

FORTEGNELSE OVER ORIENTERINGMATERIALE

til medlemmerne af Sundheds- og Omsorgsudvalget

Materiale omdelt til udvalget på mødet den 26. marts 2009

- Forslag til embedsmandsdeltagelse i det ordinære møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 26. marts 2009
- Slides til ”Temadrøftelse om ledelsesinformation”.
- Slides til ”Godkendelse af byggeprogram for Sundhedscenter for Kræftfrakte”
- Referat fra SUF MED 23. marts 2009
- Kvalitetsstandarder 2009 – Tilbud til ældre
- Oversigt over løbende kommende sager til SOU.

Fremlagt i mødelokalet

- Invitation til workshopdag om sundhed med borgeren i Centrum mandag d. 11. maj 2009
- Invitation til konference om kliniske ekspertsygeplejersker – bedre sundhedstilbud til kronisk syge d. 2. april 2009
- Invitation til Orienteringsaften HIV-Danmark d. 14. maj 2009
- VI og HIV, april 2009
- Stop AIDS nyt 1/2009
- Omkreds H nr. 1/2009.



Til Sundheds- og Omsorgsudvalget

26-03-2009

Embedsmandsdeltagelse til det ordinære møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 26. marts 2009 på Rådhuset.

Sagsbehandler:
Louise Johansen

Direktionen:

Lene Sillasen
Hanne Baastrup
Anne Mette Fugleholm
Kenneth Kristensen

Center for Politik og Ledelse

Jesper Olsen
Yvette Kovács

Punkt 2: Temadrøftelse om ledelsesinformation

Dokumentationschef Thomas Karlsson.

Punkt 3: Udbud af tøjvask og indkøb

Økonomichef Andreas Jegstrup.

Punkt 4: Regnskab 2008

Økonomichef Andreas Jegstrup.

Punkt 5: Godkendelse af byggeprogram for Sundhedscenter for Kræfttramte

Sundhedschef Jens Egsgaard og arkitekt Jesper Bo Jensen fra arkitektfirmaet Arkitema.

Punkt 6: Øget sundhed for børn

Folkesundhedschef Jette Juul Bruun.
Fuldmægtig Susanne Rohmann

Punkt 7: Orientering om Blodtrykscampagne 2009

Folkesundhedschef Jette Juul Bruun.
Fuldmægtig Lise Gert Kristensen

Punkt 8: Fællesindstilling konvertering af ældreboliger Guldbergs Have

Punkt 9: Anvendelse af provenu fra plejehjemmet Lillehjemmet

Punkt 10: Opfølgning på trivselsundersøgelse 2008

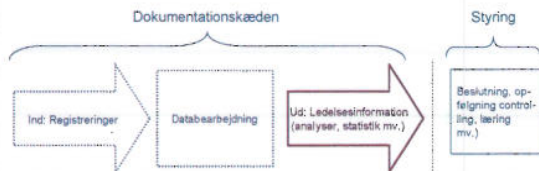
Punkt 11: Høring vedr. "Metropol for mennesker"

Punkt 12: Ændring af mødeplan for Sundheds- og Omsorgsudvalget

1) Overordnet tilgang til ledelsesinformation



- Ledelsesinformation skal drøftes i sammenhæng med de øvrige led i dokumentationskæden:



1) Overordnet tilgang til ledelsesinformation



- Ledelsesinformation er en forudsætning for faktabaseret ledelse og styring – og dermed kvalitet i leverancerne og effektivitet i den måde, ressourcerne udnyttes på
- Men: Dokumentation er også en potentiel tidsrover
- Ledelsesinformation er på ét og samme tidspunkt forudsætning for at bekæmpe bureaukrati – og potentiel kilde til selv samme bureaukrati
- Forvaltningen forsøger at løse dette "dokumentationsdilemma" ved at kombinere ydmyghed med forretningsfokus

2) Mål for forvaltningens ledelsesinformation



- "Det er ikke alt som er væsentligt, der kan måles – og det er ikke alt der kan måles, som er væsentligt." - *Albert Einstein*
 - Vores ansvar og mål:
 - Vi skal alene dokumentere, hvad der er væsentligt
 - Vi skal dokumentere det væsentlige på den mest enkle, gennemsigtige og værdiskabende måde
- Optimalt styringsgrundlag i forhold til at sikre effektiv drift af SUF og målrettet udvikling af SUF mod "Værdi for borgeren"

3) Hvordan når vi vores mål?



- Det gør vi ved at rykke forvaltningens ledelsesinformation op gennem værdikæden:

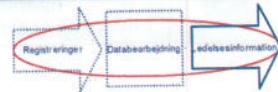


3) Hvordan når vi vores mål?



