

# Bilag 1



Til Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget  
Københavns Kommune

Kære Udvalgsmedlem

## Ansøgning om støtte til etablering af krisecenter for mænd

Underegne skal hermed ansøge om Udvalgets støtte i oprettelsen af et krisecenter for mænd i Københavns Kommune.

Med henblik på at ansøge om Sats-puljemidler, har der i det sidste halve år været samtaler med Ministeriet om projektet, som de har taget positivt imod. Samtidig har der fra to medlemmer af Satspuljeudvalget været en positiv tilkendegivelse for at støtte projektet i en treårig periode. Denne beslutning forventes at blive vedtaget ved satspuljeforliget i efteråret. En sådan positiv beslutning vil naturligvis fremmes ved Familie- og Arbejdsmarkedsudvalgets tilkendegivelse om at støtte op om projektets etablering i Københavns Kommune.

### Baggrund og Formål:

Erfaringerne fra bl.a. arbejdet i væresteder og varmestuer viser at der i dag er et stort behov for et sted hvor mænd kan få hjælp i forbindelse med et brudt parforhold. Følgerne af brudte parforhold har ofte den virkning, at mænd ud over at miste fast bolig også har en stor risiko for at miste forbindelsen med børn og på sigt også arbejdspladsen. De midlertidige boformer som fx et herberg er hverken optimale for kriseramte mænd, eller en mulighed pga. lovgivningen, da de er målrettet mod en gruppe, der er endnu svagere, udstødte eller marginaliserede. Det er derfor vigtigt, at indsatsen skiller sig ud fra dette miljø, så en truende nedture ikke fortsætter.

Formålet med etablering af et krisecenter som en forebyggende indsats, er derfor at hjælpe mændene til at komme ud af krisen på en måde så der ikke sker en deroute i forlængelse af brud i parforholdet – en deroute der i dag specielt for lavindkomstgruppen af mænd ofte bliver en følge af det brudte parforhold. Årsagen ligger bl.a. i, at mænd har et svagt eller intet netværk, når det drejer sig om samtalepartnere omkring nære personlige og intime forhold.

Det er også vigtigt at pege på det forhold at mændenes krise nok ser anderledes ud end kvindernes, men desværre ikke har så kvalificerede steder som kvinderne at gå hen, når krisen indtræffer. Bl.a. derfor er ca. 80% af de mest udsatte i dag mænd.

### Indhold og funktion:

Krisecentret skal fungere som:

1. En første base efter en negativ begivenhed, hvor manden kan komme uden forpligtelser og få dækket de mest basale behov og en første kontakt med mennesker der lytter og forstår.
2. Et sted der understøtter mandens egne ressourcer og selvforståelse og hjælper ham med at komme videre med sit liv på en positiv måde samt
3. Et sted der giver ham værktøjer og metoder til at udvikle netværk og kontakter til de personer og grupper, som han har behov for, herunder den del af det offentlige hjælpesystem, som er nødvendig i den konkrete situation.

4. At blive støttet i at bibeholde kontakten med børnene, så disse ikke må lide unødigt i en for dem ofte traumatisk situation.

Centret skal have et sådant fagligt indhold, at mændene kan få kompetent og omsorgsfuld støtte og vejledning. Heri også juridisk og pædagogisk vejledning i forhold til børn og samkvem. Det skal give mulighed for tag over hovedet i en overgangsfase og derigennem også mulighed for at opretholde en fast kontakt med børn og arbejde, samt i et forløb af op til 3 måneder på centret at få den hjælp, der er behov for, for at komme videre i livet og bevare et sundt forhold til børn og samfund i øvrigt i den ny situation.

Som normen er for Kvindekrisecentrene, bør opholdsperioden ikke overstige tre måneder, med mulighed for efterværn / opfølgende støtte.

Centeret planlægges til at have en størrelse med plads til ca. 12 brugere. Centeret skal herudover rumme lokaler, hvor mændene kan være sammen med deres børn samt kontor til rådgivning og samtale.

Der bør være et ambulans tilbud – et videns og kompetence rum - til samtale og rådgivning i forbindelse med krisecentret, hvor også ikke indskrevne mænd kan få råd og vejledning.

#### **Organisering:**

Krisecenteret placeres organisatorisk i tilknytning til Fundamentet, der er en uafhængig organisation, som driver rådgivning og social café. Fundamentet har eksisteret i 8 år og har ca. 400 forskellige brugere årligt. Fundamentet samarbejder med lokalområdets erhvervsliv, socialcenter og frivillige organisationer samt øvrige sociale og kulturelle netværk i området. Det støttes af Københavns kommune og Socialministeriet. Ansøger Thorkil Vestergaard – Hansen er leder af Fundamentet. Formand for ”Kontaktudvalget for det frivillige sociale arbejde i Københavns Kommune” og uddannet pædagog og socialrådgiver.

