

## **AFTALE** **om teknisk rådgivning og bistand iht. ABR 89.**

### **1. Parterne**

Undertegnede

Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen, på vegne af Partnerskabet for Mimersgadekvarteret mellem Realdania og Københavns Kommune.

i det følgende kaldet bygherren, og

medundertegnede

CVR: \_\_\_\_\_

i det følgende kaldet rådgiveren, har indgået nedenstående aftale:

### **2. Opgaven**

2.1 Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende gennemførelsen af:  
Byrumsforbedringsprojekt for Superkilen, som resultat af konkurrenceforslaget.

af dato \_\_\_\_\_

Byrumsforbedringsprojektet omfatter:

Superkilen, som er den grønne kile, der løber på tværs gennem Mimersgadekvarteret fra Nørrebroparken til Tagensvej. Superkilen skal forbinde pladserne omkring Nørrebrohallen med Mimers Plads og Parkstrøget frem til Tagensvej. Endelig skal koblingen til DSB-arealet tænkes ind i projektet.

2.2 Rådgivningen omfatter:

Totalrådgivning herunder arkitektarbejder, ingeniørarbejder, landskabsarkitektarbejder

2.3 Bygherren har udpeget Jesper Bladt Jørgensen som ansvarlig kontaktperson.

2.4 Rådgiveren har udpeget \_\_\_\_\_ som ansvarlig kontaktperson

2.5 Som projekteringsleder er udpeget: \_\_\_\_\_

2.6 Som byggeleder er udpeget: \_\_\_\_\_

2.7 Fagtilsyn varetages af: \_\_\_\_\_

2.8 Til opgaven er knyttet følgende øvrige rådgivere:

2.9 Bygherren har antaget \_\_\_\_\_ som bygherrerådgiver.

2.10 Bygherren har antaget \_\_\_\_\_ som leverandør af Byggeweb

2.11 Som koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejdet er udpeget følgende, der har gennemført arbejdsmiljøuddannelsen for koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejde inden for bygge og anlægsarbejde: \_\_\_\_\_

2.12 De udpegede personer kan ikke udskiftes uden bygherres godkendelse af nye personer.

### **3. Regulerende bestemmelser**

- 3.1 Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand (ABR 89) med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.
- Samarbejdsaftale om Information- og KommunikationsTeknologi (IKT) af xx.xx.xxx fra bygherrerådgiver xxxxx.
- 3.2 Ydelsesbeskrivelser:
- DANSKE ARK og F.R.I.'s ydelsesbeskrivelse Byggeri og Planlægning af april 2006 (i det følgende kaldet DANSKE ARK/FRI-1)  
DANSKE ARK, PLR og F.R.I.'s ydelsesbeskrivelse – Anlæg og Planlægning af april 2006 (i det følgende kaldet DANSKE ARK/FRI-2)  
PLR - Ydelsesbeskrivelser for Rådgivende Landskabsarkitektvirksomhed af september 1992 (i det følgende kaldet PLR)  
DANSKE ARK (PAR) og F.R.I.'s ydelsesbeskrivelse for "Som udført" af februar 2000.  
DANSKE ARK's (PAR) arkitektudvikling.
- 3.3 Andet:
- BEK nr 937 af 16/09/2004 med senere ændringer. Bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. (Udbudsdirektivet). BEK nr 326 af 11/04/2006. BEK nr 588 af 12/06/2006.
- CIS nr 149 af 19/12/2003. Cirkulæreskrivelse om samtidig underretning af ansøgere og tilbudsgivere.
- BEK nr 1365 af 11/12/2006. Bekendtgørelse om krav til anvendelse af Informations- og Kommunikationsteknologi i byggeri  
Administrativ vejledning vedr. bekendtgørelse om krav til anvendelse af IKT i byggeri  
VEJ nr 10111 af 2006
- Erhvervs- og Boligstyrelsens vejledning af 30-01-2007 til bygherren og rådgiveren om anvendelse af **IKT**
- Erhvervs- og Boligstyrelsens vejledning af 30-01-2007 til entreprenøren om anvendelse af **IKT**
- Bekendtgørelse nr. 995 af 06.10.2006 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts med tilhørende vejledning
- Bekendtgørelse nr. 169 af 15.03.2004 om kvalitetssikring af byggearbejder med tilhørende vejledning af maj 2001
- Bekendtgørelse nr. 643 af 15.6.2006, § 43 stk. 2 om plan for styring af logistik på byggepladsen.
- Bekendtgørelse nr. 574 af 21.06.2001 om projekterendes og rådgiveres pligt m.v. efter lov om arbejdsmiljø
- Bekendtgørelse nr. 576 af 21.06.2001 og bekendtgørelse nr. 1507 af 21.12.2004 om bygherrens pligter

Cirkulære nr. 174 af 10.10.1991 og cirkulære nr 9784 af 28.11.2003 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder m.v.