Konkrete tiltag:

1. Procesoptimering (fx nyt tilsynskoncept)
2. Forenkling og forbedring af rådata – (fx nye retningslinjer for sundhedsfaglig dokumentation)
3. Nyt IT-system
4. Opbygning af effektmålingskapacitet
5. Ny kvartalsrapport



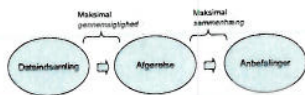
Udør et samlet forslag til forvaltningens nye ledelsesinformationssystem

3a) Procesoptimering – eksemplificeret ved forenkling af kommunale tilsyn



Optimering sker ad tre veje:

- 1) Øget gennemsligtighed fra disjunktivering til afgørelse:
 - Reduktion i antallet af målepunkter
 - Pointsystem, der tydeliggør, hvad der ligger bag afgørelsen
- 2) Øget sammenhæng mellem afgørelse og anbefalinger via 1-1 sammenkædning af fejl og mangler og anbefalinger
- 3) Mindre kompleksitet i tilsynstyper via:
 - Stop for uvidede, uanmeldte tilsyn
 - Begrænsning af opfølgende tilsyn til alene at følge op der, hvor der er fundet fejl og mangler



3c) Ny kvartalsrapport - eksempel

Tabel 3-3: Fokus på hjemmeboende borgere med mere end 20 timers praktisk hjælp og eller personlig pleje

	Aanger	Bjerskov Nørrebro	VK	Valby	VSH	Østerbro	SUF i alt	Udvikling # 2. kv. 2008 (%)
Antal borgere med + 20 timers hjælp	93	71	53	26	50	46	349	-5%
Antal borgere med + 20 timers hjælp, som er påført af en plejehjælp	36	25	20	10	15	20	146	1%
Andel borgere med + 20 timers hjælp	23%	17%	17%	17%	13%	14%	18%	-8.1%
Andel borgere med + 20 timers hjælp, som er påført af en plejehjælp (%)	30%	49%	37.7%	27.7%	30%	43.2%	41.8%	0%

Tabel 3-7: Medarbejderkontinuitet: Gennemsnitligt antal forskellige medarbejdere i borgernes hjem på 4 uger

	Aanger	Bjerskov Nørrebro	VK	Valby	VSH	Østerbro	SUF i alt	Udvikling # 2. kv. 2008 (%)
Fløjtyngde								
< 2 timer ugentligt	2	3	5	4	2	3	3	5%
2-9 timer ugentligt	3	4	2	2	3	3	3	-5%
10-19 timer ugentligt	4	5	3	2	2	5	3.5	0%
> 20 timer ugentligt	2	4	5	2	2	2	3	0%
Ydelsestype								
Praktisk hjælp	6	6	2	3	4	3	4	1%
Personlig pleje	4	6	2	3	6	4	4	1.5%
Trykpleje	3	2	2	3	5	5	3.5	7%
Særlig gennemskud	5	4	3	3	5	5	4.5	1.5%

3c) Ny kvartalsrapport - eksempel

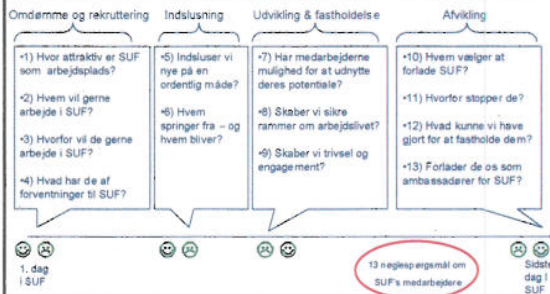
Tabel 4-6: Oversigt over afgørelser i forbindelse med Embedsrettstjenen med plejehjælp

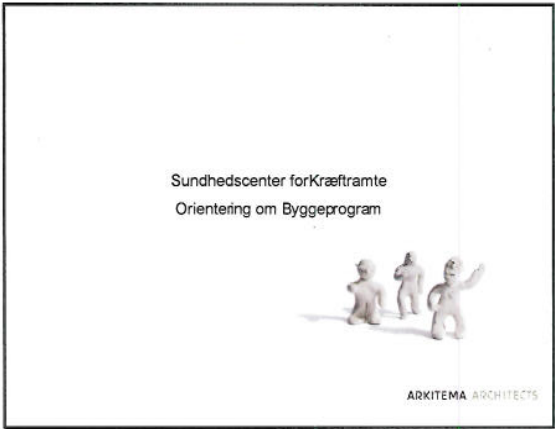
	Aanger	Bjerskov Nørrebro	VK	Valby	VSH	Østerbro	SUF i alt	Udv. # 2. kv. 2008 (%)
Ikke fundet underlag til bemærkninger	33%	25%	50%	44%	0%	-	35%	-4%
Føl og mangler/afvigelser føl og mangler	66%	75%	50%	33%	100%	-	65%	4%
Absværgt underlag	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Antal gennemførte sager i perioden	3	4	2	3	3	0	15	

Tabel 4-7: Fordelingen af bemærkninger i forbindelse med embedsrettstjenen med plejehjælp

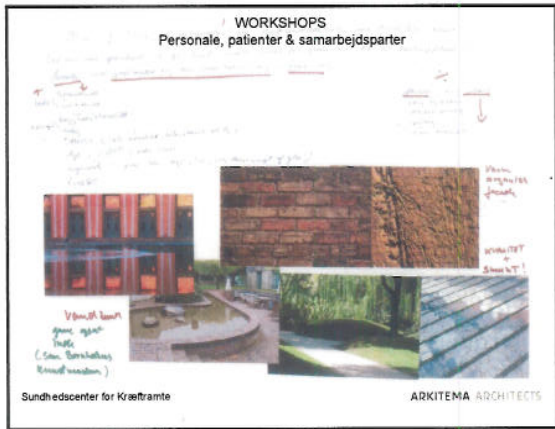
	Aanger	Bjerskov Nørrebro	Indbyrds Vestertorv Kgs. Engelse	Valby	Vestervang Brønshøj Høje	Østerbro	SUF i alt	Udv. # 2. kv. 2008 (%)
Antal afklarede	6	10	6	10	8	6	46	
1. Patientens tilstand	5%	5%	5%	15%	15%	15%	10%	5%
2. Sygeplejehjælpens opgørelser	50%	45%	55%	60%	40%	50%	50%	5%
3. Medicinbehandling	20%	10%	30%	25%	15%	20%	20%	-2%
4. Ernæring	5%	5%	5%	0%	10%	5%	5%	0%
5. Fysik tilstand og mobilisering	20%	35%	5%	0%	20%	10%	15%	0%
I alt	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
Antal medarbejdere i alt (antal)	100	160	120	130	120	120	750	