#### **Finansiering/ støttebehov:**

Det skønnes at krisecentret kan drives med et budget på ca. 3,5 mio. kr. årligt. Hertil kommer skønnede etableringsomkostninger / ombygning på ca. 2,0 mio. kr.

Der vil være en egenbetaling for de indskrevne personer, der i prospektet der følger denne ansøgning beregnes som værende på niveau som på herberger

Driftsbudgettet er beregnet ud fra et personalebehov på 5- 6 ansatte personer. Hertil kommer frivillige på 10 – 20 personer.

Centeret har således et finansieringsbehov på 5,5 mio. kr. det første år og 3,5 mio. kr. pr. år de følgende år. Dette beløb er dog bl.a. afhængig af lejemålets muligheder og tilstand i forhold til brugen samt prisudvikling i øvrigt.

Thorkil Vestergaard-Hansen  
fundamentet

## Økonomi bilag

### Etableringsudgifter

Der kan ses tre muligheder for opstarten af centret. Køb, leje eller at Kommunen stiller et egnet sted til rådighed. Hvis det sidste ikke er muligt er der behov for køb af et hus eller at leje lokaler i beboelsesejendom/erhvervsejendom. Med forbehold for prisudvikling forventes det, at købet af et hus vil ligge i størrelsesordenen 7-10.000.000 kr. I begge tilfælde må regnes med ombygning, hvilket er sat til 1.300.000 kr. samt etablering af faciliteter, der er vurderet til 700.000 kr. I tilfælde af leje forventes et depositum på op til 350.000 kr.

*Købes et hus vil der således være opstartsomkostninger på 9 – 12.000.000 kr.*

*Lejes lokaler vil der således være opstartsomkostninger på 2.350.000 kr.*

*Driften er beregnet således:*

<i>Lønninger</i>		
Leder	500.000	
Socialfagligt personale	1.300.000	
Sekretær / regnskabsfører	160.000	
Morgenåbning/rengøring	200.000	
Pensioner fagligt personale	192.000	
Vikarer (ferie, sygdom)	100.000	2.452.000
<i>Øvrig drift</i>		
Husleje	700.000	
Administration - aktiviteter	135.000	
El- varme	100.000	
Vedligehold / nyindkøb	50.000	
Diverse	25.000	1.010.000
Total		<b>3.462.000</b>
<i>Indtægter</i>		
Brugerbetaling ved 80% belægning	207.000	
Driftsunderskud		3.255.000

*Driftsunderskuddet bliver formentlig 300.000 kr. mindre, hvis man bor i eget hus under forudsætning af, at der ikke er gæld i huset.*

## Drift model

<i>Drift specificering</i>		<i>Ved køb af ejendom</i>
<i>Lønninger</i>		
leder	500.000	
Socialfagligt personale	1.300.000	
Administrator / regnskabsmedarbejder (20 t.)	160.000	
Morgenåbning/rengøring	200.000	
Pensioner fagligt personale	192.000	
Vikarer (ferie, sygdom)	100.000	2.452.000
 <i>Øvrig drift</i>		
Husleje	700.000	100.000
Aktiviteter – Administration*	135.000	135.000
EI- varme	100.000	100.000
Vedligehold / nyindkøb	50.000	50.000
Diverse	25.000	25.000
Sum	1.010.000	410.000
<b>Total</b>	<b>3.462.000</b>	<b>2.862.000</b>
 <i>Indtægter</i>		
Brugerbetaling ved 80% belægning	207.000	207.000
Driftunderskud	3.255.000	2.655.000

Aktiviteter - administration	207.000
Overenskomstbetalt	135.000
Lønninger	135.000
Kontoført til regnskabsmedarbejder	160.000
Aktiviteter - aktiviteter om aften	135.000
Indtægt	207.000
Indtægt - sociale	135.000

**et center  
for  
kriseramte mænd**

**Mænd har ofte svært ved  
at tackle kriser som følge af  
brudte parforhold,  
manglende tilhørsforhold,  
arbejdsløshed eller andre  
negative sociale  
begivenheder**

**et center  
for  
kriseramte mænd**

- baggrund
- vision og målsætning
- centrets formål
- metode
- værdier
- indhold
- organisering
- finansiering

## Baggrund

Negative sociale begivenheder rammer mange mennesker. Brudte parforhold, arbejdsløshed eller andre begivenheder kræver styrke og netværk at komme igennem.

