og arbejdsgange på institutionsområdet, herunder anvendelse af IT-redskaber
8. Ny omgang udfordringsretsforsøg

For at sikre koordinering, fremdrift og implementering af afbureaukratiseringstiltag, nedsættes en intern arbejdsgruppe med tilhørende projektgruppe. Der etableres ligeledes en referencegruppe med institutioner og skoler.

Arbejdsgruppen aflægger status for afbureaukratiseringstiltagene til BUU, og vil holde møder med ledere og medarbejdere fra skoler og institutioner, som led i gruppens arbejde.

### **1. Min administrative side**

Budget 2010 indeholder initiativer, der skal gøre det nemmere at løse administrative opgaver Københavns kommune, herunder etablering af en institutionsportal – kaldet ”Min Administrative side”.

Udover værktøjer og vejledning vil Min administrative side også indeholde en række nyudviklede administrative selvbetjeningsløsninger. Det vil sige en række standardiserede arbejds- og sagsgange med tast-selvfunktioner, som forenkler de nuværende (ret komplicerede) arbejdsgange.

I første omgang er der tale om tre elektroniske selvbetjeningsløsninger på økonomi- og personaleområdet til betaling af regninger, indtastning af sygefravær, budgetoplysninger, forbrug m.m., så en række papir- og sagsgange kan erstattes af digital indtastning.

Institutioner i BUF ønsker, at der i næst omgang udvikles selvbetjeningsløsning på refusionsopgaverne: sygefravær, barsel m.v. og generelt på personaleområdet.

Min administrative side vil på BUFs område også blive en endnu mere brugervenlig måde præsentere indholdet fra de nuværende ugepakken og opgaveportalen. Overblik, mindre tidskrævende administrative sags gange, mindre tid til administrativ, mindre papir og forenkling er effekten.

## 2. 'Min lederside'

"Bedre Ledelsesrum" er et strategisk ledelsesinitiativ i budget 2010, der stiler mod at skabe bedre og klarere rammer og vilkår for ledere af institutioner i hele Københavns Kommune. Sundheds- og Omsorgsområdet, Socialområdet og Børne- og Ungdomsområdet er pilotforvaltninger. Det overordnede mål er:

- At øge ledelsesrummet for lederen
- At øge kvaliteten af dialogen i ledelseskæden
- At sikre større effektivitet

Hertil kommer, at initiativet skal bidrage til

- at reducere behovet for regler til fordel for mere nærværende ledelse i den enkelte institution – og dermed øget arbejdsglæde og trivsel, som indirekte bidrager til reduceret sygefravær.

Det konkrete ledelsesredskab 'Min lederside', er én personlig dynamisk intranetside, der på én side rummer de informationer, rapporter og værktøjer, der er nødvendige for at kunne udfylde ledelses- og styringsopgaven. Altså: én indgang for lederen og ét sted, hvor der er overblik over opgaver, informationer og mål.

Portalen er målrettet og designet til hver enkelt ledertype, og giver lederen overblik over og adgang til:

- Ledelsesrapportering: løbende og dynamisk status og overblik over målopfyldelse og måltal.
- 'Orden i butikken' – driftsrapport på forbrug, budget, fravær m.m.
- Ugens opgaver
- Adgang til værktøjer: opgaveportal, administrativ selvbetjeningside m.m.
- Målrettede nyheder og informationer
- Opgavekalender
- Mail fra områdechef
- Hotlinefunktion

- Egne foretrukne links

| Publiceret        | Opgave   | Deadline   |
|-------------------|--|------------|
| 24.07.2010<br>Nyt | Overførsel af ferie, udbetaling af 6. ferieuge samt udbetaling af ferie og/eller 6. ferieuge ved feriehindring. Foretningsgang i forbindelse med overførsel af ferie, udbetaling af 6. ferieuge samt udbetaling af ferie og/eller 6. ferieuge ved feriehindring. | 12.08.2010 |
| 20.07.2010        | Godkendelse af kontantkasser - rykker<br>Så snart enheden ønsker at bibeholde kontantkassen skal den godkendes af forvaltningen og Koncernservice. Kasser, som der ikke er modtaget anmodning om, vil ved fristens udløb automatisk blive lukket.                | 28.09.2010 |
| 20.07.2010        | Valg til arbejds miljøorganisationen<br>2010 er valgår for arbejds miljøorganisationen. Det betyder, at alle arbejdspladser i BUF skal vælge arbejds miljørepræsentant og vælge/udpege leder til arbejds miljøgruppen.   | 25.07.2010 |

Målet er, at:

Lederen frigør ”administrationstid” til andre ledelsesopgaver

- En indgang til information, vejledning og dokumenter
- Et sted hvor institutionslederne kan finde relevant information og relevant materiale for, at kunne styre effektivt

Lederen bedre vil kunne planlægge og udnytte sit råderum

- Større forudsigelighed for, hvornår institutionerne modtager information/opgaver
- Overblik og kalenderstyring fremmer mulighed for bedre disponering og planlægning af opgaveløsning
- Giver et økonomisk overblik, så der kan disponeres og planlægges bedre.