Metode bag ny kvartalsrapport: Vi skal begynde med at stille de spørgsmål, vi vil have svar på









WORKSHOPS

Sundhedscenter for Kræftframt ARKITEMA ARCHITECTS

INPUT TIL RUMLEVELSER, FUNKTIONER MV.

<p><i>"tænk i høj mængde. Det hjemlige er også genkendeligt"</i> (samarbejdspartner)</p> <p><i>"første gang man kommer her, skal man ikke blive presset, men blive glad"</i> (kvindelig kræftframt)</p> <p><i>"tydelig markering af hvor man skal henvende sig"</i> (medarbejder)</p> <p><i>"indgangen skal være venlig, imødekomende og rar"</i> (mandlig kræftframt)</p>	<p><i>"det skal ikke ligne et institut"</i> (mandlig kræftframt)</p> <p><i>"neonlys er bandlyst"</i> (samarbejdspartner)</p> <p><i>"der skal være plads til det søvne og sjove/muntre på samme tid"</i> (kvindelig kræftframt)</p> <p><i>"i det her store rum skal der ikke være udsøllinger af brystproteser... eller festklædeprotoser for den sags skyld"</i> (mandlig kræftframt)</p>	<p><i>"bygningens fæder skal br ydes med fx buede flader og runde linjer"</i> (medarbejder)</p> <p><i>"materiale skal være genkendelige. træ, sten, vand og naturligt lys"</i> (samarbejdspartner)</p> <p><i>"naturen skal trækkes ind i rummene gennem vinduerne og årets gang skal kunne følges"</i> (kvindelig kræftframt)</p>
--	---	---

Sundhedscenter for Kræftframt ARKITEMA ARCHITECTS

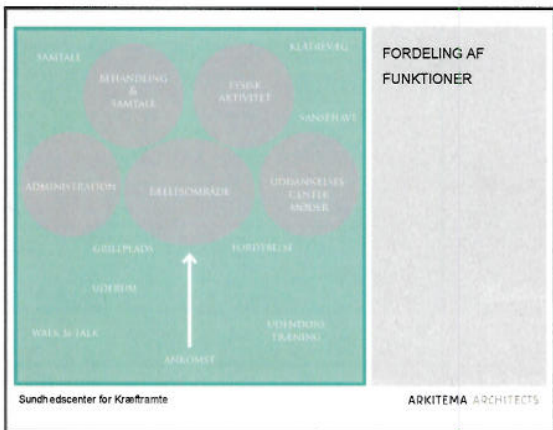
SAMMENFATNING AF WORKSHOPS

Bygningen skal kunne tilbyde oplevelsen, af glæde, kreativitet, latter, tværfaglighed, aktivitet, fleksibilitet & tænkksomhed.

Indretningen skal være fleksibel, og de enkelte rum skal have en høj udnyttelsesgrad & multifunktionalitet. Formsprog, materialevalg & farver skal befordre liv og relationer mellem bygningens brugere.

Det skal være et lyst, levende og inspirerende hus, som henvender sig til alle borgere, uanset alder, køn, etnisk og social baggrund.

Sundhedscenter for Kræftframt ARKITEMA ARCHITECTS



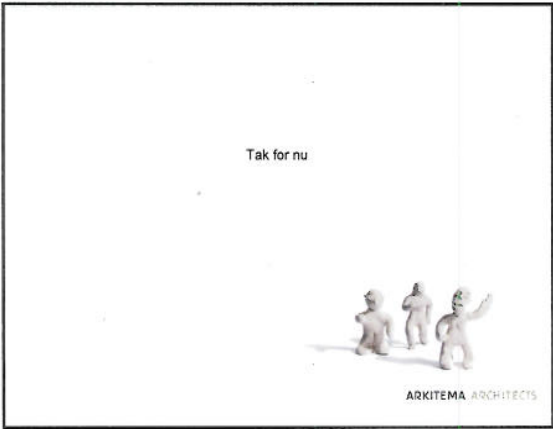
ARKITEKTUR

Arkitekturen skal imødekomme nogle væsentlige krav, der kan betegnes som dilemmaer for bygningens udtryk:

- Der skal være plads til både snak/samtale og latter, tavshed og gråd
- Bygningen skal inspirere til social interaktion og forskellige aktiviteter, men også til ro og afslapning
- Bygningen bør have et både geometrisk og organisk formsprog
- Bygningen bør have et arkitektonisk udtryk, der er genkendeligt for flest mennesker og som fremstår imødekomende og appellerer bredt til alle grupper af kræftfræmte

Sundhedscenter for Kræftfræmte ARKITEMA ARCHITECTS







Den 27. februar 2009

Referat fra SUF MED-møde den 23. februar 2009

Sagsnr.
2009-8272

Tid: Kl. 13.00 – 16.00
Sted: Hovedkassen (Rådhuset)