Nogle kommer ud i alvorlige kriser, som det kræver en særlig indsats at overvinde. Når mænd kommer i sådanne situationer har de ofte svært ved at tale om problemerne.

De er pinligt berørte ved deres situation, og de vil nødtigt stemples som personer, der ikke har styr på egen tilværelse. Derfor skjuler de deres krise og har svært ved at komme ud af den. Mænds netværk er i almindelighed svagere end kvinders, og derfor isoleres mænd i krise særlig nemt og hurtigt.

Et brudt parforhold kan blive starten på en deroute, hvor første problem er at finde en bolig. De midlertidige boformer som fx et herberg er sjældent optimale for de kriseramte mænd, da de er målrettet mod en gruppe, der er endnu svagere, udstødte eller marginaliserede. Miljøet i de midlertidige boformer forstærker krisen og derouten, i stedet for er det vigtigt, at indsatsen skiller sig ud fra dette miljø så nedturen ikke fortsætter.

Der er brug for et sted, man kan opsøge, hvor der er fokus på krisen og på hvordan man kommer ud af den.

Krisen forstærkes af bekymringer om sine børn. Mister man kontakten med børnene, når man har svært ved at opretholde samkvem?

)  
Eller hvordan er det overhovedet muligt at bevare samkvemmet, når man ikke har noget sted at være? En tankerække der ofte er med til at nedbryde manden.

Et centralt punkt i hjælpen til manden er hensynet til børnene og deres fremtidige liv sammen, at afhjælpe angsten for det nærliggende dobbelt savn.

Der er – bl.a. med baggrund i litteraturen - flere indlysende grunde til, at en hjælp til manden i krisesituationen har en positiv medfølgende effekt på børnenes fremtidige opvækst og livsforløb.

Sætter krisen ind, rammer den ofte på flere områder: Parforholdet, børnene, arbejdet. Tingene hører sammen og falder sammen på én gang.

)  
Det er med denne baggrund, dette projekt er opstået. At skabe et sted, hvor mænd i eksistentiel krise, kan få omsorg og faglige støtte til at afklare deres situation og komme godt videre i livet.

*Ifølge Københavns Statistiske Årbog 2004 var der alene i København 1.582 skilsmisser i år 2003. Et niveau der har været temmelig konstant de sidste mange år. Der formodes, at der er ca. 25 % af dette antal af brud blandt papirløst samboende.*

)  
Der er ikke tradition for krisecentre for mænd – modsat for kvinder. Der er i Danmark kun to små krisecentre for mænd – begge beliggende i Jylland, og de har plads til i alt 8 personer.

)



## Vision og målsætning

Kvinder er i almindelighed bedre til netværk end mænd. De fleste mænd mister en betydelig del eller hele netværket, når parforholdet går i stykker. Derfor står de ofte uden nogen form for støtte til at komme over den krise, det er at gå fra hinanden. Mange klarer krisen alligevel, medens andre har store vanskeligheder og er i stor risiko for, at krisen udvikler sig med uheldige sociale følger.

Vi ønsker at hjælpe disse mænd ved at oprette et krisecenter. Centret baseres på faglighed og omsorg.

Fagligheden sikres gennem tilknytning af pædagoger og socialrådgivere, jurist og psykolog.

Omsorgen ligger grundlæggende i alt arbejdet på centret og kan styrkes ved personlig involvering af frivillige, der er en ekstra drivende og hjælpende inspiration, der fremmer rehabiliteringen.

Mændene mangler som regel at finde deres eget sprog, dvs. de har svært ved at udtrykke sig omkring deres behov, følelser, personlige kriser og nederlag.

På et krisecenter tilbydes de pædagogiske muligheder og et bofællesskab støttet af mennesker med faglige kompetencer på området, ressourcer, personlige værdier og empati for deres medmennesker.

Bofællesskabets beboere kan også bruge hinandens stærke sider og støtte hinanden.

## Centrets formål

Krisecentret har som overordnet formål at skabe *et beskyttende og fremadrettet rum* for mænd, der er kommet ud for en negativ social begivenhed.