Cirkulære nr. 2 af 06.01.1987 om brug af beton (basisbetonbeskrivelsen) med senere tillæg

- 3.4 De til enhver tid gældende normer, standarder, regulativer, anordninger, vejledninger mv. idet den under 3.3. nævnte liste ikke må anses for udtømmende.
- 3.5 Entrepriseform afgøres af bygherren når projektet foreligger.
- 3.6 Udbudsform afgøres af bygherren når projektet foreligger.

#### **4. Rådgiverens ydelser**

- 4.1 Med de ændringer og tilføjelser som i øvrigt fremgår af nærværende aftale skal rådgiveren levere følgende ydelser:
  - a) Forundersøgelser/ idéoplæg, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 1.1 (ekskl. geotekniske undersøgelser og landinspektørarbejde, der er indeholdt under ydelser pkt. 4.1)
  - b) Programmering, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 1.2 og PLR pkt. 1
  - c) Projekteringsledelse (kun gældende for projekteringsleder), jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 2.1. Rådgiveren varetager alle bygherrens forpligtelser i forbindelse med arbejdsmiljølovgivningen, herunder anmeldelse af byggeriet, planlægning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen samt ajourføring af plan for sikkerheds- og sundhedsarbejdet jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 576 af 21. juni 2001 med senere ændringer.
  - d) IT- Koordinering, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 2.2
  - e) Dispositionsforslag, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 3.1 og PLR pkt. 2.1
  - f) Projektforslag, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 3.2 og PLR pkt. 2.2
  - g) Forprojekt (myndighedsprojekt), jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 3.3 og PLR pkt. 6.6
  - h) Hovedprojekt, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 3.4 og PLR pkt. 3.1
  - i) Projekt opfølgning, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 3.5 og PLR pkt. 4.1
  - j) Rådgiver udfører byggeledelse jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 4.1 samt PLR pkt. 4.2
  - k) Rådgiver udfører fagtilsyn, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 4.2 samt PLR pkt. 4.3
  - l) Plan for sikkerhed og sundhed, jf. DANSKE ARK /FRI-1 pkt. 8.18
  - m) Ved byggeriets aflevering overdrages bygherren de i forhold til entreprenørens kontraktsæt (indeholdende tegninger, beskrivelse og rettelsesblade) rettede tegninger og korrektioner til beskrivelser, således at de er identiske med det fysiske

udførte byggeri, jf. niveau 3 i DANSKE ARK (PAR) og F.R.I.'s ydelsesbeskrivelse "Som udført". Alt materiale afleveres i digitaliseret form i følgende filformat xxxx.

- n) Gennemførelse af prækvalifikation og udbud (/konkurrence) i henhold til gældende regler for den valgte udbudsform.
- o) Udarbejdelse af konkurrenceprogram herunder opstilling af tildelingskriterier i henhold til gældende regler for den valgte udbudsform.
- p) Udarbejdelse af udbudsbrev, udbudsbetingelser, aftaleudkast og tilhørende bilag i henhold til gældende regler for den valgte udbudsform baseret på BIPS standarder.
- q) Afholdelse og foreståelse af selve licitationen på rådgiverens lokalitet og efterfølgende vurdering af tilbud og udarbejdelse af indstilling til bygherren vedr. valg af entreprenør. Alt i henhold til gældende regler for den valgte udbudsform.
- r) Rådgiver skal udarbejde grundlag for totaløkonomiske vurderinger i forbindelse med bygherrens løbende stillingtagen til projektet.
- s) Rådgiver skal sørge for udarbejdelse af en plan for styring af logistik på byggepladsen,.
- t) Rådgiver påser at tilbudsgivende entreprenører fremsender erklæring på tro og love om forfalden og ubetalt gæld til det offentlige, jf. lovbekendtgørelsen nr. 336/97.
- u) Rådgiver påser, at byggeriet udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 169 af 15.03.2004 om kvalitetssikring af byggearbejder med tilhørende vejledning af maj 2001, herunder at rådgiver afgiver de krævede erklæringer om risikohæftede forhold ved forslag og projekt.
- v) Rådgiveren indarbejder alle nødvendige sikkerhedsarbejder i projektet iht. gældende lovgivning og sikrer, at reglerne i arbejdsmiljølovgivningen kan overholdes i forbindelse med projektets gennemførelse og senere vedligeholdelse jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. juni 2001 med senere ændringer.
- w) Rådgiveren varetager alle bygherrens forpligtelser i forbindelse med udbud af vinterbyggeri jf. i Bygge- og Boligstyrelsens Bekendtgørelse nr. 995 af 06.10.2006 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts med tilhørende vejledning.
- x) Det påhviler rådgiveren løbende at holde bygherren orienteret om byggeriets stand og udvikling samt om forhold, som er af betydning for byggeriets gennemførelse og byggeprojektets økonomi.
- y) Rådgiveren indkalder til og afholder byggemøder. Rådgiveren er endvidere pligtig til at deltage i bygherremøder for løbende rapportering om tekniske og økonomiske forhold af betydning for projektet og fremlæggelse af indstillinger til bygherrens beslutning.
- z) Udarbejdelse af beboervejlednings- og driftsinstruktionsmateriale. Dette materiale skal afleveres senest 30 kalenderdage før byggeriets aflevering.