Sagsbehandler
Claus Holm

Deltagere

Iedersiden

Lene Sillasen, direktionen (formand)
Kenneth Kristensen, direktionen
Ole Maymann, myndighedscheferne
Anna Ingvarsdén, forstanderne kommunale plejehjem
Karen Sonne, hjemmeplejelederne
Anette Steen Madsen, træningscentercheferne

medarbejdersiden

Vibeke Jensen, FOA-SOSU (næstformand)
Mari-Ann Petersen, FOA-SOSU
Lene Anthony, FOA-KLS
Charlotte Larsen, Danske Fysioterapeuter
Anne Theilgaard Jacobsen, Ergoterapeutforeningen
Marianne Rasch, Dansk Sygeplejeråd
Anette Kjær, HK
Lone Hansen, SIR

Øvrige deltagere

Hanne Baastrup, direktionen (punkt 4)
Karen Thøgersen, CFO (punkt 6)
Claus Holm, Sekretariatet (referent)
Anna Lammerts Jensen, Sekretariatet (referent)

Afbud

Lars Matthiesen, chef for Administrationscentret
Lene Munck, personalechef
Kim Maskell, Organisations- og HR chef
Jette Bolding, lokalområdecheferne
Lis Hauerslev, selvejende plejehjem
Helle Borggreen, arbejdslederne
Britta Nielsen, DFF
Kristina Søborg Hansen, AC
Helle Kolmorgen, SIR
Ibenmaj Liv Jensen, SIR

Der var følgende dagsorden

- s. 2 1. Referat fra sidste møde
- s. 3 2. Opsamling på fællesmøde den 20. februar med Arbejdsplads MED og områdechefer
- s. 4 3. Organisationsændringen i SUF
- s. 6 4. Rammer for budget
- s. 7 5. Dagsorden til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 26. marts

Arbejds miljø

- s. 8 6. Opfølgning på trivselsundersøgelsen

Temadrøftelse

- s. 10 7. Drøftelse af personalegoder

Øvrige sager

- s. 11 8. Alkohol- og rusmiddelpolitik
- s. 12 9. Meddelelser og dialog

1. Referat fra sidste møde

Sagen er til drøftelse

Indstilling

Sekretariatet indstiller,

at det drøftes, om der er bemærkninger til det godkendte referat fra SUF MED-mødet den 19. januar 2009

Evt. bemærkninger tilføjes referat fra dette møde.

Bilag

- Referat af SUF-MED møde den 19. januar 2009

Referat

Der var følgende bemærkninger til referatet vedr. punkt 2, Orientering fra direktionen om Retning og Prioritering og aktuelle tiltag i forvaltningen:

- sætningen "Ibenmaj Liv Jensen bemærkede, at hun var overrasket over beslutningen om at omorganisere i SUF", ændres til: " Ibenmaj Liv Jensen var overrasket over, at beslutningen om at omorganisere i SUF var blevet iværksat så pludseligt".
- sætningen "Dagny Tofteberg undrede sig over, at fx hjemmeplejeledere nu bliver områdechefer", ændres til: "

Dagny Tofteberg undrede sig over, at de nye områdechefer udelukkende er valgt blandt udførerchefer".

Med disse bemærkninger blev referatet godkendt.

2. Opsamling på fællesmøde den 20. februar med Arbejdsplads MED og områdechefer

Sagen er til drøftelse

Indstilling

Sekretariatet indstiller,

at SUF MED samler op på fællesmødet den 20. februar ift. dialog i MED-organisationen

Beslutning

Udvalget besluttede, at der holdes en årlig konference for hele MED-organisationen.

Bilag

- Ingen

Referat

Udvalget samlede op på fællesmødet med Arbejdsplads MED og lokalområdecheferne den 20. februar 2009.

Der var enighed om, at de holdte oplæg på mødet var relevante ift. information til Arbejdsplads MED, og at der på næste fællesmøde skal være mere plads til dialog/arbejde i workshops.

Lene Sillasen sagde, at det er ambitionen at holde en årlig konference i MED-organisationen, med henblik på at styrke videndelingen. I den forbindelse skal SUF MED forholde sig til, hvad formålet skal være med fællesmødet. Lene sagde, at hun gerne ser en mere aktiv brug af fællesmødet, dvs. at der ikke kun er tale om information. Fællesmødet kan fx afholdes som afslutning på året, som led i SUF MED's årshjul.

Vibeke Jensen bemærkede, at det var ærgerligt med den lave deltagelse, så dag og tidspunkt må nøje overvejes næste gang. Samtidig bemærkede hun at det er vigtigt, at det er hele formandskabet fra Arbejdsplads MED (både formand og næstformand), der deltager sammen i temadagen, som en fælles oplevelse.

Anette Steen Madsen foreslog, at der laves billeder af SUF MED og MED-udvalgene i SUF for at forbedre den interne kommunikation i MED-organisationen.

Anette Steen Madsen nævnte, om det var en mulighed at lave mere brancheorienterede netværk i MED-organisationen (fx på træningsområdet). Anette sagde videre, at man kunne overveje at indføre fælles repræsentanter på SIR-området (som TR har med Fællestillidsrepræsentanter). Grethe Conrad Jørgensen sagde hertil, at disse ting kan drøftes i forbindelse med evaluering af MED-aftalen.