For at nå dette mål arbejdes der med fire successive delmål:

1. At etablere en første base efter en negativ begivenhed, hvor manden kan komme uden forpligtelser og få dækket de mest basale behov og en første kontakt med mennesker, der lytter og forstår.
2. At understøtte mandens egne ressourcer og selvforståelse og hjælpe ham med at komme videre med sit liv på en positiv måde.
3. At give ham værktøjer og metoder til at udvikle et netværk og kontakter til de personer og grupper, som han har behov for, herunder med den del af det offentlige hjælpesystem, som er nødvendig i den konkrete situation.
4. At fastholde manden i en god kontakt med børnene, således at disse fortsat kan få en efter forholdene bedste støtte fra faderen.

## Visitation og afgrænsning af målgruppe

Den geografiske målgruppe er primært mænd fra København og / eller Københavns Amt / Sjælland. Dette kan, i en eventuel driftsaftale, afhænge af driftsoverenskomster med kommunale/amtslige parter.

Der kan visiteres både gennem henvendelse til Krisecentret og gennem relevante offentlige parter som Socialcentre o.l.

Udgangspunktet for indskrivning er den enkeltes sociale situation med hensyntagen til vedkommendes muligheder og ressourcer. Det skal således skønnes, om der er et reelt behov, som centret har mulighed for at løse ved indskrivning til bofællesskabet, eller om der findes andre og mere relevante hjælpemuligheder.

Der skal være ambulante tilbud om samtale og flersidet rådgivning i forbindelse med krisecentret.

## Metode

*Krisecentret vil være et sted, hvor de kriseramte mænd kan få den hjælp, ro, inspiration og motivation der skal til, for at de kan komme videre i livet. Der lægges vægt på, at indholdet ikke er institutionspræget eller alene virker ved en "professionel" udtryks- og arbejdsform.*

### Der arbejdes ud fra 2 teoretiske strategier

*Maslow-strategien* der handler om at skabe relationer på den enkeltes præmisser og i forhold til at hjælpe med at dække nogle helt basale behov. Herved opnås ro til at afklare situationen og mulighed for at skabe en positiv udvikling.

Herudfra udvikles relationen til at skabe motivation hos den enkelte for at afdække og udvikle og fastholde sine livsmål. På dette trin indgår også tilbud om aktiviteter sammen med beboeren, således at der skabes et større rum for at udvikle relationer.

Endelig vil tredje trin være at bistå med at komme i kontakt med relevante parter - tidligere partner, offentligt forvaltning, arbejdsplads og lign.

*Netværks-strategien*, der handler om at udvikle og fastholde kontakter. At lære betydningen af netværk, og at turde bruge dem. Dette gøres gennem individuelle samtaler og gruppesamtaler.

## **Den faglige socialrådgiver indsats**

Skal hjælpe til afklaring af de praktiske og juridiske forhold vedrørende bolig, forældremyndighed eller samkvemsret, arbejdsforhold og ny økonomi.

Socialrådgiverens indsats skal:

- Understøtte manden i kriseforløb
- understøtte et udviklingselement i forløbet
- understøtte og opbygge selvværd og en eventuel ny selvforståelse

*Den socialfaglige metode bygger på helhedssynet i socialt arbejde.*

*Der kan endvidere være mulighed for terapi / Coaching, enkeltvis og i grupper, samt deltagelse i selvhjælpsgrupper i det omfang det er muligt og hensigtsmæssigt.*

## Værdier

Værdierne og menneskesynet i krisecentrets arbejde er, at:

- Det enkelte menneske er unikt og værdifuldt og har krav på at fastholde sin egen integritet
- Mennesket er skabt til noget specielt med personlige egenskaber og har en grundlæggende "medmenneske-rettinghed" til at bede om hjælp, hvis han har brug for det, så han kan få adgang til at bruge og udfolde sine evner
- Ethvert menneske har en forpligtelse til at tage ansvar for eget liv, men skal møde den støtte, der er nødvendig for at varetage denne forpligtelse i krisesituationer
- Ethvert menneske skal have mulighed for at vælge i alle personlige forhold

Værdierne er krisecentrets grundlag og skal understøtte en fagligt kompetent og empatisk medleven og giver en sund involvering i arbejdet med den enkelte bruger. Arbejdet med udsatte mennesker hviler således ikke alene på ren faglighed men er også baseret på klare livsværdier.

Med udgangspunkt i socialfaglighed og et humant livssyn vil vi i vores arbejde med den enkelte søge at skabe resultater, der kan måles og løbende evalueres.

## Indhold

Krisecenteret planlægges til at have en størrelse med plads til ca. 12 brugere.

Centret forventes oprettet inden for Kommunens grænser

Der tages udgangspunkt i en selvstændig bygning, som for eksempel en større villa, en mindre beboelsesejendom eller erhvervsejendom.