### Tidsperspektiv

Dele af min lederside kan være færdige 2. kvrt. 2011, således at der gennem 2011 og 2012 sker en udbygning af Min lederside på BUF og alle andre forvaltningers område.

### **3. Digitaliseret princip- og politik samling**

Der findes i dag en række politikker og principper som alle institutioner skal følge, jf. bilag 3.

Ledere og pædagoger skal idag hele tiden søge og holde sig ajour med disse politikker og principper. Dele af dette arbejde lettes allerede i dag med ugepakken og opgaveportalen.

For yderligere at lette ledere og pædagogers arbejde på dette punkt er det tanken, at der skal udarbejdes én samlet oversigt med alle disse politikker og principper, jf. bilag 3.

Det er så tanken, at den enkelte institution med afsæt i politik- og principsamlingen (PPS) frit kan vælge at bruge disse principper og politikker, som de er formuleret, eller med afsæt i PPS udvikler egne principper og politikker inden for rammerne af de politiske formulerede principper og politikker.

Principsamlingen digitaliseres og lægges på ”Min administrative side”. Når der kommer ny politikker og principper vil der dels komme en avis til lederen af institutionen på denne lederside ”Min lederside”, så denne er opmærksom på nye principper/politikker, dels vil den fremgå af feltet med opgaver på både ”Min administrative side” og på ”Min lederside”.

Alle politikker og principper kan nu findes et sted. Dette vil give ledere og pædagoger et hurtigere og bedre overblik. Dermed bliver kommunikationen af de politisk besluttede principper og politikker også mere gennemskuelig.

Princip- og politiksamling skal erstatter den årsplan, som 0-5 års institutionerne tidligere skulle udarbejde og revidere en gang årligt, samt de udviklingsplaner, som fritidsinstitutioner og klubber tidligere skulle udarbejde.

#### Tidsperspektiv

Principsamlingen forventes at være færdig til 1. kvartal 2011.

#### **4. Revision af det pædagogiske tilsyn**

Børne- og Ungdomsforvaltningen har efter aftale med LFS og BUPL iværksat en revision af det pædagogiske tilsyn i dagtilbud. Målet er, at tilsynet fremover målrettet forholder sig til ”skal-opgaver”, som det er beskrevet i Dagtilbudsloven. Den faglige del af tilsynet sikres fremover gennem den dialogbaserede ledelsesmodel.

Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra bl.a. de faglige organisationer, dagtilbuddene og områderne. Gruppen skal udarbejde et kommissorium for hvad tilsynet konkret skal indeholde og hvordan rammerne skal se ud. Kommissoriet ligger færdigt medio november 2010.

#### **5. Ændrede tidskadcancer for udviklingskontrakter og børnemiljøundersøgelser**

Som et resultat af den statslige afbureaukratisering, er der pr. 1. juli 2010 indført følgende ændringer i Dagtilbudsloven:

- Evaluering af pædagogiske læreplaner skal kun gennemføres hvert andet i stedet for hvert år
- Børnemiljøvurderinger (BMV) skal integreres i arbejdet med pædagogiske læreplaner

Derudover er der ændringer, der vedrører sprogvurdering og sprogstimulering, der behandles af Børne- og Ungdomsudvalget i forbindelse med udmøntningen af integrationsindsatserne.

Der er mulighed for, at Københavns Kommune fastholder den nuværende praksis, hvor de pædagogiske læreplaner evalueres hvert år og BMV udarbejdes separat. BUF anbefaler dog, at vi følger retningslinjerne i loven idet:

- Kommunen pålægges en besparelse uafhængigt af, hvilken løsning der vælges.
- Det er en faglig vurdering, at det giver god mening med den to-årige kadence for evaluering af pædagogiske læreplaner, idet institutionerne får bedre muligheder, for at komme i dybden med læreplansarbejdet. Det længere tidsperspektiv åbner op for at arbejde i længere forløb og dermed mere tid til refleksion og justeringer i praksis. Ligeledes giver det bedre muligheder for at nå at arbejde med implementering af de resultater, der er fremkommet.
- Den to-årige kadence for evalueringen af de pædagogiske læreplaner, følger Børne- og Ungdomsforvaltningens afbureaukratiseringsplaner og de øvrige styringsinitiativer på området.
- Integrationen af børnemiljøvurderingerne i de pædagogiske læreplaner giver god faglig mening og mulighed for et styrket fokus i arbejdet med begge redskaber.