Mari-Ann Petersen bemærkede, at hun ikke mener, at fælles SIR er en god ide. Mari-Ann sagde videre, at SUF MED kan opfordre til deling af viden og netværksdannelse i MED-organisationen, og det kan også være brancherettet (fx kunne formandskaberne i hjemmeplejen have gavn af at mødes og udveksle erfaringer). Mari-Ann Petersen sagde, at SUF MED har behov for mere viden om, hvad Arbejdsplads MED ønsker i forhold til dialog i MED-organisationen. Lene Sillasen svarede, at det var hun enig i, og at det er muligt at få svar herpå i en workshop med nogle fokuserede spørgsmål.

Kenneth Kristensen spurgte til planen for, hvornår MED-aftalen skal evalueres. Claus Holm orienterede om, at sagen sættes på et kommende SUF MED-møde i 2009, hvor udvalget skal drøfte processen for, hvordan MED-aftalen skal evalueres.

Lene Sillasen understregede, at SIR-området og mødestruktur, herunder en årlig konference i MED-organisationen og netværksdannelse, skal med i evaluering af MED-aftalen.

3. Organisationsændringen i SUF

Sagen er til drøftelse

Indstilling

Center for Politik og Ledelse indstiller,

at Lene Sillasen, Direktionen, orienterer udvalget om status vedr. organisationsændringen i SUF

at udvalget drøfter de problematikker og spørgsmål, der er i forhold til organisationsændringen i SUF

Sagsresume

På SUF MED-mødet den 19. januar blev det besluttet, at udvalget på dette møde drøfter de problematikker og spørgsmål, der er i forhold til organisationsændringen i SUF

Bilag

- Ingen

Referat

Lene Sillasen sagde, at organisationsændringen i SUF sættes på som punkt på de næste møder i SUF MED.

Vibeke Jensen bemærkede, at beslutningen om omstrukturering er gået hurtigt og er ikke blevet hørt i MED-organisationen. Lene Sillasen svarede, at den nye vision og omorganiseringen i SUF er resultatet af mange beslutninger, som har været drøftet i SUF MED, lederfora og andre fora såsom ældrerådene mv.

Vibeke Jensen sagde, at det er sikkert rigtigt, at der har været en demokratisk proces og at mange har været inddraget i forbindelse med Retning og Prioritering, men at forstå at forløbet med raketter der ligger ned og en overskrift der hedder det kommunale sundhedsvæsen ikke var blevet opfattet, som det endelige resultat vedr. den nye administrative omorganisering. At vi endte med "Værdi for borgerne" og nu har en sundhedsfaglighed og en omsorgsfaglighed kunne godt have været kommunikeret bedre ud og have været bedre "oversat".

Anne Theilgaard bemærkede, at P/O Indre By/Vesterbro/Kgs. Enghave efterlyser normeringstal ift. lokalområde sammenlægningen (hvor medarbejderne skal flytte til Valby og Østerbro) og spurgte til, om informationen kan komme hurtigere ud (der er frustration hos personalet). Medarbejderne på P/O-kontoret har et stort ønske om at mødes med de fremtidige kolleger på Østerbro og i Valby, inden stillingstagen til ønske om fremtidig arbejdsplads. Er det muligt at iværksætte en sådan proces? Herudover efterspørges yderligere information om det nye Myndighedscenter.

Anette Kjær sagde, at der blandt pensionsmedarbejderne opleves stor utryghed over manglende information om personale-situationen.

Hanne Baastrup orienterede kort om høringsprocessen i Pension København.

Ole Maymann sagde, at der er blevet fremlagt en tidsplan i P/O Indre By/Vesterbro/Kgs. Enghave. Der kører nu en politisk proces ift. sammenlægningen, som må afventes.

Anette Kjær spurgte, om der kommer stillingsopslag på KC chefstillingerne. Lene Sillasen svarede, at ved hovedparten af chefstillingerne er der ikke behov for at slå stillingen op, da der er tale om ændrede opgaver indenfor samme kontrakt. Er der tale om nye opgaver, slås stillingen eksternt op.

Kenneth Kristensen sagde, at det har været centralt for direktionen ikke at melde den nye struktur ud i organisationen, før den var endeligt besluttet. Det ville have bidraget til mere utryghed. Nu er organiseringen på plads, og i de processer der forestår nu i forhold til implementering, vil der være løbende information og involvering af de berørte medarbejdere.

Lene Sillasen sagde, at SUF har lavet en ændret administrativ organisering, hvor der er lavet ændringer i forhold til den fremskudte forvaltning og centralforvaltningen. For øvrige udfører-enheder er der ikke sket ændringer. Det, som skal drøftes nu, er faglighed, fx. hvordan får vi sundhed og omsorg til at spille bedre sammen. Det har SUF MED et ansvar for at kommunikere ud til

enhederne (især medarbejdersiden, som er tættere på arbejdspladserne).

Lene Sillasen understregede, at når man sidder i SUF MED, har man også til opgave at skabe ro i baglandet og bringe information fra SUF MED-møderne videre til baglandet. Mari-Ann Petersen bemærkede, at FTR-erne tager dette ansvar på sig, og at hun vurderer, at alle FTR i SUF MED på bedste vis lever op til denne forpligtelse, fx ved løbende at holde møder med TR-erne. Anne Theilgaard Jacobsen var enig i Lene Sillasens udmelding. Anne sagde videre, at som FTR er det også vigtigt, at man følger op på de meldinger, man får fra sit bagland, idet det er en del af grundlaget for TR's virksomhed.