Centret ligger i et lokalområde med sociale og kulturelle institutioner og aktiviteter.

### **Personalemæssige ressourcer**

Krisecenteret vil i udgangspunktet ikke være døgnbemandet. Bemandingen skal dog ske under behørig hensyntagen til beboernes arbejdstider, henvendelser fra kriseramte m.v. Nedenfor skørrnes det personalemæssige ressourceforbrug:

- Leder
- Socialfagligt personale: 3 medarbejdere
- Sekretær / regnskabsfører
- Juridisk deltidsmedarbejder / frivillig
- Rengøring og morgenåbning: 1 medarbejder
- Frivillige: 10-20 personer

## **Fysiske faciliteter**

- 12 enkeltværelser eventuelt med fælles bade og køkkener
- en eller flere opholdsstuer
- mødelokale
- aktivitetsrum (værksted, børnerum, TV og pc)
- vaskerum
- kontor & administration
- samtalerum



## **Organisering**

Krisecentret placeres organisatorisk med Fundamentet, der er en uafhængig organisation der driver rådgivning og social café. Fundamentet har bestået i 8 år. Fundamentet bliver støttet af Københavns Kommune og Socialministeriet, har ca. 400 unikke brugere årligt og et budget for 2005 på 1.100.000 kr.

Krisecentret kan organiseres i et partnerskab mellem fundamentet og x x x,

Der samarbejdes tæt med områdets erhvervsliv, socialcenter og andre offentlige og frivillige institutioner, samt øvrige kulturelle, kirkelige, idrætslige og sociale netværk.

## **Information**

Informationsstrategier

- presse
- annoncer
- artikler
- pjecer til cafeer socialkontorer, herberger og biblioteker

## Finansiering

Den økonomiske model er baseret på en belægning med 12 brugere/beboere.

### Etableringsudgifter

Der er behov for køb af et hus eller at leje lokaler i beboelsesejendom/erhvervsejendom. Med forbehold for prisudvikling forventes det, at købet af et hus vil ligge i størrelsesordenen 7-10.000.000 kr. I begge tilfælde må regnes med ombygning, hvilket er sat til 1.300.000 kr. samt etablering af faciliteter, der er vurderet til 700.000 kr. I tilfælde af leje forventes et depositum på op til 350.000 kr.

*Købes et hus vil der således være opstartsomkostninger på 9 – 12.000.000 kr.*

*Lejes lokaler vil der således være opstartsomkostninger på 2.350.000 kr.*

Driften er beregnet således:

*Lønninger*

Leder	500.000	
Socialfagligt personale	1.300.000	
Sekretær / regnskabsfører	160.000	
Morgenåbning/rengøring	200.000	
Pensioner fagligt personale	192.000	
Vikarer (ferie, sygdom)	100.000	2.452.000

*Øvrig drift*

Husleje	700.000	
Administration - aktiviteter	135.000	
El- varme	100.000	
Vedligehold / nyindkøb	50.000	
Diverse	25.000	1.010.000
Total		3.462.000

*Indtægter*

Brugerbetaling ved 80% belægning	207.000	
Driftsunderskud		3.255.000

*Driftsunderskuddet bliver formentlig 300.000 kr. mindre, hvis man bor i eget hus under forudsætning af, at der ikke er gæld i huset.*

Herudover kan der blive tale om køb af ekstern konsulent ekspertise, som fx. Jurist, Psykolog, Terapeut og lign.

## **Fundamentet nuværende samarbejdsrelationer**

Som et velfungerende krisecenter skal der samarbejdes og holdes kontakt med de samarbejdsparter og netværk som bl.a. er vokset frem i fundamentets 8 årige arbejde.

*Formålet er herigennem at skabe et brugbart, sundt og stærk netværk mellem de mennesker der vil komme i krisecentret og vore kontakter som har vist sig at være et kompetent brugbart netværk.*

Netværket udgør sammen med fundamentets øvrige kompetencer hermed et centralt led i en pædagogisk strategi i arbejdet og hjælpen til det enkelte menneske.