#### *6-9 års institutioner*

Ændringen i Dagtilbudsloven gælder kun 0-5 års institutionerne. Forvaltningen foreslår at også 6-9 års institutionerne skal udarbejde BMV hvert 2. år. Tidligere har disse institutioner skulle udarbejde BMV hvert 3. år. Derved sikres det, at 0-9 års institutionerne arbejder efter samme kadence, og der skabes en sammenhæng til de øvrige styringsinitiativer på området.

#### **6. Digitalisering af indberetninger m.v.**

Institutioner og skoler skal indberette forskellige ting til forvaltningen til brug for indberetninger til ministerier, styrelser eller Danmarks Statistik.

Et eksempel her, at kommuner hvert år skal indberette data til Danmarks Statistik (DS) om børnepasning, åbningstider og institutionsnavne. DS sender et skema til samtlige områder, der så skal bede samtlige institutioner om at bidrage til at udfylde skemaet. Herefter sendes en samlet en liste over kommunens institutioner til Danmarks Statistik. Efterfølgende sender Danmarks Statistik skemaer ud til institutionerne, som udfylder dem og returnerer dem til forvaltningens godkendelse. Efter godkendelsen sender forvaltningen skemaerne til Danmarks Statistik.

Efter drøftelse med DS er BUF blevet enig om at digitalisere denne opgave. Dermed kan opgaves nu gennemføres af forvaltningen og sendes elektronisk til DS. Dermed frigøres institutioner og områder for denne opgave.

Inspireret af dette vil forvaltningen foretage et serviceeftersyn af alle type indberetninger om se, hvilke der kan forenkles og/eller digitaliseres.

#### Tidsperspektiv

Serviceeftersynet forventes afsluttet senest 1. maj 2011 med tilhørende forslag til forenklinger og digitaliseringer.

### **7. Forenkling af sags- og arbejdsgange på institutionsområdet**

I forbindelse med arbejde med ”Bedre ledelsesrum” og med drøftelserne om etablering af klynger er der noget, som peger på, at der ligger et uudnyttet potentiale for afbureaukratiseringer.

Dette uudnyttede potentiale kan afdækkes ved fx at se på øget anvendelse af smarte IT-redskaber, digitalisering samt udvikling af arbejds- og sagsgange i relation til administrative opgaver, herunder personaleopgaver og indberetninger i forbindelse med budget m.v.

Derfor nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af institutionsledere, pædagoger, områdechefer og relevante afdelinger fra forvaltningen.

Gruppen skal i første omgang drøfte mulige pilotprojekter med IT-redskaber og digitalisering. Gruppen skal udarbejde et idekatalog over mulige pilotprojekter, som alle områder og institutioner så skal tilbydes at kunne deltage i. Deltagelsen vil således blive frivillig. Som opstart til gruppens arbejde har BUF udarbejdet et forslag til et idekatalog, der skal udbygges og revideres gennem gruppens arbejde.

Gruppens forslag skal – forinden politisk forlæggelse - drøftes med FLS, BUPL samt med ”Skole og samfund”.

#### Tidsperspektiv

Arbejdsgruppen nedsættes i november og forventes at fremlægge sine forslag, konkrete erfaringer med pilotprojekter og nye løsninger til april 2011.

Arbejdet koordineres i forhold til etablering af klyngeinstitutioner.

### **8. Ny omgang udfordringsretsforsøg**

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fornyet invitationen til forsøg med udfordringsretten.

BUF indmeldte i den første omgang 11 ansøgninger, hvoraf 6 er blevet godkendt af ministeriet.

I uge 42 vil skoler og institutioner – via ugepakken – blive indbudt til at deltage i endnu en omgang udfordringsretsforsøg, ligesom de allerede godkendte forsøg, kan søge om forlængelse. Institutionerne og skolerne vil få en indmeldingsfrist på 3 uger, hvorefter der forelægges en opsamling af forslag til BUU, med henblik på videresendelse til ØKF, og senere til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

#### Tidsperspektiv

Skoler og institutioner vil blive hørt i uge 42/43. Umiddelbart herefter vil områdecheferne samt forvaltningens centre blive hørt. Forvaltningen indsamler forslag og indstiller til BUU. Herefter skal der sendes en fælles henvendelse fra Københavns Kommune til ministeren – det står Økonomiforvaltningen for.