

## 9. Fælles journal- og arkivpraksis i Københavns Kommune (2010-12807)

Økonomiudvalget besluttede i september 2009 at nedsætte en arbejdsgruppe til at udarbejde fælles journal- og arkivvejledninger for alle forvaltninger i kommunen. Arbejdsgruppens resultater forelægges nu udvalget.

### INDSTILLING OG Beslutning

Økonomiforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at vedlagte udkast til fælles journaliserings- og arkivvejledning for alle forvaltninger i Københavns Kommune godkendes,
2. at Økonomiudvalget med start fra 2011 forelægges årlig status for Københavns Kommunes arkiverings- og journaliseringspraksis. Rammerne for førstkommende status udarbejdes af den nuværende arbejdsgruppe, samt
3. at den nedsatte arbejdsgruppe tilser, at det videre arbejde i forhold til udarbejdelse af årlig status, opfølgning, kvalitetssikring og yderligere initiativer på området forankres i kredsen af arkivansvarlige på arkivområdet, henholdsvis et tilsvarende forum på journaliseringsområdet.

### Problemstilling

Økonomiudvalget besluttede 29. september 2009, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe bestående af journal- og arkivansvarlige fra alle forvaltninger og Koncernservice ([2009-111814](#)).

Arbejdsgruppen har til opgave at udarbejde generelle retningslinier for den fremtidige håndtering af kommunens journal- og arkivsager.

Baggrunden er, at Revisionsdirektoratet i sin undersøgelse af 7. august 2009 ”Journalisering og arkivering af kommunens dokumenter” påpegede, at kommunens håndtering af journal og arkivsager på nogle områder ikke lever op til lovgivningen samt principperne for god forvaltningsskik. Problemerne skyldes primært, at der ikke er udarbejdet generelle retningslinjer på området, og der derfor er stor forskel på forvaltningernes håndtering af journalisering og arkivering.

### Løsning

Den nedsatte arbejdsgruppe har deltagelse af alle forvaltninger, Københavns Stadsarkiv og Koncernservice. BR-sekretariatet forestår ledelsen af arbejdet og sekretariatsfunktionen.

Arbejdsgruppen har med udgangspunkt i

- Revisionsdirektoratets undersøgelse af Københavns Kommunes journalisering og arkivering af kommunens dokumenter,
- indstillingen til ØU den 29. september 2009,
- forvaltningernes høringssvar i forbindelse med ØU-indstillingen 29. september, samt
- de eksisterende vejledninger og retningslinier i kommunen på området

udarbejdet vedlagte udkast til en ny – fælles – journal- og arkivvejledning for alle forvaltninger i kommunen (bilag 1).

Området er i forvejen reguleret ved forvaltningernes egne vejledninger, men hidtil fælles retningslinier for alle forvaltninger manglet. Vedlagte retningslinier er tænkt som den overordnede ramme, som al journalisering – uanset hvilket sagssystem der benyttes – skal overholde. Der kan naturligvis være tale om, at de enkelte forvaltninger har behov for yderligere, fx systemspecifikke, vejledninger. Det er fortsat muligt. De skal dog holde sig indenfor rammerne af det her vedlagte udkast.

Hvad angår arkivområdet, så er området her i høj grad allerede reguleret, og dermed dækket ind af vejledninger, fra bl.a. Københavns Stadsarkiv. Her består løsningen i øget og løbende fokus på området gennem øget ledelsesansvar og årlig rapportering til Økonomiudvalget – værktøjer, som også forslås benyttet i forhold til journaldelen.

### **Vidensopsamling og fortsatte initiativer på journal- og arkivområdet**

På arkivområdet foreslås ansvaret for årlig rapportering, vidensopsamling, vurdering af behov for yderligere tiltag m.m. placeret i kredsen af arkivansvarlige jf. ØU's beslutning 29. september 2009, hvor alle forvaltninger deltager under Økonomiforvaltningens formandskab. På journaliseringsområdet findes der i dag ikke et forum, hvor et tilsvarende arbejde kan foregå, og fremadrettet kunne en mulighed derfor være at forankre det i Koncernservice, som i forvejen har ansvaret for udarbejde og vedligeholde registreringsvejledninger m.m. i forhold til eDoc, det mest udbredte ESDH-system i kommunen. En beslutning herom vil dog i givet fald blive forelagt til politisk beslutning.

En forankring af et fortsat arbejde på området vil også sikre, at arkiv- og journaliseringsarbejdet får højere prioritet i det daglige arbejde end hidtil, hvilket er nødvendigt. Tilsvarende vil fokus og prioritering også blive sikret med en årlig afrapportering til ØU på linie med den afrapportering, som i dag sker på IT-sikkerhedsområdet.

### **Økonomi**

Indstillingen har ikke økonomiske konsekvenser.

### **Videre proces**

Under forudsætning af Økonomiudvalgets godkendelse tilser arbejdsgruppens medlemmer, at den nye journal- og arkivvejledning offentliggøres og implementeres i forvaltningerne.

Claus Juhl

Flemming Dubgaard Hansen

### **bilag**

[1 - Vejledning for journalisering og arkivering](#)

**Økonomiudvalgets beslutning den 14.12.2010**

**Indstillingen blev godkendt.**