4. Rammer for budget

Sagen er til orientering

Indstilling

Center for Politik og Ledelse indstiller,

at SUF MED orienteres om budgetprocessen i år, herunder effektiviseringsstrategi 2010

at SUF MED orienteres om status vedr. budget og ønskelisten

Sagsresume

Direktionen drøfter budget-ønskelisten på møde den 19. februar.

I forhold til prioriteringsrum i budgettet er processen anderledes i år, idet BR i forbindelse med vedtagelsen af budget 2009 besluttede at iværksætte en såkaldt effektiviseringsstrategi 2010, som erstatter det hidtidige prioriteringsrum.

Bilag

- Evt. bilag udleveres på mødet

Referat

Hanne Baastrup orienterede om budget 2010.

Budgetprocessen er anderledes i år. Der er kun en ønskeliste for anlæg. Prioriteringsrummet afløses af en effektiviseringsstrategi. Måltallet herfor styres af Økonomiforvaltningen.

Effektiviseringer kan opdeles i 2 hovedområder:

- tværgående besparelser
- administrative besparelser

Eksempler på tværgående besparelser er fx indkøb, taxakørsel og samlet bestilling på større publikationer. Eksempler på administrative besparelser er fx færre organisations- og ledelseslag, effektivisering af IT-systemer og effektiv borgerbetjening (fx selvbetjening på nettet).

Investeringskataloget i år er på 50 mio. kr. (sidste år var det på 100 mio. kr.). De investeringsområder, der kigges på i SUF i 2010, er konvertering/ommærkning af ældreboliger og Håndholdt 2 til plejepersonale.

Budgettet reguleres for udløb af tidligere bevillinger. Nogle af de områder, der udløber i SUF, er bl.a. efteruddannelse/klippekortsmodellen og selvvisitering.

Hanne Baastrup sagde, at tilpasningen med baggrund i ændret demografi er mindre i år, end den plejer.

Status pt. er, at Økonomiudvalget drøfter, hvilke administrative besparelser, der skal arbejdes videre med.

Det blev drøftet, om der kan kigges på styreform ift. besparelser. Lene Sillasen sagde, at dette område er taget ud.

Der var tilfredshed med, at SUF MED i år har fået en "budgetordbog", som forklarer de tekniske ord i budgettet.

5. Dagsorden til dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 26. marts

Sagen er til beslutning

Indstilling

Sekretariatet indstiller,

at udvalget beslutter dagsorden til dialogmødet med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 26. marts

Beslutning

Det blev besluttet, at fællestillidsrepræsentanterne laver forslag til punkter til dialogmødet med SOU den 26. marts.

Dagsorden godkendes af formandskabet.

Resume

SUF holder et årligt møde med Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Mødet giver mulighed for, at SUF MED kan præsentere sine ønsker til næste års budget for det politiske udvalg.

På mødet kan der også være andre emner end ønsker til budgettet.

Referat

Anne Theilgaard Jacobsen orienterede om de emner, som medarbejdersiden har overvejet som punkter til dialogmødet med SOU. Det er:

- Kompetenceudviklingsindsatsen og Sundhedsakademiet

- Videreførelse af studieunits (rekrutteringseffekt)
- Personalegoder (SUF har ikke fået det, vi blev stillet i udsigt)
- Sundhed og forebyggelse (fx normering på trænings-centrene)

Ole Maymann nævnte Velfærdsteknologi som et muligt emne (hvilken indflydelse har det for SUF og vores arbejdspladser).

Anna Ingvarsdén nævnte bevilling til et bestemt område i Grøn Smiley (som bevillingen til loftslifte).

Lene Sillasen understregede, at dialogmøderne med SOU de forrige år viser, at politikerne lytter til ønskerne fra SUF MED.

6. Opfølgning på trivselsundersøgelsen

Sagen er til orientering og drøftelse

Indstilling

Center for Organisation indstiller,

at Kim Maskell, Center for Organisation, orienterer udvalget om analysen af SUF's trivselsresultater, herunder oplæg til konkrete indsatser for at forbedre trivslen i SUF

at udvalget drøfter forslag til trivselsindsatser med henblik på input til direktionens drøftelse af de fremtidige trivselsindsatser

Beslutning

Udvalget bakkede op om forslagene til trivselsindsatser.

Indsatserne skal koordineres med de eksisterende indsatser, der er i gang i SUF på de nævnte områder.

Fokus på håndtering af omstrukturering skal med som indsats.

Sagsresume

I efteråret 2008 gennemførtes en trivselsmåling blandt alle fastansatte medarbejdere og ledere i Københavns Kommune. SUF MED blev præsenteret for hovedresultaterne af trivselsmålingen i SUF den 8. december 2008.

Center for Organisation har bedt Arbejdsmiljø København (AMK) om at udarbejde en rapport om trivselsundersøgelsens resultater i SUF.

AMK har i deres analysearbejde haft særlig fokus på besvarelserne af undersøgelsens spørgsmål om fysisk arbejdsmiljø, ledelse og værdsættelse samt vold/mobning og seksuel chikane.

På baggrund af analysen foreslås der i rapporten konkrete indsatser til forbedring af trivslen i SUF.

Bilag

- Ingen bilag

Referat

Karen Thøgersen, Center for Organisation, orienterede om de generelle trivselsindsatser, som foreslås sat i værk på baggrund af trivselsundersøgelsen. Forslagene til indsatser er lavet på baggrund af en analyse af fokusområder i Trivselsundersøgelsen, som AMK har lavet.

