



07-06-2007

Sagsnr.  
2006-6428

Dokumentnr.  
2007-179582

Sagsbehandler  
Søren Heinecke Svendsen

## **Nye retningslinier for Puljen til Kunst- og Kulturprojekter**

### **1. Formål**

#### ***1.1 Formål***

Puljen til Kunst- og Kulturprojekters formål er at understøtte store kulturelle begivenheder i det københavnske kulturliv.

Puljen til Kunst- og Kulturprojekter yder støtte efter følgende kriterier:

1. Der kan søges om støtte til teaterkunst, tonekunst, billedkunst, børnekultur, etnisk kultur samt andre kulturprojekter.
2. Der kan som hovedregel ikke bevilges tilskud til anlægsarbejder, medmindre disse medfører, at et kunstnerisk/kulturelt udtryk i institutionen forstærkes markant.
3. Projektet skal være åbent for offentligheden og foregå i Københavns Kommune. Dog kan projekter, som i særdeleshed fremmer integrationen i Øresundsregionen, også støttes.
4. Projektet skal som hovedregel være båret af professionelle kræfter, men en konkret bedømmelse af projektets kvalitative niveau vil være afgørende for tildeling af støtte.

### **2. Praksis for Puljen til Kunst- og Kulturprojekter**

#### ***2.1 Støtteform***

Støtte fra Puljen til Kunst- og Kulturprojekter ydes i form af tilskud.

#### ***2.2 Støtteniveau***

Der gives fortrinsvis tilskud i størrelsesordenen 50.000-500.000 kr.

#### ***2.3 Prioriteringer***

Ansøgninger, der vil blive prioriteret:

- Nyskabende projekter
- *Projekter, der afvikles i sommermånederne*

### **3. Ansøgninger**

#### ***3.1 En ansøgning skal indeholde***

- navn, adresse og telefonnummer på en projektansvarlig kontaktperson
- CVR- eller CPR-nummer
- en beskrivelse af arrangementets indhold og formål
- oplysninger om, hvor og hvornår arrangementet skal afholdes
- CV'er for projektledelse og bærende kunstneriske kræfter

- et realistisk budget med angivelse af forventede indtægter og udgifter
- en realistisk finansieringsplan med oplysning om, hvorvidt der er søgt og/eller bevilget støtte fra anden side
- angivelse af, hvor mange penge der søges fra Puljen til Kunst- og Kulturprojekter.

### **3.2 Ansøgningsfrist og behandling i Kultur- og Fritidsudvalget**

Der er ansøgningsfrist en gang årligt. Ansøgningsfristen er 1. oktober. Ansøgninger til Puljen til Kunst- og Kulturprojekter vil sædvanligvis blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget i slutningen af november - 1½ til 2 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

### **3.3 Administrative afslag**

Kultur- og Fritidsforvaltningen er bemyndiget til administrativt at meddele afslag, når der er tale om:

- ansøgninger modtaget efter fristens udløb
- arrangementer, der i forvejen er støttet af Kultur- og Fritidsudvalget, Billedkunstudvalget, Musikudvalget eller *Scenekunstudvalget*
- arrangementer med et (parti)politisk indhold
- arrangementer med et religiøst indhold
- studieophold
- udlandsrejser
- uddannelses- og undervisningsformål
- seminarer
- workshops
- indspilning af lp, cd eller dvd
- etablering, anlægsarbejder og nyanskaffelser
- drift
- arrangementer uden for Københavns Kommune, der ikke fremmer integrationen i Øresundsregionen
- arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang
- produktion af bøger
- produktion af film, video, cd eller dvd
- idrætsarrangementer
- *Ansøgninger, hvortil der ikke er modtaget supplerende oplysninger inden fristens udløb*
- *Projekter, der inden for de seneste 2 år har fået støtte fra Puljen til Kunst- og Kulturprojekter*

Alle administrative afgørelser meddeles Kultur- og Fritidsudvalget ved den årlige behandling af ansøgninger.

### **3.4 Hvad støtter Puljen til Kunst- og Kulturprojekter ikke:**

Se pkt. 3.3 Administrative afslag.