- æ) Rådgiveren skal udarbejde komplet drifts- og vedligeholdelsesmanual, indeholdende alle relevante oplysninger for alle projektdele. Denne manual skal afleveres senest 30 kalenderdage før byggeriets aflevering.
- ø) Efterfølgende gennemførelse og overdragelse af dokumentation for mangelgennemgang og 1- års gennemgang som endvidere efterfølgende skal kunne danne grundlag for 5-års garantigennemgang.
- å) Rådgiver skal medvirke aktivt til fremskaffelse af slutopgørelser fra entreprenøren, således at disse er bygherren i hænde senest 25 arbejdsdage efter aflevering.

#### 4.2 Andre ydelser:

Opmåling og registrering af byrummet.

#### 4.3 Aftalen kan ved bygherrens skriftlige anmodning udvides til at omfatte:

Eksempler:

Evt. lokalplanarbejder, hvis der måtte behov herfor som følge af projektet.

---

---

### 5. Bygherrens ydelser

#### 5.1 Bygherren stiller følgende materiale til rådighed for opgavens løsning:

Konkurrenceprogrammet og medfølgende bilag.

#### 5.2 Bygherren medvirker som beskrevet i DANSKE ARK /FRI-1. Dog undtaget pkt. 3.4.7, 4.1.6, 4.2 andet afsnit og 2.1.6 tredje og fjerde afsnit.

### 6. Tidsfrister

#### 6.1 Opgaven skal løses i henhold til projektets overordnede tidsplan dateret

\_\_\_\_\_.

#### 6.2 Rådgiveren udarbejder i samarbejde med bygherren en detaljeret tids- og handleplan for projektering og gennemførelse af byggeriet, hvoraf fremgår sagens forventede forløb frem til arbejdets afslutning, herunder hvornår det forlangte materiale forventes forelagt bygherren, og til hvilke terminer godkendelse skal foreligge.

#### 6.3 Det påhviler rådgiveren at holde planen ajour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald stille forslag til disses indhentning.

6.4 Der er aftalt følgende dagbod \_\_\_\_\_ ved forsinkelse ifølge tidsplan af \_\_\_\_\_.

## 7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

7.1 Byggeriet skal gennemføres inden for den af bygherren før byggestart godkendte entrepriseudgift kr. \_\_\_\_\_,- ekskl. moms.

7.3 Det er aftalt at såfremt licitationsresultatet bevirker, at entrepriseudgift efter indhentning af alle priser på samme tidspunkt, overstiger det af bygherren godkendte ovennævnte økonomiske grundlag jf. pkt. 7.1, revideres projektet i samarbejde med bygherren og uden ekstra vederlag.

## 8. Honorar

8.1 For samtlige de under pkt. 4.1 og 4.2 anførte ydelser honoreres rådgiveren med et fast honorar på \_\_\_\_\_ kr. excl. Moms.

Eller

Det samlede rådgivningshonorar udgør \_\_\_\_\_% af den samlede entreprisum (håndværkerudgifter eks. moms). Honoraret fastlåses efter indgåelse af entreprisekontrakt.

8.2 Ydelser iht. nærværende aftales pkt. 4.3 honoreres i regning efter medgået tid efter timesats i henhold til vedlagte oversigt (vedlægges af rådgiveren).

Rådgiveren skal fremsende honorartilbud til godkendelse, forinden en opgave under pkt. 4.3 iværksættes. Opgaver under pkt. 4.3 honoreres kun efter skriftelig godkendelse.

Specifikation af gældende lønudgift for rådgiveren og dennes medarbejdere vil fremgå af specificerede bilag.

## 9. Udlæg

9.1 Bygherren refunderer dokumenterede udlæg som omhandlet i ABR 89 pkt. 3.2.2 b, c, d og e.

Udgifter i forbindelse med kørsel samt nødvendige rejser i øvrigt refunderes dermed ikke af bygherren.