### **Fundamentet samarbejder / har kontakt med:**

Socialcenter Nord, Amager (Partnerskab)

Amager Erhvervsråd

Alkoholenheden Amager Hospital

Kofoeds Skole (Partnerskab)

Distriktscenter Amager

Sundholms bosteder og Natcafé

Kirkens Korshær

Gadeplansarbejdet i København

Folke- og frikirker i området

Kvarterhuset, med bl.a. Ungdomsskole, Bibliotek, Frivillige organisationer

Rehabiliteringscentre for misbrugere i Danmark  
Frivillighedsformidlingen "Netvirket"(Partnerskab)  
Projektbasen – boligsociale projekt (Partnerskab)  
Ungerådgivningen

## **Bilag**

- hvad skal tilbydes
- visitation
- funktionsbeskrivelser
- faglig udvikling
- frivillige
- finansieringsmodel

## Hvad skal tilbydes

- Krisecentret skal give manden og evt. dennes børn et sted at bo i en kortere periode, til der er kommet en mere fremadrettet afklaring i krisesituationen.
- Individuelle samtaler. Mulighed for at bearbejde oplevelser, relationer samt mulige årsager til krisen. Afklare relationer til pårørende / familie. Samt redskaber til hvordan fremtiden skal kunne klares. Denne støtte kan med fordel anvende:
- Coaching som et praktisk værktøj der kan bruges i dagligdagen og give større kompetence til at klare de forandringer som et brudt parforhold er. En metode der er handlingsorienteret og derfor velegnet til mænd.
- Psykolog hjælp, hvor dette er relevant.
- Støtte til at fastholde de fungerende dele af personens liv, som arbejde, uddannelse, familiebånd, kolleger, venner, fritidsbeskæftigelser etc.
- Daglig medmenneskelig støtte og vejledning som hjælp til at komme ud af krisen.
- Manden kan få råd og vejledning, og han kan få hjælp til at kontakte offentlige myndigheder, socialforvaltning, advokat m.fl.
- Der er altid en medarbejder/frivillig vagt, der er parat til at støtte i den udstrækning manden selv ønsker det.

## **Visitation**

Mænd der kommer fra et brudt parforhold kan henvende sig selv via telefon eller fremmøde. Ligeledes kan der henvises fra andre institutioner og de offentlige instanser.

Optagelseskriterier:

1. Manden skal komme fra et nyligt brudt forhold.
2. Manden må ikke have et misbrug eller være psykisk syg.
3. Manden skal være selvhjulpen.

Inden optagelse bedes socialforvaltningen give skriftligt tilsagn om følgende:

1. at manden opskrives på den kommunale interne akutbolig-liste
2. at socialforvaltningen giver betalingstilsagn. (det koster pt. 75kr/døgn/familie)
3. at socialforvaltningen yder tilsagn om, at der under opholdet på krisecentret kan benyttes tolk i fornødent omfang til ikke-dansktalende mænd.

### **Visitationsprocedure:**

Telefonisk henvendelse: Henvendelse til krisecentret bør ske telefonisk i første omgang med henblik på at forespørge om der er ledig plads.

Visitationssamtale: I tilfælde af at der er ledig plads, samt at personalet på det foreliggende vurderer, at der er basis for en egentlig visitationssamtale vil manden blive indbudt til en samtale. Denne finder sted så hurtigt som muligt, efter den telefoniske henvendelse.

Indskrivning og indflytning kan dernæst finde sted hvis ovenstående kriterier vurderes opfyldt.



Hvis manden er kommet hjemmefra uden penge og andre fornødenheder er det vigtigt at sagsbehandleren sikrer sig, at manden har mulighed for at klare sig frem til næste udbetaling. F.eks. Indkøb af mad og andre fornødenheder, da Krisecentret kun i mindre grad har mulighed for at yde dette.

## Funktionsbeskrivelse for socialrådgiver

Socialrådgiveren har ansvar for afklaring af og opfølgning på mandens (og børns) sociale forhold bl.a: bolig, økonomi, uddannelse, arbejde, skilsmisse forældremyndighed og bodeling.

Derudover har han den primære kontakt med socialforvaltningerne og etablerer ligeledes kontakt til andre relevante samarbejdspartnere.

Socialrådgiveren er ansvarlig for, i samarbejde med kontaktpersonen, at rette henvendelse til socialforvaltningerne omkring truede børn.

Endvidere har han ansvaret for udfærdigelse af handleplaner, samt forventes at være ajour med relevant lovgivning.

Socialrådgiveren deltager ligeledes i visitation og indskrivning af mand (og børn).

Socialrådgiveren varetager diverse administrative opgaver bl.a. telefonvisitation samt journal- og referatskrivning.

## Funktionsbeskrivelse for kontaktperson

Funktionen indebærer at medarbejderen er primær kontaktperson for 5-6 beboere. Kontaktpersonen er ansvarlig for kontaktetableringen til manden og vedligeholdelse af denne under den enkelte beboers ophold på krisecentret.