Der foreslås en indsats på 3 områder:

1. Fysisk arbejdsmiljø
2. Værdsættelse og ledelse
3. Chikane, vold og mobning

Vedr. fysisk arbejdsmiljø foreslås følgende indsatser:

- alle arbejdspladser skal forpligte sig på at lave handleplaner på fysisk arbejdsmiljø
- implementering af en nul-løfts-politik (med baggrund i loftslifte)
- mere målrettet indsats ift. arbejdsmiljøkrav i eget hjem

På området værdsættelse og ledelse gør SUF allerede en god indsats, som skal fastholdes og videreudvikles. Forslag til indsatser er

- handleplaner med baggrund i den kommende HR-strategi
- fokus på mellemledere og tilbud om ledercoaching

På vold- og mobningsområdet foreslås det, at der laves konkrete værktøjer og redskaber baseret på best-practice. På mobningsområdet foreslås det, at der laves vidensdatabaser i lokalområderne og tilbydes kurser til ledere i den svære samtale og konflikthåndtering. Arbejdet vil tage afsæt i den nye volds-politik i Københavns Kommune, som snart ventes vedtaget.

Opfølgningen vil ske på 3 områder:

- opfølgning på de enkelte arbejdspladser
- de centrale indsatser, der sættes i værk (jf. ovenfor)
- effektanalyse og fokusgruppeinterviews, som giver input til den videre udvikling af det gode arbejdsliv

Charlotte Larsen sagde, at ift. fysisk arbejdsmiljø har fysioterapeuterne fået flere opgaver og at der er behov for fokus på pladsforhold.

Ift. området værdsættelse og ledelse foreslog Anette Steen Madsen en indsats ift. bedre evne til at håndtere omstrukturering og forandring. Det var Mari-Ann Petersen enig i.

Anette Steen Madsen bemærkede, at hun ikke mener, at seksuel chikane er et stort generelt problem i SUF. Det skal løses på den enkelte arbejdsplads.

Ole Maymann foreslog, at man kunne indføre formaliseret ledervurdering ift. ledelse og værdsættelse. Det var Marianne Rasch enig i. Kenneth Kristensen orienterede om, at leder-evaluering er i gang i SUF (er med i trepartsaftalen).

Anna Ingvarsdén bemærkede, at fokus på forpligtelse til et godt arbejdsmiljø i borgerens hjem, er vigtigt. Vi skal have ordentlige løft også i private hjem.

Mari-Ann Petersen foreslog en indsats ift. handleplaner på MUS-samtaler (SUF scorer stadigvæk lavt på området).

Grethe Conrad Jørgensen nævnte, at SUF allerede er i gang på mange af områderne i Grøn Smiley (forflytninger, handleplaner på psykisk arbejdsmiljø, APV i borgernes hjem).

KL har et skema, der kan bruges til trivselsundersøgelse.

Karen Thøgersen samlede op på drøftelsen, og tog inputtene med til det videre arbejde.

Lene Sillasen afrundede med, at SUF bør tage udgangspunkt i eksisterende initiativer og satse på løsninger, der direkte går ind og løser problemerne (et eksempel herpå er nultolerance mod mobning).

7. Drøftelse af Personalegoder

Sagen er til drøftelse

Indstilling

Lars Matthiesen indstiller,

at SUF MED drøfter spørgsmålet om personalegoder i forvaltningen med udgangspunkt i to notater (vedlagt som bilag)

Beslutning

Generel drøftelse af personalegoder i SUF blev udsat til næste møde, da der var afbud til mødet fra de ansvarlige chefer (Lars Matthiesen og Lene Munck)

Bilag

1. Notat til SUF MED – personalegoder i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
2. Beskrivelse af personalegoder i Københavns Kommune, som er obligatoriske for alle samt personalegoder i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, som skal tilbydes alle medarbejdere

Referat

Lene Sillasen orienterede om Tour de SUF.

SOU har bevilget, at SUF igen i år kan afholde Tour de SUF.

Der vil blive mulighed for at besøge arbejdspladser i SUF i lighed med arrangementet i 2007.

Udvalget drøftelse forslag til, hvordan arrangementet kan holdes i år. Der var følgende ideer og input:

- Man kunne holde en fest for hver lokalområde (så man lærer sit lokalområde bedre at kende)
- Holde en "fagenes fest" – hvor man dystre mod hinanden
- Gentage en fælles fest for personalet som i 2007

Det blev drøftet, om der skal være mulighed for, at man kan tage familiemedlemmer med til Tour de SUF. Der var der ikke umiddelbart opbakning til.

Lene Sillasen afrundede med, at sagen sættes på de kommende SUF MED-møder til orientering.

8. Alkohol- og rusmiddelpolitik

Sagen er til beslutning

Indstilling

Arbejdsgruppen indstiller,

at SUF MED beslutter, at der udarbejdes en vejledning til Københavns Kommunes alkohol- og rusmiddelpolitik

at det besluttet, at der i efteråret 2009 holdes en række oplæg i alle Område MED, med fokus på at informere om, drøfte og sætte fokus på alkohol- og rusmidler

Lene Munck orienterer på mødet.

Beslutning

Udvalget besluttede, at der udarbejdes en kort vejledning til København Kommunes alkohol- og rusmiddelpolitik.