9.2 Omkostninger og udgifter i forbindelse med rejser og transport samt brug af EDB- eller CAD-anlæg samt rådgivers adgang til og brug af projektweb er indeholdt i det aftalte honorar.

9.3 Det er en forudsætning, at billigste kopieringsform anvendes. Rådgivers prislister for afregning af kopi og lustryk inkl. mængderabat er vedlagt som bilag.

9.4 Der ydes ikke tillæg til foretagne udlæg eller gebyrer til rådgiver.

## 10. Udbetaling

10.1 Honorar iht. nærværende aftale's pkt. 8.1 og 8.2 udbetales efter påkrav fra rådgiveren i henhold til ratefordelingsplan, som udarbejdes som allonge til nærværende aftale.

10.2 Udlæg iht. nærværende rådgivningsaftales pkt. 9 refunderes i øvrigt månedsvis bagud efter dokumenterede kvitteringer ved påkrav fra rådgiver.

10.3 Betalingsfrist for rådgivningshonorar og udlæg er fakturadato + 21 arbejdsdage. Forrentning herefter iht. Lov om renter.

## 11. Ansvar

11.1 Iht. ABR 89 pkt. 6.2

11.2 Det forhold, at bygherren i samarbejdet med rådgiveren normalt repræsenteres af medarbejdere og eller rådgivere med ekspertise inden for de aktuelle fagområder fritager på intet punkt rådgiveren for rådgiveransvaret.

## 12. Forsikring

12.1 Til dækning af nærværende rådgivningsopgave har rådgiveren tegnet og betalt følgende forsikring:

Forsikringsselskab: \_\_\_\_\_  
Personforsikring: \_\_\_\_\_  
Tingskade: \_\_\_\_\_  
Selvrisiko: \_\_\_\_\_ -

12.2 Rådgiveren er forpligtet til at holde forsikringen i kraft i hele rådgiverens ansvarsperiode, jf. ABR 89 pkt. 6.2.3.1. Rådgiver fremsender dokumentation herfor til bygherren sammen med kopi af forsikringspolice.

12.3 Forsikringen skal dække alle aftalens rådgivningsområder.

12.4 (Bestemmelse om at rådgiver oplyser byherren om træk på forsikringen og eller verserende sager?).

## 13. Tvister

13.1 Eventuelle tvister som måtte opstå mellem bygherre og rådgiver i forbindelse med nærværende aftale, som parterne ikke ved forhandling kan løse, kan søges løst ved mediation.

13.2 Måtte tvisten ikke herved løses er hver af parterne berettiget til at kræve sagen endeligt afgjort af den i AB 92 / ABT 93, § 47 hjemlede Voldgiftsret i overensstemmelse med de for Voldgiftsretten fastsatte regler. En eventuel honorartvist afgøres ligeledes endeligt og bindende ved voldgift.



**14. Ophavsret**

- 14.1 I henhold til ABR 89 pkt. 4 med den tilføjelse, at bygherren er berettiget til at anvende det tegningsmateriale, som er udarbejdet for opgavens løsning, til brug for brochurer, avisartikler, markedsføring og lignende.

Ved evt. afslutning af opgaven, inden den er færdig, udleveres alt materiale til bygherren, der er berettiget til senere at anvende dette eller dele heraf.

**15. Særlige bestemmelser**

- 15.1 Såfremt projektet ikke kommer til udførelse på grund af manglende godkendelse fra de bevilgende myndigheder, er rådgiveren alene berettiget til at oppebære de faktisk afholdte lønudgifter eksklusiv dækningsbidrag. Dokumentation for udlæg jf. pkt. 9 re-funderes dog. Rådgiveren bekræfter ved sin underskrift på nærværende aftale udtrykkeligt at være bekendt og indforstået med nærværende klausul.
- 15.2 Efter aftale med bygherren anvender rådgiveren bygherrerådgiverens aktuelle udgave af AB 92 og ABT 93 i forbindelse med udbud af projektet.
- 15.3 Transport i rådgiverhonoraret kan kun godkendes for hele honoraret eller resthonorar og skal skriftligt anmeldes til bygherren.

**16. Bilag**

Følgende bilag er en del af nærværende aftale

Bilag 1:	Rammetidsplan af xxxxx
Bilag 2:	Rateplan
Bilag 3:	Forsikringspolice med kvittering for præmiebetaling
Bilag 4:	Evt. prisliste vedr. kopi og lustryk af xxxxxx
Bilag 5:	Timepriser
Bilag 6:	xxxxx

**Udbygges evt.**

Dato:

Dato:

Som bygherre:

Som rådgiver:

.....  
xxxxxx.....  
xxxxxx