Kontaktpersonen yder beboeren den primære støtte og hjælp med henblik på at fremme beboerens personlige udvikling og styrke hans handlekraft under opholdet. Ved fraflytning tilbydes de beboere, som har et behov, et efterværnstilbud som indebærer op til 3 besøg i eget hjem af kontaktpersonen, samtaler på krisecenteret o.l.

Kontaktpersonen laver i samarbejde med manden en handleplan for efterværnet, som beskriver rammen, indholdet og omfanget af kontaktpersonens indsats ift. manden.

Kontaktpersonen er ikke eneansvarlig, men skal fungere i tæt samarbejde med de øvrige medarbejdere, som er tilknyttet manden / familien under opholdet. Derudover indebærer funktionen som kontaktperson, visitation, indskrivning, udskrivning, informationsgivning, tilrettevisning, rundvisning og aktivering af beboere.

Kontaktpersonen varetager diverse administrative opgaver bl.a., telefonvisitation, journal- og referatskrivning og kontakt til diverse samarbejdspartnere.

Derudover passer kontaktpersonen dør og telefon, sikrer at huset er forsvarligt lukket og låst, og løser diverse forefaldende opgaver af praktisk art.

## Funktionsbeskrivelse for leder

Pædagogisk indhold/udvikling af det pædagogiske arbejde

Lederen har i samarbejde med souschefen ansvaret for de pædagogiske linier i huset.

Lederen tager initiativer til udvikling og planlægning indenfor nedenstående områder og er ansvarlig for:

- afholdelse af medarbejdersamtaler
- supervision udefra
- pæd. møder, indhold
- strukturen og indholdet i denne
- seminarer
- kurser
- voksenstatistik

### *Administrative procedurer.*

Lederen har ansvaret for at husets administrative procedurer både generelt og ift. arbejdet med og samarbejdet om beboerne er hensigtsmæssige og ajourførte.

Lederen tager derfor bl.a. initiativer til udvikling og planlægning indenfor nedenstående områder og er ansvarlig for:

- ajourføring, justering og oprettelse af procedurer/mapper/logo/ o.lign.
- udarbejdelse af administrative procedurer omkring implementering af ny lovgivning eller andre direktiver udefra.

### *Løn/Personale*

Lederen har ansvaret for at personalets løn og ansættelsesforhold er i overensstemmelse med amtets cirkulærer, ditto overenskomsterne, ditto gældende lovgivning indenfor området.

Lederen har ansvaret for at personalets timeregnskab, ferie, afspadsering osv. er i orden

Lederen har ansvaret for vagtplanerne (bl.a. omlægning, justering, ½ årsplan til jul og sommer)

Lederen har ansvaret for udarbejdelse af funktionsbeskrivelser

### *Økonomi*

Lederen har ansvaret for budgetlægning, overholdelsen af budgettet og aflæggelse af regnskab

### *Bestyrelsen:*

Lederen har ansvaret for bestyrelsesmøder

Lederen har ansvaret for at vedligeholde kontakfladen til bestyrelsen

### *Kommunen / Amtet:*

Lederen har ansvaret for Mål-og Rammestyringen

Lederen har ansvaret for ledermøder

Lederen har ansvaret for de uformelle ledermøder

Lederen har ansvaret for kontakfladen til voksenkonsulenten

Lederen har ansvaret for læsning og ajourføring af Kommunens og Amtets interne cirkulærer

Lederen har ansvaret for at andet relevant materiale fra det offentlige læses og videreformidles ifht. husets behov.

Lederen har ansvaret for at institutionen følger lovmæssige anvisninger ift. implementeringen af de af samarbejdspartners udmeldte prioriteringer og målsætninger.

#### *Møder,*

Lederen har ansvaret for at den interne mødestruktur understøtter behovene i huset.

#### *Personalemøder*

Lederen har ansvaret for indkald/dagsorden/opfølgning fra sidste møde/referat/videreformidling til personalet

#### *Bygninger/inventar/teknologi*

Souschefen har ansvaret for vedligeholdelse af bygninger og inventar

Souschefen har ansvaret for nyanskaffelser ifht. en vurdering af behovene i huset

Souschefen har ansvaret for byggesyn

Souschefen har ansvaret for forsikringssager

Souschefen har ansvaret for behovsvurdering, indkøb og installation af (ny) teknologi til beboere og personale. Samt vedligeholdelse af samme.