Sagsresume

Den 28. august 2008 er der vedtaget en ny overordnet alkohol- og rusmiddelpolitik for Københavns Kommunes arbejdspladser. De enkelte forvaltninger skal med udgangspunkt heri drøfte behovet for en lokal alkoholpolitik.

På SUF MED-mødet den 19. januar blev der nedsat en arbejdsgruppe, som fik til opgave at komme med en vurdering af på SUF MED-mødet den 23. februar, hvad SUF har behov for (er der behov for en lokal politik eller et tillæg mv.)

Arbejdsgruppen består af:

Lene Munck, personalechef

Claus Holm, personaleafdelingen

Grethe Helene Christensen, chef for SYFO

Annette Kann, Folkesundhed København

Anne Theilgaard Jacobsen, FTR i SUF MED

Ibenmaj Liv Jensen, SIR i SUF MED

Arbejdsgruppen har holdt møde den 27. januar.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes en vejledning til kommunes alkohol- og rusmiddelpolitik, som indeholder disse emner:

1. *Har arbejdspladsen behov for lokale retningslinier ift. alkohol og rusmidler*
 - *drøftes i Arbejdsplads MED*
2. *Gode råd til identifikation og håndtering af misbrug på arbejdspladsen (Folkesundhed Københavns anbefalinger mv.)*
3. *Brug af SYFO*
 - *Hvad kan SYFO hjælpe med*
 - *fokus er på fastholdelse af medarbejderen*
4. *Alkoholnøglepersoner*
 - *opfordring til at enhederne uddanner nøglepersoner*
 - *opfordring til, at der uddannes en alkoholnøgleperson både på leder- og medarbejdersiden*
5. *Oversigt over behandlingstilbud*
 - *Hvor kan man få hjælp ved misbrug*
6. *Eksempelliste over rusmidler*
 - *herunder hash, som er et voksende problem*
 - *symptomer på, at en medarbejder har et rusmiddelmisbrug (kan være svært at se)*
7. *Personaleafdelingen*
 - *rådgiver om alkohol- og rusmiddelpolitikken*
 - *personalesager*

Referat

Anne Theilgaard Jacobsen orienterede kort om arbejdsgruppens arbejde og forslag til indhold i vejledningen.

9. Meddelelser og dialog

Anne Theilgaard Jacobsen orienterede om, at fællestillidsrepræsentanterne har et forslag til sagen om evaluering af lønpolitikken, som behandles i SUF MED i foråret. Anne Theilgaard Jacobsen fremsender forslaget til Lene Munck i Personaleafdelingen og formandskabet.

Grethe Conrad Jørgensen orienterede om, at evalueringsrapporten fra projekt "Medledende grupper" sendes til SUF MED og fraværnetværket.



TILBUD TIL ÆLDRE

KVALITETSSTANDARDE 2009

Oversigt over sager til Sundheds- og Omsorgsudvalget

26. marts 2009

2. april 2009 kl. 14.30-17.00 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (eDoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir.

23. april kl. 14.30-17.00 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (eDoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir.
Temamøde om boligpolitisk strategi i forlængelse af SOU	ØKF (Center for byudvikling)
Budget (7/2009)	Økonomistaben(AI/JE/HB)
Udfordringsretten	CPL (SB/JEO/LSI)
Fællesindstilling med SOF "Konvertering af ældreboliger". Konvertering af 60 ældreboliger.	Økonomistaben (PC/HB)
Bydelsplaner for Valby, Vanløse og Østerbro til høring i SOU.	Administrationscenteret (LSM/HB)
Orientering om etnisk mangfoldighed (79/2008)	FSK (LGK/JJB/AMF)
Ydelser til Frederiksberg borgere fra Sundhedscenter for kræft ramte	Sundhedsstaben (LS/JE/AMF)
Årsrapport 2008	Dokumentationsstaben (MU/TK/HB)
Vedr. selvforvaltning – godkendelse af kommissorium	CPL (IAN/JEO/LSI)
Ændring af valgperiode til Ældreudvalg	CPL (YK/JEO/LSI)
Orientering om Tour de SUF	CPL (MJ/JEO/LSI)

7. maj 2009 kl. 14.30 til 17.00 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (eDoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir.
Status på ældrepolitikken	Ældre staben (MKP/AMF)
Temadrøftelse om brugertilfredsundersøgelse	Sundhedsstaben (BDK/MKP/AMF)
Integrationsredegørelsen 2009	FSK (MØR/JJB/AMF)

28. maj 2009 kl. 14.30 til 17.00 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (Edoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir
Temadrøftelse om innovationsstrategi	LV/JE/AMF
Revision af demenspolitikken (8/2009)	Ældrestaben (LBS/MKP/AMF)

11. juni 2009 kl. 14.30-17.00 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (eDoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir
Temadrøftelse om Lokalekapacitet i forbindelse med specialplanlægning	(PC/AJ/HB)
Temadrøftelse om HR-strategien	Center for Organisation (KM/?)
Status for arbejdet med kvalitetsudvikling (51/2008)	Sundhedsstaben (BDK/JE/AMF)

25. juni 2009 kl. 14.30-17.30 på Rådhuset	
Arbejdstitel (SOU journal) (eDoc sagsnr.)	Sagsbehandl./Centerchef/dir
Temadrøftelse om Status på Sundhedsområdet	Sundhedsstaben (JE/AMF)