#### *Arbejds miljø:*

Lederen har ansvaret for at arbejdsmiljøet er i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt at vi følger amtets henstillinger/prioriteringer indenfor området.

#### *Lovgivning*

Lederen har ansvaret for at ledelse og personale er ajour med den seneste lovgivning af interesse for husets beboere og vores arbejde med beboerne

## Faglig udvikling

Det pædagogiske arbejde er under konstant udvikling og fordre at personalet har mulighed for at udvikle sig fagligt såvel som personligt.

De ugentlige pædagogiske møder er et væsentligt forum for denne udvikling.

Kontaktpersonsystemet, skal sikre at alle beboere har 1 kontaktperson som de har et særligt tæt samarbejde med.

De konstante ændringer i opgavevaretagelsen stiller selvsagt høje krav til personalets faglige kunnen, vilje og evne til udvikling. Derfor bør der 2 gange om året være et personaleseminar og alle medarbejdere vil derudover mulighed for at deltage i kurser og relevante efteruddannelser.

Derudover bør personalet modtage supervision 1 gang om måneden, evt. af ekstern supervisor.

## Frivillige

### *Frivillige uden specifik fagbaggrund*

Frivillige i socialt arbejde af denne karakter, skal være personer med en personlig integritet overskud og varme.

Den frivillige kan samtidig være en med personlige erfaringer omkring det følelsesmæssige i forbindelse med brud og dermed en bedre lytter – uden at skulle vejlede.

De frivillige kan være en vigtig medspiller i centrets arbejde med gæsterne i forløbet.

Den frivillige kan ved gæstens ankomst være den der kan lægge øre til den sorg og vrede der som oftest er i forbindelse med et brud, og være den person der uden at skulle udvise en professionel faglighed i omsorgen, har tid til samtale eller fælles aktivitet i forløbet.

Den frivillige kan være den bedste person til at bruge metoden om "*Den langsomme samtale*", en metode der giver tid til at en person i krise kan få tillid, afklare sine tanker og behov for hermed at kunne sætte ord på disse.

Den frivillige er måske den vigtigste person i den netværksskabende strategi.

### *Frivillige med fagbaggrund*

Der eftersøges frivillige med specifik fagbaggrund tilknyttet huset, disse kan have en faglig uddannelse som jurist, terapeut eller psykolog.

I den frivillige verden har disse faggrupper med stor succes hjulpet mennesker i krise og været et stærkt supplement i det arbejde som forskelligartede sociale aktører har udført.

Disse fagpersoner vil i centret være et godt supplement i arbejdet, hvor der ikke er nødigt at give tilbud om længere forløb omkring den enkeltes specifikke problem.



## Drift model

### Drift specificering

### Ved køb af ejendom

#### Lønninger

leder	500.000	
Socialfagligt personale	1.300.000	
Administrator / regnskabsmedarbejder (20 t.)	160.000	
Morgenåbning/rengøring	200.000	
Pensioner fagligt personale	192.000	
Vikarer (ferie, sygdom)	100.000	2.452.000

#### Øvrig drift

Husleje	700.000	100.000
Aktiviteter - Administration	135.000	135.000
El- varme	100.000	100.000
Vedligehold / nyindkøb	50.000	50.000
Diverse	25.000	25.000
Sum	1.010.000	410.000
Total	3.462.000	2.862.000

#### Indtægter

Brugerbetaling ved 80% belægning	207.000	207.000
Driftunderskud	3.255.000	2.655.000

Aktiviteter - Administration	135.000
server og mødelokale	27.000
Postering	13.000
Kontingent til forening	24.000
Aktiviteter - vandløbsarbejde	30.000
Pensioner	192.000
Indtægter fra aktiviteter	207.000
Sum	1.015.000



**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget  
Borgmesteren

Fundamentet  
att.: Thorkild Vestergaard-Hansen  
Holmbladsgade 73  
2300 København S

Dato:

**Vedrørende ansøgning om støtte til etablering af krisecenter for mænd**

Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget har den 5. oktober 2005 behandlet sagen "Orientering om emner til SATS-puljeprojekter".

Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet, at ansøgningen om etablering af krisecenter for mænd skal indgå i kommunens forhandling om SATS-puljemidler.

Fundamentet vil når forhandlingerne er afsluttet modtage beksed om sagens udfald.

Med venlig hilsen

Bo Asmus Kjeldgaard

Rådhuset  
1599 København V

Telefon  
33 66 33 66

Direkte telefon  
33 66 24 51

Telefax  
33 66 70 75

E-mail  
BAK@faf.kk.dk